



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
MAJLIS DAERAH PENDANG
WISMA MDP, 06700 PENDANG, KEDAH.

TELEFON : 04-7596077

FAKS : 04-7596709

**BORANG SEWAAN
PENDANG COMMERCIAL CENTRE (PCC)**

1	NAMA	:	_____			
2	ALAMAT SURAT MENYURAT	:	_____ _____			
3	NO. KAD PENGENALAN	:	<input type="checkbox"/> BARU	-----	<input type="checkbox"/> LAMA	
4	JANTINA	:	<input type="checkbox"/> LELAKI		<input type="checkbox"/> PEREMPUAN	
5	NO. TELEFON	:	<input type="checkbox"/> H/P	-----	<input type="checkbox"/> RUMAH	
			<input type="checkbox"/> PEJABAT	-----	<input type="checkbox"/> FAKS	
6	PERMOHONAN MEWAKILI	:	<input type="checkbox"/> SENDIRI		<input type="checkbox"/> AGENSI KERAJAAN	
			<input type="checkbox"/> KAKITANGAN MDP		<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN (nyatakan)	
7	TUJUAN PENGGUNAAN	:	<input type="checkbox"/> KENDURI		<input type="checkbox"/> CERAMAH/FORUM PERDANA	
			<input type="checkbox"/> EKSPLO/KARNIVAL		<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN (nyatakan)	
8	TARIKH PENGGUNAAN	:	<input type="text"/>	MASA	<input type="text"/>	
9	METER ELEKTRIK	:	<input type="checkbox"/> SEBELUM	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SELEPAS	<input type="text"/>
10	METER AIR	:	<input type="checkbox"/> SEBELUM	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SELEPAS	<input type="text"/>

Saya/Kami mengaku maklumat yang diberikan diatas adalah benar belaka. Dengan ini saya/kami **bersetuju mematuhi** segala syarat-syarat am sewaan MDP seperti yang telah ditetapkan.

Tarikh : _____

.....
Tandatangan & Cop

UNTUK KEGUNAAN RASMI PEJABAT (Kosongkan)

1	Tarikh Permohonan	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Permohonan	:	<input type="checkbox"/> DILULUSKAN		<input type="checkbox"/> DITOLAK
3	JUMLAH BAYARAN	:	<input type="text" value="JUMLAH (RM)"/>		
4	NAMA PEGAWAI YANG MELULUSKAN	: Tandatangan & Cop		