



**DEPOSIT**

KETERANGAN	** DEWAN KENANGAN	DEWAN BANKUET	DEWAN AUDITORIUM	LALUAN AUDITORIUM
Kapasiti >>>	2000 orang	800 orang	362 orang	200 orang
<b>Deposit:</b> Mengesahkan tempahan, jaminan kebersihan dewan, kerosakan harta benda Majlis dll.	<b>RM800.00</b>	<b>RM800.00</b>	<b>RM800.00</b>	<b>RM800.00</b>

**(A) SEWAAN DEWAN**

>	Kadar sewa kosong termasuk caj kebersihan, utiliti, standby chargeman, basic PA system (Bankuet/Auditorium sahaja) > Mesyuarat/Jualan dll. <b>** Majlis Perkahwinan sahaja</b>	<b>RM2,500.00</b> (3 jam pertama) <b>RM RM400.00</b> (+ setiap 1 jam seterusnya) <b>RM</b>	<b>RM2,500.00</b> (3 jam pertama) <b>RM RM400.00</b> (+ setiap 1 jam seterusnya) <b>RM</b>	<b>RM2,100.00</b> (3 jam pertama) <b>RM RM400.00</b> (+ setiap 1 jam seterusnya) <b>RM</b>	<b>RM500.00</b> (3 jam pertama) <b>RM RM200.00</b> (+ setiap 1 jam seterusnya) <b>RM</b>
<b>JUMLAH (A)</b>		<b>RM</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>

**(B) SEWAAN PERALATAN [sila nyatakan]**

JENIS PERALATAN	( / )	KADAR HARGA SEUNIT	JUMLAH UNIT PENGGUNAAN	KADAR CAJ
i. Kerusi Plastik		RM1.00		RM
ii. Kerusi Bankuet		RM2.00		RM
iii. Meja Empat Segi 6' x 1 1/2"		RM5.00		RM
iv. Meja Empat Segi 6' x 3'		RM5.00		RM
v. Meja Bulat Bankuet		RM8.00		RM
vi. Rostrum		RM20.00		RM
vii. Single Sofa + coffe table		RM20.00		RM
viii. Televisyen		RM400.00		RM
ix. LCD Projektor+Skrin		RM500.00		RM
x. Hiasan pentas pokok bunga Dewan		RM500.00		RM

**JUMLAH (B)** **RM**

**(C) HARGA SEWAAN DEWAN TERMASUK HARGA SEWAAN PERALATAN**

**Jumlah (A)+(B)**

**RM**

**JUMLAH PERLU DIBAYAR**

**RM**

**SYARAT-SYARAT AM SEWAAN DEWAN MENARA MPSPK**

Dengan ini saya/kami **bersetuju mematuhi** segala syarat-syarat penyewaan seperti yang telah ditetapkan seperti di bawah:

- Sila **kemukakan borang** permohonan anda untuk diproses.
- Borang** boleh didapati di **ibu pejabat**, atau juga boleh **dimuat-turun** <http://www.mpspk.gov.my/ms/mpspk/sumber/muat-turun-borang>.
- SYARAT WAJIB: Membuat BAYARAN DEPOSIT** bagi tujuan pengesahan tempahan dalam tempoh **7 HARI BEKERJA** dan sebagai **wang jaminan kebersihan dewan, hartabenda Majlis dan lain-lain**.
- SYARAT WAJIB: Membuat BAYARAN PENUH SEWAAN DEWAN** satu minggu atau **7 HARI SEBELUM** tarikh aktiviti bermula.
- Bayaran boleh dijelaskan melalui akaun bank Majlis: **BANK ISLAM., No. AKAUN: 02020010050055**
- Sekiranya bayaran dijelaskan secara online sila e-melkan resit bayaran tuan/puan ke [jpm@mpspk.gov.my](mailto:jpm@mpspk.gov.my)**
- Kegagalan pihak tuan/puan, membuat bayaran deposit/bayaran sewaan dewan, tempahan dewan akan terbatal dengan sendirinya.
- Hanya permohonan yang diluluskan sahaja akan dibenarkan mengguna dewan MPSPK.
- Kegagalan mematuhi tarikh/masa dengan sendirinya tempahan akan dianggap batal dan wang tidak akan dikembalikan.
- MPSPK berhak menahan wang deposit** sekiranya berlaku kehilangan peralatan, kerosakan harta benda MPSPK, dewan tidak dibersihkan selepas penggunaan sewaan dewan.
- Tidak akan menyewa semula dewan** kepada mana-mana pihak lain.
- Tidak akan membawa masuk makanan / minuman yang tidak halal** dalam dewan dan mana-mana bahagian dalam bangunan MPSPK.
- Tidak akan memasak** di dalam dewan atau melakukan perkara yang boleh merosakkan / mengotorkan dewan.
- Tidak akan merokok** di dalam kawasan dewan.
- Tidak akan membawa masuk patung atau berhala** ke dalam kawasan dewan.
- Tidak akan membawa pokok pisang** ke dalam kawasan dewan.
- Tidak akan membakar mercun** dalam kawasan dewan dan perkarangan Pejabat MPSPK.
- Tidak akan menganjurkan aktiviti politik, perjudian** dan lain-lain aktiviti yang diharamkan oleh kerajaan.
- Tidak akan menyambungkan talian elektrik** keluar daripada dewan tanpa kebenaran MPSPK.
- Bagi tujuan pementasan dan persembahan hendaklah mendapatkan **kelulusan bertulis terlebih dahulu daripada Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Muda**.
- Berpakaian sopan** dan tidak menjolok mata sepanjang program berjalan.
- Bagi penganjuran ekspu hendaklah mendapatkan **kelulusan permit perniagaan sementara** dari Bahagian Pelesenan / Jabatan Kesihatan MPSPK.
- Mengganti / menanggung rugi** sebarang kerosakan / kehilangan peralatan dewan.
- MPSPK berhak memotong wang deposit** atau **melucut hak wang deposit** tersebut akibat pelanggaran syarat dan lain-lain mengikut budi bicara MPSPK.
- MPSPK tidak bertanggungjawab atas sebarang kemalangan / kecederaan yang berlaku ke atas mana-mana individu semasa sewaan dewan.
- MPSPK tidak bertanggungjawab atas sebarang kerosakan / kehilangan kenderaan yang diletakkan di kawasan letak kereta semasa sewaan dewan.
- Yang Dipertua MPSPK boleh mengikut budi bicaranya meminda jadual dari semasa ke semasa**.
- MPSPK berhak membatalkan** kebenaran penggunaan dewan atas sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan pada bila-bila masa dengan dengan memberikan notis sekurang-kurangnya 24 jam.
- MPSPK berhak menyenarai hitamkan** nama saya/kami bagi penyewaan mana-mana dewan MPSPK sekiranya saya/kami gagal/enggan mematuhi syarat-syarat penyewaan ini.

.....  
**Tandatangan**

Nama penyewa:

No. K/P:

.....  
**Di hadapan saya**

Nama:

Jawatan: