



MAJLIS DAERAH PENDANG  
WISMA MDP  
06700 PENDANG KEDAH  
Telefon : 04-7596077  
Faks : 04-7596709  
Email : [osc@mdpendang.gov.my](mailto:osc@mdpendang.gov.my)

**SENARAI SEMAK DOKUMEN MENGIKUT  
KATEGORI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG  
BAGI RUMAH KEDIAMAN KURANG 4 UNIT**

BIL.	DOKUMEN	CATATAN	TANDAKAN (√)	
			PSP	OSC
<b>A</b>	<b>SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL</b>			
1.	<b>BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI</b>	Rujuk KPPA		
2.	<b>PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG</b> (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai)			
3.	<b>RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG</b> (Pengiraan Fi)	Rujuk KPPA		
4.	<b>HAKMILIK TANAH/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI</b> (Gadaian/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastaan)			
5.	<b>PERAKUAN KEBENARAN LALUAN</b> i. Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon; atau Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM).			
6.	<b>PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN</b> (boleh ditunjukkan bersama dalam Pelan Susunatur)			
7.	<b>LAPORAN RINGKAS CADANGAN PEMAJUAN</b>	Format MDP		
8.	<b>RESIT CUKAI TAKSIRAN</b> (Resit Cukai Semasa)			
9.	<b>DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT</b> [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]			

<b>D</b>	<b>PEJABAT TANAH (PTD/PTG)</b>			
10.	<b>RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK</b> (Resit Cukai Semasa)			
11.	<b>SURAT KUASA WAKIL /</b> ( <i>Power Of Attorney/ Perjanjian Jual Beli Dan Profil Syarikat</i> )	<b>Surat Akuan Berkenun</b> (Jika tidak mendapat persetujuan kesemua pemilik)		
<b>E</b>	<b>JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)</b>			
12.	<b>BORANG ANNEX A</b> (Senarai Semak Kebenaran Merancang)			

**PERAKUAN PERUNDING**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua dokumen yang dikemukakan adalah lengkap. <b>Nama :</b> <b>Tarikh :</b>		<b>Cop &amp; Tandatangan</b>
<p align="center"><b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b></p> Saya dengan ini memperakui semua keperluan bagi permohonan ini mengikut senarai semak adalah :  <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap  <b>Nama Pegawai Penerima :</b> <b>Tarikh :</b>		

(\* ) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota:

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3 Plus *Online*.

2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person)/ Orang Yang Cekap (Competent Person)