



PERMOHONAN LAPOR KOSONG

Pemohon :
Tarikh :
No. Telefon :

KEW 38

Kepada :

Tuan Setiausaha,
Majlis Perbandaran Sungai Petani,
08000 Sungai Petani,
Kedah Darul Aman.

Tuan,

PERMOHONAN PENGURANGAN CUKAI PINTU BAGI TAHUN :

ALAMAT HARTA :

NO. AKAUN :

Adalah saya dengan segala hormatnya memohon agar dapat dipertimbangkan potongan cukai taksiran untuk rumah saya seperti alamat di atas.

2. Ini adalah disebabkan :-

2.1. Rumah / Premis tersebut telah kosong/tidak diduduki sejak

hingga

(** untuk penyewaan/dijual sahaja**)

2.2.

2.3.

3. Bersama-sama ini saya sertakan dokumen/bil seperti berikut untuk menyokong permohonan tersebut.
Dokumen / Bil ini adalah :-

3.1.

3.2.

4. Saya akan memaklumkan kepada pihak tuan apabila rumah tersebut diduduki.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....

CATATAN :

1. PERMOHONAN LAPOR KOSONG INI HENDAKLAH DIBUAT TIAP-TIAP TAHUN, SEKIRANYA RUMAH/PREMIS BERKENAAN MASIH LAGI KOSONG.
2. PERMOHONAN INI SAH UNTUK TAHUN SEMASA SAHAJA, BAGI PERMOHONAN TAHUN YANG TELAH BERAKHIR IANYA TIDAK AKAN DITERIMA.
3. SILA PASTIKAN ADA BUKTI SEPERTI PAPANTANDA UNTUK PENYEWAAAN/UNTUK DIJUAL PADA RUMAH/PREMIS BERKENAAN DAN SEBAGAINYA UNTUK MENYOKONG PERMOHONAN ANDA.



MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI
JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

PENYATA MAKLUMAT MENGENAI HARTA YANG BOLEH DIKENAKAN CUKAI
AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976, SEKSYEN 140

- 1) Alamat Bangunan / Rumah :
- 2) Nama Penyewa :
- 3) Nama Pemilik :
Alamat surat menyurat sekiranya berlainan :
- 4) JENIS HARTA : Perniagaan/Kediaman/Kilang/Tanah Kosong dan lain-lain.
Nyatakan
- 5) No. Lot : No. Geran/No. Hakmilik :
** (Sila sertakan salinan Geran jika ada) **
- 6) Jumlah Sewa Sebulan : RM Tempoh Penyewaan :

Tingkat	Sewa (RM)	Tarikh Mulai Sewa	Tempoh Penyewaan	Sewaan Termasuk Perabut
Semua				Ya / Tidak
Bawah				Ya / Tidak
Tingkat 1				Ya / Tidak
Tingkat 2				Ya / Tidak
Tingkat 3				Ya / Tidak
Tingkat 4				Ya / Tidak

Tarikh :
(Nama/Cop Syarikat)

Tandatangan :

Nota : Borang ini hendaklah diisi oleh orang yang menduduki bangunan-bangunan di atas (iaitu penyewa atau pemilik jika ianya sendiri yang menduduki rumah / bangunan tersebut) dan kembalikan dalam tempoh dua minggu kepada :

Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta,
Majlis Perbandaran Sungai Petani,
Kompleks Pejabat MPSPK,
Jalan Patani,
08000 Sungai Petani,
Kedah Darul Aman.