

UNTUK DIISI OLEH PSP / SP

Untuk Kegunaan Pejabat

**DILULUSKAN / DITOLAK
UNTUK PENDAFTARAN**



**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA /
PERMIT BANGUNAN SEMENTARA**

**UNIT OSC
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI
BANDARAYA PELANCONGAN
KEDAH DARUL AMAN**

**PS
02**

TARIKH TERIMA :-

NO. RUJUKAN PEMOHON				UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :-
				NO. Fail :
				DISEMAK OLEH :
SERENTAK		BERASINGAN		

CADANGAN PEMAJUAN :

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A.	<u>DOKUMEN</u>		
1	<i>2 Salinan</i> Surat permohonan rasmi (<i>Cover Letter</i>) daripada <i>Perunding Bertauliah</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<i>2 Salinan</i> Surat <i>Perlantikan Perunding</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<i>2 Salinan</i> Borang BGN-2 [Rujuk Lampiran 1]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
4	<i>2 Salinan Geran Tanah Lot Yang Terlibat.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<i>2 Salinan Carian Rasmi Lot Yang Terlibat. (6 bulan terkini dari tarikh permohonan dan sila pastikan tanah tanah yang terlibat bebas daripada sebarang kaveat)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<i>2 Salinan Surat Kuasa Wakil (Power of Attorney) Jika Berkaitan.P.A. Tersebut Perlu didaftar di Mahkamah Tinggi & Pejabat Tanah Langkawi Serta Perlu Disahkan Di Setiap Helaian Oleh Pihak Peguam.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<i>2 Salinan Perakuan SSM Dan Borang 24 & 49. - Jika Berkaitan.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<i>2 Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah tahun semasa</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<i>2 Salinan Ismen/Perakuan/Penyelesaian Kebenaran Jalan Masuk (Jika Laluan Masuk Ke Tapak Melalui Lot Berjiran Dari Jalanraya Utama.)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<i>2 Set CD Pelan Cadangan Pembangunan Format AutoCAD 2007 drawing & Imej (JPEG) * Sertakan Bersama Gambar Lokasi & Keadaan Di Tapak *</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN & FORMAT PELAN</u>		
1	<i>5 Set Pelan Lengkap Untuk Permohonan Permit Bangunan Sementara/Permit Sementara.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<i>Pelan-pelan telah dilipat dan dibukukan dengan saiz A4</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<i>Pelan-Pelan Hendaklah Ditandatangani Oleh Tuan Tanah,Pemohon Dan Perunding Bertauliah.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sila Pastikan Permohonan Permit Sementara/Permit Bangunan Sementara Selaras Dengan Undang Undang Kecil Bangunan Seragam 1984			

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
C	<u>BAYARAN PELAN</u>		
1	<i>2 Salinan Kaedah Pengiraan Fee Permohonan . - Sila Rujuk Jadual UKBS 1984 -</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<i>2 Salinan Resit Bayaran Fee Permohonan - Bayaran Boleh Dibuat Setelah Senarai Semak Disahkan Oleh Unit OSC MPLBP -</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOTA

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP/SP
	NAMA
	ALAMAT
COP DAN TANDATANGAN PSP / SP	
NO PENDAFTARAN	NO TELEFON