



MAJLIS PERBANDARAN KULIM

NO 1, LEBUH BANDAR 2, BANDAR PUTRA
09000 KULIM
TELEFON : 04-4325 225 / FAX : 04-4325 229



SENARAI SEMAK DOKUMEN NOTIFIKASI MULA KERJA TANAH / MULA KERJA BANGUNAN (SECARA ONLINE)

BIL	DOKUMEN	MULA KERJA TANAH	MULA KERJA BANGUNAN	TANDAKAN	
				PSP	MPKK
1a.	BORANG B* (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan - Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984) /		√		
1b.	BORANG B* (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Tanah - Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah Yang Berkuatkuasa di PBT)	√			
2	RESIT BAYARAN PREMIUM TANAH (Rujuk Borang 5A – Notis Bahawa Hasil Tanah Harus Dibayar di bawah Seksyen 81 & 82, Kanun Tanah Negara 1965)		√		
3	RESIT BAYARAN CAJ PEMAJUAN (Bayaran penuh sebanyak 100%)		√		
4	RESIT BAYARAN KUMPULAN WANG PERKHIDMATAN KEMAJUAN (ISF) (Bayaran penuh sebanyak 100%)	√			
5	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH	√	√		
6	KELULUSAN PELAN JALAN DAN PARIT YANG MASIH SAH	√	√		
7	KELULUSAN PELAN KERJA TANAH YANG MASIH SAH	√			
8	PELAN BANGUNAN YANG MASIH SAH		√		
9	PELAN PANCANG TANDA (SETTING OUT) *	√			
10	PELAN STRUKTUR TERPERINCI (RC) SERTA KIRAAN STRUKTUR	√	√		
11	SURAT KELULUSAN/ NO. RUJUKAN PERMIT SEMENTARA: i. Papan dendeng (Hoarding) dan/ atau papan dinding iklan (Advertisement hoarding) ii. Papan tanda projek - Nombor Lesen Pemanduan Perumahan (APDL) wajib dipamerkan* iii. Bagi mana-mana bangunan yang berasas sementara* iv. Guna jalan awam v. Keluar masuk tapak	√	√		
12	BORANG PERAKUAN PELANTIKAN SYARIKAT PEMUNGUTAN SISA PEPEJAL PEMBINAAN BERLESEN	√	√		
13	JADUAL PERLAKSANAAN PROJEK (PROJECT SCHEDULE) (Diperakui oleh PSP & dikemukakan kepada PBT secara berkala)	√			
14	SENARAI PERUNDING PROJEK (Yang berurusan dengan PBT)	√			



MAJLIS PERBANDARAN KULIM

NO 1, LEBUH BANDAR 2, BANDAR PUTRA
09000 KULIM
TELEFON : 04-4325 225 / FAX : 04-4325 229



**SENARAI SEMAK DOKUMEN NOTIFIKASI MULA KERJA TANAH / MULA KERJA
BANGUNAN (SECARA ONLINE)**

BIL	DOKUMEN	MULA KERJA TANAH	MULA KERJA BANGUNAN	TANDAKAN	
				PSP	MPKK

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING

Nama/Cop Perunding :

Tandatangan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Nama Pegawai Penerima :

Tandatangan :

Tarikh :

CATATAN :

(*) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota: 1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) /Orang Yang Cekap (Competent Person)