

DEPOSIT					
	KETERANGAN	MAJLIS PERKAHWINAN		KETERANGAN	MESYUARAT/SEMINAR/ JUALAN DAN LAIN-LAIN
>	Deposit: Mengesahkan tempahan, jaminan kebersihan dewan, kerosakan harta benda Majlis dll.	RM300.00		Deposit: Mengesahkan tempahan, jaminan kebersihan dewan, kerosakan harta benda Majlis dll.	RM300.00
(A) SEWAAN DEWAN			(A) SEWAAN DEWAN		
>	Sewaan dewan tanpa hawa dingin dengan peralatan: - 12 meja bulat (tanpa alas) - 3 meja panjang (tanpa alas) - 200 kerusi plastik (tanpa sarung)	RM500.00			Sewaan dewan kosong tanpa hawa dingin; RM200.00 (3 jam pertama) RM50.00 (+ setiap 1 jam seterusnya)
JUMLAH		RM500.00		JUMLAH(A)	RM
(B) SEWAAN PERALATAN					
PERALATAN	(/)	KADAR HARGA SEUNIT	JUMLAH UNIT PENGGUNAAN	KADAR CAJ	
i. Kerusi Plastik		RM1.00		RM	
ii. Meja Empat Segi 6' x 3'		RM5.00		RM	
iii. Meja Bulat Bankuet		RM8.00		RM	
JUMLAH(B)				RM	
(C) HARGA SEWAAN DEWAN TERMASUK HARGA SEWAAN PERALATAN					
Jumlah (A)+(B)					RM
JUMLAH PERLU DIBAYAR					RM

SYARAT-SYARAT AM SEWAAN DEWAN MPSPK PERDANA HEIGHTS

Dengan ini saya/kami **bersetuju mematuhi** segala syarat-syarat seperti yang telah ditetapkan seperti di bawah:

- i. Sila **kemukakan borang** permohonan anda untuk diproses.
- ii. **Borang** boleh didapati di **ibu pejabat**, atau juga boleh **dimuat-turun** <http://www.mpspk.gov.my/ms/mpspk/sumber/muat-turun-borang>.
- iii. **SYARAT WAJIB: Membuat BAYARAN DEPOSIT** bagi tujuan **pengesahan tempahan** dalam **tempoh 7 HARI BEKERJA** dan **sebagai wang jaminan kebersihan dewan, hartabenda Majlis dan lain-lain.**
- iv. **SYARAT WAJIB: Membuat BAYARAN PENUH SEWAAN DEWAN** satu minggu atau **7 HARI SEBELUM** tarikh aktiviti bermula.
- v. **Bayaran boleh dijelaskan melalui akaun bank Majlis: **BANK ISLAM., No. AKAUN: 02020010050055****
- vi. **Sekiranya bayaran dijelaskan secara online sila e-melkan resit bayaran tuan/puan ke jpm@mpspk.gov.my**
- vii. Kegagalan pihak tuan/puan, membuat bayaran deposit/bayaran sewaan dewan, tempahan dewan akan terbatal dengan sendirinya.
- viii. Hanya permohonan yang diluluskan sahaja akan dibenarkan menggunakan dewan MPSPK.
- ix. Kegagalan mematuhi tarikh/masa dengan sendirinya tempahan akan dianggap batal dan wang tidak akan dikembalikan.
- x. **LARANGAN KE ATAS PENYEWAWA:-**
 - a. **Dilarang menyewa semula** (meminda hal penyewaan) kepada orang lain.
 - b. **Dilarang membawa masuk makanan dan minuman yang haram** disisi agama islam.
 - c. **Dilarang memasak** di dalam dewan atau melakukan perkara yang boleh merosakkan / mengotorkan dewan.
 - d. **Dilarang merokok** di dalam kawasan dewan.
 - e. **Dilarang membawa patung atau berhala** bagi tujuan keagamaan.
 - f. **Dilarang menganjurkan aktiviti politik, perjudian** dan lain-lain aktiviti yang diharamkan oleh kerajaan.
 - g. **Dilarang menyambungkan talian elektrik** keluar daripada dewan tanpa kebenaran pihak MPSPK.
- xi. Bagi tujuan pementasan dan persembahan perlu mendapatkan kelulusan bertulis daripada Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Muda.
- xii. Berpakaian sopan dan tidak menjolok mata sepanjang program berjalan.
- xiii. Bagi penganjuran ekspo perlu mendapatkan kelulusan permit perniagaan sementara dari Bah. Pelesenan / Jab. Kesihatan MPSPK.
- xiv. MPSPK tidak bertanggungjawab atas sebarang kemalangan / kecederaan yang berlaku ke atas mana-mana individu.
- xv. MPSPK tidak bertanggungjawab atas sebarang kerosakan / kehilangan kenderaan yang diletakkan di kawasan letak kereta.
- xvi. **Wang deposit akan ditahan** sekiranya berlaku kehilangan peralatan, kerosakan harta benda Majlis.
- xvii. **Wang deposit akan ditahan sekiranya dewan tidak dibersihkan sempurna selepas penggunaan.**
- xviii. **Sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan dewan perlulah diganti.**
- xix. Pihak Majlis berhak **memotong wang deposit** atau **melucut hak wang deposit** tersebut akibat pelanggaran syarat.
- xx. Wang pertaruhan akan dimasukkan ke dalam akaun hasil Majlis akibat kesalahan di atas.
- xxi. Wang deposit akan dikembalikan setelah semua syarat-syarat yang dikenakan samada secara bertulis atau lisan dipatuhi.
- xxii. Untuk **tuntutan balik wang deposit**, sila **lengkapkan borang EFT.**
- xxiii. **Yang Dipertua MPSPK boleh mengikut budi bicaranya meminda jadual dari semasa ke semasa.**
- xxiv. Pihak MPSPK **berhak membatal** kebenaran penggunaan dewan atas sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan pada bila-bila masa tanpa sebarang notis terlebih dahulu.

.....
tanda tangan