



MAJLIS DAERAH BANDAR BAHARU
09800 SERDANG, KEDAH DARUL AMAN.
TELEFON : 04-4077264 FAKS : 04-4078873

OSC 3.0
A13

UNTUK DIISI OLEH PSP/SP

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG

TAJUK :

TETUAN :

PERUNDING :

NO. TEL : NO. FAKS :

SERENTAK	
BERASINGAN	
NO. RUJUKAN FAIL (KEGUNAAN PEJABAT)	

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

BIL. DOKUMEN	DOKUMEN/SYARAT-SYARAT/PELAN	DIISI OLEH PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT
1	Surat Permohonan Rasmi daripada Jururancang Bandar / Arkitek / Jurutera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Borang A (Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Kiraan proses pelan Permohonan Kebenaran Merancang mengikut Jadual IV KKPP (Am) 2004.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Perakuan Kebenaran Laluan (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah asal atau Salinan Bukti memohon beri milik tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Carian Rasmi untuk hakmilik bagi semua lot bersempadanan (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Pelan susun atur dan CD AutoCAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Pelan Kerja Ukur yang mengandungi kontur dan topografi (Certified Survey Plan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BAHAGIAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN MDBB

1	Surat Permohonan Rasmi daripada Jururancang Bandar / Arkitek / Jurutera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Borang A (Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Kiraan proses pelan Permohonan Kebenaran Merancang mengikut Jadual IV KKPP (Am) 2004.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Perakuan Kebenaran Laluan (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah asal atau Salinan Bukti memohon beri milik tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Borang Senarai Semak Caj Pemajuan (A1) yang lengkap diisi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)		
1	Carian Rasmi untuk hakmilik bagi semua lot bersempadanan (jika berkaitan)		
1	Pelan susun atur dan CD AutoCAD.		
1	Pelan Kerja Ukur yang mengandungi kontur dan topografi (Certified Survey Plan)		
1	Borang Pengesahan Zoning (Bah. Perancang MDBB)		
BAHAGIAN KEJURUTERAAN MDBB			
1	Laporan penilaian kesan lalulintas (TIA) selaras dengan JKR.		
1	Pelan Susun Atur		
1	Pelan saliran awalan.		
1	Pelan Jalan dan Parit (jika dikemukakan bersekali).		
1	Pelan Lampu Jalan (jika dikemukakan bersekali).		
1	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP).		
JABATAN PERANCANGAN BANDAR & DESA NEGERI KEDAH			
1	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang memperihalkan pemajuan seperti yang dicadangkan.		
1	Pelan Susun Atur dan CD AutoCAD.		
JABATAN KERJA RAYA			
1	Pelan Ukur (<i>hard copy</i>)		
6	Pelan tapak / susunatur (<i>hard copy</i>)		
1	Pelan Analisa Kecerunan dan Laporan Geoteknik (bagi kawasan berbukit kelas 3 dan 4 sahaja)		
1	Laporan Nilai Kesan Lalulintas (bagi keluasan lantai > 45,000 kaki persegi atau 200 unit) (jika berkaitan)		
1	Kelulusan TIA (jika berkaitan)		
1	Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008[03]		
1	Laporan Road Safety Audit Stage 1 & 2 (jika berkaitan)		
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN			
5	Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air larian Hujan		
5	Checklist Form LUC/LSP - CHKLST (Annex A) yang lengkap diisi.		
5	Pelan susun atur		
INDAH WATER KONSORTIUM SDN. BHD.			
2	Borang PDC 1		
1	Borang Pengumpulan Data Teknikal (jika berkaitan)		
2	Senarai Semak PDC 1		
1	Pelan susun atur		
2	Pelan Laluan Utiliti		

JABATAN ALAM SEKITAR

1	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Penilaian Awal Tapak (PAT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Surat kelulusan EIA dan syarat-syarat kelulusan EIA yang sah (Bagi pemajuan tertakluk EIA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Pelan susunatur dan satu salinan CD yang mengandungi maklumat cadangan pemajuan di dalam format AutoCAD (DXF/DWG)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SYARIKAT AIR DARUL AMAN (SADA)

2	Template pengiraan fi memproses : - Bayaran fi memproses. - Surat ulasan SADA peringkat pra rundingan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Pelan kebenaran merancang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Pelan laluan utiliti yang mengandungi : - Susunatur sistem bekalan air, pelan susunatur bersaiz A1 yang mengandungi Pelan Kunci dan Pelan Lokasi yang jelas. Kedudukan meter air ditunjukkan dengan jelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	CD-ROM format AutoCAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TENAGA NASIONAL BERHAD

1	Surat ulasan TNB peringkat pra rundingan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Senarai semak permohonan bekalan (Tahap voltan sehingga 11 KVA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Pelan kebenaran merancang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Pelan laluan utiliti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS

1	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Pelan susunatur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Laporan Pemetaan Geologi Terain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Pelan Survey Butiran Aras Laras Tapak beserta salinan digital.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Laporan Siasatan Tapak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Laporan Penilaian Geologi berhampiran kawasan bukit batu kapur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Peta geologi beserta perihal geologi tapak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SURUHANJAYA KOMUNIKASI & MULTIMEDIA MALAYSIA

A	TALIAN TETAP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Surat lantikan NFP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Maklumat komunikasi peringkat pengumpulan data	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Surat perakuan orang yang mengemukakan kepada Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia yang memperakui mematuhi : - <i>Guideline On The Provision Of Basic Civil Works For Communications infrastructure In New Development Areas</i> - <i>Technical Standarts and Infrastructure Requirements-Part 1 Fixed Network Infrastructure</i> - <i>Technical Standarts Of In Building Fibre Cabling For Fibre To The Premise.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1	<p>Pelan Cadangan Infrastruktur Komunikasi yang telah disahkan oleh Perunding Professional/Jurutera Bertauliah mengandungi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelan Kunci - Pelan Lokasi - Pelan tersebut hendaklah menunjukkan lokasi cadangan infrastruktur komunikasi luaran termasuk kabinet, lurang, kotak agihan (distribution point-DP), laluan sesalur, bilik telekomunikasi (jika diperlukan) dan lain-lain struktur binaan atas tanah berkaitan komunikasi. - Pelan tersebut hendaklah menyatakan saiz struktur-struktur yang ditunjukkan di dalam pelan dan disahkan oleh pihak Pemberi Kemudahan Rangkaian (Network Facilities Provider - NFP) 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1	Infrastruktur komunikasi yang telah disahkan oleh NFP dan Perunding Professional (Professional Engineer).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEJABAT TANAH DAERAH BANDAR BAHARU			
1	Salinan geran hak milik tanah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Salinan carian rasmi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Salinan resit cukai tanah terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Borang 24 dan 49 atau Annual Return bagi syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Salinan Kad Pengenalan dan surat wakil kuasa (bagi permohonan individu).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Salinan Surat Ikatan Amanah bagi pemegang amanah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Pelan susunatur (Bagi skim perumahan, pecah sempadan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Pelan Ukur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR (BURUNG WALET SAHAJA)			
1	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Pelan susunatur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LEMBAGA SUMBER AIR NEGERI KEDAH			
1	Surat Permohonan Rasmi daripada Jururancang Bandar / Arkitek / Jurutera Berdaftar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Pelan susunatur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	CD yang mengandungi pelan susunatur dlm format AutoCAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Pelan Radius Dalam Lingkungan 100 meter yang menunjukkan Sungai dan Badan-badan Air yang Berhampiran Tapak Cadangan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SOLID WASTE AND PUBLIC CLEANING MANAGEMENT CORPORATION (SWCORP)			
1	Surat Permohonan Rasmi daripada Jururancang Bandar / Arkitek / Jurutera Berdaftar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Pelan susunatur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PELAN SUSUNATUR YANG LENGKAP

NOTA :

- * Tandatangan Pemilik/ PA(Power of attorney). Jika pemilikan tanah adalah di atas nama syarikat, nama dan no. kad pengenalan pengurus/ketua syarikat/pengarah hendaklah dicatatkan dan ditandatangani.
- * Jika tanah kerajaan, pelan mesti disahkan oleh pejabat tanah/JKPTG/Kementerian berkaitan.
- * Tandatangan Jururancang Bandar Berdaftar Dengan Cop Hidup Lembaga Perancang Bandar Malaysia dan Cop Pertubuhan Perancang Malaysia (MIP)/ Arkitek Professional.
- * Pelan lokasi dan kunci dalam skala yg sesuai.
- * Butiran pemajuan (keluasan, aras tapak bangunan, peratusan, bilangan unit, ketinggian dan anjakan belakang bangunan, jalan masuk, infrastuktur, mata angin, arah kiblat, warna mengikut kegunaan tanah, ukuran, no syit pelan.
- * Tajuk pelan / LCP dan Surat Permohonan mestilah sama mengikut butir-butir hak milik.
- * Pelan susunatur mestilah di atas pelan kontor atau 'spot level' sediada yang di akui oleh jurukur berlesen dan pembangunan sekitar dalam lingkungan jarak 100m.
- * Pelan susun atur mestilah menunjukkan jalan keluar / masuk dari jalan utama / sedia ada.
- * Kandungan LCP / Pelan Susun Atur mestilah selaras dengan Manual Penyediaan LCP oleh JPBD Semenanjung Malaysia.
- * Permohonan perlu memastikan Tajuk Cadangan Pemajuan, No. Lot, Nama Mukim, Daerah dan maklumat-maklumat pemajuan yang lain adalah sama dan betul di setiap helaian pelan dan dokumen yang berkaitan.
- * Permohonan bagi kelulusan Stesyen Minyak perlu dikemukakan Borang PDC6 bagi semakan dan kelulusan dari Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan hal Ehwal Pengguna.
- * Dinyatakan di atas pelan-pelan susunatur (Kebenaran Merancang) :
Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen.
" Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya ".
- * Keperluan Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH) seperti ayat berikut perlu dilekatkan di atas pelan :
' Pemaju dan kontraktor yang dilantik hendaklah memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan orang-orang lain selain daripada pekerja yang mungkin tersentuh semasa aktiviti pemajuan dijalankan sebagaimana yang ditetapkan di bawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan Akta Kilang dan Jentera 1967 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan perlu menyediakan sumber bagi mencapai tujuan tersebut. '
- * Fasa Pembangunan ditunjukkan dalam pelan susun atur (jika berkaitan)
- * Setiap pelan mestilah dilipat saiz A4 dan dokumen-dokumen lain mestilah diasingkan mengikut jabatan teknikal dan diikat dengan kemas.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

LINGKAP

TIDAK LENGKAP

Disemak oleh :-

Nama :

Tarikh :