



MAJLIS PERBANDARAN KULIM
NO 1, LEBUH BANDAR 2, BANDAR PUTRA
09000 KULIM
TELEFON : 04-4325 225 / FAX : 04-4325 229

MPKK.OSC.0100/05/00
01.01.2019

**SENARAI SEMAKAN
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD
Permis Perniagaan <3000 kakipersegi (Kedai Jual Kereta, Kedai Runcit, Kedai Makan dan
Tempat Cuci Kereta)
(SECARA ONLINE)**

NO. ID PROJEK :

PERKARA :

.....
.....
.....
.....

TETUAN :

TARIKH :

OSC MAJLIS PERBANDARAN KULIM KMT 02
BAHAGIAN A :
DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN SECARA ONLINE

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	TANDAKAN	
		PSP	MPKK
1.0	Senarai Semak Permohonan (MPKK.OSC.0100/05/00_01.01.2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.0	Borang A Kaedah 3 (1) KKPP(Am) (Kebenaran Merancang)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.0	Surat Permohonan Yang Ditandatangani Oleh Pemilik dan Perunding Berdaftar (Covering Letter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.0	Salinan Surat Carian Rasmi daripada Pendaftar Hakmilik Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.0	Salinan Resit Terkini Cukai Tanah dan Taksiran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.0	Kiraan dan Bayaran Proses Pelan (Yang Telah Disahkan Oleh Jabatan Perancang MPKK) Mengikut KKPP (Am) Negeri Kedah 1995 (Pindaan) 2015 - Sila Lihat Contoh Format Kiraan dan Bayaran Proses Pelan Seperti di Lampiran A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.0	Salinan Pelan Akui (Certified Plan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8.0	Salinan Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008 (03) (Bagi Permohonan Yang Melibatkan Jalan JKR)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.0	<u>Pelan Kebenaran Merancang</u> (Dalam Format PDF) * Sila Nyatakan Akta SPRM (Akta 694) 2009 di atas pelan seperti berikut: Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen. "Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.0	Salinan Surat Permohonan Ubah Syarat ke Pejabat Tanah Daerah (Jika Ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.0	Borang 24 & 49 / Kad Pengenalan Pemilik Bangunan atau Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.0	Perakuan bertulis oleh perunding/PSP berkaitan status semasa ditapak cadangan permohonan beserta Gambar Tapak Terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.0	Salinan Sijil Profesional Terkini daripada Lembaga Perancang Bandar Malaysia atau setaraf dengannya.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BAHAGIAN B :

DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN DALAM BENTUK 'HARDCOPY'

BAHAGIAN URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

BIL. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

TANDAKAN PSP MPKK

<u>BIL.</u>	<u>DOKUMEN YANG DIPERLUKAN</u>	<u>TANDAKAN</u> PSP	<u>TANDAKAN</u> MPKK
1.0	Senarai Semak Permohonan (MPKK.OSC.0100/05/00_01.01.2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.0	Salinan Ulasan Lengkap daripada Urusetia OSC Secara Online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.0	Surat Permohonan Yang Ditandatangani Oleh Pemilik dan Perunding Berdaftar (Covering Letter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.0	Salinan CD dalam Format Autocad DWG / DXF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.0	Kiraan dan Bayaran Proses Pelan (Yang Telah Disahkan Oleh Jabatan Perancang MPKK)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.0	Kiraan dan Bayaran Gandaan bagi Permohonan As-Built (Jika Berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN PERANCANGAN & PEMBANGUNAN MPKK

BIL. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

TANDAKAN PSP MPKK

<u>BIL.</u>	<u>DOKUMEN YANG DIPERLUKAN</u>	<u>TANDAKAN</u> PSP	<u>TANDAKAN</u> MPKK
1.0	Surat Permohonan Yang Ditandatangani Oleh Pemilik Dan Perunding Berdaftar (Covering Letter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 2.0 Salinan Resit Bayaran Proses Pelan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.0 3 Regu Pelan Kebenaran Merancang (Salinan CD dalam Format Autocad DWG / DXF) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.0 Salinan Resit Bayaran Gandaan bagi Permohonan As-Built | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

NOTA PENTING

1.0 **Agensi Teknikal Yang Perlu Dirujuk:**
 1) Semua AT Dalam
 2) JPBD
 3) PEJABAT TANAH
 4) TNB
 5) JKR (*Sekiranya Terlibat Dengan Jalan JKR*)

2.0 Semua dokumen yang diperlukan hendaklah mengikut kehendak Agensi Teknikal seperti yang tertera diatas.

3.0 **Jangan memulakan kerja** sebelum mendapatkan kelulusan bertulis.

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING

Nama/Cop Perunding :

Tandatangan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Nama Pegawai Penerima :

Tandatangan :

Tarikh :

CATATAN :

.....

.....