



MAJLIS DAERAH PENDANG
WISMA MDP
06700 PENDANG KEDAH
Telefon : 04-7596077
Faks : 04-7596709
Email : osc@mdpendang.gov.my

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA

MAC 2021

BIL.	DOKUMEN	CATATAN	TANDAKAN (√)	
			PSP	OSC
A	JABATAN BANGUNAN			
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI	Permohonan adalah merujuk UUK 19, Permit Sementara, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984		
2.	BORANG A Perakuan Pelan Bangunan/Struktur	Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan		
3.	BORANG PERMIT SEMENTARA			
4.	1 SET PELAN PERMOHONAN MENGANUNGI; <ul style="list-style-type: none">• Pelan Susunatur (format sebagaimana Pelan Kebenaran Merancang)• Pelan Bangunan Sementara Yang Lengkap (pelan kunci, pelan lokasi, tapak, lantai, bumbung, sisi dan tampak dan pelan skematik).			
5.	PELAN UKUR TANAH / PELAN KONTUR DAN PERINCIAN			
6.	BAYARAN WANG PROSES PERMIT SEMENTARA			
7.	BAYARAN PERMIT SEMENTARA			
8.	BAYARAN DEPOSIT			
9.	SALINAN GERAN/SURAT HAKMILIK TANAH /SURAT PERSETUJUAN BANK / PERJANJIAN JUAL BELI / SIJIL CARIAN RASMI (Gadaian / Kaveat atau Perjanjian Swasta)			
10.	SALINAN RESIT CUKAI TAKSIRAN (semasa)			
11.	SALINAN RESIT BAYARAN CUKAI TANAH / CUKAI PETAK (semasa)			

12.	SATU SALINAN SURAT KELULUSAN PELAN BANGUNAN (Bagi permohonan Permit Sementara di luar tapak kelulusan Pelan Bangunan)			
13.	LAPORAN RINGKASAN PROJEK, PELAN, GAMBAR TAPAK, LUKISAN DAN PERINCIAN			
14.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT [Memorandum dan Artikal (M&A) <i>Form 24</i> dan <i>Form 49</i> berserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dan <i>Form 24A</i>]			
15.	DOKUMEN TAMBAHAN LAIN <ul style="list-style-type: none"> • Salinan surat sokongan lot berjiran bersempadanan / lot berjiran seberang jalan* • Kebenaran laluan jika melalui lot individu lain* • Salinan bukti bayaran di Pejabat Tanah bagi Permit Khas/ Permit ruang udara * • Surat Permit daripada PDRM* 			

PERAKUAN PERUNDING	
<p>Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua dokumen yang dikemukakan adalah lengkap.</p> <p>Nama :</p> <p>Tarikh :</p>	Cop & Tandatangan
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
<p>Saya dengan ini memperakui semua keperluan bagi permohonan ini mengikut senarai semak adalah :</p> <p><input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap</p> <p>Nama Pegawai Penerima :</p> <p>Tarikh :</p>	Tandatangan

(*) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota :

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3 Plus *Online*.

2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cepak (*Competent Person*)