

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)****MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI (MPSPK)**

Ibu Pejabat, Kompleks Pejabat MPSPK, Jalan Patani, 08000 Sungai Petani, Kedah Darul Aman.

Tel : 04-4296666 Faks : 04-4296655

Emel : osc@mpspk.gov.my

Web : www.mpspk.gov.my

MPSPK/OSC

MT**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN SEMENTARA
(MENARA TELEKOMUNIKASI/PAPAN IKLAN)**

Nama Projek : _____

ID Projek : _____

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BIL DOKUMEN	DISEMAK OLEH	
			PEMOHON	OSC
1	Surat Permohonan Rasmi daripada PSP/SP	*1		
2	Borang A (Jadual kedua UKBS 1984)	1		
3	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal	1		
4	Template Pengiraan Bayaran Permohonan	1		
5	Bayaran Memproses Pelan ('As Built Plan'-pohon kemukakan bayaran CPB 20x ganda)			
	i- Menara Telekomunikasi - RM 260	*1		
	ii- Papan Iklan - RM 70 (min)	*1		
6	Bayaran Deposit sebagai jaminan kerosakan awam			
	i- Menara Telekomunikasi - RM 5,000	*1		
	ii- Papan Iklan - Mengikut Kelas	*1		
7	Fi Permit Sementara			
	i- Menara Telekomunikasi - RM 1,500/Setahun	*1		
	ii- Papan Iklan - Mengikut Kelas	*1		
8	Perjanjian Penyewaan Tapak (jika pemilik berlainan daripada pemohon)	1		
9	Pelan Bangunan	*3 regu		
10	Pelan Rekabentuk Struktur dan Kiraan Hidrolik - Papan Iklan	*2 regu		
11	Pelan Paparan Visual Iklan - Papan Iklan	*2 regu		
12	Salinan kad pengenalan pemohon/profil syarikat	1		
13	Surat Akuan Sumpah Meroboh	1		
14	Gambar tapak sedia ada	1		
15	Salinan insuran tanggungan awam (public liability insurance) bagi melindungi kerajaan/MPSPK	1		
16	Pelan Kebombaan	1		

*sila kemukakan 'Hardcopy' bagi yang bertanda selewat-lewatnya 3 hari selepas pendaftaran permohonan secara 'Online'.

Tarikh Kemaskini: Disember 2019

SILA AMBIL PERHATIAN

1. Sebarang 'item' didalam pelan yang **dipinda** perlulah **disahkan (Cop dan tandatangan perunding)**
2. Semua Pelan 'Hardcopy' hendaklah ditandatangani oleh pemilik/pemohon dan profesional bertauliah.
3. Pelan-pelan hendaklah dilukis dengan menggunakan skala metrik yang bersesuaian
4. Sila pastikan semua butiran dan keterangan yang diberikan adalah **tepat, benar, terkini** dan **lengkap** sebelum diserahkan kepada pihak Urusetia OSC.
Sekiranya **gagal**, permohonan tersebut dikira **tidak lengkap** dan akan dibatalkan.

DIKEMUKAKAN OLEH	COP TERIMA
Tandatangan/Cop PSP:	
Tarikh:	Untuk Kegunaan Unit Pusat Setempat (OSC)
Tindakan : <input type="checkbox"/> Proses <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap <input type="checkbox"/> KIV	

