



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH PENDANG
 WISMA MDP
 06700 PENDANG
 KEDAH DARUL AMAN
 Telefon : 04 - 7596077
 Faks : 04 - 7596709
 Email : osc@mdpendang.gov.my
 Portal : <http://www.mdpendang.gov.my>

A. PEMOHON PERLU TANDAKAN (✓) PADA JENIS PERMOHONAN YANG DIKEMUKAKAN

| (✓) JENIS PERMOHONAN | | |
|----------------------|---|---|
| | BERASINGAN | |
| | SERENTAK | |
| (✓) | JENIS PERMOHONAN | JABATAN MEMPROSES |
| | Kebenaran Merancang | Jabatan Perancangan Pembangunan MDP |
| | Pelan Landskap | Bahagian Perancangan Landskap |
| | Pelan Penamaan Taman/ Bangunan, Jalan dan Penomboran Bangunan | Jabatan Perancangan Pembangunan MDP |
| | Pelan Kerja Tanah | Jabatan Kejuruteraan MDP |
| | Pelan Jalan dan Perparitan | Jabatan Kejuruteraan MDP |
| | Pelan Lampu Jalan | Jabatan Kejuruteraan MDP |
| | Pelan Bangunan | Jabatan Kejuruteraan MDP |
| | Pelan Konkrit Tetulang | Jabatan Kejuruteraan MDP (Untuk Rekod Sahaja) |
| | Pelan Sanitari | Jabatan Kejuruteraan MDP (Untuk Rekod Sahaja) |
| | Pelan Permit Sementara (Untuk Tapak Binaan) | Jabatan Kejuruteraan MDP |
| | Pelan Pindaan & Tambahan Bangunan | Jabatan Kejuruteraan MDP |
| | Pelan Permit Bangunan Sementara | Jabatan Kejuruteraan MDP |



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH PENDANG
 WISMA MDP
 06700 PENDANG
 KEDAH DARUL AMAN
 Telefon : 04 - 7596077
 Faks : 04 - 7596709
 Email : osc@mdpendang.gov.my
 Portal : http://www.mdpendang.gov.my

PTB

MDP(OSC)/F/007

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN KELULUSAN PELAN PINDAAN DAN TAMBAHAN BANGUNAN

B. MAKLUMAT PERMOHONAN

No. Ruj. Pemohon : _____

Tajuk Permohonan : PERMOHONAN PELAN PINDAAN DAN TAMBAHAN BANGUNAN BAGI _____

Nama Pemohon : _____ No. Telefon : _____

Alamat : _____ No. Faks : _____

Email : _____

Nama Perunding : _____ No. Telefon : _____

Alamat : _____ No. Faks : _____

Email : _____

NOTA :

- Borang Senarai Semak ini hendaklah dicetak di atas Kertas A4.
- Borang ini hendaklah lengkap diisi dan ditandatangani oleh Perunding Yang Bertauliah.
- Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding yang bertauliah.
- Pemohon/ Perunding diminta **menyusun, mengikat dan memasukkan dokumen** berkaitan ke dalam sampul mengikut Jabatan/ Agensi Teknikal yang terlibat.
- Pemohon/ Perunding boleh memuat naik senarai alamat Jabatan/ Agensi Teknikal di Laman Web Majlis Daerah Pendang
- Selaras dengan pelaksanaan Model Baru OSC 3.0, **Pemohon/ perunding adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen** yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar.

Nota Panduan:

1. **Semua Pelan** hendaklah ditandatangani oleh perunding yang bertauliah dan **dilipat dalam bentuk A4**.
2. Pemohon/ Perunding perlu memastikan **Pelan Pindaan dan Tambahan Bangunan** yang dikemukakan mematuhi **Format Pelan sebelum mengemukakan Permohonan**.
3. **Pelan Pindaan dan Tambahan Bangunan** yang merangkumi **Pelan Tapak, Pelan Kunci dan Pelan Lokasi** hendaklah dikemukakan dengan **Skala Yang Bersesuaian**.
4. **Pemohon/ Perunding** dikehendaki melengkapkan **Borang Butiran Permohonan** di **Lampiran 1. (Jika Berkaitan)**
5. Pemohon/ Perunding perlu memastikan **Permohonan** yang dikemukakan hendaklah **tanpa sebarang tampalan**.
6. Pemohon/ Perunding dikehendaki **mengemukakan Permohonan Pelan Konkrit Tetulang (Pindaan dan Tambahan Bangunan Melibatkan dua (2) Tingkat) bersekali dengan Permohonan Pelan Pindaan dan Tambahan Bangunan. (Jika Berkaitan)**
7. **Borang Bayaran Proses Pelan dan Deposit Pelan Pindaan dan Tambahan Bangunan - Lampiran 2** hendaklah dilengkapkan dan dicetak di atas kertas A4.
8. **Jadual Bayaran Proses Pelan Pindaan & Tambahan Bangunan** hendaklah diisi dan dilengkapkan dalam **Dua (2) salinan. (Lampiran 3)**
9. **Senarai Semak Terperinci Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Arkitektural** hendaklah diisi dan dilengkapkan dalam **satu (1) Salinan. (Lampiran 4)**

C. SENARAI SEMAK AGENSI TEKNIKAL

| BIL. | DOKUMEN YANG DIPERLUKAN | BIL. | ADA / TIADA √ / X | |
|-------------------------------------|---|------|----------------------|-----|
| | | | PSP | OSC |
| UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) | | | | |
| DOKUMEN/ BORANG | | | | |
| 1. | Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah. | 1 | | |
| 2. | Borang A - Jadual II, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (UKBS) 1984 | 1 | | |
| 3. | Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran Terkini | 1 | | |
| PELAN | | | | |
| 4. | Set Pelan Pindaan dan Tambahan Bangunan Bersaiz A1 - Masukkan No. Telefon Pemohon dalam Pelan | 1 | | |
| LAIN-LAIN KEPERLUAN/ DOKUMEN | | | | |
| 5. | Salinan Borang Butiran Permohonan (Lampiran 1) - Jika Berkaitan | 1 | | |
| 6. | Salinan Borang Bayaran Proses Pelan dan Deposit Pelan Pindaan dan Tambahan Bangunan (Lampiran 2 & 3) | 1 | | |
| 7. | Salinan Resit Bayaran Proses Pelan Pindaan dan Tambahan Bangunan | 1 | | |
| 8. | Salinan Resit Bayaran Deposit Pelan Pindaan dan Tambahan Bangunan | 1 | | |
| JABATAN KEJURUTERAAN MDP | | | | |
| DOKUMEN/ BORANG | | | | |
| 1. | Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah. | 1 | | |
| 2. | Borang A - Jadual II, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (UKBS) 1984 | 1 | | |
| 3. | Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran Terkini | 1 | | |
| PELAN | | | | |
| 4. | Set Pelan Pindaan dan Tambahan Bangunan Bersaiz A1 - Masukkan No. Telefon Pemohon dalam Pelan | 5 | | |

C. SENARAI SEMAK AGENSI TEKNIKAL

| BIL. | DOKUMEN YANG DIPERLUKAN | BIL. | ADA / TIADA √ / X | |
|--|---|------|----------------------|-----|
| | | | PSP | OSC |
| JABATAN KEJURUTERAAN MDP | | | | |
| LAIN-LAIN KEPERLUAN/ DOKUMEN | | | | |
| 5. | Salinan ' Soft Copy ' Bagi Pelan dalam format AUTOCAD dan JPEG | 1 CD | | |
| 6. | Salinan Borang Butiran Permohonan (Lampiran 1) - Jika Berkaitan | 1 | | |
| 7. | Salinan Borang Bayaran Proses Pelan dan Deposit Pelan Pindaan dan Tambahan Bangunan (Lampiran 2 & 3) | 1 | | |
| 8. | Salinan Resit Bayaran Proses Pelan Pindaan dan Tambahan Bangunan | 1 | | |
| 9. | Salinan Resit Bayaran Deposit Pelan Pindaan dan Tambahan Bangunan | 1 | | |
| JABATAN BOMBA & PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM) - JIKA BERKAITAN | | | | |
| DOKUMEN/ BORANG | | | | |
| 1. | Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah | 1 | | |
| 2. | Senarai Semak Terperinci Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Arkitektural (Lampiran 4) | 1 | | |
| PELAN | | | | |
| 3. | Pelan Pindaan dan Tambahan Bangunan Bersaiz A1 | 2 | | |
| 4. | Pelan Lantai | 2 | | |
| 5. | Pelan Keratan Rentas | 2 | | |
| 6. | Pelan Pandangan Sisi | 2 | | |
| 7. | Tajuk Cadangan Pemajuan Dengan Tepat | | | |
| 8. | Skala Pelan Hendaklah 1:100 atau 1:200 (Skala Lain dengan Kebenaran) | | | |
| 9. | Perakuan Tanggungjawab, Tandatangan dan Cop Rasmi 'Orang Yang Berkelayakan' di setiap helaian pelan | | | |
| 10. | Mencatitkan Kehendak-Kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Perpasangan Keselamatan | | | |
| | Kebakaran Di Muka Hadapan Setiap Perenggan Pelan | | | |

D. PERAKUAN PERUNDING

| | | |
|--|-----------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua dokumen/ pelan yang dikemukakan ke OSC adalah lengkap dan sempurna untuk tindakan selanjutnya pihak tuan/puan. | Nama : | |
| | COP & TANDATANGAN PERUNDING | Tarikh : |

E. MAKLUMAT PENERIMAAN (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)

| | | |
|---|-----------|--|
| <input type="checkbox"/> Saya dengan ini memperaku semua keperluan bagi permohonan ini mengikut senarai semak adalah : <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap Untuk diproses. | T/Tangan | |
| | Nama : | |
| | Jawatan : | |
| | Tarikh : | |