



**BAHAGIAN PELESENAN,  
JABATAN KESIHATAN  
MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI**  
Tel : 04-4296666/6739 Fax : 04- 4296655

**PERMOHONAN LESEN IKLAN BILLBOARD/TUNJUK ARAH/IKLAN DI PREMIS/SEPANDUK**

**BUTIR –BUTIR PEMOHON**

Nama : ..... No. K/P.....  
Jantina : ..... Warganegara : ..... No. Telefon .....

Nama Syarikat : .....

Alamat Syarikat : .....

No. Pendaftaran Syarikat : .....No. Telefon : .....

**BUTIR-BUTIR IKLAN**

Jenis Iklan : ..... Saiz Iklan : ..... Bilangan/Unit : .....

Lokasi Iklan : .....

No. Laluan : .....

Nama Jalan/Laluan: .....

**Catatan: Permohonan hendaklah dikemukakan secara berasingan bagi setiap tapak cadangan.**

\* **Tarikh Pemasangan : ..... hingga .....**  
**Untuk Iklan Sepanduk ( Kain Rentang ) sahaja.**

**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya/kami mengaku keterangan yang diberikan di atas adalah betul seperti yang dinyatakan.

Tarikh : .....

Tandatangan : .....

Cop Syarikat



**BAHAGIAN PELESENAN**  
**JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN**  
**MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI**  
TEL:- 04-4296666/6739 FAX: 04-4296655/56

**PERMOHONAN LESEN IKLAN BILLBOARD/TUNJUK ARAH / IKLAN**  
**DI PREMIS DAN SEPANDUK (KAIN RENTANG)**

Sila tandakan ( / ) pada yang berkenaan.

BIL.	A. KEPERLUAN DOKUMEN PERMOHONAN BILLBOARD	ADA	SEMAKAN
01.	Pelan Paparan Iklan Berserta Saiz - 2 Salinan Sertakan Sijil Pengesahan Bahasa Iklan Oleh Dewan Bahasa & Pustaka Risalah Disertakan Untuk Makluman / Tindakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02.	Pelan Rekabentuk Struktur ( Footing Layout Plan ) - 2 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03.	Pelan Tapak / Lokasi - 2 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.	Gambar Tapak Lokasi - 2 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05.	Surat Kebenaran Tuan Tanah Bagi Setiap Lokasi Yang Di Pohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.	Kebenaran daripada Jabatan Bangunan MPSPK ( Permit Bgn Sementara )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07.	Kebenaran Merancang Dari Jabatan Perancang MPSPK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	B. KEPERLUAN DOKUMEN PERMOHONAN TUNJUK ARAH	ADA	SEMAKAN
01.	Pelan Paparan Iklan Berserta Saiz - 2 Salinan Sertakan Sijil Pengesahan Bahasa Iklan Oleh Dewan Bahasa & Pustaka Risalah Disertakan Untuk Makluman / Tindakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02.	Pelan Tapak / Lokasi - 2 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03.	Gambar Tapak Lokasi - 2 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.	Surat Kebenaran Tuan Tanah Bagi Setiap Lokasi Yang Di pohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05.	Kebenaran daripada Jabatan Bangunan MPSPK ( Permit Bgn Sementara )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.	Kebenaran Merancang Dari Jabatan Perancang MPSPK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	C.KEPERLUAN DOKUMEN PERMOHONAN	ADA	SEMAKAN
	a. KLINIK, BANK, PEJ. AUDIT, PEJ. PEGUAM – Gambar Premis (Tiada Lesen Perniagaan Hanya Bagi Lesen Iklan Sahaja)		
	b. KAIN RENTANG DI PREMIS – Gambar / Lakaran Iklan / Saiz		
01.	Pemasangan Kain Rentang Di Premis – Keperluan dokumen ( b ) - Mempunyai lesen perniagaan - Sesalinan resit hasil cukai pintu terbaru ( berbayar ) - Pemasangan tidak melebihi 3 bulan ( kadar sebulan RM100.00 )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02.	Surat Kebenaran Tuan Bangunan( Sekiranya Bangunan Persendirian ) ( a ) & ( b ) ( Pemasangan Kain Rentang Oleh Pihak Ejen / Syarikat )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03.	Kemukakan Sijil Pengesahan Bahasa Iklan Oleh Dewan Bahasa Dan Pustaka (Risalah Disertakan Untuk Makluman / Tindakan ) ( a ) & ( b )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.	Pelan Tapak / Lokasi – 1 Salinan & Gambar Premis ( Luar & Dalam ) ( a )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05.	Sijil Pengamal Perubatan ( Bagi Klinik ) – Keperluan dokumen ( a ) - Salinan Cukai Pintu & Salinan Cukai Tanah – 1 salinan - Salinan Kad Pengenalan Pemohon – 1 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.	Surat Perjanjian Sewa Premis Perniagaan (dimatikan setem) ( a )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**SILA AMBIL PERHATIAN: KEPERLUAN DOKUMEN YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DITERIMA**

Diterima Oleh : .....

Tarikh : .....

**WEBSITE:**

[WWW.DBPSAHBAHASA.MY](http://WWW.DBPSAHBAHASA.MY)

**NO. TEL:**

**04-5377241/42/43/44**