

UNTUK DIISI OLEH PSP / SP

Untuk Kegunaan Pejabat

**DILULUSKAN / DITOLAK
UNTUK PENDAFTARAN**



**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN KELULUSAN PELAN
PINDAAN/TAMBAHAN BANGUNAN**

TARIKH TERIMA :-

**UNIT OSC
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI
BANDARAYA PELANCONGAN
KEDAH DARUL AMAN**

**PT
01**

NO. RUJUKAN PEMOHON				UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :-	
				NO. Fail :	
SERENTAK		BERASINGAN		DISEMAK OLEH :	

CADANGAN PEMAJUAN :

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A.	<u>DOKUMEN</u>		
1	Surat Permohonan Rasmi (<i>Cover Letter</i>) yang ditandatangani oleh Arkitek (3000 kp ke atas)/ Pelukis Pelan (dibawah 3000 kp) bertauliah dan berdaftar dengan Lembaga/Pertubuhan Profesional pada tahun berkenaan. Pastikan No. Plot / PT / Lot sama dengan Surat Hakmilik / Geran / Surat Akuan/Izin. Pindaan/Tambahan yang melebihi 50%/500 kp keluasan dan melibatkan perubahan matan luaran/guna bangunan perlu kemuka KM & PB.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Borang BGN-2 (Rujuk Lampiran) yang ditandatangani oleh Pemohon Pastikan No. Plot / PT / Lot sama dengan Surat Hakmilik / Geran / Surat Akuan/Izin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Gambar/Foto Keadaan Semasa Tapak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
3	1 Salinan Dokumen Tanah <i>Salinan Surat Hakmilik /Geran Tanah</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1 Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah yang terkini (tahun semasa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	1 Salinan Resit Bayaran Cukai Pintu yang terkini (tahun semasa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	1 set perkiraan rekabentuk Pelan Konkrit Tetulang <i>Jika melibatkan perubahan/pindaan struktur utama bangunan</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Surat Permohonan kepada JAS <i>Jika berkaitan dengan permohonan industri/bengkel</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Surat Permohonan kepada JKR, JPS dan JBPM <i>Jika berkaitan dengan pindaan/tambahan bangunan kompleks perniagaan</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	8 set pelan lengkap untuk permohonan. <i>(PSP/SP perlu mengemukakan pelan lengkap melalui Unit OSC untuk edaran Agensi Teknikal Dalaman)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	2 set Pelan Konkrit Tetulang <i>Jika melibatkan pertambahan bilangan tingkat bangunan</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	2 CD Pelan permohonan cadangan <i>Format AutoCAD 2000 drawing & Imej - Jpeg</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Pelan Piawai/Garis Panduan bagi Tambahan/Pindaan kepada Rumah sedia ada di dalam Kawasan Perumahan [Rujuk Lampiran 1] <i>Jika berkaitan.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	<u>FORMAT PELAN</u>		
1	Pelan-pelan telah dilipat dan dibukukan dengan saiz A4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Tajuk cadangan projek hendaklah dicatitkan jenis bangunan, kegunaan, bilangan unit, bilangan tingkat, No. Lot/P.T/Plot No, Seksyen, Mukim, Bandar, Negeri serta Nama Pemaju/Pemohon/Tuan Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tandatangan, Nama & Alamat Orang Yang Berkelayakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Tandatangan, Nama & Alamat Pemilik Tanah & Bangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
D	<u>BAYARAN PELAN</u>		
1	1 Salinan Jadual Pengiraan <i>fees</i> Permohonan PT menurut Jadual Pertama UBBL 1984 (Rujuk Lampiran 2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	1 Salinan resit <i>fees</i> Permohonan PT <i>Bayaran boleh dibuat setelah senarai semak disahkan Unit OSC</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	1 Salinan resit bayaran Deposit (Kebersihan) <i>(RM 200 bagi Kediaman)</i> <i>(RM 500 bagi Perniagaan)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	1 Salinan resit bayaran <i>fees</i> 12 kali ganda daripada <i>fees</i> Permohonan PT <i>Jika pembinaan telah dijalankan sebelum kelulusan diberikan Majlis</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOTA

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP/SP
	NAMA
	ALAMAT
COP DAN TANDATANGAN PSP / SP	
NO PENDAFTARAN	NO TELEFON