



**BORANG PERMOHONAN PERMIT MEMULAKAN PEMBINAAN KECIL,  
PERUBAHAN DAN TAMBAHAN KECIL BANGUNAN**

(di bawah Undang-Undang Kecil 18 & 31 Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

**BUTIR-BUTIR PEMOHON**

Nama : \_\_\_\_\_  
No. K/P : \_\_\_\_\_  
Jenis Premis : \_\_\_\_\_  
Alamat Tapak : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Alamat Surat Menyurat (Terkini) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
No. Telefon : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

**A. DOKUMEN SOKONGAN**

Bil.	Perkara	Pemohon √	Pejabat √	Catatan
1.	1 Salinan Kad Pengenalan Pemohon			
2.	1 Salinan Dokumen Hakmilik Tanah / Geran			
3.	1 Salinan Resit Cukai Taksiran Terkini			
4.	Gambar sediada (pandangan hadapan, belakang, sisi)			
6.	Pelan lakaran berserta ukuran			
7.	Salinan perjanjian tuan tanah			
8.	Surat kebenaran tuan tanah			

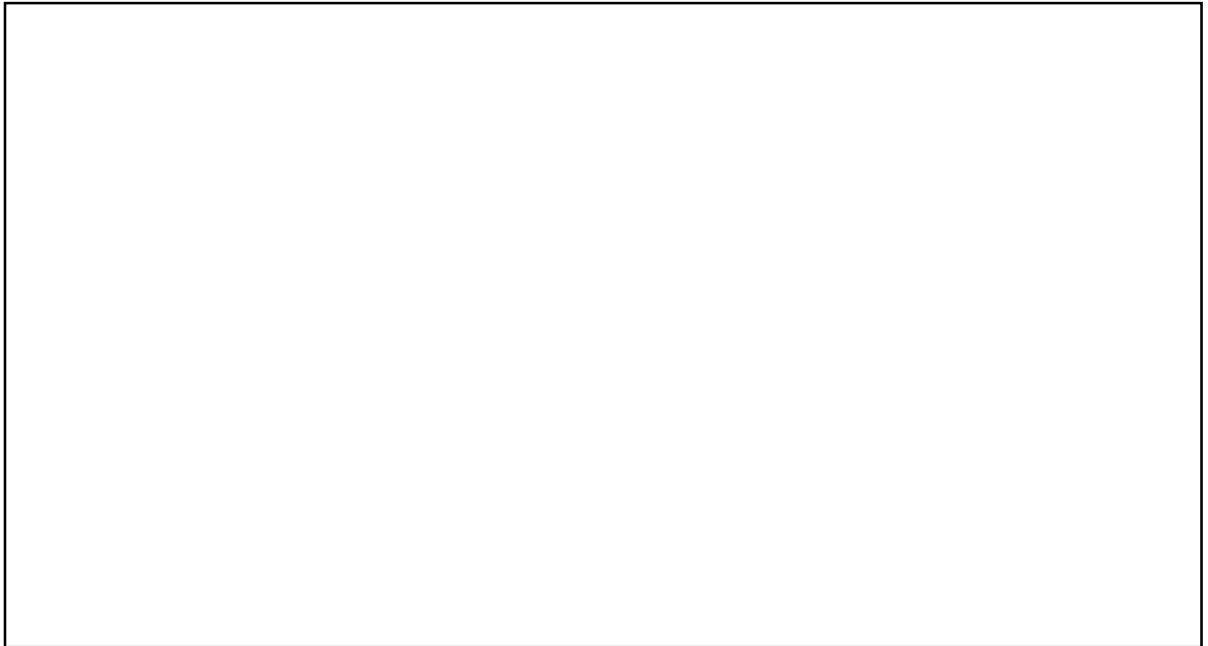
**B. BUTIR-BUTIR PERUBAHAN KECIL**

<b>Bil.</b>	<b>Butir-butir kerja</b>	<b>Jenis bahan</b>
1.	Memasang / menukar kemas lantai dalam bangunan kedai / rumah yang melebihi daripada 6.5 meter persegi.	
2.	Penukaran kemas bumbung mengikut jenis dan warna sediaada dan tidak melibatkan perubahan struktur asal.	
3.	Membina / menukar kemas lantai luaran di bahagian hadapan atau belakang bangunan kedai / rumah yang melebihi daripada 6.5 meter persegi.	
4.	Membina senguap (awning) di bahagian hadapan atau belakang bagi bangunan kedai / perniagaan sahaja dengan panjang maksima : 1524mm / 5kaki <b>*penggunaan tiang konkrit tidak dibenarkan</b>	
5.	Memasang teduhan seperti senguap (awning) dan struktur membran yang melibatkan penambahan tiang kabel. <b>*penggunaan tiang konkrit tidak dibenarkan</b>	
6.	Memecah dinding sediaada bagi penambahan bukaan dan tidak melibatkan perubahan struktur asal.	
7.	Membuat pembahagi ( <i>partition</i> ) dalam bangunan kedai / rumah	
8.	Membina kaunter dan kabinet bina dalam. ( <i>built-in cabinet</i> )	
9.	Membina / menggantikan siling lepa ( <i>plaster ceiling</i> )	
10.	Mengubahsuai pagar dan tembok sediaada.	
11.	Mengubahsuai atau membaiki longkang.	
12.	Memasang jeriji besi yang melibatkan kerja-kerja kimpalan "in-situ", pemotongan jeriji dan bahan pembuangan.	
13.	Mengubahsuai aksesori sanitari.	

**PERINGATAN**

1. Bagi semua hal jika kerja telah dimulakan sebelum pelan-pelan diluluskan atau suatu permit diperolehi, suatu fi yang sama dengan sepuluh kali ganda daripada yang ditetapkan dalam paragraf (Jadual Pertama, UUK Bangunan Seragam 1984 ) yang relevan terdahulu itu boleh dikenakan.

**C. GAMBAR PANDANGAN HADAPAN / BELAKANG**



PANDANGAN HADAPAN



PANDANGAN BELAKANG

**PERAKUAN DAN PENGESAHAN PENYERAHAN DOKUMEN**

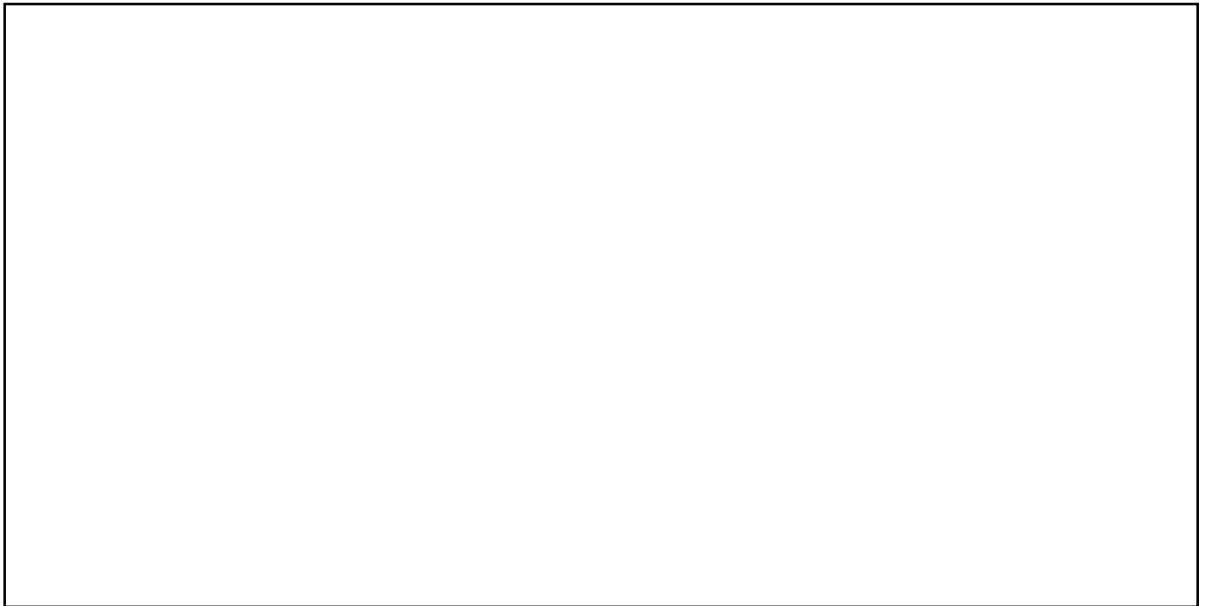
Saya ..... No. K/P .....  
dengan ini memperakui dan mengesahkan bahawa gambar-gambar di lampiran diambil di lokasi pada ..... dan saya mengesahkan bahawa kerja-kerja pembinaan belum / telah dijalankan di premis tersebut.

.....

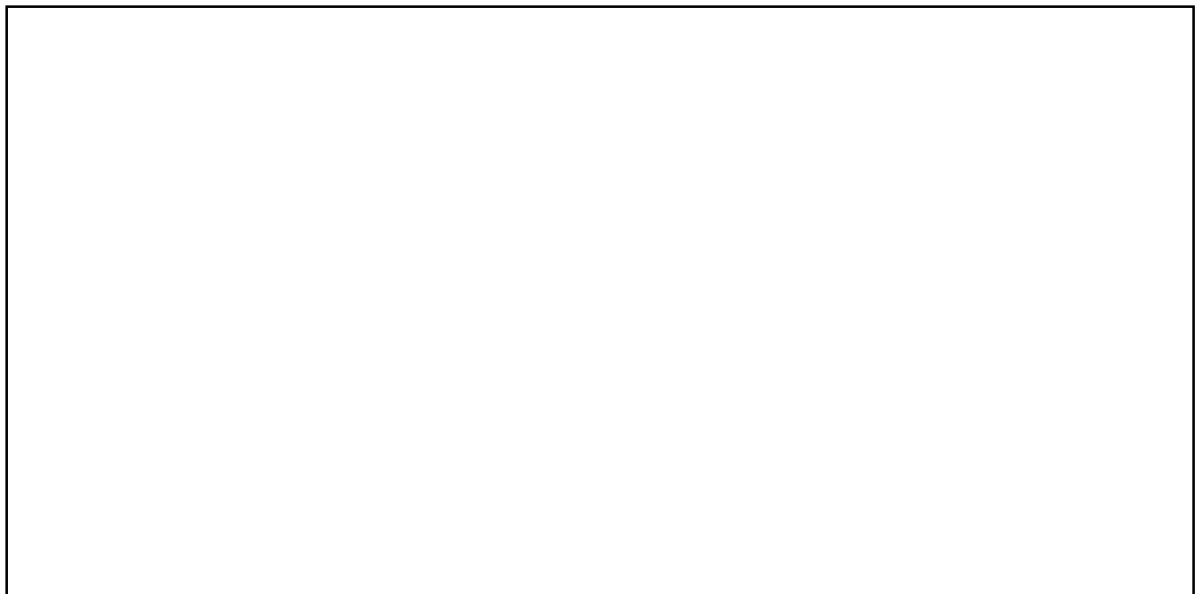
( Cop & Tandatangan Pemohon)

D. **GAMBAR PANDANGAN SISI / RUANG DALAMAN / TAPAK CADANGAN**

\*potong yang mana tidak berkenaan



\*PANDANGAN SISI / RUANG DALAMAN / TAPAK CADANGAN



\*PANDANGAN SISI / RUANG DALAMAN / TAPAK CADANGAN

**PERAKUAN DAN PENGESAHAN PENYERAHAN DOKUMEN**

Saya ..... No. K/P .....  
dengan ini memperakui dan mengesahkan bahawa gambar-gambar di lampiran diambil di lokasi pada ..... dan saya mengesahkan bahawa kerja-kerja pembinaan belum / telah dijalankan di premis tersebut.

.....

( Cop & Tandatangan Pemohon)

**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN**

1. Pemohon adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas kerja-kerja yang dijalankan.
2. Sebarang pindaan kepada permit yang diluluskan hendaklah terlebih dahulu dikemukakan untuk kelulusan Majlis Daerah Bandar Baharu sebelum apa-apa pindaan dibuat ditapak.
3. Permit hendaklah dipamerkan dan digantung dihadapan rumah untuk kemudahan pemeriksaan pihak berkuasa.
4. Kad Pengesahan hendaklah disimpan sekiranya rumah telah siap diubahsuai untuk proses rujukan.
5. Sisa bahan binaan hendaklah dibersihkan sepenuhnya.
6. Kebenaran ini juga tidak melucutkan kuasa Majlis Daerah Bandar Baharu untuk memberi arahan dari semasa ke semasa atau mengarahkan kerja diberhentikan dengan notis.
7. Majlis Daerah Bandar Baharu boleh dengan notis secara bertulis menghendaki pemunya atau mana-mana orang yang bertindak berlawanan bahagian ini dibawah seksyen 31(2) UBBL 1984.
8. Majlis Daerah Bandar Baharu tidak boleh dilibatkan dan tidak bertanggungjawab sekiranya berlaku kegagalan terhadap binaan yang dibuat oleh pemilik / pemohon dan sekiranya binaan tersebut tidak diluluskan atau tidak dibenarkan oleh Majllis Daerah Bandar Baharu.

**BAYARAN FI**

<b>Bil.</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah (RM)</b>	<b>√</b>
1.	Permit pembinaan, perubahan, tambahan kecil (UUK18(1))	100.00	
2.	Permit pagar (UUK18(2))	100.00	
3.	Permit deposit bahan binaan	324.00	
4.	Bayaran proses untuk tujuan kediaman :		
	Tambahan / pindaan melibatkan ruang lantai	50.00	
	Tambahan tidak melibatkan ruang lantai	20.00	
5.	Bayaran proses untuk tujuan bukan kediaman		
	Untuk tambahan / pindaan yang melibatkan ruang lantai	55.00 / 100m <sup>2</sup>	
	Untuk tambahan / pindaan yang tidak melibatkan ruang lantai	55.00 / 100m <sup>2</sup>	
6.	Cagaran permit perubahan kecil	100.00	
Jumlah Keseluruhan			

Kepada :  
Yang Dipertua  
Majlis Daerah Bandar Baharu  
09800 Serdang  
Kedah Darul Aman

**PERMOHONAN PERMIT MEMULAKAN PEMBINAAN KECIL, PERUBAHAN DAN  
TAMBAHAN KECIL SEBAGAI GANTI PELAN DI PREMIS \*KEDIAMAN / RUANGNIAGA /  
KEDAI .....**

Bahawa saya .....  
No. Kad Pengenalan ..... membuat pengakuan setelah  
dinasihatkan oleh pihak Majlis Daerah Bandar Baharu supaya memahami dan mematuhi  
kehendak-kehendak UUK Bangunan Seragam 1984 dan peraturan-peraturan Majlis Daerah  
Bandar Baharu.

2. Sehubungan dengan itu, sekiranya berlaku apa-apa juga perbuatan atau perkara yang  
menyalahi kehendak-kehendak UUK Bangunan Seragam 1984 dan peraturan-peraturan Majlis  
Daerah Bandar Baharu serta melencong dari kelulusan asal permohonan tanpa kebenaran  
bertulis daripada pihak Majlis Daerah Bandar Baharu, saya akan bertanggungjawab  
sepenuhnya terhadap perlakuan tersebut dan membenarkan tindakan undang-undang diambil  
terhadap saya.

3. Saya juga akan bertanggungjawab menanggung ganti rugi sekiranya berlaku sebarang  
kerosakan bangunan dan lain-lain kemudahan yang melibatkan jiran / kedai bersebelahan saya.

4. \*Saya mengaku dan mengesahkan bahawa butir-butir perubahan kecil seperti di butiran  
muka surat 2 (B) dan / atau seperti pelan lakaran yang dikemukakan kepada pihak Majlis Daerah  
Bandar Baharu sahaja akan dibuat. Saya juga akan mematuhi UUK Bangunan Seragam 1984  
dan bersetuju untuk pihak Majlis Daerah Bandar Baharu mengambil apa-apa tindakan sekiranya  
binaan yang dibuat tidak mematuhi kelulusan Majlis Daerah Bandar Baharu.

5. Saya juga dengan ini mengaku dan mengesahkan bahawa segala butir-butir dan  
keterangan yang diberi diatas adalah benar dan akan mematuhi segala syarat-syarat  
sepertimana yang dinyatakan di dalam permohonan ini dan mematuhi arahan pihak Majlis  
Daerah Bandar Baharu dari masa ke semasa.

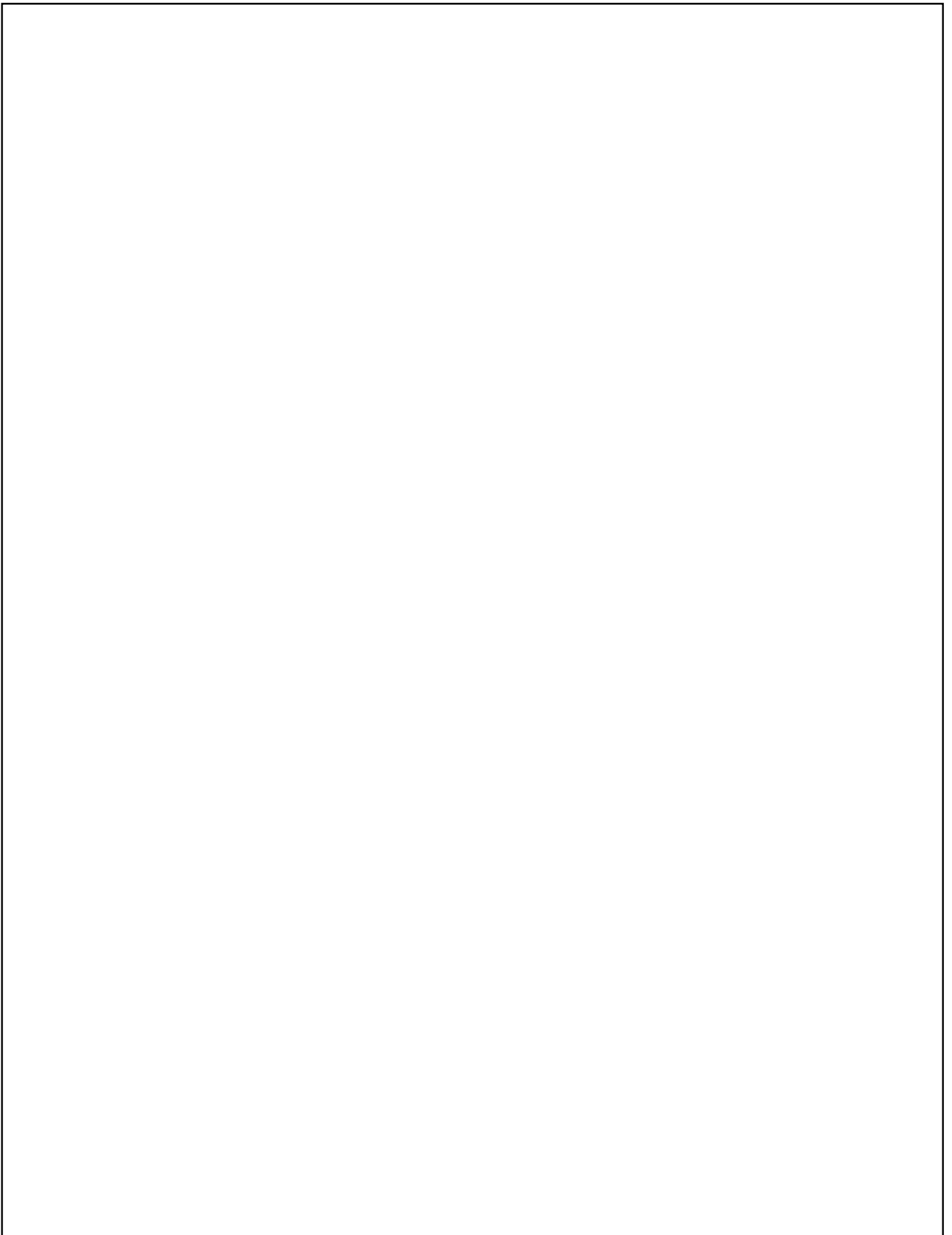
Sekian, terima kasih

Yang Benar

.....  
( )  
No. Tel :

\*potong yang mana tidak berkenaan

**LAKARAN PELAN**



**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**Disemak Oleh Penolong Jurutera :**

.....  
.....  
.....

.....  
**Cop & Tandatangan**

**Disahkan Oleh Ketua Bahagian :**

.....  
.....  
.....

.....  
**Cop & Tandatangan**

**Diluluskan Oleh Setiausaha :**

.....  
.....  
.....

.....  
**Cop & Tandatangan**