



JABATAN LANDSKAP & REKREASI
MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI
KEDAH DARUL AMAN

BORANG PERMOHONAN MEMINJAM/MENYEWA PERALATAN DAN POKOK HIASAN

TARIKH :

NAMA :

ALAMAT :

.....

NO TEL :

ALAMAT PEMASANGAN :

.....

TUJUAN :

TARIKH DIGUNAKAN :

i. POKOK HIASAN : _____ NOS

ii. KAIN HIASAN : _____ UNIT

iii. LAIN-LAIN PERALATAN : _____

SAYA KAKITANGAN MPSPK. JABATAN :

Potong yang tidak berkenaan

(Jika kakitangan MPSPK)

Saya sedia bertanggungjawab di atas kerosakan atau kehilangan peralatan yang saya pinjam/sewa dan bersedia membayar ganti rugi disebabkan kecuaiian bagi pihak saya.

TANDATANGAN,

1. Tarikh Pasang :

2. Tarikh Buka :

.....

Nama :

No K/P :

(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)

PERMOHONAN DILULUSKAN / DITOLAK

Tarikh:

KADAR BAYARAN DIKENAKAN : RM _____

MUHAMMAD HASRUN BIN AHMAD
Pegawai Jabatan Landskap & Rekreasi
MPSPK.

RUJUKAN MPSPK :