

# **BORANG SEWAAN DEWAN KENANGAN MPSPK (Majlis Kenduri Perkahwinan)**



# **MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI**

Menara MPSPK, Jalan Patani, 08000 Sungai Petani, Kedah.

Tel: 04-429 6666 Fax: 04-429 6655

Web: [www.mpspk.gov.my](http://www.mpspk.gov.my)

Diuruskan oleh:

## **Jabatan Pembangunan Masyarakat**

Aras 4, Menara MPSPK. Ext: 6853

E-mel: [jpm@mpspk.gov.my](mailto:jpm@mpspk.gov.my)

JPM | O2

**1. Individu** (Nama Penuh Dalam Huruf Besar)

**2. Organisasi/Jabatan/Agenzia/Persatuan d.l.l** (Nama Penuh Dalam Huruf Besar)

**3. No. MyKad/Kad Tentera/Kad Polis**

**4. Jantina** [sila tandakan (/)]

Lelaki Perempuan

### **5. Tel: Bimbit/Rumah**

**6. Tel: Pejabat / No. Fax**

**8. Permohonan adalah mewakili** [sila tandakan (/)]

Sendiri      Agensi kerajaan      Agensi swasta      Kakitangan MPSPK      Lain-lain

### **9. Alamat surat-menyurat**

**10. Jenis Penggunaan**  
[sila tandakan (/)]

## 11. Tarikh, Masa dan Jumlah Jam

[sila tandakan (/)]	<b>Tarikh:</b>	Dari 12:00 T/H	Hingga 5:00 PTG	5 JAM
<b>DEWAN KENANGAN</b> (hawa dingin)	<b>Tarikh:</b>	Dari 6:30 PTG	Hingga 11:30 MLM	5 JAM
<b>Pilihan Paket Yang Disediakan</b>	<b>Sila buat pilihan &gt;</b>	<b>Pakej A</b>	<b>Pakej B</b>	<b>Pakej C</b>
		RM4,400.00	RM4,700.00	RM4,900.00

Saya/Kami mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan itu adalah benar dan berbetulan. Dengan ini saya/kami **bersetuju mematuhi** segala syarat-syarat penyewaan seperti yang telah ditetapkan seperti di bawah.

**DEPOSIT RM800.00**

PAKEJ	PERKHIDMATAN	JUMLAH
<b>A</b>	Sewaan dewan hawa dingin dengan peralatan termasuk perkhidmatan susun-atur meja dalam dewan disediakan oleh pihak Majlis: i) 50 meja bulat (tanpa alas) ii) 15 meja panjang (tanpa alas) iii) 500 kerusi bankuet (tanpa sarung)	<b>RM4,400.00</b>
<b>B</b>	Sewaan dewan hawa dingin dengan peralatan termasuk perkhidmatan susun-atur meja dalam dewan disediakan oleh pihak Majlis: iv) 60 meja bulat (tanpa alas) v) 15 meja panjang (tanpa alas) vi) 600 kerusi bankuet (tanpa sarung)	<b>RM4,700.00</b>
<b>C</b>	Sewaan dewan hawa dingin dengan peralatan termasuk perkhidmatan susun-atur meja dalam dewan disediakan oleh pihak Majlis: vii) 70 meja bulat (tanpa alas) viii) 15 meja panjang (tanpa alas) ix) 700 kerusi bankuet (tanpa sarung)	<b>RM4,900.00</b>
<b>JUMLAH PERLU DIBAYAR</b>		<b>RM</b>

**SYARAT-SYARAT AM SEWAAN DEWAN KENANGAN MPSPK**

Dengan ini saya/kami **bersetuju mematuhi** segala syarat-syarat penyewaan seperti yang telah ditetapkan seperti di bawah:

1. Sila **kemukakan borang** permohonan anda untuk diproses.
2. **Borang** boleh didapati di **ibu pejabat**, atau juga boleh **dimuat-turun** <http://www.mpspk.gov.my/ms/mpspk/sumber/muat-turun-borang>.
3. **SYARAT WAJIB: Membuat BAYARAN DEPOSIT** bagi tujuan **pengesahan tempahan** dalam **tempoh 7 HARI BEKERJA** dan
4. sebagai wang jaminan kebersihan dewan, hartabenda Majlis dan lain-lain.
5. **SYARAT WAJIB: Membuat BAYARAN PENUH SEWAAN DEWAN** satu minggu atau **7 HARI SEBELUM** tarikh aktiviti bermula.
6. **Bayaran boleh dijelaskan melalui akaun bank Majlis: BANK ISLAM., No. AKAUN: 02020010050055**
7. **Sekiranya bayaran dijelaskan secara online sila e-melkan resit bayaran tuan/puan ke jpm@mpspk.gov.my**
8. Kegagalan pihak tuan/puan, membuat bayaran deposit/bayaran sewaan dewan, tempahan dewan akan terbatul dengan sendirinya.
9. Hanya permohonan yang diluluskan sahaja akan dibenarkan menggunakan dewan MPSPK.
10. Kegagalan mematuhi tarikh/masa dengan sendirinya tempahan akan dianggap batal dan wang tidak akan dikembalikan.
11. **MPSPK berhak menahan wang deposit** sekiranya berlaku kehilangan peralatan, kerosakan harta benda MPSPK, dewan tidak dibersihkan selepas penggunaan sewaan dewan.
12. **Tidak akan menyewa semula dewan** kepada mana-mana pihak lain.
13. **Tidak akan membawa masuk makanan / minuman yang yang tidak halal** dalam dewan dan mana-mana bahagian dalam bangunan MPSPK.
14. **Tidak akan memasak** di dalam dewan atau melakukan perkara yang boleh merosakkan / mengotorkan dewan.
15. **Tidak akan merokok** di dalam kawasan dewan.
16. **Tidak akan membawa masuk patung atau berhala** ke dalam kawasan dewan.
17. **Tidak akan membawa pokok pisang** ke dalam kawasan dewan.
18. **Tidak akan membakar mercun** dalam kawasan dewan dan perkarangan Pejabat MPSPK.
19. **Tidak akan menganjurkan aktiviti politik, perjudian** dan lain-lain aktiviti yang diharamkan oleh kerajaan.
20. **Tidak akan menyambungkan talian elektrik** keluar daripada dewan tanpa kebenaran MPSPK.
21. Bagi tujuan pementasan dan persembahan hendaklah mendapatkan **kelulusan bertulis terlebih dahulu daripada Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Muda**.
22. **Berpakaian sopan** dan tidak menjolok mata sepanjang program berjalan.
23. Bagi penganjuran ekspo hendaklah mendapatkan **kelulusan permit perniagaan sementara** dari Bahagian Pelesenan / Jabatan Kesihatan MPSPK.
24. **Mengganti / menanggung rugi** sebarang kerosakan / kehilangan peralatan dewan.
25. **MPSPK berhak memotong wang deposit** atau **melucut hak wang deposit** tersebut akibat pelanggaran syarat dan lain-lain mengikut budi bicara MPSPK.
26. MPSPK tidak bertanggungjawab atas sebarang kemalangan / kecederaan yang berlaku ke atas mana-mana individu semasa sewaan dewan.
27. MPSPK tidak bertanggungjawab atas sebarang kerosakan / kehilangan kenderaan yang diletakkan di kawasan letak kereta semasa sewaan dewan.
28. **Yang Dipertua MPSPK boleh mengikut budi bicaranya meminda jadual dari semasa ke semasa**.
29. **MPSPK berhak membatalkan** kebenaran penggunaan dewan atas sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan pada bila-bila masa dengan dengan memberikan notis sekurang-kurangnya 24 jam.
30. **MPSPK berhak menyenarai hitamkan** nama saya/kami bagi penyewaan mana-mana dewan MPSPK sekiranya saya/kami gagal/enggan mematuhi syarat-syarat penyewaan ini.

**Tandatangan**

Nama penyewa:

No. K/P:

**Di hadapan saya**

Nama:

Jawatan: