

K.P.U. 27.

AKTA PENGANGKUTAN JALAN 1987

(Akta 333)

**PERINTAH (TEMPAT-TEMPAT LETAK KERETA)
KERETA-KERETA BERJENTERA, MAJLIS DAERAH
KULIM, 1989**

PADA menjalankan kuasa-kuasa yang diberikan oleh Seksyen 72 dalam Akta Pengangkutan Jalan, 1987, Majlis Daerah Kulim dengan persetujuan Menteri adalah dengan ini membuat perintah yang berikut:

Tajuk

1. Perintah ini dinarasikan Perintah (Tempat-tempat Letak Kereta) Kereta-kereta Berjentera, Majlis Daerah Kulim, 1989 dan hendaklah berjalan kuatkuasanya pada 1 Januari 1990.

Tafsiran

2. Di dalam perintah ini, makna-kandungan ayatnya menghendaki makna yang lain:

- (a) Pegawai yang diberi kuasa ertiinya mana-mana pegawai Majlis yang diberi kuasa oleh Yang Dipertua untuk melaksanakan Perintah ini dan termasuk pegawai Polis.
- (b) "Tempat Letak Kereta Sepanjang Hari" ertiinya tempat letak kereta yang diperihalkan dalam ruang tiga jadual bersama ini di mana sebuah kereta motor boleh diletak selama sehari apabila dibayar bayaran yang ditetapkan bagi tempat letak kereta itu.
- (c) "Kereta Motor" termasuklah mana-mana kenderaan sambang ada bermotor atau tidak bermotor.
- (d) "Meletak Kereta" termasuklah mana-mana kenderaan sama ada bermotor atau tidak bermotor.
- (e) "Atendai Letak Kereta" ertiinya seorang yang dilantik di bawah Seksyen 6(1) dan termasuklah sesiapa yang diberi kuasa oleh atau bagi pihak Majlis tunuk menyelia mana-mana daripada terapat-tempat letak kereta yang dinyatakan dalam jadual ini dan juga untuk menerima bayaran-bayaran meletak kereta.
- (f) "Majlis" ertiinya Majlis Daerah Kulim.
- (g) "Yang Dipertua" ertiinya Yang Dipertua Majlis Daerah Kulim.
- (h) "Bayaran yang ditetapkan" ertiinya bayaran yang ditetapkan di dalam jadual.
- (i) "Letak Kereta Mengikut kira Jam" ertiinya suatu tempat letak kereta yang diperihalkan dalam ruang tiga di dalam jadual ini di mana sebuah kereta motor dibenarkan meletak apabila dibayar bayaran yang ditetapkan.
- (j) "Jam" termasuklah sebarang jam dari puluh satu jam.
- (l) "Tempat Letak Kereta Musim" ertiinya suatu tempat letak kereta yang diperihalkan dalam ruang tiga jadual ini di mana hanya kereta-kereta motor yang telah membeli tiket letak kereta musim baginya boleh diletakkan.

(l) "Isyarat Lalulintas" termasuklah papantanda amaran isyarat oleh Majlis atau lain-lain pihak berkuasa di atas atau dekat dengan jalan untuk makluman, panduan atau arahan pengguna-pengguna jalan itu.

(m) "Tiket letak kereta musim" ertiinya resit rasmi yang dikeluarkan oleh Majlis menunjukkan nombor pendaftaran kereta motor dan jumlah bayaran yang ditetapkan bagi meletakkan kenderaan itu di suatu tempat letak kereta musim yang dinyatakan bagi suatu tempoh sebagaimana yang dinyatakan dalam resit itu.

3. (1) Majlis boleh menyebabkan atau membenarkan isyarat-isyarat lalulintas diletakkan di atas atau berdekatan mana-mana jalan di dalam kawasan Majlis Daerah Kutim dan boleh dari semasa ke semasa memperbaiki, mengubah, merakar atau mengalih isyarat lalulintas tersebut.

(2) Sesiapa memandu atau membawa mana-mana kenderaan dengan tidak mengindahkan atau tidak patuh kepada tanda yang diberi oleh syarat itu adalah melakukan sari kesalahan.

4. (1) Terhaduk kepada Perintah ini bila wajah jalan, sepanjang jalan atau tempat yang dinyatakan dalam ruang satu Jadual ini hendaklah menjadi tempat-tempat letak kereta bagi kereta-kereta motor.

Tempat-tempat Letak Kereta

(2) Tiada sesiapa pun boleh meletak apa-apa juga kereta di mana-mana tempat pada mana-mana jalan atau sepanjang jalan di mana ada tempat letak kereta yang disediakan oleh Majlis di bawah perenggan kecil (1) ini melainkan di tempat leiat kereta yang disediakan.

5. (1) Sesuatu tempat letak kereta boleh dibagi-bungkikan kepada beberapa petak kereta dan bagi maksud menentukan petak-petak letak kereta itu Majlis hendaklah mengarahkan tiap-tiap satu petak letak kereta itu ditunjukkan dengan garisan bercat putih atau tatahan-tatahan atau lain-lain tanda.

Petak-petak letak kereta ditandakan

(2) Suatu papantanda atau papan kenyataan hendaklah didirikan di tiap-tiap tempat letak kereta dan padanya hendaklah ditampalkan suatu notis mengatakan bayaran-bayaran atau lain-lain kandungan perintah ini.

(3) Majlis boleh menaikkan atau menurunkan bayaran yang ditetapkan di atas atau pada mana-mana tempat letak kereta atau petak-petak kereta dengan meletakkan papan kenyataan atau lain-lain penunjuk di kawasan letak kereta atau petak letak kereta yang dimaksudkan.

Atendan.

6. (1) Majlis boleh melantik seorang atau lebih atendan letak kereta untuk bertugas di suatu tempat letak kereta.

(2) Tiada seorang melainkan atendan-atendan letak kereta yang dilantik oleh atau lain-lain pegawai yang diberi kuasa oleh Majlis boleh mengutip mana-mana bayaran atau wang daripada mana-mana pemandu atau tuan punya kereta motor bagi kegunaan mana-mana petak letak kereta.

Cara-cara
meletak
kereta.

7. (1) Sesebuah kereta motor hendaklah diletak di dalam petak yang diintukkan kepadanya dan seperti yang ditunjukkan oleh tanda-tanda di situ atau seperti yang diarahkan oleh Yang Dipertua, mana-mana pegawai yang diberi kuasa atau atendan letak kereta.

(2) Tiada sesiapa pun boleh meletak kereta di dalam petak letak kereta melintangi di mana-mana garisan yang menandakan petak letak kereta itu atau dengan cara keduukan sedemikian bahawa kereta tersebut tidak sebenar-benarnya di dalam kawasan yang ditandakan sebagai petak letak kereta.

(3) Seseorang yang meletak kereta di dalam petak letak kereta hendaklah tertakluk kepada peruntukan perenggan kecil (1) di atas meletak keretanya selagi garisan-garisan yang menandakan petak kereta itu membenarkan di dalam keadaan yang tertentu supaya menyebabkan kereta itu menghadap ke arah lalulintas dan akan patuh kepada dan menurut segala tanda isyarat yang ditunjukkan di tempat letak kereta itu.

(4) Jika mana-mana motor yang diletak di petak letak kereta melanggar peruntukan-peruntukan di atas, Yang Dipertua, mana-mana pegawai yang diberi kuasa atau atendan letak kereta boleh mengubah atau menyebabkan diubah kedudukan kereta itu supaya mematuhi peruntukan-peruntukan ini, dan pemandu atau orang yang menjaga kereta itu hendaklah mematuhi apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh Yang Dipertua atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa atau atendan letak kereta supaya mematuhi peruntukan dalam perintah ini.

8. (1) (a) Sesiaraja jua yang menggunakan sesuatu tempat letak kereta pada masa-masa yang dinyatakan dalam jadual bersama ini hendaklah mematuhi segala arahan yang sah di sisi undang-undang yang diberi padanya oleh mana-mana atendan letak kereta yang bertugas di tempat letak kereta itu hendaklah membayar bayaran yang diletakkan itu sesudah sahaja kereta itu diletakkan dengan menyerahkan wang kepada atendan letak kereta yang bertugas yang hendaklah mengeluarkan suatu resit rasmi dan atas resit itu hendaklah ditulis nombor pendaftaran kereta motor itu, jumlah yang dibayar, tarikh dan masanya kereta motor itu dibenarkan diletakkan di tempat letak kereta itu.

(b) Atendan Letak kereta itu hendaklah kemudiannya menampalkan satu salinan resit itu pada cermin depan atau mana-mana bahagian kereta motor itu yang mudah dilihat.

(2) Sesiaapa juar yang menggunakan suatu tempat letak kereta sepanjang hari atau suatu tempat letak kereta musim bagi sesebuah kereta motor hendaklah mematuhi segala arahan yang sah di sisi Undang-undang yang diberi kepadanya oleh mana-mana atendan letak kereta yang bertugas di tempat letak kereta itu dan sesudah sahaja kereta motor itu diletak.

- (a) Jika suatu tempat letak kereta sepanjang hari hendaklah membayar bayarannya yang ditetapkan kepada atendan letak kereta yang bertugas yang hendaklah mengeluarkan satu resit rasmi dan atas resit rasmi itu hendaklah dituliskan Nombor pendaftaran kereta itu, jumlah yang dibayar dan hari mengenai pembayaran itu dibuat; atau
- (b) Jika mengenai suatu tempat letak kereta musim, hendaklah meletakkan pada cermin depan tiket letak kereta musim mengenai kereta yang diletakkan itu.

9. Tiada sesiapapun boleh:

(1) Meletak atau menyebabkan atau membenarkan meletak mana-mana kereta motor di mana-mana tempat letak kereta di mana seorang atendan letak kereta ada bertugas di situ melainkan jika ia telah mendapatkan resit daripada atendan letak kereta yang menunjukkan pembayaran itu telah dibuat.

Larangan
meletak
kereta tanpa
bayaran

(2) Terus meletakkan atau menyebabkan atau membenarkan terus diletak mana-mana kereta motor di dalam suatu petak letak kereta selepas tamat tempoh yang mana kereta motor itu dibenarkan diletak dalam petak letak kereta itu sebagaimana dinyatakan dalam resit rasmi yang dikeluaran oleh atendan letak kereta.

10. (1) Jika sesebuah kereta motor diletakkan dengan melanggar perintah kecil (1) dan (2) perintah 9 di atas maka adalah menjadi kewajipan atendan letak kereta itu mengeluarkan suatu peringatan makluman yang dikehendaki ditampal pada cermin hadapan atau mana-mana bahagian kereta motor itu yang mudah dilihat meminta pemandu kereta motor itu membayar bayaran letak kereta itu sebelum tamat tempoh 7 hari dari tarikh peringatan makluman itu dan jika ingkar, bayaran tambahan akan dikenakan.

Peringatan
makluman

(2) Peringatan makluman itu hendaklah mengandungi butir-butir yang berikut:

- (a) Nombor Pendaftaran Kereta Motor itu.
- (b) Tarikh dikeluarkan.
- (c) Masa dikeluarkan.
- (d) Bayaran yang dikenakan.
- (e) Tempat Letak Kereta atau Nombor Petak i Letak Kereta.

(3) Jika kereta motor yang telah dikeluarkan peringatan makluman masih terletak di dalam petak letak kereta selepas tamat tempoh dari masa dikeluarkan peringatan makluman yang terdahulu itu, maka atendan letak kereta hendaklah mengeluarkan satu lagi peringatan makluman.

(4) jika pemandu kereta motor itu enggan mengeluarkan keretanya dari petak letak kereta selepas dua peringatan makluman dikeluarkan kepadanya, Yang Dipertua atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa atau atendan letak kereta boleh menghalang kereta itu daripada dibawa keluar atau ubah daripada petak letak kereta itu.

Surcaj.

11. Sesiapa yang melanggar Perintah 9 atau Perintah 10 dalam Perintah ini hendaklah, apabila dibentahu oleh Majlis dengan beritus tentang langgaran Perintah ini membayar kepada Majlis dalam tempoh (7) hari dari tarikh Notis dan di tempat yang dinyatakan di dalamnya bayaran Surcaj sebanyak lima ringgit bagi tiap-tiap satu jam atau sebahagian daripadanya kereta motor itu diakhaskan di tempat letak kereta tanpa membuat bayaran yang ditetapkan. Dengan syarat bahawa bayaran Surcaj itu hendaklah tidak melebihi lima puluh ringgit pada mana-mana satu ketika dan boleh dibayar kepada atendan letak kereta yang bertugas atau kepada pejabat Majlis Daerah Kulim yang mana satu resit rasmi akan dikeluarkan kepadanya.

Dan dengan syarat baliknya Perintah ini tidak terpakai jika orang yang melanggar perintah-perintah 9 dan 10 itu membayar, tidak lewat dari (7) hari dari tarikh berlakunya langgaran itu dibawa ke pengetahuannya, pada atendan letak kereta yang bertugas atau kepada Yang Dipertua Majlis Daerah Kulim bayaran yang ditetapkan bagi mana-mana tempoh kereta motor itu telah diletakkan melebihi daripada tempoh yang dinyatakan dalam resit yang dikeluarkan oleh atendan letak kereta.

Hukuman
kerana
tidak
mem-
bayar
surcaj.

12. Sesiapa yang menjaga kereta motor yang terletak dalam petak letak kereta dan gagal membayar surcaj sebagaimana yang dikehendaki oleh perintah 11 dalam masa yang ditetapkan adalah melakukan suatu kesalahan di bawah perintah ini dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi seratus ringgit dan selain dari itu hendaklah membayar mana bayaran surcaj yang tidak melebihi lima puluh ringgit.

Sekiranya terhad
meletak kereta
kali kedua
dengan
mengguna
resit asal.

13. (1) Seseorang itu boleh mengalihkan kereta motornya dari satu petak letak kereta sebelum tamat tempoh yang dikenakan bagi meletakkan kereta motor itu dan berhak meletak kereta motor itu dalam mana-mana petak letak kereta yang lain yang kadarnya tidak kurang dari bayaran asal dan ia masih mempunyai resit asal yang mana hendaklah ditunjukkan kepada atendan letak kereta atau ditampal di cermin kereta atau mana-mana bahagian kereta yang mudah dilihat. Perintah 7 hingga 9 dalam Perintah ini hendaklah dipatuhi.

(2) Peruntukan perintah kecil (1) tidaklah dipakai bagi pemegang tiket letak kereta musim yang sah yang membenarkan pemegangnya meletakkan kereta motor itu di tempat kereta motor musim.

14. Tiada kenderaan boleh ditarik, dipandu atau ditolak di dalam satu tempat letak kereta kecuali dengan cara yang teratur dan cermat dan dengan mengambil perhatian terhadap keselamatan kenderaan-kenderaan lain dan orang-orang di dalam tempat letak kereta itu. Keselamatan kereta am.

15. Tiada kereta motor boleh ditinggalkan dengan tidak bertunggu melainkan kereta motor itu tidak dapat bergerak dengan digunakan brek atau dengan cara lain yang mencukupi. Kereta-kereta tidak bertunggu.

16. (1) Majlis boleh mengantung penggunaan sesuatu tempat atau petak letak kereta bila-bila masa disinkirkan pengantungan itu adalah menasabah atau perlu. Pengantungan tempat letak kereta dan sebagainya.

(2) Bagi sesuatu pengantungan, Yang Dipertua atau pegawai yang diberi kuasa atau atendan letak kereta hendaklah menampalkan satu notis tertentu di petak berkenaan atau dekat dengannya.

(3) Seseorang yang meletakkan keretanya di dalam mana-mana tempat letak kereta dalam mana-mana petak atau tempat leuak kereta yang digantung itu adalah melakukan satu kesalahan.

17. (1) Perintah ini tidaklah dipakai bagi: Pengecualian

(a) Mana-mana ambulans atau mana-mana kereta bomba atau mana-mana kenderaan yang digunakan dalam perkhidmatan tentera, polis atau pejabat pos.

(b) Mana-mana kenderaan yang digunakan oleh mana-mana pihak berkuasa yang dibenarkan oleh undang-undang untuk menjalankan Perkhidmatan Awam.

(c) Sesebuah kenderaan yang telah diarahkan ke suatu petak letak kereta oleh Pegawai Polis beruniform atau mana-mana Pegawai Majlis yang diberi kuasa yang sedang menjalankan tugas.

(2) Mana-mana kenderaan lain boleh menunggu di dalam kawasan letak kereta selain daripada di dalam petak letak kereta yang diperuntukkan melainkan:

(a) Kenderaan itu sedang menunggu untuk membolehkan seseorang naik atau turun daripada kenderaan itu sahaja; atau

(b) Kenderaan itu adalah kenderaan barang yang sedang punggah-memunggah barang-barang atau dagangan di premis yang dekat atau berhampiran.

(c) Walaupun taksiran kepada "kereta motor" dan peruntukan-peruntukan perintah kecil 2(b) di atas suatu kenderaan barang boleh menggunakan petak atau petak-petak letak kereta bagi tujuan punggah-niunggah barang-barang atau dagangan-dagangan dengan segera sahaja dan asalkan pemandunya berada di tempat duduk pemandu: dengan syarat seterusnya bahawa kenderaan itu tidak boleh menunggu lebih lama dari pada tujuan tersebut dan tertakluk kepada pembayaran bayaran yang dipertetapkan.

(3) Tiada seorang bolch meletak atau menyebabkan atau membenarkan diletakkan di dalam mana-mana tempat letak kereta atau petak letak kereta mana-mana kereta motor yang mempunyai muatan tempat duduk yang melebihi orang termasuk pemandunya atau sebuah bas sekolah atau kereta sekolah yang mempunyai muatan tempat duduk yang tidak melebihi daripada 20 murid sekolah, atau mana-mana kenderaan barang yang melebihi 50 c.w.t. tanpa muatan, kenderaan pengangkutan awam, kereta-kereta sewa, teksi-teksi, motosikal-motosikal atau scooter, basikal, basikal cda tiga dan kereta tolak; melainkan di dalam tempat letak kereta yang dikuatkuasakan dan dikhaskan oleh Majlis.

(4) Yang Dipertua boleh menggunakan budibacaranya untuk mengecualikan mana-mana orang daripada membayar bayaran yang ditetapkan di bawah jadual perintah ini.

18. (1) Tiada seseorang pun boleh menghalang atau menyebabkan terhalang mana-mana petak letak kereta.

Penghalangan
dan penjualan.

(2) Seseorang atendan letak kereta atau mana-mana Pega wai-pegawai Majlis yang diberi kuasa boleh mengalihkan apa-apa jua benda yang menyebabkan penghalangan yang tersebut dan pemunya benda itu boleh, dalam tempoh (21) hari dari pengalihan ini, menuntut benda itu daripada simpanan Majlis selepas dibayar pada Majlis perbelanjaan mengalihkan dan menyimpan benda yang tersebut itu.

(3) Majlis boleh pada bila-bila masa menjualkan benda-benda yang tersebut di atas jika benda itu dari jenis yang mudah rosak dan menjualkan benda yang tahan lama selepas tempoh (21) hari dan hasil dari penjualan itu hendaklah dipulangkan kepada pemunya setelah ditolak sewa kos yang berkaitan dengan penjualan yang disebutkan itu jika sekiranya pemunya benda itu tidak dapat dipastikan hasil yang disebutkan itu bolehlah dimasukkan, kepada hasil Majlis selepas 3 bulan dari tarikh penjualan itu.

Simpanan khas.

(4) Majlis tidak akan bertanggungjawab atas apa-apa kerosakan yang berlaku kepada mana-mana benda itu dalam masa mengalihnya dan semasa di dalam jagaan Majlis.

Simpanan
khas petak
khas.

19. (1) Tiada seseorang pun yang di dalam penjagaan suatu kereta boleh meletakkan kereta itu di dalam petak letak kereta yang dikhaskan untuk mana kenderaan lain.

(2) Mana-mana orang yang melanggar perintah ini adalah melakukan suatu kesalahan.

20. (1) Jika sebuah kereta motor lain daripada kereta motor baginya suatu tiket letak kereta musim dikeluarkan, telah terus ditinggalkan di tempat letak kereta selama lebih daripada 2 hari, maka Majlis boleh mengarahkan kereta itu dialihkan dari tempat letak kereta itu ke suatu tempat yang selamat dan ditahan di situ sehingga dilepaskan dengan perintah Yang Dipertua.

(2) Yang Dipertua boleh menahan kereta motor itu sehingga bayaran yang ditetapkan bagi tempoh kereta itu diletakkan dalam petak letak kereta sehingga masa kereta itu dialih dan segala perbelanjaan lain yang menasabah yang dikeluarkan bagi melaksanakan peruntukan perintah ini telah dijelaskan pada majlis.

(3) Majlis tidak akan bertanggungjawab atas apa-apa kerosakan kepada kereta motor itu atau atas apa-apa kehilangan atau kerosakan kepada kelengkapan atau kandungan mana-mana kereta motor itu yang dialihkan atau ditahan oleh Majlis di bawah peruntukan perintah ini.

(4) Apabila sesuatu kenderaan ditahan mengikut peruntukan perintah ini, Majlis hendaklah dengan cara yang menasabah memberi notis berulis kepada pemunya berkenaan, jika nama dan alamat pemunya itu diketahui; berkenaan penahanan kenderaan itu tidak dituntut oleh pemunya dalam masa (3) bulan dari tarikh ianya ditahan, Majlis boleh menjual secara lelong awam atau dengan cara lain melupuskan kenderaan itu dan boleh menggunakan hasilnya, jika ada, daripada penjualan atau pelupusan kenderaan itu:

- (a) untuk membayar mana-mana lesen kenderaan yang masih ditanggung mengenai kenderaan itu;
- (b) untuk membayar mana-mana perbelanjaan yang dikeluarkan untuk melaksanakan peruntukan perintah ini; atau
- (c) untuk membayar mana-mana kerosakan kepada harta-harta kerajaan atau pihak berkuasa tempatan oleh penyalahgunaan kenderaan itu;
- (d) dan mana-mana wang lebihan baki berkenaan hendaklah dikreditkan kepada Majlis selepas 12 bulan dari tarikh penjualan atau pelupusan tersebut jika tidak dituntut oleh pemunya kenderaan itu.

Kenderaan yang diletakkan 21. (1) Yang Dipertua atau mana-mana pegawai Majlis yang diberi kuasa bagi maksud yang demikian boleh:

Melanggar perintah ini boleh ditahan.

- (a) menahan daripada bergerak sesebuah kenderaan yang diletakkan melanggari ini dengan menggunakan alat yang dianggap sesuai oleh Majlis; atau
- (b) mengalih untuk ditahan kenderaan itu ke suatu tempat yang anggap sesuai oleh Majlis.

(2) Tiada sesiapa boleh kecuali diberi kuasa oleh Majlis untuk membuka atau merosakkan alat seperti tersebut di perenggan kecil 1(a).

(3) Sesebuah kenderaan yang telah ditahan dari bergerak atau dialih mengikut peruntukan yang dinyatakan terdahulu di perenggan kecil 1(a) ini tidak boleh dilepaskan kepada pemandu atau sesiapa yang menguasainya sehingga dijelaskan kepada Majlis bayaran sebanyak tidak melebihi satu ratus ringgit (\$100.00) dan lain-lain perbelanjaan yang ditanggung oleh Majlis bersabit dengan penahanan atau pengalihan kenderaan tersebut.

(4) Majlis tidak akan bertanggungjawab di atas apa-apa kerosakan pada sesebuah kenderaan yang ditahan daripada bergerak atau dialih sama ada kerosakan itu berlaku semasa atau selepas kenderaan itu ditahan daripada bergerak atau dialih.

Dilarang berdagang dan sebagainya di tempat letak kereta.

22. Tiada sesiapa boleh menggunakan mana-mana kereta motor yang diletakkan dalam petak letak kereta atau mana-mana kenderaan yang bergerak di dalam tempat letak kereta bagi maksud menjalankan apa-apa perdagangan perniagaan atau kegiatan lain di situ.

Dilarang membauki kenderaan.

23. Tiada sesiapapun boleh membaiki atau membenarkan diperbaiki sesebuah kenderaan di tempat letak kereta kecuali pembaikkannya adalah perlu untuk membolehkan kereta itu dialih daripada tempat letak kereta itu.

Dilarang mencuci dan sebagainya kereta motor.

24. Tiada sesiapapun boleh mencuci, membersihkan atau menyebabkan atau membenarkan dicuci atau dibersihkan mana-mana kenderaan di dalam petak letak kereta.

Orang-orang yang dibenarkan berada di tempat letak kereta.

25. Tiada sesiapapun kecuali seorang atendan letak kereta atau pegawai-pegawai Majlis yang diberi kuasa atau tuan punya kereta, pemandu atau penumpang sesebuah kereta motor yang diletakkan di dalam petak letak kereta boleh berada atau tunggu di tempat letak kereta.

Dilarang mengalih resit atau peringatan makluman.

26. Tiada sesiapapun kecuali seseorang yang diberi kuasa oleh Majlis boleh mengalih atau menyebabkan dialih mana-mana resit atau peringatan makluman yang dikeluarkan oleh seseorang atendan letak kereta dan yang ditampalkan pada cermin depan atau mana-mana bahagian lain kereta motor yang mudah dilihat semasa kereta itu terletak di mana-mana petak letak kereta.

27. Majlis hendaklah mengadakan suatu atau beberapa papan tanda diiap-tiap suatu tempat letak kereta menunjukkan sama ada tempat itu tempat letak kereta musim, tempat letak kereta sepanjang hari, atau tempat letak kereta mengikut kiraan jam dan boleh mendirikan apa-apa tanda dan isyarat sebagaimana yang difikirkannya perlu untuk mengarah atau mengatur kereta-kereta motor dalam kawasan tempat letak kereta itu. Mengadakan
papan tanda
28. Dalam mana-mana kecemasan, sesiapa jua yang diberi kuasa bagi maksud itu oleh Majlis atau mana-mana pegawai polis beruniform boleh mengalih atau menyebarkan dialih mana-mana kereta motor yang ditinggalkan dalam mana-mana petak letak kereta ke mana-mana tempat yang difikirkan perlu. Kecemasan
29. Sesiapa jua yang menghalang, mencederakan atau menggunakan bahasa-bahasa kotor kepada Yang Dipertua, atau mana-mana atendan letak kereta yang sedang menjalankan tugas mana-mana tempat letak kereta atau petak letak kereta adalah melakukan satu kesalahan dan boleh apabila disabitkan dikenakan denda tidak melebihi lima ratus ringgit (\$500.00) atau 6 bulan penjara atau kedua-duanya sekali. Hukuman
menghalang
pegawai
menjalankan
tugas.
30. Sesiapa jua yang melanggar mana-mana peruntukan perintah ini adalah melakukan satu kesalahan dan apabila disabit boleh didenda tidak melebihi lima ratus ringgit (\$500.00) dan selain dari itu hendaklah membayar kepada Majlis apa-apa surcaj yang terhutang dan mana-mana caj yang perlu dibayar di bawah peruntukan Perintah ini. Hukuman
31. Dalam hal-hal mengenai mana-mana pelanggaran atau mana-mana kegagalan untuk mematuhi mana-mana peruntukan perintah ini, pemilik berdaftar kereta motor itu hendaklah dianggap sebagai telah melanggar atau gagal untuk mematuhi peruntukan itu jika orang (yang bukan pemilik berdaftar) yang sebenarnya melanggar atau gagal untuk mematuhi peruntukan atau peruntukan-peruntukan itu tidak diketahui atau tidak dapat dijumpai. Tanggungjawab
man-mana
punya.
32. Yang Dipertua boleh dengan menggunakan budibicaranya mengkompaun mana-mana kesalahan terhadap perintah ini dengan mengutip daripada orang yang disyaki telah melakukan kesalahan itu wang denda sejumlah tidak melebihi satu ratus ringgit (\$100.00). Kuasa
Yang Dipertua
mengkompaun.
33. Majlis tidak akan bertanggungjawab atas apa-apa kehilangan atau kerosakan kepada mana-mana kenderaan atau kepada mana-mana kelengkapan atau kandungan mana-mana kenderaan yang terletak di mana-mana tempat letak kereta. Majlis tidak
bertanggung-
jawab
atas kehilangan
atau kerosakan.
34. Majlis boleh menambah, mengubah atau membatal keseluruhannya atau sebahagiannya Jadual ini niengikut yang difikirkan perlu. Majlis boleh
menambah
mengubah atau
membatal Jadual.

JADUAL

<i>Kawasan</i>	<i>Bayaran Letak Kereta Yang Dilenakan</i>	<i>Jenis Tempat Letak Kereta</i>	<i>Waktu Terkawal</i>
Mana-mana jalan, panjang jalan, lorong, lorong belakang, medan, lorong kecil @ tempat di dalam seluruh wilayah kawasan yang ditafsirkan dahulu - nya sebagai kawasan Majlis Bandaran Kulim dan termasuklah tempat letak kereta yang didirikan dan diselenggarakan oleh Majlis.	(a) Tidak melebihi \$1.00 sejam atau sebahagian daripadanya. (b) Tidak melebihi \$5.00 sehari. (c) Tidak melebihi \$100.00 sebulan.	(a) Letak kereta ikut kiraan jam. (b) Letak kereta sepanjang hari. (c) Letak kereta bermusim.	Sila lihat NOTA "A" Sila lihat NOTA "B"

NOTA "A" — Hari-hari dan waktu-waktu adalah seperti yang ditentukan oleh Majlis dan seperti yang dipamerkan di dalam Papan Notis pada atau di sepanjang tempat letak kereta.

NOTA "B" — Yang Dipertua boleh dalam budibacaranya, membenarkan letak kereta bermusim, di hadapan bangunan perniagaan di mana jenis atau sifat perniagaan seperti Bank, Kilang, Motor/Tayar yang memerlukan peruntukan tersebut.

ROAD TRANSPORT ACT, 1987
(Act 333)

**DISTRICT COUNCIL KULIM MOTOR VEHICLE
(PARKING PLACES) ORDER, 1989**

In exercise of the powers conferred by Section 72 of the Road Transport Act, 1987, the District Council Kulim with the concurrence of the Minister hereby makes the following order:

Title:

1. This order may be cited as the District Council Kulim Motor Vehicle (Parking Places) Order, 1989, and shall come into force from 1st January 1990.

Interpretation:

2. In these order unless the context otherwise requires:

- (a) "authorised officer" means any officer of the Council duly authorised by the President to execute this Order and includes any Police Officer;
 - (b) "all day parking place" means a parking place described in column 3 of the schedule, wherein a motor vehicle may be parked for a whole day on payment of the prescribed charge for such parking place;
 - (c) "motor vehicle" includes any vehicle whether mechanically propelled or otherwise;
 - (d) "parking" includes waiting in a parking place;
 - (e) "parking attendant" means any person appointed under section 6 (i) and includes any person authorised by or on behalf of the Council to supervise any of the parking places specified in the schedule and to collect parking charges;
 - (f) "Council" means the District Council Kulim;
 - (g) "President" means the President of District Council Kulim;
 - (h) "prescribed charge" means the charge prescribed in the schedules;
 - (i) "hourly parking" means a parking place described in column 3 of the Schedule, wherein a motor vehicle is allowed to be parked on payment of the prescribed charge;
 - (j) "hour" includes part of an hour;
 - (k) "season parking place" means a parking place described in column 3 of the Schedule, wherein a motor vehicle is allowed to be parked on payment of the prescribed charge;
 - (l) "traffic signs" includes warning signposts, signs, marks or devices erected or provided by the Council or other authority on or near a road for information, guidance or direction of persons using the road;
 - (m) "season parking ticket" means the official receipt or sticker issued by the Council showing the registration number of a motor vehicle and the amount of the prescribed charge for the parking of such vehicle in a specified season parking place for any period as may be stated therein.
3. (1) The Council may cause or permit traffic signs to be placed on or near any road in the area of District Council Kulim and may from time to time repair, alter, change or remove the said traffic signs.

(2) Any person driving or propelling any vehicle who fails or neglects to conform to the indication given by the sign shall be guilty of an offence.

Parking places.

4. (1) Subject to the provisions of this order the road, length of road or place specified in column 1 of the schedule shall be parking places for such motor vehicles.

(2) No person shall park any vehicle in any place on any road or length of such road on which there is a parking place provided by the Council under sub-paragraph (1) of this paragraph except in the proper spaces provided therat.

Parking spaces to be indicated.

5. (1) A parking place may be divided into parking spaces and for the purposes of determining the parking spaces, the Council shall cause each parking space to be indicated by painted white lines or studs or other indications.

(2) There shall be erected at the parking place a sign or notice board on which shall be affixed a notice stating the charges or other provisions of this order.

(3) The Council may increase or reduce the prescribed parking charges in or on any parking area or parking space by placing notice boards or other form of indications in the respective parking area or parking space.

Attendants.

6. (1) The Council may appoint one or more parking attendants to be on duty at a parking place.

(2) No person other than the parking attendants appointed by the Council or other authorised officers of the Council, shall collect any fees charges or money from any driver or owner of motor vehicles for using any parking space.

Mode of parking motor vehicle.

7. (1) A motor vehicle shall be parked in the space allotted for it and as indicated by the signs thereat or as instructed by the President, any authorised officer or parking attendant.

(2) No person shall park a motor vehicle in a parking space across any line marking the parking space or in such a position that the said vehicle is not entirely within the area delineated as parking space.

(3) A person parking a motor vehicle in a parking space shall subject to the provisions of sub-paragraph (1) cause such vehicle so far as the lines marking the parking space permits to face the general direction of traffic and shall conform to all signs and signals exhibited in such parking place.

(4) Where any motor vehicle is parked in a parking space in contravention of the foregoing provisions the President, any authorised officer or any parking attendant may alter or cause to be altered the position of the vehicle

in order that its position shall comply with those provisions, and the driver or person in charge of such vehicle shall comply with such lawfull instructions as the President, any authorised officer or parking attendant may issue an order to comply with the provisions of this order.

8. (1) (a) Any person using a parking place during the time specified in the schedule shall obey all lawful directions given to him by any parking attendant on duty at such parking places, and shall pay the prescribed charge as soon as the vehicle is parked by handing over the money to the parking attendant on duty who shall issue an official receipt therefor on which shall be written the registration number of the motor vehicle, the amount paid, the date and the time which the motor vehicle is authorised to be parked at such parking place.

Payment

(b) The parking attendant shall thereupon affix an official receipt to the windscreens or any conspicuous part of the motor vehicle.

(2) Any person using an all-day parking place, or a season parking place for the parking of any motor vehicle shall obey all lawful directions given to him by any parking attendant on duty at such parking place and as soon as the motor vehicle has been parked:

- (a) in the case of an all-day parking place, shall pay the prescribed charge to the parking attendant on duty who shall issue an official receipt therefor on which shall be written the registration number of the vehicle, the amount paid and the day in respect of which payment is made; or
- (b) in the case of a season parking place, shall affix on the windscreens of the vehicle the season parking ticket in respect of the vehicle to be parked.

9. No person shall;

No person
shall park
motor-vehicle
without paying
parking fees.

(1) Park or cause or permit to be parked any motor vehicle in any parking place where there is a parking attendant on duty unless he has the receipt of the parking attendant indicating that such payment has been made.

(2) Continue to park, cause or permit to continue to be parked any motor vehicle in a parking space after the expiry of the period during which such motor vehicle authorised to be parked in such parking space as stated in the official receipt issued by the parking attendant.

10. (1) Where a motor vehicle is parked in contravention of sub-paragraph (1) and (2) of paragraph 9 it shall be the duty of the parking attendant to issue an advice note to be affixed to the windscreens or any conspicuous part of the motor vehicle requesting the owner of the vehicle to pay the appropriate parking charge before the expiration of 7 days from the date of the advice note, failing which a surcharge will be imposed.

Issuing

(2) Such advice note shall contain the following particulars:

- (a) the registration number of the vehicle;
- (b) the date of the issue;
- (c) the time of issue;
- (d) the charge payable;
- (e) the parking place or parking space number.

(3) If the motor vehicle for which an advice note has been issued remains parked in the parking space after the expiry of the period from the time of the issue of the previous advice note, the parking attendant shall issue another advice note and shall continue to do so at the end of every period.

Surcharge.

11. Any person who acts in contravention of paragraphs 9 or 10 of these orders shall on being notified in writing of such contravention by the Council, pay to the Council within (7) days from the date of receipt of such notice and at the place specified therein, a surcharge of \$5.00 for every hour or part thereof during which the motor vehicle in contravention thereof provided that such surcharge shall not exceed \$50.00 on any one occasion and may be paid to the parking attendant on duty or to the District Council Kulim Office who shall issue an official receipt thereof.

And provided further that this paragraph shall not apply if the person acting in contravention of orders 9 and 10 days, not later than (7) days from the day on which such contravention has been brought to his notice, to the parking attendant on duty or to the President, District Council Kulim the prescribed charge in respect of any period parked beyond the period stated in the official receipt issued by the parking attendant.

**Penalty
non-payment
of surcharge.**

12. Any person in charge of a motor vehicle which is parked in a parking space who fails to pay the surcharge as required by a paragraph 11 within the prescribed time shall be guilty of an offence under this order and shall on conviction be liable to a fine of not exceeding \$100.00 and in addition shall be liable to pay any increased surcharge not exceeding \$50.00.

**Restriction
against
parking
second time
on original
receipt.**

13. (1) No person having removed his motor vehicle from a parking space before the expiry of the authorised period for parking of such vehicle shall have right to park such vehicle in the same parking space a second time but he may do so if the same parking space is still available and he is still in possession of his original parking ticket which must be produced to the parking attendant if so required otherwise paragraph 7-9 of these order shall have to be complied with.

(2) The provisions of sub-paragraph (1) shall not apply to the holder of a valid season parking ticket parking a motor vehicle in a season parking place.

14. No vehicle shall be drawn, driven or pushed within a parking place otherwise than in an orderly and careful manner and with due regard to the safety of other vehicles and persons within the parking place.

Safety of
other
vehicles.

15. No motor vehicle in a parking place shall be left unattended unless it is rendered immovable by the application of brakes or by some other sufficient means.

Unattended
vehicles.

16. (1) The Council may suspend the use of a parking place or space whenever the Council considers such suspension to be reasonably necessary.

The Council
may suspend
the use of
parking places.

(2) On any suspension aforesaid, the President, authorised officer of the Council shall affix an appropriate notice at or near the parking space in question.

(3) And it shall be unlawful for any person to park any motor vehicle in such parking place or space except in relation to a purpose for which the suspension is made.

17. (1) This order shall not apply to:

(a) any ambulance or any fire engine or any vehicle in the service of the Army, Police or Post Office;

(b) any vehicle in the service of any authority authorised by or under any written law or under any order having the force of any written law, used to construct, erect or carry on any public undertaking, in so far as such vehicle is being used in the construction, erection, or carrying on of that undertaking; and

(c) A vehicle which has been directed to park in any parking space by a police officer in uniform or any authorised officer of the Council in the course of his duty.

(2) Any other vehicle may wait in a parking space allotted provided:

(a) the vehicle is waiting only for so long as it is necessary to enable a person to board alight from the vehicle; or

(b) the vehicle is a goods vehicle while in the course of the loading or unloading goods or merchandise at premises adjacent to or near it;

(c) notwithstanding the definition of "motor vehicle" and the provisions of sub-paragraph (2)(b) aforesaid a goods vehicle may occupy a parking space or spaces for purposes of immediate loading or unloading of goods or merchandise only and as long

the driver remains seated on the driving seat; provided further that such vehicle shall not wait any longer than is necessary for such purpose and subject to payment of the prescribed parking fees.

(3) No person shall park or cause or permit to be parked in any parking place or parking space any motor vehicle having a seating capacity of more than seven persons including the driver or a bus sekolah or kereta sekolah having a seating capacity of not more than 20 school children, or any goods vehicle exceeding 50 c.w.t. unladen weight, public services vehicle, hired cars, taxi cabs, motor cycles or scooter, bicycle, tricycle and push-cart; except at the parking place authorised and provided by the council.

(4) The President may exercise his discretion to exempt any person from payment of fees prescribed under the schedule to this order.

Obstruction
and removal
thereof.

18. (1) No person shall obstruct or cause to be obstructed any parking space.

(2) A parking attendant or any authorised officer of the Council may remove any object which is the cause of any obstruction aforesaid; and the owner or owners of such object may within twenty-one days of such removal reclaim from the Council possession of such object upon payment to the Council of the cost of removal and custody of the object.

(3) The Council may at any time, if the object aforesaid is of perishable nature, and after twenty-one days in any other case, dispose of the object and shall refund the proceeds thereof to the owner less the cost mentioned in sub-paragraph (2) and any other cost incurred in connection with the disposal; and in the event that the owner of the object is not ascertainable, the proceeds mentioned may after three (3) months of the disposal be credited to the revenue of the Council.

(4) The Council shall not be liable for any damage caused to the object in the course of its removal and whilst in the custody of the Council.

Prohibition to
occupy or
reserved
parking
space.

19. (1) No person in charge of a motor vehicle shall park such vehicle in a parking space which is already occupied by another vehicle or reserved for any other vehicle.

(2) And any person acting contrary to this paragraph shall be guilty of an offence.

Removal and
detention by
Council.

20. (1) If a motor vehicle other than a motor vehicle parked for which a season parking ticket has been issued is left in a parking place for more than two days, the Council may cause the vehicle to be removed from the parking place to a place of safety and detained there until released by order of the President.

(2) The Council may detain such motor vehicle until the prescribed charges for the unpaid period up to the time the vehicle is removed from the parking place and all reasonable expenses incurred in carrying out the provisions of this paragraph have been repaid to the Council.

(3) The Council shall not be liable for any damage to the motor vehicle or for any loss or damage to the fittings or contents of any motor vehicle so removed and detained by the Council under the provisions of this paragraph.

(4) When a vehicle is detained in accordance with the provisions of this paragraph the Council with all reasonable despatch shall give notice in writing to the owner thereof, if the name and address of such owner be known, of the seizure of such vehicle and if the vehicle is not claimed by the owner within three months of the date of its detention the Council thereafter may sell by public auction or otherwise dispose of such vehicle and may apply the proceeds, if any, from the sale or disposal of the vehicles:

- (a) in payment of any vehicle licence fees which may be due in respect of the vehicles;
- (b) in payment of any charges incurred in carrying out the provisions of the order; or
- (c) in payment of any damage caused to any property of Government or the Council by the unlawful use of such vehicle;
- (d) and any surplus remaining thereof shall be credited to the Council Fund at the expiry of twelve months from the date of such sale or disposal if not previously claimed by of such sale or disposal if not previously claimed by the owner of the vehicle.

21. (1) The President or any authorised officer of the Council in that behalf may:

- (a) render immobile any vehicle parked in contravention of these order by the use of such device as the Council thinks fit; or
- (b) remove such vehicle to such place as the Council deems fit and there detained.

(2) No person shall unless authorised by the Council in that behalf remove or otherwise temper with the device mentioned in sub-paragraph (1) (a).

(3) A Vehicle rendered immobile or removed pursuant to the foregoing provisions of this sub-paragraph (1) (a) shall not be released to the driver or other person in charge thereof until there has been paid to the Council a fee of not exceeding \$100.00 and any other costs incurred by the Council in rendering immobile or in removing the vehicle.

Vehicle parked
in contravention
of this Order
may be rendered
immobile.

(4) The Council shall not be liable for any damage caused to a vehicle rendered immobile or removed as aforesaid, whether such damage occurs during or after the vehicle is so rendered immobile or removed.

Prohibition
of trade or
business.

22. No person shall use any motor vehicle parked in a parking space or any movable motor vehicle in any parking place for the purpose of carrying on any trade, business or other activity thereat.

Prohibition
or repair.

23. No person shall repair a vehicle or permit a vehicle to be repaired in a parking place except in cases where repair is necessary to enable the vehicle to be removed from the parking space.

Prohibition
of washing
or cleaning.

24. No person shall wash or clean or cause or permit to be washed or cleaned any vehicle in a parking space.

Persons
permitted
in parking
space.

25. No person other than a parking attendant authorised officers of the Council or owner or driver or passenger of a motor vehicle parked in a parking space shall be permitted to remain in such parking space.

Removal of
receipt or
advice note.

26. No person other than a person authorised by a Council shall remove or cause to be removed any receipt or advice note issued by a parking attendant and affixed to the windscreen or any conspicuous part of a motor vehicle whilst being parked in any parking space.

Provisions
of sign
boards.

27. The Council shall provide a sign board or sign boards at each parking place indicating whether it is a season, all-day or hourly parking place and may erect such signs and signals as may be considered necessary for the direction or regulation of motor vehicle left in any parking space.

Emergency.

28. In the case of any emergency, any person authorised in that behalf by the Council or any police officer in uniform, may move or cause to be removed to any place he thinks fit any motor vehicle left in any parking space.

Penalty for
obstructing
officers in
the course
of their duty.

29. Any person who obstructs, injures or uses abusive language to any parking attendant, or any authorised officers of the Council, in the course of their duty in any parking place or parking space, shall be guilty of an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding five hundred ringgit (\$500.00) or 6 months imprisonment or both.

General
penalty.

30. Any person who contravenes any of the provisions of this order shall be guilty of an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding five hundred ringgit (\$500.00) and in addition there shall be paid to the Council any surcharge or other charges due and payable under the provisions of this order.

Registered
owners'
liability.

31. In case of any contravention or failure to comply with any of the provisions of this order, the registered owner of the vehicle shall be presumed to have contravened or failed to comply with such provisions if the person (not being registered owner) who actually contravened or failed to comply with such provision or provisions is not known or cannot be found.

Power of
President
to compound.

32. The President may in his discretion compound and such offences against these orders by collecting from the person reasonably suspected of having committed the same a sum of money not exceeding one hundred dollars.

33. The Council shall not be liable for any loss or damage to any vehicle or the fittings or contents of any vehicle parked in any parking place. Council not liable for loss or damages.

34. The Council may add to, vary or revoke the whole or any part of the Schedule as it may deem necessary. Council may add, vary or revoke Schedule.

SCHEDULE

Locality	Prescribed Parking- Charge	Types of Parking Place	
1. Any road, length of road, lane, backlane, square alley or place in the whole area/ locality as defined formerly as Majlis Bandaran Kulim and includes parking places erected and maintained by the Council.	(a) Not exceeding \$1.00 per hour or part thereof. (b) Not exceeding \$5.00 per day (c) Not exceeding \$100.00 per month.	(a) Hourly Parking (b) All day parking. (c) Season parking.	(See note "A") (See note "B")

NOTE "A"—The days and hours as may be determined by the Council and as display in the Notice Board at or along the parking place.

NOTE "B"—The President may in his discretion allow season parking in front of business premises where the type or nature of business such as banks, factories, motor/tyre shops warrant such provisions.

Bertarikh pada 15 Ogos 1990 bersamaan 24 Muharam 1411.
[PSU (K) 88/1370/ Rd. 4 SK. 20 (17).]

MIHAT BIN SHAARI,
Setiausaha, Majlis Mesyuarat Kerajaan,
Negeri Kedah Darulaman