

## CARTA FUNGSI SEDIA ADA UNIT KOMUNIKASI KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM



- Bertindak sebagai saluran informasi dan komunikasi Majlis dengan orang ramai.
- Mengurus serta mengatur lawatan pelawat dan mengatur program sambutan/perayaan awam dan kenamaan.
- Bertanggungjawab memperkenalkan risalah aktiviti bulanan kepada orang awam dalam kawasan Majlis.
- Bertanggungjawab untuk mengaturkan lawatan untuk jabatan-jabatan lain di Majlis serta lawatan rasmi Ahli-ahli Majlis.
- Bertanggungjawab menyediakan dokumentasi aktiviti yang dijalankan dalam kawasan Majlis.
- Bertanggungjawab menyediakan buletin dan laporan tahunan MDP.