



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

**MAJLIS DAERAH PENDANG**

WISMA MDP, 06700

PENDANG, KEDAH

Telefon : 04 - 7596077

Faks : 04 - 7596709

Email : [osc@mdpendang.gov.my](mailto:osc@mdpendang.gov.my)

Portal : <http://www.mdpendang.gov.my>

**A : PEMOHON PERLU TANDAkan ( ✓ ) PADA JENIS PERMOHONAN YANG DIKEMUKAKAN**

| (✓) | JENIS PERMOHONAN   |   |
|-----|--|---|
|     | BERASINGAN   |   |
|     | SERENTAK   |   |
| (✓) | JENIS PERMOHONAN   | JABATAN MEMPROSES                       |
|     | Kebenaran Merancang  | Jabatan Perancangan Pembangunan MDP     |
|     | Pelan Landskap   | Bahagian Perancangan Landskap           |
|     | Pelan Penamaan Taman / Bangunan, Jalan dan Penomboran Bangunan | Jabatan Perancangan Pembangunan MDP     |
|     | Pelan Kerja Tanah  | Jabatan Kejuruteraan MDP                |
|     | Pelan Jalan dan Perparitan                                     | Jabatan Kejuruteraan MDP                |
|     | Pelan Lampu Jalan  | Jabatan Kejuruteraan MDP                |
|     | Pelan Bangunan   | Jabatan Kejuruteraan MDP                |
|     | Pelan Konkrit Tetulang   | Jabatan Kejuruteraan MDP (Rekod Sahaja) |
|     | Pelan Sanitari   | Jabatan Kejuruteraan MDP (Rekod Sahaja) |
|     | Pelan Permit Sementara (Untuk Tapak Binaan)                    | Jabatan Kejuruteraan MDP                |
|     | Pelan Pindaan & Tambahan Bangunan                              | Jabatan Kejuruteraan MDP                |
|     | Pelan Permit Bangunan Sementara                                | Jabatan Kejuruteraan MDP                |

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)****MAJLIS DAERAH PENDANG**

WISMA MDP, 06700

PENDANG, KEDAH

Telefon : 04 - 7596077

Faks : 04 - 7596709

Email : osc@mdpendang.gov.my

Portal : http://www.mdpendang.gov.my

**PKB****600 / 2 / 7**

**SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN  
KELULUSAN PELAN KONKRIT TETULANG  
SECARA ONLINE**

**A : MAKLUMAT PERMOHONAN**

No. ID Pojek : \_\_\_\_\_

Tajuk Permohonan : PERMOHONAN PELAN KONKRIT TETULANG BAGI CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Pemilik Projek : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

Pemaju Projek : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

Tarikh Daftar Online : \_\_\_\_\_

**NOTA :**

1. Sila kemukakan **permohonan secara manual** ke urusetia OSC **dalam tempoh 3 hari selepas permohonan online dikemukakan** ke urusetia. Kegagalan mengemukakan permohonan manual dalam tempoh yang ditetapkan boleh mengakibatkan **permohonan online anda ditolak**.
2. Borang Senarai Semak ini hendaklah dicetak di atas Kertas A4 berwarna Putih.
3. Borang ini hendaklah lengkap diisi dan ditandatangani oleh Perunding Yang Bertauliah.
4. Selaras dengan pelaksanaan Model Baru OSC 3.0, pemohon / perunding adalah **bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen** yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar.
5. Pemohon / Perunding perlu **merujuk Nota Panduan terlebih dahulu** sebelum mengemukakan permohonan.

**Nota Panduan :**

1. Semua Pelan **bersaiz A1** hendaklah **ditandatangani oleh perunding yang bertauliah** dan **dilipat dalam bentuk A4**.
2. Pemohon / Perunding perlu memastikan **Pelan Konkrit Tetulang** yang dikemukakan mematuhi **Format Pelan sebelum mengemukakan Permohonan**.
3. **Pelan Konkrit Tetulang** yang merangkumi **Pelan Tapak, Pelan Kunci dan Pelan Lokasi** hendaklah dikemukakan dengan **Skala Yang Bersesuaian**.
4. **Pemohon / Perunding** dikehendaki melengkapkan **Borang Butiran Permohonan. (Lampiran 1)**
5. Pemohon / Perunding perlu memastikan Permohonan yang dikemukakan hendaklah **tanpa sebarang tampalan**.
6. Pemohon / Perunding dikehendaki **mengemukakan Permohonan Pelan Konkrit Tetulang bersekali dengan Permohonan Pelan Bangunan, Pelan Pindaan Dan Tambahan Bangunan (Jika Berkaitan) dan Pelan Permit Bangunan Sementara (Jika Berkaitan)**.
7. **Borang Pengiraan Bayaran Proses Pelan Konkrit Tetulang (Lampiran 2)** hendaklah dilengkapkan dan dicetak di atas kertas A4.

Sila kemukakan permohonan manual di kaunter unit OSC seperti berikut :

1. **Dua (2)** salinan **dokumen** yang diperlukan **(Rujukan : Unit OSC MDP & Jbtn Kejuruteraan MDP)**
2. **Dua (2)** salinan **pelan konkrit tetulang** bersaiz A1 **(Rujukan : Unit OSC MDP & Jbtn Kejuruteraan MDP)**

**B : DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN SECARA ONLINE**

| BIL.         | DOKUMEN YANG DIPERLUKAN   | TANDAKAN (✓) |     |
|--------------|---|--------------|-----|
|              |   | PSP          | OSC |
| 1            | Surat <b>Permohonan Rasmi</b> dari Perunding Bertauliah                           |              |     |
| 2            | Surat <b>Perlantikan Perunding Berdaftar</b>                                      |              |     |
| 3            | Salinan <b>Pengiraan Konkrit Tetulang</b>   |              |     |
| 4            | Salinan <b>Borang Butiran Permohonan (Lampiran 1)</b>                             |              |     |
| 5            | <b>Borang Pengiraan Bayaran Proses Pelan</b> Konkrit Tetulang <b>(Lampiran 2)</b> |              |     |
| <b>PELAN</b> |   |              |     |
| 6            | <b>Pelan Konkrit Tetulang</b> dalam format <b>AUTOCAD dan PDF</b>                 |              |     |
| 7            | Salinan <b>"Soft Copy"</b> Bagi Semua Pelan dalam format <b>AUTOCAD dan PDF</b>   |              |     |

**PERINGATAN :**

**Kerja-kerja tapak / pembinaan tidak boleh dimulakan sebelum Permohonan Pelan ini diluluskan oleh Pihak Majlis Daerah Pendang.**

**C. PERAKUAN PERUNDING**

|   |          |                             |
|---|----------|-----------------------------|
| Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua dokumen /<br><input type="checkbox"/> pelan yang dikemukakan ke OSC adalah lengkap dan<br>sempurna untuk tindakan selanjutnya pihak tuan/puan. | Nama :   | COP & TANDATANGAN PERUNDING |
|   | Tarikh : |                             |

**D. MAKLUMAT PENERIMAAN (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)**

|   |               |  |
|---|---------------|--|
| Saya dengan ini memperaku semua keperluan bagi<br>permohonan ini mengikut senarai semak adalah :<br><input type="checkbox"/> Lengkap<br><input type="checkbox"/> Tidak Lengkap<br>Untuk diproses. | Tandatangan : |  |
|   | Nama :        |  |
|   | Jawatan :     |  |
|   | Tarikh :      |  |