



MAJLIS DAERAH BANDAR BAHARU
09800 SERDANG, KEDAH DARUL AMAN.
TELEFON : 04-4077264 FAKS : 04-4078873

OSC 3.0
B1

UNTUK DIISI OLEH PSP/SP

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

TAJUK :

SERENTAK

BERASINGAN

NO. RUJUKAN FAIL
(KEGUNAAN PEJABAT)

TETUAN :

PERUNDING :

NO. TEL :

NO. FAKS :

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

BIL. DOKUMEN	DOKUMEN/SYARAT-SYARAT/PELAN	DIISI OLEH PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT
1	Borang A Bangunan (Jadual kedua UKBS 1984).		
1	Template pengiraan fi memproses		
1	Bayaran fi memproses		
1	Surat Perakuan Perunding mematuhi keperluan pengairan dan saliran		
1	Surat Perakuan Perunding mematuhi keperluan pengurusan sisa pepejal dalam bangunan		
1	Pelan Bangunan yang lengkap selaras (UUK3 - UUK10, UKBS 1984)		
1	Pelan Lakar Papan Dendeng (hoarding)		
1	Pelan Lakar Papan Tanda Pembinaan		
1	Pelan Lakar Binaan Sementara (jika berkaitan)		
1	CD AutoCAD Pelan Bangunan		
1	Salinan Geran		
1	Gambar Tapak		
1	Salinan Kad Pengenalan (Jika Berkaitan)		
1	Ringkasan Projek		

BAHAGIAN KEJURUTERAAN MDBB

1	Borang A Bangunan (Jadual kedua UKBS 1984).		
1	Template pengiraan fi memproses		
1	Bayaran fi memproses		
1	Surat Perakuan Perunding mematuhi keperluan pengairan dan saliran		
1	Surat Perakuan Perunding mematuhi keperluan pengurusan sisa pepejal dalam bangunan		
1	Pelan Bangunan yang lengkap selaras (UUK3 - UUK10, UKBS 1984)		
1	Pelan Lakar Papan Dendeng (hoarding)		
1	Pelan Lakar Papan Tanda Pembinaan		
1	Pelan Lakar Binaan Sementara (jika berkaitan)		
1	CD AutoCAD		
1	Salinan Geran		
1	Gambar Tapak		
1	Salinan Kad Pengenalan (Jika Berkaitan)		
1	Ringkasan Projek		

BAHAGIAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN MDBB

1	Borang A Bangunan (Jadual kedua UKBS 1984).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Salinan resit bayaran Caj Pemajuan (Ansuran Kedua 40%).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Template pengiraan fi memproses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Bayaran fi memproses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Surat Perakuan Perunding mematuhi keperluan pengairan dan saliran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Surat Perakuan Perunding mematuhi keperluan pengurusan sisa pepejal dalam bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Pelan Bangunan yang lengkap selaras (UUK3 - UUK10, UKBS 1984)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Pelan Lakar Papan Dendeng (hoarding)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Pelan Lakar Papan Tanda Pembinaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Pelan Lakar Binaan Sementara (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	CD AutoCAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Salinan Geran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Gambar Tapak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Salinan Kad Pengenalan (Jika Berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Ringkasan Projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT

1	Borang Senarai Semak Keperluan Pelan Bangunan (BOMBA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Borang Senarai Semak Keperluan M & E (jika dikemukakan serentak)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Borang Pengesahan Pra-rundingan oleh JBPM (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Salinan Pelan Arkitekural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	- Salinan Pengiraan isipadu bangunan bagi penentuan akses pekakasan bomba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	- Salinan pengiraan beban pendudukan mengikut UKBS 1984	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	- Salinan Pengiraan had pemetakan selaras Jadual Kelima, UKBS 1984	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Salinan Pelan M & E (jika dikemukakan serentak)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Salinan Pengiraan Hidraulik bagi sistem yang berkaitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PELAN BANGUNAN YANG LENGKAP

NOTA :

- Setiap pelan mestilah dilipat saiz A4 dan dokumen-dokumen lain mestilah diasingkan mengikut jabatan teknikal dan diikat dengan kemas.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

LENGKAP

TIDAK LENGKAP

Disemak oleh :-

Nama :

Tarikh :