



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH PENDANG
 WISMA MDP
 06700 PENDANG
 KEDAH DARUL AMAN
 Telefon : 04 - 7596077
 Faks : 04 - 7596709
 Email : osc@mdpendang.gov.my
 Portal : <http://www.mdpendang.gov.my>

A. PEMOHON PERLU TANDAKAN (✓) PADA JENIS PERMOHONAN YANG DIKEMUKAKAN

(✓) JENIS PERMOHONAN		
	BERASINGAN	
	SERENTAK	
(✓)	JENIS PERMOHONAN	JABATAN MEMPROSES
	Kebenaran Merancang	Jabatan Perancangan Pembangunan MDP
	Pelan Landskap	Bahagian Perancangan Landskap
	Pelan Penamaan Taman/ Bangunan, Jalan dan Penomboran Bangunan	Jabatan Perancangan Pembangunan MDP
	Pelan Kerja Tanah	Jabatan Kejuruteraan MDP
	Pelan Jalan dan Perparitan	Jabatan Kejuruteraan MDP
	Pelan Lampu Jalan	Jabatan Kejuruteraan MDP
	Pelan Bangunan	Jabatan Kejuruteraan MDP
	Pelan Konkrit Tetulang	Jabatan Kejuruteraan MDP (Untuk Rekod Sahaja)
	Pelan Sanitari	Jabatan Kejuruteraan MDP (Untuk Rekod Sahaja)
	Pelan Permit Sementara (Untuk Tapak Binaan)	Jabatan Kejuruteraan MDP
	Pelan Pindaan & Tambahan Bangunan	Jabatan Kejuruteraan MDP
	Pelan Permit Bangunan Sementara	Jabatan Kejuruteraan MDP



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH PENDANG
 WISMA MDP
 06700 PENDANG
 KEDAH DARUL AMAN
 Telefon : 04 - 7596077
 Faks : 04 - 7596709
 Email : osc@mdpendang.gov.my
 Portal : http://www.mdpendang.gov.my

PPS

MDP(OSC)/G/008

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN KELULUSAN PELAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA

B. MAKLUMAT PERMOHONAN

No. Ruj. Pemohon : _____

Tajuk Permohonan : PERMOHONAN PELAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA BAGI _____

Nama Pemohon : _____ No. Telefon : _____

Alamat : _____ No. Faks : _____

Email : _____

Nama Perunding : _____ No. Telefon : _____

Alamat : _____ No. Faks : _____

Email : _____

NOTA :

- Borang Senarai Semak ini hendaklah dicetak di atas Kertas A4.
- Borang ini hendaklah lengkap diisi dan ditandatangani oleh Perunding Yang Bertauliah.
- Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding yang bertauliah.
- Pemohon/ Perunding diminta **menyusun, mengikat dan memasukkan dokumen** berkaitan ke dalam sampul mengikut Jabatan/ Agensi Teknikal yang terlibat.
- Pemohon/ Perunding boleh memuat naik senarai alamat Jabatan/ Agensi Teknikal di Laman Web Majlis Daerah Pendang
- Selaras dengan pelaksanaan Model Baru OSC 3.0, **Pemohon/ perunding adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen** yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar.

Nota Panduan:

1. **Semua Pelan** hendaklah ditandatangani oleh perunding yang bertauliah dan **dilipat dalam bentuk A4**.
2. Pemohon/ Perunding perlu memastikan **Pelan Permit Bangunan Sementara** yang dikemukakan mematuhi **Format Pelan sebelum mengemukakan Permohonan**.
3. **Pelan Permit Bangunan Sementara** yang merangkumi **Pelan Tapak, Pelan Kunci dan Pelan Lokasi** hendaklah dikemukakan dengan **Skala Yang Bersesuaian**.
4. Pemohon/ Perunding perlu memastikan **Permohonan** yang dikemukakan hendaklah **tanpa sebarang tampalan**.
5. **Borang Permohonan Untuk Kelulusan Untuk Pelan Bangunan (Borang OSC P-1) - [Lampiran 1]** hendaklah diisi dan dilengkapkan dalam **Dua (2) Salinan**.
6. Pemohon/ Perunding dikehendaki **mengemukakan Permohonan Pelan Konkrit Tetulang dan Pelan Sanitari bersekali dengan Permohonan Pelan Permit Bangunan Sementara. (Jika Berkaitan)**
7. **Borang Bayaran Proses Pelan dan Deposit Pelan Permit Bangunan Sementara - Lampiran 2** hendaklah dilengkapkan dan dicetak di atas kertas A4.
8. **Jadual Bayaran Proses Pelan Permit Bangunan Sementara** hendaklah diisi dan dilengkapkan dalam **Dua (2) Salinan. (Lampiran 3)**

C. SENARAI SEMAK AGENSI TEKNIKAL

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BIL.	ADA / TIADA √ / X	
			PSP	OSC
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)				
DOKUMEN/ BORANG				
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah	1		
2.	Salinan Surat Perlantikan Perunding Berdaftar	1		
3.	Borang A - Jadual II, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (UKBS) 1984	1		
4.	Borang OSC P-1 (Lampiran 1)	1		
5.	Salinan Hakmilik/ Geran	1		
6.	Salinan Carian Rasmi (Tidak melebihi 6 bulan)	1		
7.	Salinan Resit Cukai Tanah Terkini	1		
8.	Salinan Perjanjian Sewa Tapak/ Jual Beli Tanah - Jika Berkaitan	1		
9.	Salinan Surat Perakuan Kebenaran Laluan (Jika Melibatkan Lot Jiran)	1		
10.	Salinan Kad Pengenalan	1		
11.	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (Borang 24 & 49) - Jika Pemohon adalah Pemilik Berdaftar	1		
PELAN				
12.	Set Pelan Permit Bangunan Sementara Bersaiz A1 - Masukkan No. Telefon Pemohon dalam Pelan	1		
LAIN-LAIN KEPERLUAN/ DOKUMEN				
13.	Salinan Borang Bayaran Proses Pelan dan Deposit Permit Bangunan Sementara (Lampiran 2 & 3)	1		
14.	Salinan Resit Bayaran Proses Pelan Permit Bangunan Sementara	1		
15.	Salinan Resit Bayaran Deposit Pelan Permit Bangunan Sementara	1		
16.	Salinan Laporan Ringkasan Tapak	1		

C. SENARAI SEMAK AGENSI TEKNIKAL

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BIL.	ADA / TIADA √ / X	
			PSP	OSC
JABATAN KEJURUTERAAN MDP				
DOKUMEN/ BORANG				
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah	1		
2.	Salinan Surat Perlantikan Perunding Berdaftar	1		
3.	Borang A - Jadual II, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (UKBS) 1984	1		
4.	Borang OSC P-1 (Lampiran 1)	1		
5.	Salinan Hakmilik/ Geran	1		
6.	Salinan Carian Rasmi (Tidak melebihi 6 bulan)	1		
7.	Salinan Resit Cukai Tanah Terkini	1		
8.	Salinan Perjanjian Sewa Tapak/ Jual Beli Tanah - Jika Berkaitan	1		
9.	Salinan Surat Perakuan Kebenaran Laluan (Jika Melibatkan Lot Jiran)	1		
10.	Salinan Kad Pengenalan	1		
11.	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (Borang 24 & 49) - Jika Pemohon adalah Pemilik Berdaftar	1		
PELAN				
12.	Set Pelan Permit Bangunan Sementara Bersaiz A1 - Masukkan No. Telefon Pemohon dalam Pelan	4		
LAIN-LAIN KEPERLUAN/ DOKUMEN				
13.	Salinan ' Soft Copy ' Bagi Pelan dalam format AUTOCAD dan JPEG	1 CD		
14.	Salinan Borang Bayaran Proses Pelan dan Deposit Pelan Permit Bangunan Sementara (Lampiran 2 & 3)	1		
15.	Salinan Resit Bayaran Proses Pelan Permit Bangunan Sementara	1		
16.	Salinan Resit Bayaran Deposit Pelan Permit Bangunan Sementara	1		
17.	Salinan Laporan & 'Soft Copy' Bagi Laporan Ringkasan Tapak	1 1 CD		
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN MDP				
DOKUMEN/ BORANG				
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah	1		
2.	Salinan Hakmilik/ Geran	1		
3.	Salinan Carian Rasmi (Tidak melebihi 6 bulan)	1		
4.	Salinan Resit Cukai Tanah Terkini	1		
5.	Salinan Perjanjian Sewa Tapak/ Jual Beli Tanah - Jika Berkaitan	1		
6.	Salinan Surat Perakuan Kebenaran Laluan (Jika Melibatkan Lot Jiran)	1		
PELAN				
7.	Set Pelan Permit Bangunan Sementara Bersaiz A1 - Masukkan No. Telefon Pemohon dalam Pelan	1		
LAIN-LAIN KEPERLUAN/ DOKUMEN				
8.	Salinan Laporan Ringkasan Tapak	1		

C. SENARAI SEMAK AGENSI TEKNIKAL

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BIL.	ADA / TIADA √ / X	
			PSP	OSC
JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA MDP				
DOKUMEN/ BORANG				
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah	1		
2.	Salinan Hakmilik/ Geran	1		
3.	Salinan Carian Rasmi (<i>Tidak melebihi 6 bulan</i>)	1		
4.	Salinan Resit Cukai Tanah Terkini	1		
5.	Salinan Perjanjian Sewa Tapak/ Jual Beli Tanah - <i>Jika Berkaitan</i>	1		
PELAN				
6.	Set Pelan Permit Bangunan Sementara Bersaiz A1 - Masukkan No. Telefon Pemohon dalam Pelan	1		
JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN MDP				
DOKUMEN/ BORANG				
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah	1		
PELAN				
2.	Set Pelan Permit Bangunan Sementara Bersaiz A1 - Masukkan No. Telefon Pemohon dalam Pelan	1		

D. PERAKUAN PERUNDING

<input type="checkbox"/> Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua dokumen/ pelan yang dikemukakan ke OSC adalah lengkap dan sempurna untuk tindakan selanjutnya pihak tuan/puan. <div style="text-align: center; padding: 10px;">COP & TANDATANGAN PERUNDING</div>	Nama :	
	Tarikh :	

E. MAKLUMAT PENERIMAAN (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)

<input type="checkbox"/> Saya dengan ini memperaku semua keperluan bagi permohonan ini mengikut senarai semak adalah : <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap Untuk diproses.	T/Tangan	
	Nama :	
	Jawatan :	
	Tarikh :	