



MAJLIS PERBANDARAN KULIM
NO 1, LEBUH BANDAR 2, BANDAR PUTRA
09000 KULIM
TELEFON : 04-4325 225 / FAX : 04-4325 229

MPKK.OSC.0400/03/00
01.01.2019

**SENARAI SEMAKAN
PERMOHONAN PELAN KELULUSAN BANGUNAN
(SECARA ONLINE)**

NO. ID PROJEK :

PERKARA :

.....
.....
.....
.....

TETUAN :

TARIKH :

OSC MAJLIS PERBANDARAN KULIM PB 02
BAHAGIAN A :
DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN SECARA ONLINE

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	TANDAKAN	
		PSP	MPKK
1.0	Senarai Semak Permohonan (MPKK.OSC.0400/03/00_01.01.2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.0	Borang A (Jadual Kedua UKBS 1984)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.0	Surat Permohonan Yang Ditandatangani Oleh Pemilik dan Perunding Berdaftar (Covering Letter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.0	Salinan Geran Atau Surat Hakmilik Tanah Asal Yang Telah Disahkan Atau Salinan Bukti Permohonan Bermilik Tanah Yang Telah Dikemukakan Oleh Agensi Perlaksana Kepada PTD/PTG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.0	Salinan Resit Terkini Cukai Tanah dan Taksiran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.0	Kiraan dan Bayaran Proses Pelan (UBBL) (Yang Telah Disahkan Oleh Jabatan Bangunan MPKK)- Sila Lihat Contoh Format Kiraan dan Bayaran Proses Pelan Seperti di Lampiran A .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.0	Salinan Surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah / Surat dan Pelan Pecah Sempadan / Hakmilik Yang Telah diluluskan oleh MMK (Jika Berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8.0	Salinan Carian Rasmi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9.0	<u>Pelan Bangunan</u> (Dalam Format PDF) * Sila Masukkan :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1) Jadual Pencahayaan & Pengudaraan Mengikut UBBL 1984		
	2) Jadual Kuota Bumiputera / Non Bumiputera Seperti Kelulusan Kebenaran Merancang (Jika Berkaitan)		
	3) Wajib Menunjukkan Sistem Pengumpulan dan Penggunaan Semula Air Hujan (SPA) di atas pelan.		
10.0	Gambar Tapak Terkini Dalam Bentuk Jpeg/Pdf	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11.0	Wang Pertaruhan : RM _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	A : Skim Industri/ Pindaan Industri : RM 2000.00		
	B : Rumah Sesebuah/ Surau/ Dewan : RM 500.00		
	C : Skim Bangunan Sementara : RM 2000.00		
	D : Permit Menara Telekomunikasi : RM 5000.00		
	E : Institusi Kerajaan : RM 2000.00		
	F : Komersial: Kompleks Perniagaan / Stesen Minyak / Bangunan Ibadat / Burung Walit : RM 2000.00		
12.0	Borang 24 & 49 / Kad Pengenalan Pemilik Bangunan atau Tanah	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13.0	<u>Bagi Permohonan Untuk Menara Telekomunikasi Sila Sertakan :</u> Surat Kebenaran Daripada Tuan Tanah atau Surat Perjanjian.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1 Salinan Komen/ Ulasan Jabatan Teknikal Berkaitan dan Dilekatkan Ke Atas Pelan Permohonan (SKMM, DCA, JBPM dan TNB).	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14.0	<u>Bagi Permohonan Untuk Bangunan Sementara Sila Sertakan :</u> Surat Kebenaran Daripada Tuan Tanah atau Surat Perjanjian.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15.0	Kiraan dan Bayaran Gandaan Bagi Permohonan As-Built	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16.0	Bayaran RM150.00 Bagi Permit Hoarding, Papan Tanda dan Bangsal/Stor Di Dalam Kawasan Tapak (UBBL) - Bagi Rumah Sesebuah	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17.0	Salinan Borang MPKK/JB-SSPB/01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18.0	Salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada IWK	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19.0	Salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada SKMM	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20.0	Salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada JPS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
21.0	<u>DOKUMEN YANG DIPERLUKAN JBPM</u> Lampiran Penentuan Kategori Yang Ditandakan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2 Regu Pelan Susunatur	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2 Regu Pelan Lantai	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2 Regu Pelan Keratan Rentas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2 Regu Pelan Pandangan Sisi	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tajuk Cadangan Pemajuan Dengan Tepat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skala Pelan Hendaklah 1:100 atau 1:200 (Skala Lain Dengan Kebenaran).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perakuan Tanggungjawab, Tandatangan Dan Cop Rasmi 'Orang Yang Berkelayakan' Di Setiap helaian pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mencatitkan Kehendak-Kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran Atau Perpasangan Keselamatan Kebakaran Di Muka Hadapan Setiap Perenggan Pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.0 Salinan Surat Penerimaan Permohonan / Kelulusan Pelan Kerja Tanah dan Pelan Jalan & Parit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.0 Salinan Resit Pembayaran Caj Pemajuan - 40 % (Jika Berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.0 Salinan Sijil Profesional Terkini daripada Lembaga Arkitek Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.0 <u>Bagi Permohonan Tambahan / Pindaan Industri Sahaja Sila Sertakan:</u>		
Surat Pengesahan daripada Jabatan Perancang MPKK samada perlu kemukakan Pelan Kebenaran Merancang atau tidak perlu kemukakan Pelan Kebenaran Merancang. (<i>Sila Rujuk Borang Pengesahan di Lampiran H</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BAHAGIAN B :
DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN DALAM BENTUK 'HARDCOPY'
BAHAGIAN URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

BIL. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

	TANDAKAN	
	PSP	MPKK
1.0 Senarai Semak Permohonan (MPKK.OSC.0400/03/00_01.01.2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.0 Salinan Ulasan Lengkap daripada Urusetia OSC Secara Online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.0 Surat Permohonan Yang Ditandatangani Oleh Pemilik dan Perunding Berdaftar (<i>Covering Letter</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.0 Salinan CD dalam Format Autocad DWG / DXF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.0 <u>Kiraan dan Bayaran Proses Pelan</u>		
i) Kiraan dan Bayaran Proses Pelan Bangunan (UBBL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii) Wang Pertaruhan : RM _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A : Skim Industri/ Pindaan Industri : RM 2000.00		
B : Rumah Sesebuah/ Surau/ Dewan : RM 500.00		
C : Skim Bangunan Sementara : RM 2000.00		
D : Permit Menara Telekomunikasi : RM 5000.00		
E : Institusi Kerajaan : RM 2000.00		
F : Komersial: Kompleks Perniagaan / Stesen Minyak / Bangunan Ibadat / Burung Walit : RM 2000.00		
iii) Kiraan dan Bayaran Gandaan Bagi Permohonan As-Built	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv) Bayaran RM150.00 Bagi Permit Hoarding, Papan Tanda dan Bangsal/Stor Di Dalam Kawasan Tapak (UBBL) - Bagi Rumah Sesebuah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN BANGUNAN MPKK

<u>BIL.</u>	<u>DOKUMEN YANG DIPERLUKAN</u>	<u>TANDAKAN</u>	
		<u>PSP</u>	<u>MPKK</u>
1.0	Surat Permohonan Yang Ditandatangani Oleh Pemilik Dan Perunding Berdaftar (<i>Covering Letter</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.0	Salinan Resit Bayaran Proses Pelan dan Cagaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.0	3 Regu Pelan Bangunan (Salinan CD dalam Format Autocad DWG / DXF)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.0	Salinan Resit Bayaran Gandaan Bagi Permohonan As-Built	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*** <u>Bagi Permohonan Untuk Menara Telekomunikasi Sila Sertakan :</u>			
1.0	Surat Kebenaran Daripada Tuan Tanah atau Surat Perjanjian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.0	1 Salinan Komen/ Ulasan Jabatan Teknikal Berkaitan dan Dilekatkan Ke Atas Pelan Permohonan		
	- SKMM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- JBPM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- DCA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- TNB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA PENTING

- 1.0 Pihak Perunding perlu mengumpul maklumat teknikal Pra-Rundingan dengan agensi-agensinya berkaitan sebelum mengemukakan permohonan kepada OSC selaras dengan **Perlaksanaan Proses OSC 3.0**
 - 1) JBPM
- 2.0 Semua dokumen yang diperlukan hendaklah mengikut kehendak Agensi Teknikal seperti yang tertera diatas.
- 3.0 **Jangan memulakan kerja** sebelum mendapatkan kelulusan bertulis.
- 4.0 Untuk permohonan Industri mesti mendapatkan Kelulusan Dasar (P.A.)

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING

Nama/Cop Perunding :

Tandatangan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Nama Pegawai Penerima :

Tandatangan :

Tarikh :

CATATAN :

.....
.....