



MAJLIS DAERAH YAN

06900, Yan, Kedah Darul Aman

E-mel : mdy@mdy.gov.my

Portal Rasmi : www.mdyan.gov.my/

No. Tel : 04-4655 745

No. Faks : 04-4655 990

Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta

BORANG SEWAAN ASET / PERALATAN MAJLIS DAERAH YAN

NAMA PEMOHON : _____

**ALAMAT SURAT -
MENYURAT (TERKINI)** : _____

NO. KAD PENGENALAN : _____

NO. TELEFON : _____

**PERMOHONAN
MEWAKILI** : AGENSI KERAJAAN
KAKITANGAN MDY
PERSENDIRIAN
LAIN-LAIN
*sila nyatakan : _____

JENIS PERMOHONAN : **i. DEWAN DATO' MADI**

ii. DEWAN SERBAGUNA GUAR CHEMAPEDAK

iii. BILIK MESYUARAT, MAJLIS DAERAH YAN

iv. PADANG BOLA
_Padang Pantai Murni
_Padang Guar Chempedak

v. PERKHIDMATAN KHEMAH
(Nyatakan bilangan unit : _____)

**vi. PERKHIDMATAN PERALATAN KERUSI /
MEJA**
(Nyatakan bilangan unit : _____
_____)

TUJUAN KEGUNAAN : AKTIVITI KERAMAIAAN / MAJLIS KENDURI / JAMUAN
SEMINAR / TAKLIMAT / CERAMAH
AKTIVITI SUKAN
EKSPLO JUALAN / PAMERAN
LAIN-LAIN
(*sila nyatakan) : _____

PERSIAPAN	PROGRAM / MAJLIS
TARIKH : MASA :	TARIKH : MASA :
Nota : persiapan tempat adalah dalam tempoh 5 jam sahaja. Sekiranya lebih caj tambahan akan dikenakan	

Saya / Kami mengakui maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Dengan ini saya / kami **BERSETUJU MEMATUHI SEGALA SYARAT - SYARAT** sewaan harta Majlis Daerah Yan yang telah ditetapkan.

TARIKH PERMOHONAN : _____ TANDATANGAN PEMOHON : _____

Perhatian : Pembayaran wang pertaruhan kebersihan / kerosakan (penyewaan dewan) sebanyak RM300.00 perlu dijelaskan sebagai bukti pengesahan tempahan. Resti bayaran tersebut perlu disimpan untuk tuntutan.

UNTUK KEGUNAAN RASMI PEJABAT SAHAJA

1.0 PERMOHONAN : DILULUSKAN
DITOLAK

2.0 JUMLAH BAYARAN : RM _____

3.0 NAMA PEGAWAI : _____
YANG MELULUSKAN
(Nama, Tandatangan & Cop)

4.0 TARIKH KELULUSAN : _____

5.0 CATATAN : _____