



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH PENDANG
 WISMA MDP, 06700
 PENDANG, KEDAH
 Telefon : 04 - 7596077
 Faks : 04 - 7596709
 Email : osc@mdpendang.gov.my
 Portal : <http://www.mdpendang.gov.my>

A : PEMOHON PERLU TANDAkan (✓) PADA JENIS PERMOHONAN YANG DIKEMUKAKAN

(✓) JENIS PERMOHONAN		
BERASINGAN		
SERENTAK		
(✓)	JENIS PERMOHONAN	JABATAN MEMPROSES
	Kebenaran Merancang	Jabatan Perancangan Pembangunan MDP
	Pelan Landskap	Bahagian Perancangan Landskap
	Pelan Penamaan Taman / Bangunan, Jalan dan Penomboran Bangunan	Jabatan Perancangan Pembangunan MDP
	Pelan Kerja Tanah	Jabatan Kejuruteraan MDP
	Pelan Jalan dan Perparitan	Jabatan Kejuruteraan MDP
	Pelan Lampu Jalan	Jabatan Kejuruteraan MDP
	Pelan Bangunan	Jabatan Kejuruteraan MDP
	Pelan Konkrit Tetulang	Jabatan Kejuruteraan MDP (Rekod Sahaja)
	Pelan Sanitari	Jabatan Kejuruteraan MDP (Rekod Sahaja)
	Pelan Permit Sementara (Untuk Tapak Binaan)	Jabatan Kejuruteraan MDP
	Pelan Pindaan & Tambahan Bangunan	Jabatan Kejuruteraan MDP
	Pelan Permit Bangunan Sementara	Jabatan Kejuruteraan MDP



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH PENDANG
 WISMA MDP, 06700
 PENDANG, KEDAH
 Telefon : 04 - 7596077
 Faks : 04 - 7596709
 Email : osc@mdpendang.gov.my
 Portal : http://www.mdpendang.gov.my

PRD
600 / 2 / 6 / 2

**SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN
 KELULUSAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN
 SECARA ONLINE**

A : MAKLUMAT PERMOHONAN

No. ID Pojek : _____

Tajuk Permohonan : PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN BAGI CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN _____

Pemilik Projek : _____

Alamat : _____

No. Telefon : _____

Pemaju Projek : _____

Alamat : _____

No. Telefon : _____

Tarikh Daftar Online : _____

NOTA :

1. Sila kemukakan **permohonan secara manual** ke urusetia OSC **dalam tempoh 3 hari selepas permohonan online dikemukakan** ke urusetia. Kegagalan mengemukakan permohonan manual dalam tempoh yang ditetapkan boleh mengakibatkan **permohonan online anda ditolak**.
2. Borang Senarai Semak ini hendaklah dicetak di atas Kertas A4 berwarna Putih.
3. Borang ini hendaklah lengkap diisi dan ditandatangani oleh Perunding Yang Bertauliah.
4. Selaras dengan pelaksanaan Model Baru OSC 3.0, pemohon / perunding adalah **bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen** yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar.
5. Pemohon / Perunding perlu **merujuk Nota Panduan terlebih dahulu** sebelum mengemukakan permohonan.

Nota Panduan :

1. Semua Pelan **bersaiz A1** hendaklah **ditandatangani oleh perunding yang bertauliah dan dilipat dalam bentuk A4**.
2. Pemohon / Perunding perlu memastikan **Pelan Jalan dan Perparitan** yang dikemukakan mematuhi **Format Pelan sebelum mengemukakan Permohonan**.
3. **Pelan Jalan dan Perparitan** yang merangkumi **Pelan Tapak, Pelan Kunci dan Pelan Lokasi** hendaklah dikemukakan dengan **Skala Yang Bersesuaian**.
4. Pemohon / Perunding dikehendaki melengkapkan **Borang Butiran Permohonan. (Lampiran 1)**
5. **Borang Pengiraan Bayaran Proses Pelan (Lampiran 2)** hendaklah dilengkapkan dan dicetak di atas kertas A4.
6. **Borang Annex B (Checklist Form DA/SWMA-CHKLST (Stormwater Management Plans Submission For Drainage and Storm-water Management Review Checklist) - Lampiran 3** hendaklah diisi dan dilengkapkan.
7. **Borang ATJ 03/85 PINDAAN 06/2008 [04] (Lampiran 4)** hendaklah diisi dan dilengkapkan.

ISI KANDUNGAN LAPORAN RINGKASAN TAPAK

1. Nama Pemohon / Tuan Tanah
2. No. Lot / No. Hakmilik
3. Lokasi Tapak Cadangan
4. Gambar Keadaan Tapak Cadangan (Utara, Selatan, Timur, Barat)
5. Gambar Sekitar Tapak Cadangan (Utara, Selatan, Timur, Barat)
6. Jalan Keluar Masuk Tapak Cadangan

Sila kemukakan permohonan manual di kaunter unit OSC seperti berikut :

1. **Dua (2)** salinan **dokumen** yang diperlukan (**Rujukan : Unit OSC MDP & Jbtn Kejuruteraan MDP**)
2. **Lima (5)** salinan pelan **jalan dan perparitan** bersaiz A1 (**Rujukan : Unit OSC MDP, Jbtn Kejuruteraan MDP, JPS, JKR & MADA**)
3. **Satu (1)** salinan pelan **kebenaran merancang** yang telah diluluskan bersaiz A1 (**Rujukan : Jbtn Kejuruteraan MDP**)
4. Permohonan manual hendaklah dihantar bersama **sampul surat berserta alamat jabatan / agensi teknikal** yang terlibat.

PERINGATAN :

Kerja-kerja tapak / pembinaan tidak boleh dimulakan sebelum Permohonan Pelan ini diluluskan oleh Pihak Majlis Daerah Pendang.

B : DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN SECARA ONLINE

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	TANDAKAN (✓)	
		PSP	OSC
1	Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah		
2	Surat Perlantikan Perunding Berdaftar		
3	Salinan Hakmilik / Geran		
4	Salinan Carian Rasmi (<i>Tidak melebihi 6 bulan</i>)		
5	Salinan Resit Cukai Tanah <i>Terkini</i>		
6	Surat Akuan Kebenaran Tuan Tanah / Wakil Kuasa (Power Of Attorney)		
7	Salinan Persetujuan Pemilik yang Berkepentingan Ke Atas Tanah		
8	Salinan Surat Perakuan Kebenaran Laluan (<i>Jika Melibatkan Lot Jiran</i>)		
9	Salinan Perjanjian Sewa (Tapak / bangunan) / Jual Beli Tanah		
10	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (Form 24 & 49)		
11	Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang		
12	Laporan Perkiraan Hidraulik		
13	Borang Butiran Permohonan - <i>Lampiran 1</i>		
14	Borang Pengiraan Bayaran Proses Pelan - Lampiran 2		
15	Laporan Ringkasan Tapak		
16	Salinan Laporan Road Safety Audit Stage 3 (<i>Bagi Pembangunan menghadap Jalan Persekutuan dan Jalan Utama Negeri</i>)		
17	Salinan Laporan Nilai Kesan Lalulintas [TIA] (<i>Jika permohonan dilaksanakan melebihi 2 tahun dari Kelulusan Kebenaran Merancang</i>)		
18	Salinan ' Traffic Management Plan ' (<i>Nota Teknik Jalan 23/03 dan Arahan Teknik Jalan 2/85 dan REAM</i>)		
19	Salinan Laporan ICE (<i>Untuk Struktur/ Jambatan/ Geoteknik</i>)		
20	Salinan ' Final Design Report ' (<i>Garis Panduan Arahan Teknik [Jalan] 20/98</i>)		
21	Senarai Semak Annex B (Checklist Form DA/SWMA-CHKLST (Stormwater Management Plans Submission For Drainage and Stormwater Management Review Checklist) - Lampiran 3 (JPS)		
22	Senarai Semak BORANG ATJ 03/85 PINDAAN 06/2008 [04] - Lampiran 4 (JKR)		
PELAN			
23	Pelan Jalan dan Perparitan dalam format AUTOCAD dan PDF		
24	Salinan Pelan Kebenaran Merancang Yang Diluluskan		
25	Salinan " Soft Copy " Bagi Semua Pelan dalam format AUTOCAD dan PDF		

C. PERAKUAN PERUNDING

Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua dokumen / <input type="checkbox"/> pelan yang dikemukakan ke OSC adalah lengkap dan sempurna untuk tindakan selanjutnya pihak tuan/puan.	Nama :	COP & TANDATANGAN PERUNDING
	Tarikh :	

D. MAKLUMAT PENERIMAAN (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)

Saya dengan ini memperaku semua keperluan bagi permohonan ini mengikut senarai semak adalah : <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap Untuk diproses.	Tandatangan :	
	Nama :	
	Jawatan :	
	Tarikh :	