


BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR KERJA/PEMBEKALAN/PERKHIDMATAN DAN PERUNDING

(Borang ini hendaklah diisi dan dikemukakan bersama dokumen-dokumen yang
disyaratkan. Sila rujuk panduan permohonan pendaftaran)

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama Syarikat :

No.
Pendaftaran
Perniagaan :

Tarikh Ditubuhkan :

Tel :
Email :

Fax :
Website :

Jenis
Perniagaan :

No GST:

BAHAGIAN B : KATEGORI PENDAFTARAN

(Sila tandakan v di kotak yang berkenaan)

1. Kontraktor Kerja

☐

3. Perunding

☐

2. Kontraktor Pembekalan /Perkhidmatan

☐

BAHAGIAN C : DOKUMEN SOKONGAN		
(Sila tandakan ☒ di kotak yang berkenaan)		
☐	Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	Tempoh : _____ Hingga : _____
☐	Kementerian Kewangan	Tempoh : _____ Hingga : _____
☐	Kementerian Kewangan Taraf Bumiputera	Tempoh : _____ Hingga : _____
☐	Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)	Tempoh : _____ Hingga : _____
☐	Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)	Tempoh : _____ Hingga : _____
☐	Sijil Penarafan Bumiputera	Tempoh : _____ Hingga : _____
☐	Lain-lain pendaftaran (Sila nyatakan)	_____
BAHAGIAN D : MAKLUMAT PERBANKAN		
Nama Penuh Bank:		
Cawangan:		
Jenis Perbankan:	☐ Konvensional ☐ Perbankan Islam	
Alamat Bank:		
No. Akaun Bank:		
Pembayaran Kepada:		
Email untuk pembayaran:		

BAHAGIAN E : PENGESAHAN SYARIKAT

Saya dengan ini mengesahkan bahawa segala maklumat
yang diberikan adalah betul.

Disahkan oleh :

.....
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

PANDUAN PERMOHONAN PENDAFTARAN PEMBEKAL/KONTRAKTOR/PERUNDING

1. Borang **Permohonan Pendaftaran Pembekal/Kontraktor/Perunding** hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas.
2. **Salinan sijil** hendaklah dilampirkan semasa mengemukakan borang permohonan.
 - 1) Sijil Suruhanjaya Syarikat (SSM)
 - 2) Sijil Kementerian Kewangan/ Sijil Bumiputera Kementerian Kewangan/ Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)/ Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)/Lain-lain Pendaftaran.
 - 3) Salinan Penyata Bank (1 bulan terkini)
3. Bayaran pendaftaran di dalam bentuk tunai atau cek sahaja.

Cop Jabatan