**DOKUMEN SEBUT HARGA ‘B’ UNTUK BEKALAN / PERKHIDMATAN**

| | |
|---|---|
| **NO. SEBUT HARGA** | **MPKK.JP/BP(ST) 2021 (37)** |
| **TAJUK SEBUT HARGA** | **CADANGAN MELUPUSKAN POKOK MOHAGANY DI TAMAN DESA PERMAI, LUNAS KULIM KEDAH** |
| **KOD BIDANG PENDAFTARAN** | **(KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA)**<br><br>**221002 & 221003**<br>**– MEMBERSIH KAWASAN &MENGANGKAT SAMPAH** |


| Bil. | Kandungan | Muka Surat |
|---|---|---|
| 1. | Notis Sebut Harga | 2 |
| 2. | Syarat-syarat Am Sebut Harga | 3- 4 |
| 3. | Surat Akuan Pembida | 5 |
| 4. | Borang Tawaran Sebutharga ‘B’ | 6 |


## MUSTAHAK

**SILA BACA SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA DAN ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA DENGAN TELITI. KEGAGALAN PIHAK TUAN MEMATUHI SYARAT-SYARAT BERKENAAN AKAN MENYEBABKAN SEBUT HARGA TERSEBUT TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

**NOTIS TAWARAN PELAWAAN**

| | |
|---|---|
| **NO. SEBUT HARGA** | **MPKK.JP/BP(ST) 2021 (37)** |
| **TAJUK SEBUT HARGA** | **CADANGAN MELUPUSKAN POKOK MOHAGANY DI TAMAN DESA PERMAI, LUNAS KULIM KEDAH** |
| **KOD BIDANG PENDAFTARAN** | **(KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA )**<br><br>**221002 & 221003**<br>**– MEMBERSIH KAWASAN &MENGANGKAT SAMPAH** |
| **TARIKH TUTUP** | 9 September 2021 (Khamis) |
| **MASA** | 12.00 Tengahari |

**Sebut Harga adalah dipelawa kepada pembekal-pembekal yang berpengalaman dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang :**

**221002 & 221003**
**– MEMBERSIH KAWASAN &MENGANGKAT SAMPAH**

- ✓ Tempoh notis **5 hari** sahaja.
- ✓ Sebut Harga boleh diurus melalui surat, atau emel.
- ✓ Tempoh sahlaku Sebut Harga adalah selama sembilan puluh (90 hari) selepas tarikh tutup sebut harga tersebut.
- ✓ Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

# SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh Penyebut Harga.

**1.** Pelawaan sekurang-kurangnya di kalangan tiga (3) pembekal tempatan yang berdaftar dengan Kementerian **Kewangan bertaraf Bumiputera**.

**2. HARGA**

2.1. Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan. Harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

2.2. Risalah (*brochures*), catalog (*catalogue*) dan lain-lain dokumen hendaklah disertakan dalam Sebut Harga (jika berkaitan). Butiran yang ditawarkan hendaklah dicatatkan dengan terang. Item yang ditawarkan mestilah ditandakan dengan jelas.

2.3. Jenama (*brand*), nombor model (jika ada) dan negara pembuat hendaklah dinyatakan dengan jelas, jika tidak Sebut Harga tidak akan dipertimbangkan.

2.4. Borang sebut harga yang tidak bersih dan dipinda-pinda atau spesifikasi yang diberi dibatalkan, tidak akan diterima.

**3. PEMERIKSAAN**

MPKK sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan

**4. PENERIMAAN BARANG/PERKHIDMATAN**

4.1 Penerimaan barang hanya akan dibuat setelah barang-barang diperiksa oleh pihak Bendahari dan/atau wakil-wakil yang telah diberi kuasa.

4.2 Semua barang yang dibekalkan mestilah barang-barang keluaran semasa baru, tulin serta belum digunakan kecuali bagi tujuan ujian mutu di kilang pembuat (*static running*).

4.3 MPKK diberi kuasa berhak membuat penolakan terhadap bekalan barang barang yang rosak atau yang tidak mengikut spesifikasi. Penyebut Harga hendaklah menggantikan barang-barang tersebut dan kos yang berkaitan hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

4.4 Barang yang dibekal hendaklah dijamin dari kecacatannya semasa penerimaan dibuat dan jika terdapat kecacatan Penyebut Harga hendaklah menggantikannya/membaiki kecacatan dengan percuma.

4.5 Barang-barang yang kualitinya rendah ataupun yang berlainan dari yang di Setuju Terima dalam Sebut Harga boleh ditolak.

4.6 Apabila diminta, Penyebut Harga hendaklah memindahkan barang-barang yang ditolak itu atas risiko dan perbelanjaannya sendiri dan ia hendaklah membayar balik kepada Majlis Perbandaran Kulim segala perbelanjaan atas barang yang ditolak.

## 5. BAYARAN

5.1 Pembayaran bagi tiap-tiap satu bekalan akan dibuat oleh Jabatan Perbendaharaan Majlis Perbandaran Kulim setelah inbois serta dokumen lengkap diterima oleh Bahagian Perolehan . Bayaran penuh kepada pembekal tidak boleh dianggap sebagai pengakuan bahawa barang-barang itu adalah mengikut kualiti yang dikehendaki.

## 6. DENDA LEWAT

6.1. Jika Penyebut Harga yang berjaya, gagal menghantar barang-barang yang dipesan di dalam tempoh yang dicatatkan di Borang Sebut Harga, maka denda sebanyak 1% daripada nilai barang yang belum dihantar akan dikenakan bagi tiap-tiap minggu atau sebahagian minggu yang lewat tertakluk kepada maksimum 10%.

## 7. TAWARAN ALTERNATIF

7.1. Penyebut Harga hanya boleh memberi satu (1) tawaran sahaja untuk tiap-tiap satu ‘item’. (Tawaran pilihan ‘alternatif’ tidak akan dipertimbangkan).

**LAMPIRAN F**

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

BAGI

**CADANGAN MELUPUSKAN POKOK MOHAGANY DI TAMAN DESA PERMAI, LUNAS KULIM KEDAH. MPKK.JP/BP(ST) 2021 (37)**

Saya,………………………………………………………………………………………………………………………...no k/p ………………………..……………………………...yang mewakili…………………………………………………nombor Pendaftaran………………………………………….. dengan ini mengistiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Perbandaran Kulim atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Perbandaran Kulim atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

Tandatangan

Nama & No. KP:

Tarikh:

Cop Syarikat:

## CADANGAN MELUPUSKAN POKOK MOHAGANY DI TAMAN DESA PERMAI, LUNAS KULIM KEDAH.

| ITEM | PERKARA | UNIT | KUANTITI | KADAR HARGA (RM) | JUMLAH HARGA (RM) |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.0** | **KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM** | | | | |
| 1.1 | Pihak kontraktor perlu mengambil dan mengemukakan public liability insurance dan workman conpensation sebelum kerja-kerja melupskan pokok dilaksanakan | L/sump | | | |
| 1.2 | Menyediakan laporan digital bergambar bagi kerja-kerja sebelum, semasa dan selepas kerja-kerja dilaksanakan. | 2 set | | | |
| 1.3 | Pihak Kontraktor hendaklah menjalankan kerja-kerja membersihkan tapak bina daripada sampah-sarap , bahan-bahan lebihan dan sisa akibat daripada kerja-kerja melupuskan pokok yang dikehendaki oleh Pegawai Penguasa semasa serahan akhir tapak bina. | | | | |
| 1.4 | Segala kerosakkan utiliti dan lain-lain berkaitan adalah dibawah tanggungjawap pihak kontraktor. Pihak MPKK tidak akan bertanggunggjawap keatas kerosakan yang berlaku diatas kecuaian pihak kontraktor | | | | |
| 1.5 | Pihak kontraktor perlu membersihkan tapak setelah kerja-kerja melupus siap dilaksanakan sepertimana yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa | | | | |
| **2.0** | **KERJA-KERJA MELUPUSKAN POKOK** | | | | |
| 2.1 | Kerja-kerja melupuskan pokok mohagany di Taman Desa Permai sepertimana yang diarahkan oleh Pihak Pegawai Penguasa. Kos keseluruhan adalah termasuk seperti perkara di bil 2.2, 2.3 dan 2.4 | Nos | 23 | | |
| 2.2 | Pihak Kontraktor perlu menyediakan perkara berikut sebelum perlaksanaan kerja-kerja ditapak<br><br>1. Kren<br>2. Skylift<br>3. Backhoe<br>4. Peralatan<br>5. Tenaga kerja | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3<br><br><br><br><br>2.4<br><br><br><br><br><br>2.5 | Pihak kontraktor perlu melupuskan pokok sehingga meninggalkan minimum 1 kaki perdu dari aras tanah bergantung kepada kedudukan perdu pokok tersebut.<br><br>Pihak kontraktor perlu membuang dan membersihkan kawasan dari reba/sisa -sisa yang berkaitan di tapak pelupusan sampah sepertimana yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa<br><br>Segala urusan berkaitan penjualan batang pokok dan permit hendaklah di tanggung oleh pihak kontraktor. Pihak majlis tidak bertanggungjawab keatas perkara tersebut. | | | | |
| | **JUMLAH HARGA KESELURUHAN (RM)** | | | | |

**Ringgit Malaysia : …………………………………………………………………………………………**
**……………………………………………………………………………………………….**

**Tempoh Siap : ……………… Minggu**

…………………………………………..  …………………………………………

**(Tandatangan Saksi)**  **(Tandatangan Saksi)**

**Nama : ……………………………………………**

**Nama : ……………………………………..........**

**Alamat : ………………………………………….**
**…………………………………………**
**…………………………………………..**

……………………………………………………
**(Cop/Materi Syarikat)**

**Tarikh : …………………………………………..**

**Tarikh : …………………………………………...**

**SENARAI SEMAK SEBUTHARGA (B)***
**( BEKALAN / PERKHIDMATAN )**

**NO. SEBUTHARGA : ________________**

Sila tandakan [ / ] Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

| Bil | Perkara/Dokumen | Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Penilaian | Untuk Di tanda Oleh Jabatan Bendahari | Catatan |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Borang Tawaran Sebutharga 'B' | ☐ | ☐ | Wajib disertakan |
| 2. | Satu Set Salinan Fotostat Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang seperti di atas dan Sijil Taraf Bumiputera (jika bertaraf Bumiputera) | ☐ | ☐ | Wajib disertakan |
| 3. | Katalog/Brosur | ☐ | ☐ | Jika berkaitan |
| 4. | Borang Penilaian Sebut Harga 'B' Yang Telah Diisi Dengan Lengkap (Lampiran 2) | ☐ | ☐ | Wajib disertakan |
| 5. | Senarai Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga 'B' (Lampiran 4) | ☐ | ☐ | Wajib disertakan |
| 6. | Bukti Notis Sebutharga | ☐ | ☐ | Wajib disertakan |
| 7. | Surat Akuan Pembida (Lampiran F) | ☐ | ☐ | Wajib disertakan |