

UNTUK DIISI OLEH PSP / SP

Untuk Kegunaan Pejabat

UNTUK PENDAFTARAN OSC 3.0



SENARAI SEMAK
PERMOHONAN KELULUSAN PELAN KEJURUTERAAN
(PELAN JALAN & PARIT)
(VERSION OSC3.0)

TARIKH TERIMA :-

UNIT OSC
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI
BANDARAYA PELANCONGAN
KEDAH DARUL AMAN

PK
01

NO. RUJUKAN PEMOHON				UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :-	
				NO. Fail :	
SERENTAK		BERASINGAN		DISEMAK OLEH :	

TAJUK PEMAJUAN :TETUAN :

URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DI ISI OLEH PSP / SP Tandakan (√)	KEGUNAAN PEJABAT
1	1 salinan surat dan pelan kelulusan Kebenaran Merancang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Surat Permohonan Rasmi (<i>Cover Letter</i>) daripada <i>Jurutera/Perunding</i> bertauliah dan berdaftar dengan <i>Lembaga/Pertubuhan Profesional</i> berkaitan pada tahun semasa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 set Pengiraan Hidraulik dibukukan dalam saiz A4 yang disediakan dan disahkan oleh Jurutera Bertauliah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1 Set pelan lengkap Pelan Jalan & Parit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a) Pelan-pelan telah dilipat dan dibukukan dengan saiz A4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5	b) Tajuk pemajuan hendaklah dicatitkan jenis bangunan, kegunaan, bilangan unit, bilangan tingkat, No. Lot/P.T/Plot No, Seksyen, Mukim, Bandar, Negeri serta Nama Pemaju/Pemohon/Tuan Tanah sama seperti kelulusan Kebenaran Merancang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) No. Rujukan Kelulusan Kebenaran Merancang Dinyatakan Atas Pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d) Tandatangan, Nama & Alamat Orang Yang Berkelayakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e) Tandatangan, Nama & Alamat Pemilik Tanah & Bangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f) Rujukan TBM/BM dinyatakan di dalam lukisan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1 Salinan Pelan Laluan Utiliti Terperinci.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN KEJURUTERAAN MPLBP (JKEJ)

1	Surat Permohonan Rasmi (<i>Cover Letter</i>) daripada <i>Jurutera/Perunding</i> bertauliah dan berdaftar dengan <i>Lembaga/Pertubuhan Profesional</i> berkaitan pada tahun semasa.	<input type="checkbox"/>	
2	1 set Pengiraan Hidraulik sama sepertimana dikemukakan di Bil. 3 Senarai Semak ini.	<input type="checkbox"/>	
3	4 Set pelan lengkap Pelan Jalan & Parit sama sepertimana dikemukakan di Bil. 4 Senarai Semak ini.	<input type="checkbox"/>	
4	1 Set “Annex B : Submission Of Plans For Drainage And Stormwater Management – Review Checklist” yang telah dilengkapkan mengikut keadaan tapak pemajuan dan disahkan oleh Jurutera Bertauliah.	<input type="checkbox"/>	
5	1 Set Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008[04] yang telah dilengkapkan.	<input type="checkbox"/>	
6	1 Salinan Pelan Laluan Utiliti Terperinci.	<input type="checkbox"/>	
7	<u>Semua dokumen-dokumen seperti di Bil. 1 hingga 6 dimasukkan ke dalam sampul dan dialamatkan kepada :</u> Pengarah, Jabatan Kejuruteraan, Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan, Jalan Persiaran Putra, 07000 Langkawi, Kedah Darul Aman. (u/p : Tuan Jurutera)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)

1	<p>Surat Permohonan Rasmi (<i>Cover Letter</i>) daripada <i>Jurutera/Perunding</i> bertauliah dan berdaftar dengan <i>Lembaga/Pertubuhan Profesional</i> berkaitan pada tahun semasa.</p>	<input type="checkbox"/>	
2	<p>1 set Pengiraan Hidraulik sama sepertimana dikemukakan di Bil. 3 Senarai Semak ini.</p>	<input type="checkbox"/>	
3	<p>1 Set pelan lengkap Pelan Jalan & Parit sama sepertimana dikemukakan di Bil. 4 Senarai Semak ini.</p>	<input type="checkbox"/>	
4	<p>1 Set “Annex C : Submission Of Plans For Erosion And Sediment Control – Review Checklist” sepertimana dikemukakan di Bil. 8 Senarai Semak ini.</p>	<input type="checkbox"/>	
5	<p><u>Semua dokumen-dokumen seperti di Bil. 1 hingga 4 dimasukkan ke dalam sampul dan dialamatkan kepada :</u> <i>Tuan Jurutera Daerah,</i> <i>Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS),</i> <i>07000 Langkawi, Kedah Darul Aman.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN KERJA RAYA (JKR)

1	<p>Surat Permohonan Rasmi (<i>Cover Letter</i>) daripada <i>Jurutera/Perunding</i> bertauliah dan berdaftar dengan <i>Lembaga/Pertubuhan Profesional</i> berkaitan pada tahun semasa.</p>	<input type="checkbox"/>	
2	<p>1 set Pengiraan Hidraulik sama sepertimana dikemukakan di Bil. 3 Senarai Semak ini.</p>	<input type="checkbox"/>	
3	<p>1 Set pelan lengkap Pelan Jalan & Parit sama sepertimana dikemukakan di Bil. 4 Senarai Semak ini.</p>	<input type="checkbox"/>	
4	<p>1 Set Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008[04] sama sepertimana dikemukakan di Bil. 9 Senarai Semak ini.</p>	<input type="checkbox"/>	
5	<p><u>Semua dokumen-dokumen seperti di Bil. 1 hingga 4 dimasukkan ke dalam sampul dan dialamatkan kepada :</u> <i>Tuan Jurutera Daerah,</i> <i>Jabatan Kerja Raya (JKR),</i> <i>07000 Langkawi, Kedah Darul Aman.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RUMUSAN DOKUMEN			
1	1 salinan surat dan pelan kelulusan Kebenaran Merancang.		
2	4 Surat Permohonan Rasmi (<i>Cover Letter</i>) – Kepada OSC, JKej, JPS dan JKR.		
3	4 set Pengiraan Hidraulik.		
4	7 Set pelan lengkap Pelan Jalan & Parit.		
5	2 Set “Annex C : Submission Of Plans For Erosion And Sediment Control – Review Checklist”.		
6	2 Set Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008[04].		

NOTA PENTING

- *** PSP/SP/Perunding dikehendaki untuk MENGASINGKAN DOKUMEN mengikut jabatan-jabatan teknikal di dalam SAMPUL SURAT YANG BERASINGAN beserta alamat tertera di muka hadapan sampul.
- *** Adalah menjadi tanggungjawab PSP/SP dan perunding di dalam memastikan setiap keperluan dokumen dan pelan Jabatan teknikal disediakan dengan lengkap serta mematuhi senarai semak yang telah disediakan oleh pihak OSC.
- *** PIHAK MAJLIS TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB DI ATAS SEBARANG DOKUMEN YANG TIDAK LENGKAP bagi keperluan Jabatan Teknikal yang telah disemak dan diakui LENGKAP oleh pihak PSP/SP/Perunding.

**Bahagian di bawah ini WAJIB di isi dan dilengkapkan oleh PSP / SP/Perunding.*

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP/SP
COP DAN TANDATANGAN PSP / SP	NAMA
	ALAMAT
NO PENDAFTARAN	NO TELEFON