



MAJLIS PERBANDARAN KULIM
NO 1, LEBUH BANDAR 2, BANDAR PUTRA
09000 KULIM
TELEFON : 04-4325 225 / FAX : 04-4325 229

MPKK.OSC.0100/02/00
01.01.2019

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

**Tambahan Rumah@Kedai 1 Tingkat Kepada 2 Tingkat/ Kediaman@Kedai Roboh Bina Semula/
Kedai Kepada Hotel@Motel/ Kediaman Kepada Tadika/ Kedai@Kediaman Kepada Institusi/
Kemajuan Masa Hadapan Kepada Kedai@Kediaman/ Rumah Berkembar Kepada Rumah
Sesebuah/ Mendirikan Rumah Sesebuah/ Kediaman Kepada Perniagaan/ Tambahan Kilang
Sediada**

(SECARA ONLINE)

NO. ID PROJEK :

PERKARA :

.....
.....
.....
.....

TETUAN :

TARIKH :

OSC	MAJLIS PERBANDARAN KULIM	KM02
BAHAGIAN A :		
DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN SECARA ONLINE		

BIL.	<u>DOKUMEN YANG DIPERLUKAN</u>	<u>TANDAKAN</u>	
		PSP	MPKK
1.0	Senarai Semak Permohonan (MPKK.OSC.0100/02/00_01.01.2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.0	Borang A Kaedah 3 (1) KKPP(Am) (Kebenaran Merancang)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.0	Surat Permohonan Yang Ditandatangani Oleh Pemilik dan Perunding Berdaftar (<i>Covering Letter</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.0	Salinan Surat Carian Rasmi daripada Pendaftar Hakmilik Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.0	Salinan Resit Terkini Cukai Tanah dan Taksiran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.0	Kiraan dan Bayaran Proses Pelan (Yang Telah Disahkan Oleh Jabatan Perancang MPKK) - Sila Lihat Contoh Format Kiraan dan Bayaran Proses Pelan Seperti di Lampiran A. Mengikut KKPP (Am) Negeri Kedah 1995 (Pindaan) 2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7.0	Salinan Pelan Akui (Certified Plan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.0	<u>Pelan Kebenaran Merancang</u> (Dalam Format PDF) <u>* Sila Nyatakan Akta SPRM (Akta 694) 2009 di atas pelan seperti berikut:</u> Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen. "Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.0	Salinan Surat Permohonan Ubah Syarat ke Pejabat Tanah Daerah (Jika Ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.0	Borang 24 & 49 / Kad Pengenalan Pemilik Bangunan atau Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.0	Perakuan bertulis oleh perunding/PSP berkaitan status semasa ditapak cadangan permohonan beserta Gambar Tapak Terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.0	Salinan Sijil Profesional Terkini daripada Lembaga Perancang Bandar Malaysia atau setaraf dengannya.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BAHAGIAN B :

DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN DALAM BENTUK 'HARDCOPY'

BAHAGIAN URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

BIL. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

TANDAKAN

		PSP	MPKK
1.0	Senarai Semak Permohonan (MPKK.OSC.0100/02/00_01.01.2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.0	Salinan Ulasan Lengkap daripada Urusetia OSC Secara Online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.0	Surat Permohonan Yang Ditandatangani Oleh Pemilik dan Perunding Berdaftar (<i>Covering Letter</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.0	Salinan CD dalam Format Autocad DWG / DXF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.0	Kiraan dan Bayaran Proses Pelan (Yang Telah Disahkan Oleh Jabatan Perancang MPKK)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.0	Kiraan dan Bayaran Gandaan bagi Permohonan As-Built (Jika Berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN PERANCANGAN & PEMBANGUNAN MPKK

BIL. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

TANDAKAN

		PSP	MPKK
1.0	Surat Permohonan Yang Ditandatangani Oleh Pemilik Dan Perunding Berdaftar (<i>Covering Letter</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.0 Salinan Resit Bayaran Proses Pelan

3.0 3 Regu Pelan Kebenaran Merancang (Salinan CD dalam Format Autocad DWG / DXF)

4.0 Salinan Resit Bayaran Gandaan bagi Permohonan As-Built

NOTA PENTING

1.0 **Agensi Teknikal Yang Perlu Dirujuk:**

- 1) Semua AT Dalam
- 2) JPBD
- 3) PEJABAT TANAH
- 4) TNB
- 5) JPS (*Bagi Permohonan Tambahan Kilang*)
- 6) JAS (*Bagi Permohonan Tambahan Kilang*)

2.0 Semua dokumen yang diperlukan hendaklah mengikut kehendak Agensi Teknikal seperti yang tertera diatas.

3.0 **Jangan memulakan kerja** sebelum mendapatkan kelulusan bertulis.

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING

Nama/Cop Perunding :

Tandatangan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Nama Pegawai Penerima :

Tandatangan :

Tarikh :

CATATAN :

.....
.....