



**SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
(RUMAH SESEBUAH)**

1.0 SENARAI SEMAKAN DOKUMEN	SALINAN	TANDAKAN √			
		v	Dwg.	Pdf.	v
1.1 Borang Semakan OSC – 001(s)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Surat (covering letter) Permohonan Rasmi ditandatangani perunding dan pemilik.	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Borang A (KM) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1995	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 Surat Perlantikan Perunding	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 Resit Bayaran Proses Pelan (RM 130.00)	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 Sijil Carian Rasmi	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 Salinan resit cukai tahunan terkini	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8 Geran Tanah	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9 Surat Wakil Kuasa*	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10 Pelan Susunatur serta CD beserta gambar tapak	15	<input type="checkbox"/>	2	2	<input type="checkbox"/>
1.11 Surat Kebenaran Saliran Air Keluar melibatkan Lot Tanah Berjiran*	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.12 Surat Kebenaran Laluan/Akses melibatkan Lot Tanah Berjiran *	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.13 Pelan lantai cabling hingga ke soket dinding (SKMM)	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.14 Surat Sokongan Pembekalan Perkhidmatan Talian tetap daripada pihak NFP (SKMM)	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*Jika Berkenaan)

2.0 PANDUAN PELAN SUSUNATUR

Pelan Susunatur perlu dilengkapkan mengikut perkara-perkara berikut:

- 2.1 Tandatanganan Pemilik / PA (Power of Attorney) .
- 2.2 Tandatanganan Jururancang Bandar/ Pelukis Pelan/Jurukur. Jika tanah kerajaan Pelan mesti disahkan oleh Pejabat Tanah.
- 2.3 Pelan Lokasi (1" : 8 rantai) dan Pelan Kunci (1:50000 / 1" : 1 batu).
- 2.4 Pelan dilipat/ dibukukan dalam saiz A4.
- 2.5 Panduan yang tepat (keluasan, ukuran, tingkat, mata angin, arah kiblat, no. syit pelan dan lain-lain)
- 2.6 2 salinan Pelan Susunatur berwarna (saiz A3).
- 2.7 Peringatan :
 - 2.7.1 Nama dan No. Kad Pengenalan Pemilik Tanah hendaklah di taip di atas Pelan dan ditandatangani.

3.0 Dokumen yang lengkap perlu diikat secara berasingan/ bersampul mengikut Agensi Teknikal berikut:

TANDAKAN	
√	/ X

3.1 Pejabat Tanah dan Galian Negeri Kedah - 1 Salinan Pelan Susunatur		
3.2 Pejabat Tanah Daerah Padang Terap - 1 Salinan Pelan Susunatur - 1 Salinan Sijil Carian Rasmi - 1 Salinan Surat Wakil Kuasa		
3.3 Jabatan Perancang Bandar Dan Desa Negeri Kedah - 1 Salinan Pelan Susunatur - 1 Salinan Sijil Carian Rasmi - 1 Salinan Surat Wakil Kuasa		
3.4 Jabatan Kerja Raya Kota Setar/ Padang Terap - 1 Salinan Pelan Susunatur		
3.5 Jabatan Pengairan dan Saliran Kubang Pasu/ Padang Terap - 1 Salinan Pelan Susunatur - 1 Salinan Surat Kebenaran Saliran Air Keluar melibatkan Lot Tanah Berjiran		
3.6 Agensi Perakuan Pembedungan (IWK) Kedah/ Perlis - 1 Salinan Pelan Susunatur		



3.7	Jabatan Alam Sekitar - 1 Salinan Pelan Susunatur		
3.8	Syarikat Air Darul Aman (SADA) - 1 Salinan Pelan Susunatur		
3.9	Tenaga Nasional Berhad (TNB) - 1 Salinan Pelan Susunatur		
3.10	Suruhanjaya Komunikasi Multimedia Malaysia (SKMM) - 1 Salinan Pelan Susunatur - 1 Salinan Pelan lantai cabling hingga ke soket dinding (SKMM) - 1 Salinan Surat Sokongan Pembekalan Perkhidmatan Talian tetap daripada pihak NFP		
3.11	Pejabat Kesihatan Daerah Padang Terap - 1 Salinan Pelan Susunatur		
3.12	Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam - 1 Salinan Pelan Susunatur		

Bahagian Teknikal Dalam Majlis Daerah Padang Terap

3.13	Bahagian Perancang - 1 Salinan Surat (covering letter) Permohonan Rasmi ditandatangani perunding dan pemilik. - 1 Salinan Borang A (KM) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1995 - 1 Salinan Surat Perlantikan Perunding - 1 Salinan Resit Bayaran Proses Pelan - 1 Salinan Sijil Carian Rasmi - 1 Salinan resit cukai tahunan terkini - 1 Salinan Geran Tanah - 1 Salinan Surat Wakil Kuasa* - 2 Salinan Pelan Susunatur serta CD beserta gambar tapak - 1 Salinan Surat Kebenaran Saliran Air Keluar melibatkan Lot Tanah Berjiran* - 1 Salinan Surat Kebenaran Laluan/Akses melibatkan Lot Tanah Berjiran *		
3.14	Bahagian OSC - 1 Salinan Borang Semakan OSC – 001(s) - 1 Salinan Surat (covering letter) Permohonan Rasmi ditandatangani perunding dan pemilik. - 1 Salinan Borang A (KM) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1995 - 1 Salinan Surat Perlantikan Perunding - 1 Salinan Resit Bayaran Proses Pelan - 1 Salinan Sijil Carian Rasmi - 1 Salinan resit cukai tahunan terkini - 1 Salinan Geran Tanah - 1 Salinan Surat Wakil Kuasa* - 1 Salinan Pelan Susunatur serta CD beserta gambar tapak - 1 Salinan Surat Kebenaran Saliran Air Keluar melibatkan Lot Tanah Berjiran* - 1 Salinan Surat Kebenaran Laluan/Akses melibatkan Lot Tanah Berjiran * - 1 Salinan Pelan lantai cabling hingga ke soket dinding (SKMM) - 1 Salinan Surat Sokongan Pembekalan Perkhidmatan Talian tetap daripada pihak NFP (SKMM)		

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING		
NAMA / COP PERUNDING :		COP RASMI
TANDATANGAN :	TARIKH:	
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA		
NAMA PEGAWAI PENERIMA :		COP TERIMA
TANDATANGAN :	TARIKH:	