

DEPOSIT RM800.00

PAKEJ	PERKHIDMATAN	JUMLAH
A	Sewaan dewan hawa dingin dengan peralatan termasuk perkhidmatan susun-atur meja dalam dewan disediakan oleh pihak Majlis: i) 50 meja bulat (tanpa alas) ii) 15 meja panjang (tanpa alas) iii) 500 kerusi bankuet (tanpa sarung)	RM4,400.00
B	Sewaan dewan hawa dingin dengan peralatan termasuk perkhidmatan susun-atur meja dalam dewan disediakan oleh pihak Majlis: iv) 60 meja bulat (tanpa alas) v) 15 meja panjang (tanpa alas) vi) 600 kerusi bankuet (tanpa sarung)	RM4,700.00
C	Sewaan dewan hawa dingin dengan peralatan termasuk perkhidmatan susun-atur meja dalam dewan disediakan oleh pihak Majlis: vii) 70 meja bulat (tanpa alas) viii) 15 meja panjang (tanpa alas) ix) 700 kerusi bankuet (tanpa sarung)	RM4,900.00
JUMLAH PERLU DIBAYAR		RM

SYARAT-SYARAT AM SEWAAN DEWAN KENANGAN MPSPK

Dengan ini saya/kami **bersetuju mematuhi** segala syarat-syarat penyewaan seperti yang telah ditetapkan seperti di bawah:

- Sila **kemukakan borang** permohonan anda untuk diproses.
- Borang** boleh didapati di **ibu pejabat**, atau juga boleh **dimuat-turun** <http://www.mpspk.gov.my/ms/mpspk/sumber/muat-turun-borang>.
- SYARAT WAJIB: Membuat BAYARAN DEPOSIT** bagi tujuan **pengesahan tempahan** dalam **tempoh 7 HARI BEKERJA** dan **sebagai wang jaminan kebersihan dewan, hartabenda Majlis dan lain-lain.**
- SYARAT WAJIB: Membuat BAYARAN PENUH SEWAAN DEWAN** satu minggu atau **7 HARI SEBELUM** tarikh aktiviti bermula.
- Bayaran boleh dijelaskan melalui akaun bank Majlis: BANK ISLAM., No. AKAUN: 02020010050055**
- Sekiranya bayaran dijelaskan secara online sila e-melkan resit bayaran tuan/puan ke jpm@mpspk.gov.my**
- Kegagalan pihak tuan/puan, membuat bayaran deposit/bayaran sewaan dewan, tempahan dewan akan terbatal dengan sendirinya.
- Hanya permohonan yang diluluskan sahaja akan dibenarkan mengguna dewan MPSPK.
- Kegagalan mematuhi tarikh/masa dengan sendirinya tempahan akan dianggap batal dan wang tidak akan dikembalikan.
- MPSPK berhak menahan wang deposit** sekiranya berlaku kehilangan peralatan, kerosakan harta benda MPSPK, dewan tidak dibersihkan selepas penggunaan sewaan dewan.
- Tidak akan menyewa semula dewan** kepada mana-mana pihak lain.
- Tidak akan membawa masuk makanan / minuman yang tidak halal** dalam dewan dan mana-mana bahagian dalam bangunan MPSPK.
- Tidak akan memasak** di dalam dewan atau melakukan perkara yang boleh merosakkan / mengotorkan dewan.
- Tidak akan merokok** di dalam kawasan dewan.
- Tidak akan membawa masuk patung** atau **berhala** ke dalam kawasan dewan.
- Tidak akan membawa pokok pisang** ke dalam kawasan dewan.
- Tidak akan membakar mercun** dalam kawasan dewan dan perkarangan Pejabat MPSPK.
- Tidak akan menganjurkan aktiviti politik, perjudian** dan lain-lain aktiviti yang diharamkan oleh kerajaan.
- Tidak akan menyambungkan talian elektrik** keluar daripada dewan tanpa kebenaran MPSPK.
- Bagi tujuan pementasan dan persembahan hendaklah mendapatkan **kelulusan bertulis terlebih dahulu daripada Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Muda.**
- Berpakaian sopan** dan tidak menjolok mata sepanjang program berjalan.
- Bagi penganjuran ekspo hendaklah mendapatkan **kelulusan permit perniagaan sementara** dari Bahagian Pelesenan / Jabatan Kesihatan MPSPK.
- Mengganti / menanggung rugi** sebarang kerosakan / kehilangan peralatan dewan.
- MPSPK berhak memotong wang deposit** atau **melucut hak wang deposit** tersebut akibat pelanggaran syarat dan lain-lain mengikut budi bicara MPSPK.
- MPSPK tidak bertanggungjawab atas sebarang kemalangan / kecederaan yang berlaku ke atas mana-mana individu semasa sewaan dewan.
- MPSPK tidak bertanggungjawab atas sebarang kerosakan / kehilangan kenderaan yang diletakkan di kawasan letak kereta semasa sewaan dewan.
- Yang Dipertua MPSPK boleh mengikut budi bicaranya meminda jadual dari semasa ke semasa.**
- MPSPK berhak membatalkan** kebenaran penggunaan dewan atas sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan pada bila-bila masa dengan dengan memberikan notis sekurang-kurangnya 24 jam.
- MPSPK berhak menyenarai hitamkan** nama saya/kami bagi penyewaan mana-mana dewan MPSPK sekiranya saya/kami gagal/enggan mematuhi syarat-syarat penyewaan ini.

.....
Tandatangan

Nama penyewa:

No. K/P:

.....
Di hadapan saya

Nama:

Jawatan: