



MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI

BORANG PERMOHONAN MEMINJAM / MENYEWAKAN PERALATAN MAJLIS

TEL : 04-4296666, 04-4296628, FAX 04-4296655

TARIKH :

NAMA :

ALAMAT :

NO TEL PEJ : H/P RUM. :

LOKASI PEMASANGAN :

(Jika perlu sertakan lakaran dan pelan lokasi)

TUJUAN / KEGUNAAN :

TARIKH DIGUNAKAN :

i) KHEMAH	: _____ UNIT	iv) KERUSI BANQUET	: _____ UNIT
ii) MEJA	: _____ UNIT	v) FLATFORM	: _____ UNIT
iii) KERUSI	: _____ UNIT	vi) PENTAS	: _____ UNIT
vii) LAIN-LAIN	: _____		

SAYA PEKERJA/BUKAN PEKERJA MPSPK. JABATAN :
Potong yang tidak berkenaan (Jika kakitangan MPSPK)

Saya sedia bertanggungjawab di atas kerosakan atau kehilangan peralatan yang saya pinjam / sewa dan bersedia membayar gantirugi disebabkan kecuaiian bagi pihak saya.

Nama :

No K/P :

PERINGATAN:

1. Borang permohonan perlu dihantar dua minggu sebelum tarikh digunakan.
2. Segala bayaran perlu dibuat sebelum kerja pemasangan.

()

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Tarikh :

PERMOHONAN DILULUSKAN / DITOLAK

KADAR BAYARAN YANG DIKENAKAN : RM _____

HAJI MAHADZIR BIN HAJI KASIM, BCK,
Pengarah Jabatan Kejuruteraan,
MPSPK.

RUJUKAN MPSPK :

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN DAN SEWAAN KHEMAH

- 1.1 Kelulusan permohonan penggunaan khemah atau penyewaan khemah akan diberi keutamaan kepada program-program Kerajaan Persekutuan dan Negeri yang diselaraskan oleh Pejabat Daerah Kuala Muda, program-program MPSPK, program-program Ahli Majlis MPSPK dan staf-staf MPSPK.
- 1.2 Penyewaan kepada pihak luar seperti Agensi-agensi Kerajaan, Parti-parti Politik, NGO, Institusi Pendidikan seperti sekolah-sekolah akan diberikan sekiranya terdapat kekosongan akan tetapi dengan caj akan dikenakan.
- 1.3 Kadar sewaan yang akan dikenakan kepada pihak yang ingin menggunakan perkhidmatan khemah adalah seperti jadual dibawah:-
- 1.4 **Jadual Kadar Bayaran**

Bil	Penyewa / Pemohon	Caj Bayaran
1	Program Kerajaan Persekutuan / Negeri / Daerah yang diselaraskan oleh Pejabat Daerah dan program MPSPK sendiri	Percuma
2	Ahli Majlis* dan Kakitangan MPSPK*	Percuma (5 buah khemah maksimum)
3	Agensi-agensi Kerajaan tanpa penyelarasan Pejabat Daerah dan Institusi pendidikan seperti sekolah	RM150.00 / khemah
4	NGO / Parti politik / pertubuhan / kelab dan lain-lain.	RM200.00 / Khemah
6	Orang Awam / Individu	RM200.00 / khemah

Nota

- Tempahan hendaklah lima(5) hari sebelum acara
- Bayaran hendaklah dijelaskan 3 hari sebelum kerja-kerja pemasangan dijalankan.
- Bil am akan dikeluarkan setelah membuat tempahan.
- * Staf - percuma bagi kegunaan diri sendiri dan ahli keluarga (suami/isteri/anak/ibu/bapa)
- * Ahli Majlis - Percuma bagi kegunaan diri sendiri dan ahli keluarga terdekat. (suami/isteri/anak/ibu/bapa)
 - Percuma bagi Program di bawah penyelarasan dan peruntukan Majlis.

Bil	Alatan tambahan Lain	Kos tambahan
1.	Kerusi (melebihi set 1 buah khemah)	RM0.50 / kerusi
2.	Meja (melebihi set 1 buah khemah)	RM5.00/meja

- 1.5 Setiap sewaan adalah mengikut set yang telah ditetapkan berdasarkan majlis/program yang dimaklumkan dan perbincangan semasa tempahan dibuat. Satu set merangkumi 5 buah khemah termasuk 40 kerusi dan 6 meja makan (jenis meja panjang).
- 1.6 Setiap tempahan perlu dimaklumkan dan mengisi borang 5 hari lebih awal dari tarikh penggunaan peralatan tersebut.
- 1.8 Tempahan di saat akhir hanya dengan **kebenaran khas daripada Yang Dipertua sahaja.**
- 1.9 Program melibatkan Agensi kerajaan persekutuan / negeri dan daerah perlu disertakan surat jemputan rasmi yang dikeluarkan pihak urusetia program.