

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON / PERUNDING

Untuk Kegunaan Pejabat

DILULUSKAN / DITOLAK  
UNTUK PENDAFTARAN



SENARAI SEMAK PERMOHONAN  
PELAN SANITARI

TARIKH TERIMA :

MAJLIS DAERAH YAN  
BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT  
(ONE STOP CENTRE)  
[www.mdyan.gov.my](http://www.mdyan.gov.my)

OSC  
PJ03(c)/SI

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

NO. RUJUKAN OSC

CATATAN :

SERENTAK

BERASINGAN

CADANGAN PEMAJUAN :

NAMA PEMILIK / PEMAJU

ALAMAT

NO. TELEFON & NO. FAX

NAMA JURUTERA /  
PERUNDING BERTAULIAH

ALAMAT

NO. TELEFON & NO. FAX

**BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC) MAJLIS DAERAH YAN**

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan ( / )	KEGUNAAN PEJABAT
<b>A</b>	<b><u>DOKUMEN</u></b>		
1	<b>Senarai Semak OSC PJ03(c)/SI</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<b>2 Salinan Surat Permohonan Rasmi</b> yang ditandatangani oleh pemilik/pemaju dan Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<b>Kiraan</b> serta <b>Bayaran Proses Pelan Sanitari</b> atas nama YDP Majlis Daerah Yan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<b>1 Salinan Pelan</b> dan <b>Surat Kelulusan Kebenaran Merancang ATAU lain-lain dokumen yang membuktikan Permohonan Kebenaran Merancang telah dimajukan.</b> (contoh: no.rujukan fail KM atau cop penerimaan oleh Jabatan Perancangan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B</b>	<b><u>PELAN</u></b>		
1	<b>4 Set Pelan Pengurusan Perkhidmatan Kebersihan dengan Pelan Sanitari Dalam Bangunan</b> yang ditandatangani oleh Perunding Bertauliah dan Pemohon/Pemaju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<b>2 Salinan CD bagi semua Pelan</b> (dalam format Autocad)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**JABATAN KEJURUTERAAN MAJLIS DAERAH YAN**

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan ( / )	KEGUNAAN PEJABAT
<b>A</b>	<b><u>DOKUMEN</u></b>		
1	<b>2 Salinan Surat Permohonan Rasmi</b> yang ditandatangani oleh pemilik/pemaju dan Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<b>Kiraan</b> serta <b>Bayaran Proses Pelan Sanitari</b> atas nama YDP Majlis Daerah Yan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<b>1 Salinan Pelan</b> dan <b>Surat Kelulusan Kebenaran Merancang ATAU lain-lain dokumen yang membuktikan Permohonan Kebenaran Merancang telah dimajukan.</b> (contoh: no.rujukan fail KM atau cop penerimaan oleh Jabatan Perancangan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B</b>	<b><u>PELAN</u></b>		
1	<b>2 Set Pelan Pengurusan Perkhidmatan Kebersihan dengan Pelan Sanitari Dalam Bangunan</b> yang ditandatangani oleh Perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2	Bertauliah dan Pemohon/Pemaju  <b>2 Salinan CD bagi semua Pelan</b> (dalam format Autocad)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---	--	----------------------	----------------------

**NOTA PENTING:**

1. Hanya permohonan yang **LENGKAP** sebagaimana senarai semak yang berkenaan dan telah mematuhi syarat-syarat tambahan/ nota penting sahaja akan diterima dan didaftar oleh Urusetia OSC.
2. Dokumen yang dikemukakan hendaklah dijilid mengikut Keperluan Jabatan Teknikal seperti di dalam senarai semakan.

<p><b>UNTUK DIISI OLEH PERUNDING</b></p> <p>Nama / Cop Perunding :</p> <p>.....</p> <p>Tandatangan : ..... Tarikh : .....</p>
<p><b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA</b></p> <p>Nama Pegawai Penerima :</p> <p>.....</p> <p>Tandatangan : ..... Tarikh : .....</p>