



**BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH SIK,
08200 SIK, KEDAH DARUL AMAN
Tel: 04-4695394 , Fax: 04-4695448**

**OSC 013
SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH**

TAJUK PROJEK	
NAMA DAN ALAMAT JURURANCANG/ARKITEK	
NO. TELEFON & FAKS	
NO. RUJUKAN OSC	

BIL	JABATAN	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN	CATATAN
1.	Bahagian Pusat Setempat (OSC) MDS	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi 1 Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang 1 Set pelan (Pelan Kerja Tanah, Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak) dilipat saiz A4 dan siap diwarnakan serta butiran Nama Pemaju/Pemilik dan Alamat. 1 Set Laporan Kerja Tanah (ESCP) 1 Salinan CD Kerja Tanah (AutoCAD) Bayaran Proses Pelan Kerja Tanah		
2.	Bahagian Kejuruteraan & Bangunan Majlis Daerah Sik	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi 2 Set pelan (Pelan Kerja Tanah, Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak) dilipat saiz A4 dan siap diwarnakan serta butiran Nama Pemaju/Pemilik dan Alamat. 1 Set Laporan Kerja Tanah (ESCP) 1 Salinan CD Kerja Tanah (AutoCAD) Resit Bayaran Proses Pelan		
3.	Bahagian Perancang Majlis Daerah Sik	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi 1 Set pelan (Pelan Kerja Tanah, Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak) dilipat saiz A4 dan siap diwarnakan. 1 Set Laporan Kerja Tanah Resit Bayaran Proses Pelan		
4.	Jabatan Kerja Raya Daerah Kuala Muda / Sik (JKR)	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi (Berserta Borang Senarai Semak yang diisi oleh PSP) 2 Set pelan (Pelan Kerja Tanah, Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak) dilipat saiz A4 dan siap diwarnakan. 1 Set Laporan Kerja Tanah (ESCP) Senarai Semakan Dokumen Permohonan Pelan Kerja Tanah JKR 1 Salinan CD Kerja Tanah (AutoCAD) 1 Salinan Pelan Ukur Aras Titik (Spot Level) melalui Jurukur Bertauliah		

BIL	JABATAN	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN	CATATAN
5.	Jabatan Pengairan & Saliran Kuala Muda / Sik / Baling (JPS)	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi		
		2 Set pelan (Pelan Kerja Tanah, Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak) dilipat saiz A4 dan siap diwarnakan.		
		1 Set Laporan Kerja Tanah (ESCP)		
		Semakan 'Submission of Plans For Erosion and Sediment Control - Review Checklist' diisi dan ditandatangani oleh Jurutera Perunding Bertauliah		

Nota :

- 1) Tandatangan Pemilik / Pemaju / Jurutera / Arkitek / Pelukis Pelan hendaklah dibuat dengan dakwat. bagi kegunaan pejabat.
- 3) Sesalinan CD bagi semua pelan (format auto CAD & JPEG) dan hendaklah dimasukkan ke dalam sampul yang berlabel.

3) Setiap dokumen mestilah diasingkan mengikut jabatan dan diikat dengan kemas.

Permohonan ini adalah ;

LENGKAP

TIDAK LENGKAP

Disemak oleh:

Tarikh :

Sila kemukakan :

1. _____
2. _____
3. _____