



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH PENDANG
 WISMA MDP
 06700 PENDANG
 KEDAH DARUL AMAN
 Telefon : 04 - 7596077
 Faks : 04 - 7596709
 Email : osc@mdpendang.gov.my
 Portal : http://www.mdpendang.gov.my

A. PEMOHON PERLU TANDAKAN (✓) PADA JENIS PERMOHONAN YANG DIKEMUKAKAN

(✓) JENIS PERMOHONAN		
	BERASINGAN	
	SERENTAK	
(✓)	JENIS PERMOHONAN	JABATAN MEMPROSES
	Kebenaran Merancang	Jabatan Perancangan Pembangunan MDP
	Pelan Landskap	Bahagian Perancangan Landskap
	Pelan Penamaan Taman/ Bangunan, Jalan dan Penomboran Bangunan	Jabatan Perancangan Pembangunan MDP
	Pelan Kerja Tanah	Jabatan Kejuruteraan MDP
	Pelan Jalan dan Perparitan	Jabatan Kejuruteraan MDP
	Pelan Lampu Jalan	Jabatan Kejuruteraan MDP
	Pelan Bangunan	Jabatan Kejuruteraan MDP
	Pelan Konkrit Tetulang	Jabatan Kejuruteraan MDP (Untuk Rekod Sahaja)
	Pelan Sanitari	Jabatan Kejuruteraan MDP (Untuk Rekod Sahaja)
	Pelan Permit Sementara (Untuk Tapak Binaan)	Jabatan Kejuruteraan MDP
	Pelan Pindaan & Tambahan Bangunan	Jabatan Kejuruteraan MDP
	Pelan Permit Bangunan Sementara	Jabatan Kejuruteraan MDP



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH PENDANG
 WISMA MDP
 06700 PENDANG
 KEDAH DARUL AMAN
 Telefon : 04 - 7596077
 Faks : 04 - 7596709
 Email : osc@mdpendang.gov.my
 Portal : http://www.mdpendang.gov.my

PPS

MDP(OSC)/G/008

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN KELULUSAN PELAN PERMIT SEMENTARA (UNTUK TAPAK BINAAN)

B. MAKLUMAT PERMOHONAN

No. Ruj. Pemohon : _____

Tajuk Permohonan : PERMOHONAN PELAN PERMIT SEMENTARA (UNTUK TAPAK BINAAN) BAGI CADANGAN MEMBINA DAN
 MENYIAPKAN:- _____

Nama Pemohon : _____ No. Telefon : _____

Alamat : _____ No. Faks : _____

_____ Email : _____

Nama Perunding : _____ No. Telefon : _____

Alamat : _____ No. Faks : _____

_____ Email : _____

NOTA :

- a) Borang Senarai Semak ini hendaklah dicetak di atas Kertas A4.
- b) Borang ini hendaklah lengkap diisi dan ditandatangani oleh Perunding Yang Bertauliah.
- c) Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding yang bertauliah.
- d) Pemohon/ Perunding diminta **menyusun, mengikat dan memasukkan dokumen** berkaitan ke dalam sampul mengikut Jabatan/ Agensi Teknikal yang terlibat.
- e) Pemohon/ Perunding boleh memuat naik senarai alamat Jabatan/ Agensi Teknikal di Laman Web Majlis Daerah Pendang
- f) Selaras dengan pelaksanaan Model Baru OSC 3.0, **Pemohon/ perunding adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen** yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar.

Nota Panduan:

1. **Semua Pelan** hendaklah ditandatangani oleh perunding yang bertauliah dan **dilipat dalam bentuk A4**.
2. Pemohon/ Perunding perlu memastikan **Pelan Permit Sementara (Untuk Tapak Binaan)** yang dikemukakan mematuhi **Format Pelan sebelum mengemukakan Permohonan**.
3. **Pelan Permit Sementara (Untuk Tapak Binaan)** yang merangkumi **Pelan Tapak, Pelan Kunci dan Pelan Lokasi** hendaklah dikemukakan dengan **Skala Yang Bersesuaian**.
4. **Pemohon/ Perunding** dikehendaki melengkapkan **Borang Butiran Permohonan. (Lampiran 1)**
5. Pemohon/ Perunding perlu memastikan **Permohonan** yang dikemukakan hendaklah **tanpa sebarang tampalan**.
6. Pemohon/ Perunding dikehendaki **mengemukakan Permohonan Pelan Permit Sementara (Untuk Tapak Binaan) bersekali dengan Permohonan Pelan Bangunan. (Jika Berkaitan)**
7. **Borang Pengiraan Bayaran Pelan Permit Sementara (Untuk Tapak Binaan) - Lampiran 2** hendaklah dilengkapkan dan dicetak di atas kertas A4.

C. SENARAI SEMAK AGENSI TEKNIKAL

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BIL.	ADA / TIADA √ / X	
			PSP	OSC
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)				
DOKUMEN/ BORANG				
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah.	1		
2.	Borang A - Jadual II, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (UKBS) 1984	1		
PELAN				
3.	Pelan Permit Sementara (Untuk Tapak Binaan) bersaiz A1	1		
LAIN-LAIN KEPERLUAN/ DOKUMEN				
4.	Salinan Borang Butiran Permohonan (Lampiran 1)	1		
5.	Borang Bayaran Pelan Permit Sementara Untuk Tapak Binaan (Lampiran 2)	1		
6.	Salinan Resit Bayaran Pelan Permit Sementara Untuk Tapak Binaan	1		
JABATAN KEJURUTERAAN MDP				
DOKUMEN/ BORANG				
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah.	1		
2.	Borang A - Jadual II, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (UKBS) 1984	1		
PELAN				
3.	Pelan Permit Sementara (Untuk Tapak Binaan) bersaiz A1	2		
LAIN-LAIN KEPERLUAN/ DOKUMEN				
4.	Salinan 'Soft Copy' Bagi Pelan dalam format AUTOCAD dan JPEG	1 CD		
5.	Salinan Borang Butiran Permohonan (Lampiran 1)	1		
6.	Borang Bayaran Pelan Permit Sementara Untuk Tapak Binaan (Lampiran 2)	1		
7.	Salinan Resit Bayaran Pelan Permit Sementara Untuk Tapak Binaan	1		

D. PERAKUAN PERUNDING

<input type="checkbox"/> Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua dokumen/ pelan yang dikemukakan ke OSC adalah lengkap dan sempurna untuk tindakan selanjutnya pihak tuan/puan.	Nama :	
COP & TANDATANGAN PERUNDING	Tarikh :	

E. MAKLUMAT PENERIMAAN (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)

<input type="checkbox"/> Saya dengan ini memperaku semua keperluan bagi permohonan ini mengikut senarai semak adalah : <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap Untuk diproses.	T/Tangan	
	Nama :	
	Jawatan :	
	Tarikh :	