



BAHAGIAN KESIHATAN DAN PERLESENAN
MAJLIS DAERAH BANDAR BAHARU
09800 SERDANG, KEDAH DARUL AMAN
TEL : 04-4077264 FAX : 04-4078873

RUJ. FAIL :

349		
-----	--	--

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976
UUK PENJAJA PBT NEGERI KEDAH DARUL AMAN
UNDANG-UNDANG KECIL 4 (1)

PERMOHONAN UNTUK MENDAPATKAN LESEN KEDAI KOPI DAN MAKANAN / KANTIN SEKOLAH

PENERANGAN :

1. Borang ini hendaklah diisi dengan terang menggunakan huruf besar dan tandakan (√) dalam kotak-kotak yang berkenaan serta kosongkan mana-mana yang tidak berkenaan.
2. Kembalikan borang ini dalam tempoh **7 hari** berserta satu (1) salinan dokumen-dokumen berikut :-
 - i) Borang A (Pendaftaran Perniagaan) atau borang B (Pendaftaran Perubahan Dalam Perniagaan) dan borang D (Perakuan Pendaftaran Perniagaan) mengikut Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1956.
 - ii) Pelan lokasi premis yang terlibat.
 - iii) Pelan lantai premis berkenaan.
 - iv) Surat perjanjian atau surat izin dari tuan bangunan atau tuan tanah yang berkenaan (jika disewa).
 - v) Untuk permohonan lesen kantin sekolah, surat tawaran dari pihak sekolah perlu disertakan.
 - vi) Salinan kad pengenalan pemohon dan pembantu-pembantu.
 - vii) Gambar pemohon (berukuran pasport) 2 keping.
 - viii) Sijil / surat pemeriksaan doktor termasuk suntikan Ty-2 bagi semua pengendali makanan.
3. Sila pastikan borang ini telah lengkap diisi sebelum diserahkan / dihantar ke bahagian Kesihatan Dan Perlesenan Majlis Daerah Bandar Baharu. Hanya borang yang lengkap sahaja akan diproses.

Untuk kegunaan pejabat :

1. NAMA PEMOHON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. NO KAD PENGENALAN (BARU)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Salinan perlu disertakan) (LAMA)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. JANTINA LELAKI PEREMPUAN

4. ALAMAT KEDIAMAN

POSKOD																			

5. NO. AHLI PERSATUAN PENJAJA

--	--	--	--	--

 NAMA PERSATUAN PENJAJA

--

6. JENIS LESEN KEDAI KOPI DAN MAKANAN KANTIN SEKOLAH

7. JENIS BARANG JUALAN _____

8. STATUS PEMILIKAN SENDIRI DISEWA / BUKAN KEPUNYAAN SENDIRI
(Surat Izin Tuan Punya Premis Perlu Disertakan)

9. KAWASAN PERNIAGAAN _____

(Jika berniaga di kawasan persendirian, sila sertakan Surat Izin Pemilik atau Tuan Tanah dan Salinan Hak Milik Tanah perlu disertakan bersama pelan lokasi kawasan perniagaan)

10. NAMA PEMBANTU (Jika Ada)

Nama	No. Kad Pengenalan	Jantina (L/P)

(Sila gunakan lampiran yang berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

11. STATUS PERNIAGAAN SEDANG BERNIAGA BELUM BERNIAGA

12. ANGGARAN MODAL PERNIAGAAN RM

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PERAKUAN PEMOHON :

Saya akui bahawa maklumat di atas adalah benar dan saya juga bersetuju untuk mematuhi semua syarat-syarat yang dikenakan oleh pihak Majlis Daerah Bandar Baharu.

Nama Pemohon : _____

Tarikh Permohonan : _____

Tandatangan Pemohon