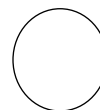




**MAJLIS DAERAH BANDAR BAHARU**  
09800 SERDANG, KEDAH DARUL AMAN  
Telefon : 04-4077264 Faks : 04-4078873  
Laman Web : [www.mdbb.gov.my](http://www.mdbb.gov.my)



2020mdbb

No. Fail :

**BORANG PERMOHONAN  
KELULUSAN TAMBAHAN PINDAAN BANGUNAN DAN UBAHSUAI KEDIAMAN**

**A. JENIS BANGUNAN ( Tandakan √ )**

Rumah Teres Kos Rendah

Rumah Sesebuah

Rumah Teres

Rumah Kedai

Rumah Teres Berkembar

Lain-lain : \_\_\_\_\_

**B. SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN**

(Diisi oleh Arkitek Bertauliah / Pelukis Pelan Berdaftar)

Bil.	Perkara	Sila Tanda (√)	Kegunaan Pejabat (√)
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar		
2.	*Salinan Surat Permohonan Kepada Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah (SUK), Bahagian Perumahan, Alor Setar, Kedah. <b>(Rancangan Perumahan Awam)</b>		
3.	Kiraan dan bayaran proses (Mengikut UKBS 1984)		
4.	Borang A-Perakuan Pelan-Pelan Bangunan/Struktur (UKBS 1984)		
5.	6 Salinan Pelan Permohonan yang lengkap (syarat seperti di belakang borang ini)		
6.	1 Salinan Hakmilik Sementara / Geran / Perjanjian Jual Beli		
7.	1 Salinan Resit Hasil Tanah Terkini		
8.	1 Salinan resit bayaran cukai taksiran terkini / salinan OC (sekiranya belum dikenakan cukai taksiran)		
9.	1 Salinan Kad Pengenalan Pemohon / Pemilik ( mengikut bilangan pemilik)		
10.	Surat Perakuan Orang Yang Berkelayakan Berkaitan Status Dan Gambar Semasa Tapak Cadangan.		
10.	Akujanji (Pemilk / Pemohon) Permohonan Kelulusan Pelan Tambahan / Pindaan Premis		
11.	Akujanji Kontraktor (Bagi Permohonan Baru)		

No. Fail :

**C. PENDAFTARAN PELAN KONKRIT TETULANG**

(Dikemukakan oleh Jurutera Perunding Bertauliah, Tambahan/Pindaan Premis melebihi 50% bangunan asal, struktur konkrit tetulang atau binaan 2 tingkat/lebih)

Bil.	Perkara	Sila Tanda (√)	Kegunaan Pejabat (√)
1.	4 Salinan Pelan Konkrit Tetulang serta bayaran sebanyak <b>RM100.00</b>		
2.	Surat Pengesahan Jurutera Bertauliah		

**PERINGATAN :**

- 1. JANGAN MULAKAN SEBARANG KERJA BINAAN SEBELUM MENDAPAT KELULUSAN BERTULIS DARIPADA PIHAK MAJLIS DAERAH BANDAR BARU.**
- 2. SEBARANG PEMBINAAN SEBELUM MENDAPAT KELULUSAN MDBB AKAN DI KENAKAN GANDAAN FI SEBANYAK 10 KALI GANDA.**

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING :- Cop & Tandatangan Arkitek / Perunding :  ..... Tarikh :	UNTUK DIISI OLEH TUAN TANAH / BANGUNAN:  ..... Nama : No. Telefon : Tarikh :
---	--

No. Fail :

#### D. KIRAAN DAN BAYARAN PROSES PERMOHONAN

Rujukan Arkitek / Perunding : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tajuk Permohonan : \_\_\_\_\_

Untuk Tetuan : \_\_\_\_\_

Bayaran proses yang dikenakan bagi menimbangkan pelan, permit dan lain-lain berpandukan **Jadual Pertama Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984** (Pindaan 2018) seperti yang dinyatakan di dalam petak dibawah :

Bil.	Jadual Pertama	Keluasan Lantai (m <sup>2</sup> )	Kadar Fi	Jumlah Bayaran (RM)
1.	6.(1) Perubahan kepada bangunan sediaada, separuh fee perenggan 1 adalah kena dibayar		RM 7.00 / 9mp bagi tingkat bawah Minimum RM70.00	
			RM 6.00 / 9m <sup>2</sup> bagi tingkat pertama Minimum RM60.00	
			RM 5.00 / 9m <sup>2</sup> bagi tingkat kedua Minimum RM50.00	
			RM 4.00 / 9m <sup>2</sup> bagi tingkat ketiga Minimum RM40.00	
			RM 3.00 / 9m <sup>2</sup> Minimum RM30.00 (tingkat keempat dan keatas / tingkat bawah tanah selain dari tingkat bawah tanah terbuka)	
	6(5) Fi yang melibatkan pecah bahagian bilik menjadi bilik-bilik yang lebih kecil.		RM 50.00 Bagi satu bilik	
12(1) Fi bagi permit untuk pembinaan perubahan dan tambahan kecil di bawah Undang-Undang Kecil 12 perenggan 1.		RM 100.00 / permit		

No. Fail :

2.	<b>Bayaran Proses Untuk Tujuan Kediaman</b>			
	i.	Untuk tambahan/pindaan yang melibatkan ruang lantai	RM 50.00 / Permohonan	
	ii.	Untuk tambahan/pindaan yang tidak melibatkan ruang lantai	RM 20.00 / Permohonan	
	<b>Bayaran Proses Untuk Tujuan Bukan Kediaman</b>			
	i.	Untuk tambahan/pindaan yang melibatkan ruang lantai	RM 55.00 / 100m <sup>2</sup>	
ii.	Untuk tambahan/pindaan yang tidak melibatkan ruang lantai	RM 55.00 / 100m <sup>2</sup>		
<b>JUMLAH BAYARAN PROSES PELAN</b>				
3.	<b>Bayaran Perakuan Pelan RC</b>	<b>Pelan RC Bagi 4 Set RM 100.00</b>		
4.	<b>Bayaran Cagaran</b>	<b>Rumah Kos Rendah RM 200.00</b>		
		<b>Rumah Kos Rendah Sederhana, Berkembar, Sesebuah, Kedai dan Gudang RM300.00</b>		
<b>JUMLAH KESELURUHAN Fee Permit + Proses Pelan +Proses RC(sekiranya ada)+ Cagaran</b>				
	12(2) <b>Fi bagi permit untuk pembinaan pagar</b> di bawah Undang-undang kecil 18 paragraph 2.		RM 100.00 / permit	
	13(c) <b>Fee bagi permit sementara untuk mendepositkan bahan-bahan binaan di atas jalan</b> di bawah Undang-Undang Kecil 19.		RM 324.00	
<b>JUMLAH</b>				

JADUAL KEDUA

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

**BORANG A**

PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR

*(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)*

(Undang-Undang Kecil 3(1)(c) dan 16(2))

..... 20 .....

Kepada Pihak Berkuasa Tempatan,  
Majlis Daerah Bandar Baharu

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan iaitu .....

atas \*Lot / Lot-lot ..... Seksyen .....

Jalan .....  
..... bagi .....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 (Pindaan 2018) dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

No.Pendaftaran : .....

Kelas : .....

---

\*Potong mana yang tidak berkenaan

No. Rujukan :

Tarikh :

Tuan Yang Dipertua  
Majlis Daerah Bandar Baharu  
09800, Serdang  
Kedah Darul Aman

Tuan,

**PERAKUAN BERKAITAN STATUS TAPAK CADANGAN TAMBAHAN BANGUNAN**

Saya / Kami mengesahkan bahawa status tapak cadangan pemajuan yang beralamat No.

.....

Adalah seperti terdapat di dalam gambar yang dilampirkan bersama surat ini .

- ( ) Kerja-kerja binaan belum dijalankan
- ( ) Kerja-kerja binaan sedang dijalankan
- ( ) Bangunan telah siap dibina

Untuk rujukan serta tindakan daripada pihak tuan berhubung dengan perkara yang tersebut diatas saya dahului dengan ribuan terima kasih.

Sekian, terima kasih

Yang Benar,

.....  
Tandatangan & Cop Rasmi

**SURAT AKUJANJI (PEMILIK / PEMOHON) PERMOHONAN KELULUSAN  
PELAN TAMBAHAN / PINDAAN UNTUK PREMIS**

Nama Pemilik : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Alamat Penuh : .....

.....

---

Tuan Yang Dipertua  
Majlis Daerah Bandar Baharu  
09800 Serdang  
Kedah Darul Aman

Tuan,

CADANGAN TAMBAHAN DAN PINDAAN PADA BAHAGIAN .....

.....

**AKUJANJI PEMILIK**

---

Adalah kami seperti nama dan alamat seperti di atas

2. Pihak kami akan bertanggungjawab sepenuhnya tanpa menyalahkan pihak Majlis Daerah Bandar Baharu sekiranya terjadi perkara yang disebutkan seperti berikut :
  - 2.1 Mengaku bahawa tambahan belum/sudah dibina.
  - 2.2 Pihak kami akan mengakui akan bertanggungjawab sepenuhnya di atas apa-apa kerosakan bangunan bersebelahan akibat kerja-kerja tambahan dan pindaan ini.
  - 2.3 Pihak kami akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku sebarang kegagalan pada struktur bangunan samada roboh ataupun mengalami keretakan.
  - 2.4 Pihak kami juga akan bertanggungjawab sekiranya berlaku sebarang kemalangan seperti kebakaran kelak.
  - 2.5 Pihak kami akan bertanggungjawab keatas ketidakpatuhan mendirikan bangunan tanpa mengikut pelan yang diluluskan oleh pihak Majlis Daerah Bandar Baharu.
  - 2.6 Pihak kami bersedia akan tindakan dan syarat-syarat yang akan dikenakan oleh majlis Daerah Bandar Baharu terhadap kami.

Sekian,

Yang Benar,

Saksi,

.....  
Nama :  
No. K/P :  
No.Tel :

.....  
Nama :  
No.K/P :

**PANDUAN PERMOHONAN KELULUSAN  
PELAN TAMBAHAN/PINDAAN UNTUK PREMIS**

Majlis Daerah Bandar Baharu hanya berurusan dengan pihak Perunding yang dilantik oleh Pemilik. Sebarang urusan dengan Majlis Daerah Bandar Baharu yang berkaitan dengan permohonan hendaklah disertakan dengan surat rasmi

**A. DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN**

1. Surat permohonan/pindaan pelan yang menunjukkan 'Letter Head' asal dan nombor rujukan.
2. Perakuan orang-orang yang berkelayakan iaitu Arkitek yang berdaftar dengan Lembaga Arkitek Malaysia atau Pelukis Pelan Berdaftar dan jaminan struktur daripada Jurutera Bertauliah (Surat Pengesahan sahaja untuk tambahan satu tingkat/kiraan RC serta lukisan struktur untuk tambahan 2 tingkat ke atas)
3. 6 salinan pelan yang lengkap ('blue print' sahaja)
  - tambahan/pindaan diwarnakan dengan cat air sahaja
  - warna merah untuk tambahan baru dan warna biru untuk kerja-kerja pindaan (bahagian yang diroboh)

**Lukisan yang diperlukan**

  - pelan lokasi dan pelan tapak
  - pelan lantai, pandangan hadapan, tepi dan belakang serta lukisan keratin
  - pelan sistem pembentungan bangunan (jika berkenaan)
  - pelan butiran jalan masuk
  - pelan butiran tembok penahan (retaining wall) dengan skala 1:20
  - pelan hendaklah dalam saiz A1 dan dilipat ke saiz A4.
4. Mengemukakan salinan terbaru resit cukai pintu bagi bangunan tersebut berserta salinan resit pindah milik jika belum dibuat pindah milik pada resit cukai pintu.
5. Semua ukuran hendaklah dalam sistem unit mm sahaja.
6. Semua pelan yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh orang yang berkelayakan dan pemilik serta dengan alamat penuh pemilik
7. Borang A yang lengkap diisi dan kiraan proses
8. Surat akujanji yang ditandatangani oleh pemohon/pemilik premis

**B. KANDUNGAN PELAN BANGUNAN**

1. Pelan Lokasi :-
  - Skala yang munasabah
  - nombor tapak lot cadangan (diwarnakan) dan nombor-nombor lot bersebelahan dinyatakan.
  - nama-nama jalan dan bangunan di kawasan persekitaran
  - jalan keluar masuk dari jalan utama ke kawasan permohonan
  - pelan hendaklah jelas dan mudah disemak

2. Pelan tapak
  - skala 1:250
  - tapak lot bangunan dan lot-lot bersebelahan dengan menunjukkan bearing sempadan lot sebenar/dimensi lot
  - nama jalan masuk ke tapak
  - kedudukan parit/longkang dan juga arah aliran air
  - dimensi kelegaian diantara bangunan yang dicadangkan dengan garisan sempadan.
3. Pelan Lantai (Bangunan asal dan Bangunan Baru)
  - Skala 1:100
  - dimensi berangka, garisan bangunan dengan sempadan, panjang, lebar bangunan dan 'drop' bilik-bilik (jika berkenaan)
  - dimensi berangka mengenai ruang buka semua pintu dan tingkap, kawasan telaga udara yang mendapat cahaya matahari dan ruang-ruang terbuka bangunan itu
  - arah aliran air hujan dari gutter ke rain water downpipe terus ke longkang, air kotor dari sinki, tandas, bilik mandi dan lain-lain melalui 'gully trap' dari manhole dan dari 'mainhole' ke 'main sewer'
  - Nyatakan kegunaan ruang lantai asal dan baru serta bahan kemasan.
4. Pandangan Hadapan, Belakang,Sisi
  - Sebahagian daripada bangunan bersebelahan yang sediaada
  - Bahan-bahan kemasan yang dicadangkan untuk dinding, tingkap, pintu bumbung dan lain-lain
5. Keratan
  - Paras tanah sediaada dan baru, lebar dan dalamnya aras tapak, ketebalan dinding dan lantai, tinggi tangga serta ketinggian dinding sekat
  - Bahan-bahan, saiz untuk kegunaan struktur bumbung serta garisan sempadan secara menegak.
  - bahan kemasan bagi setiap struktur binaan baru

**C. KEPERLUAN-KEPERLUAN AM JABATAN PERANCANG  
MAJLIS DAERAH BANDAR BAHARU.**

- Satu salinan Hak Milik Tanah dan Surat Jual Beli dari Pihak Pemaju.
- Menunjukkan jarak anjakan Garisan Bangunan Hadapan , anjakan tepi, dan belakang.

**PERMOHONAN LENGKAP  
HENDAKLAH DIKEMUKAKAN TERUS KE:**

**Bahagian Kejuruteraan  
Majlis Daerah Bandar Baharu  
09800 Serdang, Kedah Darul Aman**

**PERINGATAN!!**

**Kerja-kerja pembinaan tidak boleh dimulakan sebelum permohonan diluluskan oleh pihak Majlis Daerah Bandar Baharu. Kegagalan mematuhi arahan boleh mengakibatkan bayaran tambahan / gandaan fi sebanyak 10 kali ganda dikenakan ke atas pemilik bangunan berkenaan dan tidak dikecualikan dari dikenakan tindakan undang-undang.**





## SURAT AKU JANJI

Bahawasanya saya..... No. K/P..... yang  
beralamat di No.....

Dan saya telah membuat pindaan dan tambahan ke atas premis tersebut sepertimana pelan yang dikemukakan kepada Bahagian Kawalan Bangunan, Jabatan Kejuruteraan, Majlis Daerah Bandar Baharu, 09800 Serdang, Kedah Darul Aman.

(Rujukan Fail, MDBB/.....)

Walaubagaimanapun saya dengan ini mengaku bersalah kerana telah melanggar syarat kelulusan yang diberikan oleh pihak Majlis Daerah Bandar Baharu iaitu (mana yang berkaitan) :-

1. Telah terlebih dahulu membina/membuat tambahan dan pindaan bangunan tanpa mendapat kebenaran Majlis Daerah Bandar Baharu terlebih dahulu.
2. Telah membina tambahan bangunan sehingga melebihi had/jarak perenggan lot yang dibenarkan.

**MAKA BERSAMA INI**, Saya mengemukakan Pelan Cadangan Tambahan/Pindaan yang telah siap dibuat **pindaan** ke atasnya untuk premis saya jenis Rumah Berkembar / Sesebuah / Teres.....  
Tingkat di No. ....  
Untuk **PEMBETULAN DAN PINDAAN** ke atas kesalahan langgar syarat tersebut.

**MAKA SAYA SELEPAS INI, DENGAN** menandatangani **Surat Aku Janji** ini, saya adalah dengan sesungguhnya mengaku dan berjanji akan mematuhi dan menuruti segala apa-apa pindaan yang telah dibuat ke atas pelan yang dikemukakan itu iaitu dengan merobohkan bahagian-bahagian tambahan bangunan yang memasuki had / jarak perenggan lot yang dibenarkan dalam tempoh 12 bulan dari tarikh surat ini ditandatangani.

Saya akan mematuhi segala syarat dan arahan pihak Majlis Daerah Bandar Baharu berhubung Cadangan Pindaan dan Tambahan ke atas premis tersebut dan **JIKA GAGAL**, tindakan undang-undang di bawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan (Akta 133) boleh diambil terhadap saya.

Saya juga dengan relahati melepaskan Majlis Daerah Bandar Baharu dari apa-apa tanggungjawab atau apa-apa tindakan undang-undang yang mungkin diambil di kemudian hari bersabit perihal tersebut.

**DIBUAT dan DIAKUI** dengan sebenar-benarnya oleh :-

.....  
Nama :  
No K/P :  
Pada Tarikh :

Pada Tarikh :  
**DIHADAPAN SAYA ;**

**DISAKSIKAN OLEH:**

.....  
(T/Tgn & Cop Pelukis Pelan Bangunan Berdaftar)