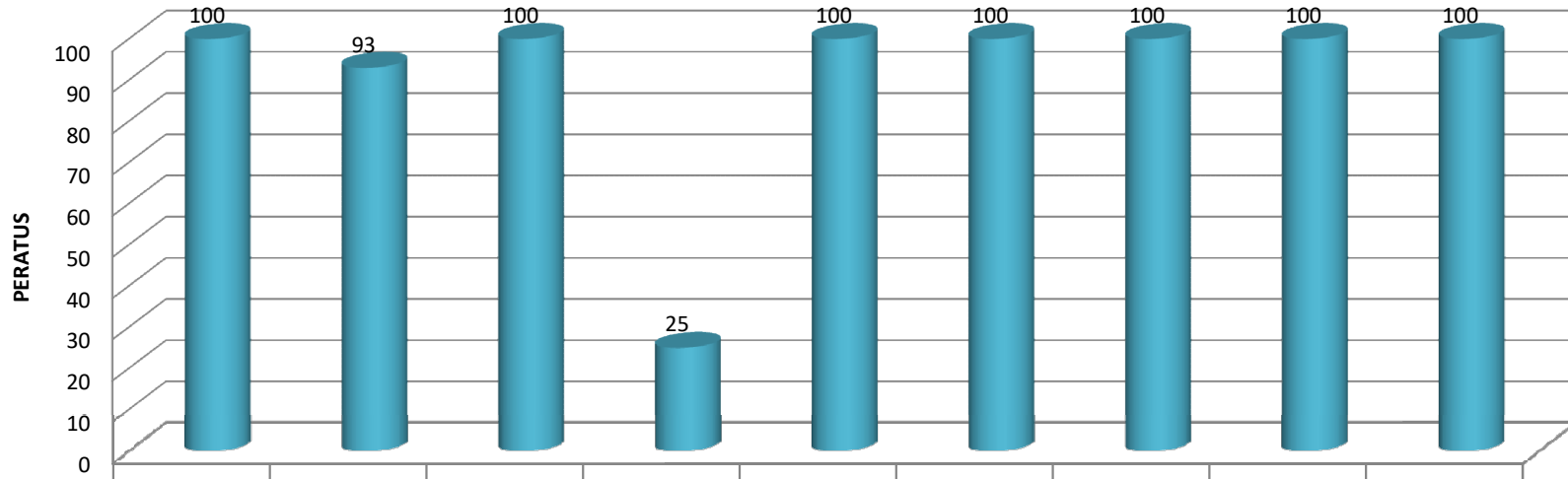


LAPORAN PIAGAM PELANGGAN JABATAN KEWANGAN MDP BAGI BULAN MAC TAHUN 2021



1 Memastikan Penyata Kewangan bagi tahun berakhir 31 Disember setiap tahun dikemukakan kepada Jabatan Audit Negara selewat-lewatnya pada 30 April tahun berikutnya.

2 Memantau kerja-kerja yang dilakukan oleh pihak kontraktor yang dilantik oleh (SW/Corp) di semua kawasan perumahan, perindustrian dan perkedaian di bawah pentadbiran MDP - pembersihan parit dan kerb 1 kali sebulan

3 Memastikan pesanan tempatan dikeluarkan dalam tempoh 3 hari selepas dokumen lengkap diterima dan diluluskan

4 Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan & Akaun dilaksanakan setiap 3 bulan sekali.

5 Penyediaan belanjawan Majlis Daerah Pendang untuk kelulusan Kerajaan Negeri Kedah adalah pada atau sebelum 31 Ogos tahun semasa tertakluk kepada Pekeliling atau arahan daripada SUK

6 Memberi perkhidmatan kaunter bayaran yang cekap, jujur, amanah, mesra dan selesa. Pelanggan akan dilayan tidak lebih 15 minit pada waktu biasa dan 30 minit pada waktu puncak

7 Menyediakan surat setuju terima dalam tempoh lima (5) hari bekerja setelah menerima keputusan muktamad Jawatankuasa Sebut Harga / Tender

8 Memastikan semua hasil kutipan (tunai) di bawah kendalian jabatan dibankkan pada hari yang sama manakala kutipan waktu malam / hari cuti dibankkan pada keesokan hari bekerja dalam tempoh satu (1-2) hari bekerja

9 Memastikan permohonan untuk menggunakan petak letak kereta diluluskan dalam tempoh tiga puluh (30) hari bekerja dari tarikh permohonan lengkap diterima