



Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Perlancungan  
Kuah 07000 Langkawi Kedah Darul Aman.  
Tel: 04-9666590 Fax: 04-9666158

Borang P-4

Borang ini hendaklah diisi oleh Akitek /Jurutera / Pelukis Pelan didalam 1 salinan

**PENGESAHAN PENGGUNAAN 60% BAHAN TEMPATAN  
SEMASA MEMOHON SIJIL KELAYAKAN MENDUDUKI**

**Yang Di-Pertua,  
Majlis Perbandaran Langkawi.**

**Tarikh**.....

**( U/P : Jabatan Bangunan )**

Saya/ kami memperakui dan setuju terima tanggungjawab sepenuhnya bagi memastikan bahawa kerja-kerja pembinaan bangunan-bangunan iaitu .....

atas No. Pt / No.Lot .....

.....

..... bagi .....

akan menggunakan sekurang-kurangnya 60% bahan-bahan tempatan. Anggaran % penggunaan bahan-bahan tempatan adalah seperti di Lampiran B1 berkembar.

.....  
**Orang yang Mengemukakan**

**Nama :** .....

**Alamat :** .....

**No.Pendaftaran :** .....

**Kelas :** .....



Borang P-5

Borang ini hendaklah diisi oleh Aritek / Jurutera / Pelukis Pelan didalam 2 salinan

**% SEBENAR PENGGUNAAN BAHAN TEMPATAN**

Projek:.....

**\*Saya/Kami mengesahkan anggaran % kandungan bahan tempatan berdasarkan kos yang akan digunakan bagi projek di atas adalah seperti berikut :**

Bahan Asas (batu, pasir, besi, kayu, ubin atap dsb.)	Bahan Kemasan (Cat, sanitary fittings, ubin lantai, hamper dsb.)	Peralatan M & E (wiring, lif, escalator, air- cond, dsb)	Keseluruhan (Weighted average)
Bahan tempatan = ..... %	Bahan tempatan = ..... %	Bahan tempatan = ..... %	Bahan tempatan = ..... %

Berikut pula disenaraikan bahan/ peralatan yang perlu diimpot dan sebab-sebabnya.....

.....  
Tandatangan dan cop

Orang Yang Mengemukakan

Nama.....

(\* Diisi didalam 2 salinan )



Majlis Perbandaran Langkawi, Bandaraya Perlombongan  
Kuah, 07000 Langkawi, Kedah Darul Aman  
Tel : 04 – 9666590 Fax : 04 – 9666158

**Borang JB-SLM-1**

**PERMOHONAN LAWAT TAPAK BAGI SIJIL LAYAK MENDUDUKI**

Ruj.Fai:MPLBP. Pelan. No.....

Tuan,

**PEMERIKSAAN TAPAK BAGI TUJUAN PENGELUARAN SIJIL LAYAK MENDUDUKI**

Saya memohon pihak tuan untuk mengatur satu pemeriksaan tapak bagi tujuan pengeluaran Sijil Layak Menduduki bagi seklm / bangunan seperti berikut :-

- i) Nama Taman :
- ii) Jenis bangunan / jumlah unit terlibat :
- iii) Alamat bangunan :
- iv) No.PT / Lot terlibat :
- v) Mukim :

Nama Pemohon / pemaju :

Alamat :

No. Telefon /Fax :

\*Bersama-sama ini dikepalkan perkara-perkara berikut untuk rujukan tuan :-

- i) 5 Salinan pelan tapak (as built survey plan)
- ii) 2 Salinan lukisan pelan bangunan 'as built drawing' ( 1 linen dan 1 salinan biasa )

.....  
(Tandatangan pemohon)

**PENGESAHAN TERIMA**

Cop tarikh terima :

Tandatangan penerima :

( Salinan jabatan )

Cop tarikh terima :

Tandatangan terima :

RUJ.FAI : MPLBP Pelan .....

( salinan pemohon/pemaju )



Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan  
Kuah, 07000 Langkawi, Kedah  
Tel : 04 - 9666590 Fax : 04 - 9666158

Borang JB - SLM - 2

PERMOHONAN SIJIL KELAYAKAN MENDUDUKI  
( Sekim perumahan / komersial / perindustrian )

**BUTIR - BUTIR PERMOHONAN**

Rujukan Fail Bangunan	MPLBP Pelan:	
Rujukan Fail Pindaan	MPLBP Pelan :	
Nama Pemaju / Pemilik		
Alamat		
No. Telefon / Fax		
Tajuk Projek		
Nama Arkitek / Jurutera Perunding		
Alamat		
No. Telefon / Fax		
Jenis bangunan / Jumlah unit terlibat	Jenis bangunan	Jumlah Unit
	(i)	(i)
	(ii)	(ii)
	(iii)	(iii)
	(iv)	(iv)

**PENGESAHAN TERIMA**

Cop Tarikh Terima :

Tandatangan Penerima : .....

( Salinan Jabatan )

**RUJUKAN FAIL : MPLBP Pelan : .....**

Cop Tarikh Terima :

Tandatangan Penerima : .....

(salinan pemohon / pemaju )

**BUTIR -BUTIR DIKEMUKAKAN BERSAMA PERMOHONAN**

BIL	PERKARA	CATATKAN (✓) JIKA DISERTAKAN	UNTUK SEMAKAN JABATAN
1	Borang E daripada Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan		
2	Borang Pengesahan penggunaan 60% bahan tempatan (Borang P-4 - 1 salinan) Borang % sebenar penggunaan bahan tempatan (Borang P-5 - 1 salinan)		
3	<p><b>S U R A T</b></p> <p>i) * Jabatan Perkhidmatan Bomba dan Penyelamat, Kedah</p> <p>ii) Jabatan Perkhidmatan Pembentungan Negara</p> <p>iii) Jabatan Kerja Raya (Air)</p> <p>iv) * Jabatan Pengairan dan Saliran</p> <p>v) * Jabatan Kerja Raya</p> <p>vi) Mengemukakan surat sokongan daripada Jabatan Jentera dan Kilang (Lif, escalator dan lain-lain jentera)</p> <p><b>S O K O N G A N</b></p>		
4	<p>Surat pengesahan daripada Jurutera Perunding bagi</p> <p>i. Kerja-kerja konkrit tetulang</p> <p>ii. Kerja-kerja menanam cerucuk</p> <p>iii. Kerja-kerja sanitari dalaman</p> <p>iv. Kerja-kerja parit dan jalan</p> <p>v. Kerja-kerja tanah/ tembok penahan</p> <p>vi. Sistem rawatan air kumbahan</p>		
5	Pengesahan tidak dikenakan / tiada tunggakan cukai lot kosong daripada Jabatan pengurusan Harta dan Penilaian, Majlis Perbandaran Langkawi.		
6	Senarai nama pembeli bersama no. rumah / no.hakmilik 2 salinan.		
7	Salinan surat-surat Hakmilik Tapak		