



## MAJLIS PERBANDARAN KULIM KEDAH

NO. 1 LEBUH BANDAR 2 BANDAR PUTRA 09000  
KULIM KEDAH

TELEFON : 04 - 4325225  
FAKS : 04 - 4901443 / 04 - 4325229

# BORANG KOMPOSIT UNTUK PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN DAN IKLAN

### PENERANGAN

1. Borang ini hendaklah diisi dengan terang (dengan huruf besar) dan tandakan (√) dalam kotak-kotak yang disediakan.
2. Bayaran proses yang dikenakan adalah sebanyak RM 50.00 bagi setiap permohonan.
3. Sila kembalikan borang ini berserta dengan salinan dokumen- dokumen yang diperlukan.

Tarikh Terima :



No. Ruj. :

Tarikh Terima :

Nama Penerima : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Bayaran Proses :

RM

Dengan ini di maklumkan permohonan tuan/puan untuk mendapatkan

Lesen Perniagaan Khas

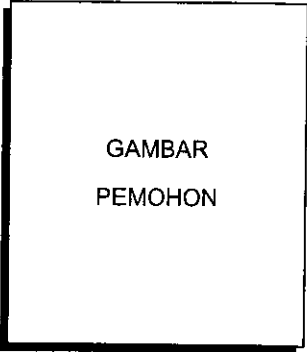
Lesen Premis Makanan / Restoran

Lesen Penjaja

Lain-lain. Nyatakan \_\_\_\_\_

telah diterima dan sedang dalam proses/ tindakan Majlis. Sila berhubung di Jabatan kesihatan untuk mengetahui kedudukan permohonan tuan / puan selepas 30 hari dari tarikh kad ini.

**BAHAGIAN I : MAKLUMAT PEMOHON**



1. Nama Pemohon : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan / No.Pasport : \_\_\_\_\_ 3. Bangsa : \_\_\_\_\_
4. Warganegara : \_\_\_\_\_ 5. Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_
6. Alamat Rumah : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ No. Telefon : \_\_\_\_\_
7. Jawatan pemohon dalam syarikat : \_\_\_\_\_
8. Alamat surat menyurat: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**BAHAGIAN II : BUTIR-BUTIR PEMOHON**

**A. LESEN PREMIS PERNIAGAAN**

1. Nama Syarikat : \_\_\_\_\_
2. Alamat Premis Perniagaan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ No. Telefon : \_\_\_\_\_
3. No. Pendaftaran Syarikat/ Perniagaan : \_\_\_\_\_
4. Tarikh Daftar : \_\_\_\_\_ Tarikh Tamat : \_\_\_\_\_
5. Nama-nama rakan kongsi : (Jika berkaitan)

Bil.	Nama	No. K.P.	Peratus Saham (%)
1.			
2.			
3.			

6. Jenis Perniagaan :
- i. : \_\_\_\_\_
- ii. : \_\_\_\_\_
- iii. : \_\_\_\_\_

7. Hak milik Bangunan : [ ] Milik Sendiri  
[ ] Sewa ( Nyatakan nama tumpangan bangunan) \_\_\_\_\_

8. Jenis Premis :

- i. Rumah Kedai [ ] Tingkat \_\_\_\_\_
- ii. Kompleks Perniagaan [ ] Tingkat \_\_\_\_\_
- iii. Kilang [ ] Tingkat \_\_\_\_\_
- iv. Bangunan Sementara [ ] Tingkat \_\_\_\_\_
- v. Lain-lain (Nyatakan) [ ] Tingkat \_\_\_\_\_

9. Luas Lantai : \_\_\_\_\_

10. Kedudukan Premis :

- i. Lot Tengah [ ]
- ii. Lot Tepi [ ]
- iii. Bersendiria [ ]

11. Senarai nama-nama pekerja

Bil.	Nama	Tarikh Lahir	Tempat Lahir	No. K.P.
1.				
2.				
3.				
4.				

12. Masa perniagaan dijalankan:

- i. Masa dibuka : \_\_\_\_\_
- ii. Masa ditutup : \_\_\_\_\_

**B.LESEN PREMIS STOR**

1. Alamat Stor : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ No. Telefon : \_\_\_\_\_

2. Luas lantai : \_\_\_\_\_ m.p.s.

3. Jenis barang yang akan disimpan :

- i. \_\_\_\_\_ iii. \_\_\_\_\_
- ii. \_\_\_\_\_ iv. \_\_\_\_\_

**C. LESEN IKLAN**

Bil.	Ukuran (M)	Bercahaya/ Tidak Bercahaya	Tempat Pemasangan	Tarikh Pemasangan
1.				
2.				
3.				
4.				

### **BAHAGIAN III : PENGAKUAN PEMOHON**

Dengan ini saya \_\_\_\_\_ mengaku  
( Nama Pemohon )

dan mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar belaka.

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( Tandatangan pemohon dan cop Syarikat / Pemiagaan )

### **BAHAGIAN IV : UNTUK KEGUNAAN RASMI (KOSONGKAN)**

#### **A. SEMAKAN**

1. Permohonan ini disemak oleh : \_\_\_\_\_

2. Permohonan akan dibawa ke Mesyuarat Majlis/ Jawatankuasa Perlesenan pada : \_\_\_\_\_

#### **B. KEPUTUSAN**

Permohonan diluluskan/ ditolak oleh pegawai pelesenan pada : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pegawai Pelesenan

Nama : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

-----