

# SENARAI SEMAK PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN

Perkara	Ada	Tiada	Catatan
Borang Permohonan Lesen Premis Perniagaan (Borang Komposit Dan Iklan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Satu (1) Salinan Kad Pengenalan Atau Salinan Butiran Maklumat Passport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dua (2) Keping Gambar Berukuran Kad Pengenalan/ Lesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
“(Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (Borang 24 Dan Borang 49)” Mengikut Akta Pendaftaran Syarikat 1965	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Salinan Borang A (Pendaftaran Perniagaan) Atau Borang B (Pendaftaran Perubahan Dalam Perniagaan Atau Borang D (Perakuan Pendaftaran Perniagaan) Mengikut Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1956	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CF @ CCC) Atau Perjanjian Sewa Premis Dan Kebenaran Pemilik Bangunan / Geran Tanah (Tanah Persendirian)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Satu (1) Salinan Pelan Lokasi Premis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Satu (1) Pelan Lakaran Lantai Premis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sokongan Perlesenan Dari Jabatan Bomba Dan Penyelamat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**TAMBAHAN DOKUMEN SOKONGAN BERDASARKAN AKTIVITI  
PERNIAGAAN**

**1. PREMIS MAKANAN**

Perkara	Ada	Tiada	Catatan
Salinan Sijil Suntikan TY2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Salinan Sijil Kursus Pengendalian Makanan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Salinan Nama Pekerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Perangkap Minyak / Grease Trap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**2. TADIKA / TASKA / TASKI / PUSAT JAGAAN**

Perkara	Ada	Tiada	Catatan
Salinan Perakuan Pendaftaran daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat Bagi Taska / Taski	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Salinan Sijil Pendaftaran Daripada Jabatan Pelajaran Negeri / Kementerian Pendidikan Bagi Tadika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Salinan Surat Kelulusan Jabatan Kesihatan Bagi Taska / Taski / Tadika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Salinan Sijil Suntikan TY2, Jika Berkaitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**3. PRODUK KESIHATAN / FARMASI**

Perkara	Ada	Tiada	Catatan
Surat Sokongan Bahagian Perkhidmatan Farmasi Dan Jabatan Kesihatan Negeri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**4. PERUSAHAAN / PERINDUSTRIAN / PERKILANGAN**

Perkara	Ada	Tiada	Catatan
Perakuan Mesin Jentera Daripada Jabatan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (JKKP), Jika Berkaitan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kelulusan Daripada Jabatan Alam Sekitar (JAS) (Bagi Aktiviti Yang Menghasilkan Sisa Buangan Yang Membahayakan Persekitaran)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kelulusan Daripada Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**5. LAIN – LAIN AKTIVITI PERNIAGAAN**

Dokumen yang berkaitan aktiviti perniagaan

---



مجلس دائرة يان و صرع دار الزمان

MAJLIS DAERAH YAN  
06900 YAN  
KEDAH DARUL AMAN

Gambar Pemohon

**BORANG PERMOHONAN  
LESEN PREMIS PERNIAGAAN DAN IKLAN**

**BAHAGIAN 1 : DATA AKTIVITI PERNIAGAAN**

Alamat Premis Perniagaan :

---

---

---

**A) Jenis Aktiviti Perniagaan yang dijalankan**

Bil	Aktiviti Perniagaan Djalankan	Unit/Tingkat	Keluasan Premis (MP/M <sup>2</sup> )

**B) Maklumat tambahan jika melibatkan aktiviti perniagaan berikut:**

Bil	Aktiviti Perniagaan Lain Yang Djalankan	*Unit / Bilanagan
1	Kedai Gunting	Bil Kerusi:
2	Hotel	Bil Bilik:
3	Tempat Letak Kereta Persendirian	Bil Petak:
4	Panggung Wayang	Bil Kerusi:
5	Menyimpan minyak Petroleum	Bil Liter Isipadu: Bil Tangki Skid:
6	Karaoke	Bil Bilik:
7	Bowling	Bil Lane:

8	Snuker / Billiard / Pool	Bil Meja:
9	Pusat Hiburan Keluarga	Bil Mesin:
10	Memelihara Haiwan Ternakan	Bil Ekor:
11	Stesen minyak	Bil Nozzle:
12	Mesin Permainan Kanak - Kanak	Bil Mesin:
13	Simpan dan Jual Gas di kedai	Bil. Tong:
14	Kantin Sekolah	Bil Murid:

## BAHAGIAN 2 : DATA PERIBADI PEMOHON / SYARIKAT

1. Nama Pemohon	:	.....
2. No. Kad Pengenalan/Pasport	:	.....
3. Alamat Surat Menyurat	:	.....
4. No.Telefon	:	.....
5. Warganegara	:	.....
6. Bangsa	:	.....
7. Jawatan Dalam Syarikat	:	.....
8. Nama & Alamat Syarikat	:	.....
		.....
		.....
9. No. Pendaftaran Syarikat	:	.....
10. No.Telefon Syarikat	:	.....
11. No.Faks Syarikat	:	.....
12. Jenis Pemilikan	:	.....
13. Status Bangunan	:	Kekal <input type="checkbox"/> Separuh Kekal <input type="checkbox"/> Sementara <input type="checkbox"/>
14. Jenis Bangunan	:	.....

### BAHAGIAN 3 : LESEN PAPAN IKLAN PREMIS

#### 1. Butir – Butir Iklan

Bil	Ukuran (Meter/ Kaki)			Berlampu / Tidak Berlampu	Bil. Unit	Bil. Muka	Cara Dipamerkan: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tegak (T)</li><li>• Melintang (M)</li><li>• Mengunjur (A)</li></ul>	Lokasi Pemasangan Iklan (Depan/Sisi)
	Panjang	Lebar	Luas					

2. Salinan visual ilustrasi iklan yang diluluskan oleh DBP mengikut spesifikasi yang ditetapkan PBT (**memastikan penggunaan Bahasa Kebangsaan lebih utama dan lebih besar berbanding Bahasa lain di Malaysia. Penggunaan Bahasa asing tidak dibenarkan**)
3. Penggunaan tulisan jawi adalah digalakkan.
4. Gambar lokasi atau kedudukan tempat pemasangan iklan premis.
5. **Tidak** boleh menggunakan di mana-mana bahagian iklan apa-apa perkataan “Halal”, “Ditanggung Halal” atau lain-lain perkataan yang menunjukkan bahawa sesuatu makanan atau minuman yang dimaksudkan oleh iklan itu telah diproses, dimasak atau dibuat selain dengan cara yang diluluskan oleh JAKIM.

#### PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya \_\_\_\_\_

Mengaku dan mengesahkan bahawa :

- i. Segala maklumat yang diberikan adalah benar
- ii. Aktiviti perniagaan tidak akan diubah atau ditambah tanpa kebenaran majlis
- iii. Tidak menjalankan sebarang aktiviti yang menyalahi syarat lesen yang dikeluarkan oleh Majlis
- iv. Mematuhi segala syarat dan peraturan yang ditetapkan oleh PBT dan pihak berkuasa yang berkaitan.

Jika ingkar, lesen saya boleh dibatalkan dan dikenakan tindakan perundangan mengikut peruntukan undang-undang yang dikuatkuasa.

Tandatangan pelesen/pemohon : .....

Tarikh : .....

.....  
Cop Syarikat (jika ada)

**BAHAGIAN 4 : UNTUK KEGUNAAN RASMI**

**A. SEMAKAN**

1. Permohonan ini diterima oleh : .....pada.....

2. \* Permohonan :

Lengkap

Tidak Lengkap

\* Tandakan ( √ )

Disemak oleh

.....  
( )

**B. KEPUTUSAN**

1. Permohonan diluluskan / ditolak oleh Pegawai diberi kuasa pada :.....

.....  
Tandatangan Pegawai Pelesenan  
Dan Cop Jabatan

Tarikh : .....