

BORANG AS PAT 1-12
PENILAIAN AWAL TAPAK BAGI PROJEK PEMBANGUNAN
AS PAT 1-12 FORM
PRELIMINARY SITE ASSESSMENT FOR DEVELOPMENT PROJECT

Nota:

Note:

- a. Sila tandakan “√” di dalam kotak, yang mana berkenaan.
Tick “√” in the box, where appropriate .
- b. Bahagian A hingga I untuk dilengkapkan oleh pemohon, yang mana berkenaan.
Parts A to I are to be completed by applicant, where appropriate.
- c. Sila kemukakan borang permohonan PAT ini kepada Jabatan Alam Sekitar Negeri yang berkenaan setelah Bahagian I dilengkapkan.
Please submit this PAT application form to the relevant Department of Environment State Office upon the completion of Part I.
- d. Bahagian J untuk kegunaan Jabatan Alam Sekitar.
Part J is for DOE use.
- e. Salinan dokumen yang disertakan hendaklah disahkan benar.
Attached document must be certified true copy.

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN ALAM
SEKITAR (FOR DOE USE)**

A. JENIS PERMOHONAN
TYPE OF APPLICATION

1. **Bukan Aktiviti Yang Ditetapkan (Bukan EIA)**
Non Prescribed Activity (Non EIA)

Jenis pembangunan:
Type of development:

2. **Aktiviti Yang Ditetapkan (EIA) di bawah Perintah Kualiti Alam Sekeliling (Aktiviti Yang Ditetapkan) (Penilaian Kesan Kepada Alam Sekeliling), 1987, Akta Kualiti Alam Sekeliling, 1974.**

Prescribed Activity (EIA) listed under the Environmental Quality Order (Prescribed Activity)(Environmental Impact Assessment), 1987, Environmental Quality Act, 1974

- a. **Jenis Aktiviti EIA** (nyatakan Aktiviti Yang Ditetapkan)
Types of EIA Activity (state the Prescribed Activity)

Maklumat Lengkap Complete Information	Maklumat Tidak Lengkap Incomplete Information
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ulasan: <i>Comment:</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ulasan: <i>Comment:</i>

UNTUK KEGUNAAN JABATAN ALAM
SEKITAR (FOR DOE USE)

b. Jenis Prosedur EIA:

Type of EIA Procedure:

(i) EIA Awal (PEIA).

Preliminary EIA (PEIA).

- PEIA – piagam 5 minggu.

PEIA – 5 weeks client charter.

- PEIA – piagam 3 minggu

PEIA – 3 weeks client charter

(ii) EIA Terperinci (DEIA)

Detailed EIA (DEIA)

**B. PENGENALAN
INTRODUCTION**

3. Tajuk Cadangan Projek/Aktiviti:

Project/Activity Title:

**C. MAKLUMAT PEMOHON/ PERUNDING
INFORMATION ON APPLICANT/ CONSULTANT**

4. Maklumat Pemohon:

Information on Applicant:

a. Nama Pemohon/Syarikat:

Name of Applicant/Company:

b. Alamat Pejabat:

Office Address:

c. Telefon: _____ Faks: _____

Telephone: _____ Fax: _____

d. E-mel: _____

E-mail

*Sila kekilkan salinan Sijil Pendaftaran Syarikat.

*Kindly attach a copy of Registration of Company Certificate (ROC).

Maklumat Lengkap Complete Information	Maklumat Tidak Lengkap Incomplete Information
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ulasan: Comment:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ulasan: Comment:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ulasan: Comment:

UNTUK KEGUNAAN JABATAN ALAM
SEKITAR (FOR DOE USE)

5. **Maklumat Perunding (sekiranya berkaitan):**
Information on Consultant (if applicable):

a. Nama Perunding/Syarikat Perunding:
Name of Consultant/Company:

e. Alamat Pejabat:
Office Address:

f. Telefon: _____ Faks: _____
Telephone: Fax:

g. E-mel: _____
E-mail

D. MAKLUMAT TAPAK CADANGAN PROJEK
INFORMATION ON THE PROPOSED PROJECT SITE

6. **Lokasi Tapak:**
Site Location:

a. No. Lot/ PT: _____
Lot number/PT:

b. Mukim/Daerah/Negeri: _____
Territory/District/State:

c. Koordinat tapak:
Site coordinate:

Longitud <i>Longitude</i>	Latitud <i>Latitude</i>

d. Pelan lokasi tapak (lampirkan)
Site location plan (attach)

e. Pelan Susunatur Projek (lampirkan)
Project Layout Plan (attach)

7. **Status dan Hakmilik Tanah:**
Land Status and Entitlement:

a. Syarat Nyata Tanah: _____
(sertakan salinan dokumen Syarat Nyata Tanah)
Land Title: (attach a copy of the Land Title document)

Maklumat Lengkap <i>Complete Information</i>	Maklumat Tidak Lengkap <i>Incomplete Information</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ulasan: <i>Comment:</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ulasan: <i>Comment:</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ulasan: <i>Comment:</i>

UNTUK KEGUNAAN JABATAN ALAM
SEKITAR (FOR DOE USE)

Maklumat Lengkap <i>Complete Information</i>	Maklumat Tidak Lengkap <i>Incomplete Information</i>
b. <i>Power of Attorney (PA)</i> (Sertakan salinan dokumen PA yang berkenaan) <i>Power of Attorney (PA) (Kindly attach a copy of the PA document)</i>	<input type="checkbox"/> Ulasan: <i>Comment:</i>
8. Keluasan Keseluruhan Tapak Cadangan Projek: <i>Total Area for the Proposed Project Site:</i> <hr/>	<input type="checkbox"/> Ulasan: <i>Comment:</i>
9. Guna Tanah berdasarkan Zon Perancangan: <i>Land Use in accordance to the Planning Zone:</i> a. Zon Perancangan: _____ <i>Planning Zone:</i> b. Rancangan Struktur/Tempatan/ Rancangan Kawasan Khas (RKK): <i>Structure Plan/Local/Special Planning Area:</i> <hr/> c. No. Blok Perancangan: _____ <i>Planning Block No:</i> (Rujukan daripada Pelan Perancangan oleh Jabatan Perancang Bandar dan Desa Negeri atau Pihak Berkuasa Tempatan yang berkenaan) <i>(Reference made to the Planning document by the Department of Town and Country Planning or the relevant Local Municipal Council)</i> d. Guna tanah tapak cadangan projek: <ul style="list-style-type: none"> (i) Perumahan, <i>Housing</i>. (ii) Pertanian, <i>Agriculture</i>. (iii) Perindustrian, <i>Industrial</i>. (Rujuk Garispanduan <i>Siting and Zoning of Industries and Residential Area</i> , terbitan Jabatan Alam Sekitar) (refer to the <i>Guidelines for the Siting and Zoning of Industries and Residential Area</i> by the Department of Environment) (iv) Lain-lain Gunatanah (nyatakan): <i>Other Land Use (state):</i> <hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/> Ulasan: <i>Comment:</i>

UNTUK KEGUNAAN JABATAN ALAM
SEKITAR (FOR DOE USE)

- e. Guna tanah sekeliling berdasarkan Zon Perancangan.
(dalam lingkungan sekurang-kurangnya 500 meter jejari dari sempadan cadangan projek)

Surrounding land use in accordance to the Planning Zone: (at least 500 meter radius from the boundary of the proposed project)

- (i) Perumahan, *Housing*.
- (ii) Pertanian, *Agriculture*.
- (iii) Perindustrian, *Industrial*.
- (Rujuk Garispanduan *Siting and Zoning of Industries and Residential Area*, terbitan Jabatan Alam Sekitar)
(refer to the *Guidelines for the Siting and Zoning of Industries and Residential Area by the Department of Environment*)
- (iv) Lain-lain Gunatanah (nyatakan):
Other Land Use (state):

- f. Berdasarkan Zon Perancangan dan keadaan sekeliling, nyatakan jarak terdekat di antara sempadan tapak cadangan projek dengan:
Based on the Planning Zone and surrounding environment, please state the nearest distance between the project boundary to the:

- (i) penempatan penduduk: jarak _____
residential: distance
- (ii) sekolah: jarak _____
school: distance
- (iii) klinik kesihatan: hospital, jarak _____
Health clinic, hospital: distance
- (iv) paya bakau: jarak _____
mangrove: distance
- (v) kawasan RAMSAR _____:
jarak _____
RAMSAR site: distance
- (vi) kawasan wetland _____:
jarak _____
Wetland area: distance
- (vii) Taman Laut _____:
jarak _____
Marine Park: distance

Maklumat Lengkap <i>Complete Information</i>	Maklumat Tidak Lengkap <i>Incomplete Information</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ulasan: Comment:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ulasan: Comment:

UNTUK KEGUNAAN JABATAN ALAM
SEKITAR (FOR DOE USE)

- (viii) kawasan sensitif ekosistem marin (contoh: rumput laut, karang dan sebagainya) –nyatakan _____: jarak: _____
sensitive marine ecosystem (eg: sea grass, corals etc.) –state: distance
- (ix) Taman Negara _____: jarak _____
National Park: distance
- (x) kawasan industri _____: jarak _____
industrial area : distance
- (xi) Lain-lain (nyatakan): _____: jarak _____
Others (state): distance

**E. MAKLUMAT CADANGAN PROJEK
INFORMATION ON PROPOSED PROJECT**

10. Cadangan projek adalah selaras dengan:
Proposed project is in line with:

- a. Rancangan Fizikal Negara terkini (RFN) terbitan Jabatan Perancang Bandar dan Desa.
Latest version of the National Physical Plan by Federal Department of Town and Country Planning.
- b. Rancangan Struktur Negeri (RSN) _____
State Structure Plan (RSN)
- c. Rancangan Tempatan (RT) _____
Local Plan (RT)
- d. Zon Perancangan _____
- e. Rancangan Kawasan Khas (RKK) _____
Special Planning Area (RKK)
- f. *Perjanjian Kerajaan Malaysia dengan syarikat Kualiti Alam Sdn Bhd mengenai pengolahan dan pelupusan buangan terjadual.
**Agreement between the Government of Malaysia and Kualiti Alam Sdn Bhd for the treatment and disposal of scheduled wastes.*
- g. Garispanduan Perancangan Pembangunan di Kawasan Bukit dan Tanah Tinggi, terbitan Kementerian Perumahan Kerajaan Tempatan (KPKT)
Guidelines on the Development Planning at Hilly Area and Highland, by the Ministry of Housing and Local Government (KPKT).
- h. *Perjanjian Kerajaan Malaysia dengan syarikat pelupusan buangan klinikal (bagi hospital Kerajaan).
**Agreement between the Government of Malaysia and Concessionaires for the disposal of clinical wastes (Government hospitals)*

*: Semakan akan dijalankan oleh Jabatan Alam Sekitar.
*: Verification by the Department of Environment.

Maklumat Lengkap Complete Information	Maklumat Tidak Lengkap Incomplete Information
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ulasan: Comment:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ulasan: Comment:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- i. *Guidelines for the Siting And Zoning of Industries And Residential Area* Terbitan JAS.
Guidelines for the Siting And Zoning of Industries And Residential Area by DOE.
- j. Rancangan Fizikal Zon Persisiran Pantai Negara oleh Jabatan Perancang Bandar dan Desa.
National Coastal Zone Physical Plan by Federal Department of Town and Country Planning.
- k. *Integrated Shoreline Management Plan (ISMP)* yang berkenaan.
Relevant Integrated Shoreline Management Plan (ISMP.)
- l. Pelan-pelan lain yang berkaitan.
Other related plans.

11. **Pelan Konsep** (sekiranya berkaitan)
Conceptual Plan (if applicable)
- a. Teknologi Hijau
Green Technology
 - b. *Best Available Technology (BAT)*

UNTUK KEGUNAAN JABATAN ALAM
SEKITAR (FOR DOE USE)

Maklumat Lengkap Complete Information	Maklumat Tidak Lengkap Incomplete Information
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ulasan: Comment:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ulasan: Comment:

Nota:
Note:

- ✓ Sila teruskan ke Bahagian F, sekiranya projek pembangunan adalah berasaskan industri.
For industrial-based development projects, kindly proceed to Part F.
- ✓ Sila teruskan ke Bahagian G sekiranya projek pembangunan tidak melibatkan pembangunan industri.
For non industrial development projects, kindly proceed to Part G.

F. MAKLUMAT CADANGAN PROJEK BAGI INDUSTRI
INFORMATION ON PROPOSED INDUSTRIAL PROJECT

UNTUK KEGUNAAN JABATAN ALAM
SEKITAR (FOR DOE USE)

12. **Maklumat Operasi**
Information on Operation

- a. Senarai bahan-bahan mentah yang digunakan
List of raw materials used

Bahan Mentah <i>Raw materials</i>	Kuantiti/hari <i>Quantity/day</i>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Maklumat Lengkap Complete Information	Maklumat Tidak Lengkap Incomplete Information
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ulasan: Comment:

UNTUK KEGUNAAN JABATAN ALAM
SEKITAR (FOR DOE USE)

- b. Senarai bahan-bahan kimia yang digunakan
List of chemicals used

Bahan Kimia <i>Chemicals</i>	Kuantiti/hari <i>Quantity/day</i>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	

- c. Senarai hasil pengeluaran
List of products

Hasil Pengeluaran <i>Products</i>	Kuantiti/hari <i>Quantity/day</i>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	

- d. Senarai barang yang disimpan (bagi cadangan
permohonan gudang sahaja)
*List of goods stored (only for proposed warehouse
application)*

Barangan <i>Goods</i>	Kuantiti/bulan <i>Quantity/month</i>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	

13. **Jadual Operasi**
Schedule of Operation

- a. **Masa Operasi**
Hours of Operation

Purata <i>Average</i>	Maksimum <i>Maximum</i>	
_____	_____	

- b. **Bilangan Hari Operasi**
Days of Operation

Purata <i>Average</i>	Maksimum <i>Maximum</i>	
_____	_____	

Maklumat Lengkap <i>Complete Information</i>	Maklumat Tidak Lengkap <i>Incomplete Information</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ulasan: <i>Comment:</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ulasan: <i>Comment:</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ulasan: <i>Comment:</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ulasan: <i>Comment:</i>

UNTUK KEGUNAAN JABATAN ALAM
SEKITAR (FOR DOE USE)

14. Huraian Proses Pengeluaran

Description of Production Processes

Terangkan secara terperinci proses pengeluaran dan lampirkan carta alir proses yang berkaitan.

Describe in detail all production processes and attach relevant flow diagrams

15. Maklumat Mengenai Bekalan Bahanapi

Fuel Supply and Energy Information

a. Penggunaan Bahan Api

Fuel Consumption

<u>Alat</u> <i>Equipment</i>	<u>Bilangan</u> <i>Quantity</i>	<u>Jenis</u> <u>Bahanapi</u> <i>Types of Fuel</i>	<u>Kuantiti</u> <u>Kg/jam</u> <i>Quantity</i> <i>Kg/hour</i>
(i) Dandang: <i>Boiler</i>	_____	_____	_____
(ii) Dapur: <i>Cooker/Oven</i>	_____	_____	_____
(iii) Janakuasa: <i>Generator</i>	_____	_____	_____
(iv) Insinerator: <i>Incinerator</i>	_____	_____	_____
(v) Lain-lain: (nyatakan) <i>Others (specify)</i>	_____	_____	_____

16. Maklumat Mengenai Penggunaan Air Proses

Process Water usage Information

<u>Punca</u> <i>Source</i>	Kuantiti purata sehari(meterpadu) <i>Average Quantity Per Day (cubic meter)</i>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Maklumat Lengkap <i>Complete Information</i>	Maklumat Tidak Lengkap <i>Incomplete Information</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ulasan: <i>Comment:</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ulasan: <i>Comment:</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ulasan: <i>Comment:</i>

UNTUK KEGUNAAN JABATAN ALAM
SEKITAR (FOR DOE USE)

17. Maklumat Mengenai Pencemaran
Information on Pollution

- a. Dari rajah aliran bagi semua proses pengeluaran, tunjukkan tempat pelepasan pencemaran dan jenisnya.
From the flow diagrams attached, show the points of emission/ discharge and types of pollutants emitted.

Tempat Pelepasan <i>Points of Emission/ Discharge</i>	Jenis Pencemar <i>Types of Pollutants</i>	Kuantiti <i>Quantity</i>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- b. Sisa pepejal/ buangan terjadual
Solid wastes/ scheduled wastes

- (i) Adakah pembangunan projek menghasilkan:
Does the project generate any:

- sisa pepejal? Ya Tidak
solid wastes? Yes No
- buangan terjadual? Ya Tidak
scheduled wastes? Yes No

- (ii) Jika ya, nyatakan kaedah pelupusan dan tempat pelupusan.
If yes, specify the type of disposal and the location

- | | <u>Kaedah</u>
<u>Pelupusan</u>
<i>Type of Disposal</i> | <u>Tempat</u>
<u>Pelupusan</u>
<i>Location</i> |
|---|--|--|
| • sisa pepejal _____
<i>solid waste</i> | _____ | _____ |
| • buangan _____
terjadual
<i>scheduled wastes</i> | _____ | _____ |

- c. Alat-alat yang mengeluarkan bunyi bising. (sekiranya berkenaan):
Noise emitting equipment used in the factory (if relevant)

Alat/Equipment

Maklumat Lengkap <i>Complete Information</i>	Maklumat Tidak Lengkap <i>Incomplete Information</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ulasan: <i>Comment:</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ulasan: <i>Comment:</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ulasan: <i>Comment:</i>

UNTUK KEGUNAAN JABATAN ALAM
SEKITAR (FOR DOE USE)

**G. PENGAKUAN OLEH PEMOHON
DECLARATION BY APPLICANT**

18. Saya yang bertandatangan di bawah ini mengaku bahawa segala maklumat yang diberi dalam borang ini adalah benar dan betul sepanjang pengetahuan saya.
I, the undersigned, certify that the information given in this application form is to the best of my knowledge is true and correct.

Nama Pemohon: _____
Name of Applicant:

Tandatangan: _____
Signature:

Jawatan: _____
Designation:

Tarikh : _____
Date:

Cop syarikat : _____
Company stamp:

**H. ULASAN OLEH AGENSI BERKAITAN
COMMENTS FROM RELEVANT AGENCIES**

19. **Ulasan oleh Jabatan Perancang Bandar dan Desa Ibu Pejabat** (sekiranya berkaitan dokumen Rancangan Fizikal Negara)

Comments from the Federal Department of Town and Country Planning (if related to National Physical Plan)

- Sekiranya cadangan projek adalah penambakan laut, atau dicadangkan di kawasan sensitif alam sekitar, di kawasan *Central Forest Spine (CFS)* atau lain-lain pembangunan yang berkaitan.
- *For proposed land reclamation project or project proposed at environmental sensitive area, at Central Forest Spine (CFS) or other related developments.*

a. Lampirkan surat/ulasan dan pengesahan yang berkaitan dari Jabatan Perancang Bandar dan Desa (JPBD) Ibu Pejabat.
Attach relevant letter/comment and endorsement from the Federal Department of Town and Country Planning.

Maklumat Lengkap <i>Complete Information</i>	Maklumat Tidak Lengkap <i>Incomplete Information</i>
<input type="checkbox"/>	<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/></div> Ulasan: <i>Comment:</i>
<input type="checkbox"/>	<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/></div> Ulasan: <i>Comment:</i>

UNTUK KEGUNAAN JABATAN ALAM
SEKITAR (FOR DOE USE)

20. **Ulasan oleh Jabatan Perancang Bandar dan Desa Negeri**

_____ (sekiranya berkaitan dokumen Rancangan Struktur Negeri atau pelan lain yang dirujuk)
Comments from the Department of Town and Country Planning, State of _____ (if related to the State Structure Plan or other plans)

- a. Lampirkan surat/ulasan dan pengesahan yang berkaitan dari Jabatan Perancang Bandar dan Desa Negeri.
Attach relevant letter/comment and endorsement from the Department of Town and Country Planning, State Office.

21. **Ulasan dari Pihak Berkuasa Tempatan** (nyatakan Pihak Berkuasa Tempatan) _____

_____ (sekiranya berkaitan dokumen Rancangan Tempatan atau Rancangan Kawasan Khas)
Comments from the Local Municipal Council (state the Local Municipal Council) _____

_____ (if related to the Local Plan or Special Area Plan)

- a. Lampirkan surat/ulasan dan pengesahan yang berkaitan dari Pihak Berkuasa Tempatan.
Attach relevant letter/comment and endorsement from the Local Municipal Council.

Maklumat Lengkap Complete Information	Maklumat Tidak Lengkap Incomplete Information
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ulasan: <i>Comment:</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ulasan: <i>Comment:</i>

**I. SENARAI SEMAK PERMOHONAN
APPLICATION CHECKLIST**

No. No.	Perkara Subject	Ada Yes		Tiada No
		Lengkap Complete	Tidak Lengkap Incomplete	
1	Surat rasmi dari pemohon bagi menerangkan maksud permohonan PAT. <i>Formal letter from applicant, explaining the purpose of the PAT application.</i>			
2	Borang AS PAT diisi dengan lengkap. <i>Completed AS PAT form.</i>			
3	Ulasan dari agensi berkaitan (rujuk Bahagian H) <i>Comments from relevant agencies (refer to Part H)</i>			

UNTUK KEGUNAAN JABATAN ALAM SEKITAR
FOR THE DEPARTMENT OF ENVIRONMENT USE

J. ULASAN PENILAIAN AWAL TAPAK OLEH JABATAN ALAM SEKITAR

JABATAN ALAM SEKITAR NEGERI _____

A. Pemprosesan Permohonan Penilaian Awal Tapak (PAT)

1. Nama Pegawai Pemproses : _____
Jawatan: _____
Tandatangan : _____
Tarikh : _____
2. Tarikh Permohonan PAT diterima di pejabat Jabatan Alam Sekitar: _____

B. Pengesahan Maklumat Tapak

3. Pengesahan maklumat tapak adalah diperolehi melalui:-
- *Siasatan tapak oleh pegawai Jabatan Alam Sekitar pada (tarikh) _____
 - **Peta Google, tahun _____
 - **Rancangan Struktur Negeri _____ tahun _____
 - **Rancangan Tempatan _____ tahun _____
 - **Lain-lain semakan yang sah (nyatakan) _____

* : *Lampirkan laporan siasatan tapak.*

** : *Lampirkan salinan dokumen yang dirujuk.*

C. Syor oleh Pegawai Pemproses:

a. **Bagi cadangan pembangunan bukan EIA**

- (i) Tapak disokong; atau
- (ii) Tapak tidak disokong (nyatakan alasan)

b. **Bagi cadangan pembangunan projek EIA**

- (i) Tapak cadangan projek boleh dipertimbangkan
dan tertakluk kepada kajian EIA melalui prosedur:-
- Prosedur EIA Awal (5 minggu)
 - Prosedur EIA Awal (3 minggu)
 - Prosedur EIA Terperinci
- (i) Tapak tidak disokong (nyatakan alasan)

Ulasan Pegawai Pemproses:

E. Ulasan Pegawai Penyelia

- a. Setuju Dengan Syor Pegawai Pemproses
- b. Tidak Setuju Dengan Syor Pegawai Pemproses

Nama Pegawai Penyelia : _____

Jawatan: _____

Tandatangan : _____

Ulasan Pegawai Penyelia:

F. Ketetapan *Pengarah/ Ketua Penolong Pengarah**

- a. Setuju Dengan Syor Pegawai Pemproses
- b. Tidak Setuju Dengan Syor Pegawai Pemproses

Nama ***Pengarah/Ketua Penolong Pengarah: _____

Tandatangan : _____

Telefon: _____ Faks: _____ E-mel: _____

Ulasan *Pengarah/Ketua Penolong Pengarah:**

Nota: *** potong yang tidak berkaitan