
	PERINGKAT 1 : NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA BINA)	SENARAI SEMAK PENGELUARAN SIJIL PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC)
---	--	--

BIL	PERKARA	KUANTITI
KEPERLUAN DAN DOKUMEN KEPADA UNIT OSC MPLBP		
1	Surat Permohonan Rasmi (Cover Letter) Daripada PSP/SP	1 Salinan
2	Borang B (Memulakan Kerja Bangunan) Jadual Kedua UKBS 1984	1 Salinan
3	Borang B (Memulakan Kerja Tanah) UUK Kerja Tanah	1 Salinan
4	Jadual Pelaksanaan Projek	1 Salinan
KEPERLUAN DAN DOKUMEN KEPADA JABATAN KAWALAN BANGUNAN MPLBP		
1	Surat Permohonan Rasmi (Cover Letter) Daripada PSP/SP	1 Salinan
2	Borang B (Memulakan Kerja Bangunan) Jadual Kedua UKBS 1984	1 Salinan
3	Jadual Pelaksanaan Projek	1 Salinan
KEPERLUAN DAN DOKUMEN KEPADA JABATAN KEJURUTERAAN MPLBP		
1	Surat Permohonan Rasmi (Cover Letter) Daripada PSP/SP	1 Salinan
2	Borang B (Memulakan Kerja Tanah) UUK Kerja Tanah	1 Salinan
3	Jadual Pelaksanaan Projek	1 Salinan
KEPERLUAN DAN DOKUMEN KEPADA INDAH WATER KONSORTIUM		
1	Surat Permohonan Rasmi (Cover Letter) Daripada PSP/SP	1 Salinan
2	PDC 6, MSIG Vol II (Memulakan Kerja Pembentungan)	1 Salinan
3	Perakuan Perunding bagi skop IWK	1 Salinan
KEPERLUAN DAN DOKUMEN KEPADA JKPP (DOSH)		
1	Surat Permohonan Rasmi (Cover Letter) Daripada PSP/SP	1 Salinan
2	Borang JKJ103, Seksyen 35 Akta Kilang dan Jentera 1967	1 Salinan
3	Dokumen Kelulusan Pelan Bangunan	1 Salinan
KEPERLUAN DAN DOKUMEN KEPADA PPSPPA (SWCorp)		
1	Surat Permohonan Rasmi (Cover Letter) Daripada PSP/SP	1 Salinan
2	Perakuan Perunding bagi skop PPSPPA	1 Salinan
3	Dokumen Kelulusan Pelan Bangunan	1 Salinan
KEPERLUAN DAN DOKUMEN KEPADA JPS (LANGKAWI)		
1	Surat Permohonan Rasmi (Cover Letter) Daripada PSP/SP	1 Salinan
2	Perakuan Perunding bagi skop JPS	1 Salinan
3	Dokumen Kelulusan Pelan Bangunan	1 Salinan

AKUAN PSP/SP	COP TERIMA (UNTUK KEGUNAAN OSC MPLBP)
<p>COP DAN TANDATANGAN PSP / SP</p> <p>BAHAWASANYA KAMI MEMPERAKUI TELAH MEMATUHI SEMUA KEPERLUAN YANG TELAH DITETAPKAN DALAM SENARAI SEMAK (PERINGKAT 1) INI DAN AKAN BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA KE ATAS PERMOHONAN INI.</p> <p>Nama : _____</p> <p>No Pendaftaran : _____</p>	

	<p>PERINGKAT 2 : NOTIFIKASI (PEMERIKSAAN INTERIM)</p>	<p>SENARAI SEMAK PENGELUARAN SIJIL PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC)</p>
---	--	---

BIL	PERKARA	KUANTITI
<p>(PEMERIKSAAN INTERIM) KEPERLUAN DAN DOKUMEN KEPADA UNIT OSC MPLBP</p>		
1	Surat Permohonan Rasmi (Cover Letter) Kepada MPLBP daripada PSP/SP yang memaklumkan bahawa telah bersedia untuk pemeriksaan interim oleh agensi teknikal.	4 Salinan
2	Surat Permohonan Rasmi (Cover Letter) Kepada TNB daripada PSP/SP yang memaklumkan bahawa telah bersedia untuk pemeriksaan interim oleh agensi teknikal.	2 Salinan
3	Surat Permohonan Rasmi (Cover Letter) Kepada JBPM daripada PSP/SP yang memaklumkan bahawa telah bersedia untuk pemeriksaan interim oleh agensi teknikal.	2 Salinan
4	Surat Permohonan Rasmi (Cover Letter) Kepada SADA daripada PSP/SP yang memaklumkan bahawa telah bersedia untuk pemeriksaan interim oleh agensi teknikal.	2 Salinan
5	Surat Permohonan Rasmi (Cover Letter) Kepada IWK daripada PSP/SP yang memaklumkan bahawa telah bersedia untuk pemeriksaan interim oleh agensi teknikal.	2 Salinan
6	Surat Permohonan Rasmi (Cover Letter) Kepada JKKP (DOSH) daripada PSP/SP yang memaklumkan bahawa telah bersedia untuk pemeriksaan interim oleh agensi teknikal. <i>(Jika Berkaitan)</i>	2 Salinan
7	Surat Permohonan Rasmi (Cover Letter) Kepada JKR Daripada PSP/SP yang memaklumkan bahawa telah bersedia untuk pemeriksaan interim oleh agensi teknikal.	2 Salinan
8	Surat Permohonan Rasmi (Cover Letter) Kepada JPS Daripada PSP/SP yang memaklumkan bahawa telah bersedia untuk pemeriksaan interim oleh agensi teknikal.	2 Salinan

* Sila Rujuk Lampiran 1 Untuk Contoh Surat Notifikasi Pemeriksaan Interim *

AKUAN PSP/SP	COP TERIMA (UNTUK KEGUNAAN OSC MPLBP)
<p>COP DAN TANDATANGAN PSP / SP</p> <p>BAHAWASANYA KAMI MEMPERAKUI TELAH MEMATUHI SEMUA KEPERLUAN YANG TELAH DITETAPKAN DALAM SENARAI SEMAK (PERINGKAT 2) INI DAN AKAN BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA KE ATAS PERMOHONAN INI.</p> <p>Nama : _____</p> <p>No Pendaftaran : _____</p>	

Lampiran 1 Untuk Contoh Surat Notifikasi Pemeriksaan Interim

Borang Pemeriksaan Interim

KESEDIAAN PEMERIKSAAN INTERIM

Kepada :

*1. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan

*2. Masukkan alamat penuh TNB berkaitan

.....

*3. Masukkan alamat penuh DOSH berkaitan

.....

*4. Masukkan alamat penuh APP(IWK/Majaari) berkaitan

.....

*5. Masukkan alamat penuh PBT berkaitan

.....

*6. Masukkan alamat penuh JKR berkaitan

.....

*7. Masukkan alamat penuh JBPM berkaitan

.....

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan *skop kerja PBAN, TNB, DOSH, APP, PBT/JKR, JBPM bagi projek

..... Tajuk permohonan cadangandi atas lot nama lot mukim

..... nama mukim telah memenuhi kehendak agensi peringkat interim dan

bersedia untuk pemeriksaan interim oleh agensi.

Tandatangan Pemohon

.....

(Orang Utama Yang Mengemukakan)


Nama Perunding :

No. Pendaftaran:.....

Tarikh :.....

* potong yang mana tidak berkaitan

- Nota :
- 1 : Sila Gunakan Kepala Surat (Letterhead) Firma/Syarikat.
 - 2 : Pemeriksaan Interim Boleh Dilakukan Tanpa Kehadiran Pemohon.
 - 3 : Sebarang Ketidakpatuhan hendaklah dikeluarkan notis dan diserahkan PSP/SP.

	PERINGKAT 3 : (PEMERIKSAAN AKHIR I & PEMERIKSAAN AKHIR II)	SENARAI SEMAK PENGELUARAN SIJIL PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC)
---	---	--

BIL	PERKARA	KUANTITI
(PEMERIKSAAN AKHIR I) KEPERLUAN DAN DOKUMEN KEPADA UNIT OSC MPLBP		
1	Surat Permohonan Rasmi (Pemeriksaan Akhir I) Kepada MPLBP daripada PSP/SP yang memaklumkan bahawa telah bersedia untuk Pemeriksaan Akhir I . (Borang G17)	4 Salinan
2	Surat Permohonan Rasmi (Pemeriksaan Akhir I) Kepada SADA daripada PSP/SP yang memaklumkan bahawa telah bersedia untuk Pemeriksaan Akhir I . (Borang G13)	2 Salinan
3	Surat Permohonan Rasmi (Pemeriksaan Akhir I) Kepada TNB daripada PSP/SP yang memaklumkan bahawa telah bersedia untuk Pemeriksaan Akhir I . (Borang G16)	2 Salinan
4	Surat Permohonan Rasmi (Pemeriksaan Akhir I) Kepada JKR daripada PSP/SP yang memaklumkan bahawa telah bersedia untuk Pemeriksaan Akhir I . (Borang G17)	2 Salinan
5	Surat Permohonan Rasmi (Pemeriksaan Akhir I) Kepada SKMM daripada PSP/SP yang memaklumkan bahawa telah bersedia untuk pemeriksaan interim oleh agensi teknikal.	2 Salinan
(PEMERIKSAAN AKHIR II) KEPERLUAN DAN DOKUMEN KEPADA UNIT OSC MPLBP		
1	Surat Permohonan Rasmi (Pemeriksaan Akhir II) Kepada JKKP (DOSH) daripada PSP/SP yang memaklumkan bahawa telah bersedia untuk Pemeriksaan Akhir I . (Borang G11).	2 Salinan
2	Surat Permohonan Rasmi (Pemeriksaan Akhir II) Kepada IWK daripada PSP/SP yang memaklumkan bahawa telah bersedia untuk Pemeriksaan Akhir I . (Borang G14 & G15).	2 Salinan
3	Surat Permohonan Rasmi (Pemeriksaan Akhir II) Kepada JBPM daripada PSP/SP yang memaklumkan bahawa telah bersedia untuk Pemeriksaan Akhir I . (Borang G8 & G9).	2 Salinan

* Sila Rujuk Lampiran 2 Untuk Contoh Surat Pemeriksaan Akhir 1 *

* Sila Rujuk Lampiran 3 Untuk Contoh Surat Pemeriksaan Akhir 2 *

AKUAN PSP/SP	COP TERIMA (UNTUK KEGUNAAN OSC MPLBP)
<p>COP DAN TANDATANGAN PSP / SP</p>	
<p>BAHAWASANYA KAMI MEMPERAKUI TELAH MEMATUHI SEMUA KEPERLUAN YANG TELAH DITETAPKAN DALAM SENARAI SEMAK (PERINGKAT 3) INI DAN AKAN BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA KE ATAS PERMOHONAN INI.</p>	
<p>Nama :</p>	
<p>No Pendaftaran :</p>	

Lampiran 2 Untuk Contoh Surat Pemeriksaan Akhir 1

Borang Pemeriksaan Akhir I

PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR I BAGI
***SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN - SISTEM BEKALAN AIR LUARAN – JALAN DAN PARIT**

Kepada :

1. Masukkan alamat penuh TNB berkaitan

2. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan

3. Masukkan alamat penuh *JKR/PBT berkaitan

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi * sistem bekalan elektrik luaran * sistem bekalan air luaran * jalan dan parit bagi projek Tajuk permohonan cadangan pemajuan

di atas lot nama lot mukim nama mukim telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan akhir. Bersama – sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi * sistem bekalan elektrik luaran * sistem bekalan air luaran * jalan.

Tandatangan perunding

(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :

No. Pendaftaran:.....

Tarikh :.....

* potong yang mana tidak berkaitan

- Nota :
- 1: Sila Gunakan Kepala Surat (Letterhead) Firma/Syarikat.
 - 2: Pencawang diserahkan kepada TNB setelah siap pembinaan pencawang sebelum tarikh Pemeriksaan Akhir.
 - 3: Permohonan disertakan dengan Laporan Pengujian dan Pentauliahan bagi skop bekalan air, tenaga, jalan dan parit, kebombaian, jentera dan pembentungan.

Lampiran 3 Untuk Contoh Surat Pemeriksaan Akhir 2

Borang Pemeriksaan Akhir II

**PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR II BAGI
*SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN AKTIF - SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN PASIF -
PEMASANGAN LIF/ESKALATOR - SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN – LOJI
RAWATAN PEMBENTUNGAN**

Kepada :

*1. Masukkan alamat penuh JBPM berkaitan

.....

*2. Masukkan alamat penuh APP(IWK/Majaari) berkaitan

.....

*3. Masukkan alamat DOSH berkaitan

.....

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja pembinaan dan / atau * Sistem Pencegah Kebakaran Aktif – Sistem Pencegah Kebakaran Pasif - Pemasangan Lif/Eskalator - Sistem Retikulasi Pembentungan – Loji Rawatan Pembentungan bagi projek

Tajuk permohonan cadangan pemajuan

.....

di atas lot nama lot mukim nama mukim telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan akhir. Bersama – sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahannya yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi skop kerja yang berkaitan.

Tandatangan perunding

.....

(Orang Utama Yang Mengemukakan)


Nama Perunding :

No. Pendaftaran:

Tarikh :

** potong yang mana tidak berkaitan*

- Nota :
- 1 : Sila Gunakan Kepala Surat (Letterhead) Firma/Syarikat.
 - 2 : Pencawang diserahkan kepada TNB setelah siap pembinaan pencawang sebelum tarikh Pemeriksaan Akhir.
 - 3 : Permohonan disertakan dengan Laporan Pengujian dan Pentauliahannya bagi skop bekalan air, tenaga, jalan dan parit, kebombaannya, jentera dan pembentungannya.

	PERINGKAT 4 : (PENDEPOSITAN CCC)	SENARAI SEMAK PENGELUARAN SIJIL PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC)
---	--	--

BIL	PERKARA	KUANTITI
(PENDEPOSITAN CCC) KEPERLUAN DAN DOKUMEN KEPADA UNIT OSC MPLBP		
1	Surat Permohonan Rasmi (Cover Letter) Kepada MPLBP daripada PSP/SP	2 Salinan
2	Borang F /F1 (Salinan Asal /PBT)	2 Salinan
3	Borang G1 – Borang G21 yang telah lengkap diisi oleh PSP/SP	2 Salinan
4	Surat Sokongan / Pelepasan JBPM (Borang G8) (Kehendak Pasif) *Jika Berkaitan * (kecuali kediaman kurang 18 meter)	2 Salinan
5	Surat Sokongan / Pelepasan JBPM (Borang G9) (Kehendak Aktif) *Jika Berkaitan * (kecuali kediaman kurang 18 meter)	2 Salinan
6	Surat Sokongan / Pelepasan JKPP (DOSH) (Borang G11) *Jika Berkaitan * (pemasangan lif/eskalator)	2 Salinan
7	Surat Sokongan / Pelepasan SADA (Borang G13) (bekalan air telah sedia untuk penyambungan)	2 Salinan
8	Surat Sokongan / Pelepasan IWK (Borang G14) *Jika Berkaitan * (untuk retikulasi pembentungan)	2 Salinan
9	Surat Sokongan / Pelepasan IWK (Borang G15) *Jika Berkaitan * (untuk loji rawatan kumbahan)	2 Salinan
10	Surat Sokongan / Pelepasan TNB (Borang G16) (bekalan elektrik telah sedia untuk penyambungan)	2 Salinan
11	Surat Sokongan / Pelepasan MPLBP/JKR (Borang G17) (infra telah disediakan mengikut spesifikasi yang ditetapkan)	2 Salinan
12	Surat Sokongan / Pelepasan MPLBP (Landskap) (Borang G21) *Jika Berkaitan * (kemudahan landskap telah siap disediakan)	2 Salinan

- Nota :
1. Sila Bukukan Dan Depositkan **2 Salinan** Permohonan Diatas Ke Kaunter OSC MPLBP.
 2. Borang F/F1 Hendaklah Dihantar Dalam Tempoh 14 Hari Dari Tarikh Dikeluarkan.
 3. Semua Borang G Dan Surat Perakuan Perlu Disahkan Oleh PSP/SP Dan Sila Potong Borang G Yang Tidak Berkenaan.

AKUAN PSP/SP	COP TERIMA (UNTUK KEGUNAAN OSC MPLBP)
<p>COP DAN TANDATANGAN PSP / SP</p> <p>BAHAWASANYA KAMI MEMPERAKUI TELAH MEMATUHI SEMUA KEPERLUAN YANG TELAH DITETAPKAN DALAM SENARAI SEMAK (PERINGKAT 4) INI DAN AKAN BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA KE ATAS PERMOHONAN INI.</p>	
Nama :	
No Pendaftaran :	