



PERCUMA

BAHAGIAN PELESENAN
JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN,
MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI
TEL : 04-4296729, FAX : 04-4296655
EMAIL : www.mpspk.gov.my

PERMOHONAN UBAH/PINDAH MILIK LESEN

Ruj. Fail Majlis : MPSPK(K)

No. Akuan Lesen :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

BUTIR-BUTIR PEMILIK ASAL
Nama :
No. K/P : Umur : (L/P)
Alamat Perniagaan :
.....
Alamat Kediaman :
.....
No. Telefon :

BUTIR-BUTIR PEMILIK BARU
Nama :
No. K/P : Umur : (L/P)
Alamat Perniagaan :
.....
Alamat Kediaman :
.....
No. Telefon :

BUTIR-BUTIR LESEN	
Jenis Lesen :	Kadar Bayaran :

HUBUNGAN ANTARA PEMILIK ASAL/BARU

SEBAB PERTUKARAN

TANDATANGAN PEMILIK ASAL
..... ()

TANDATANGAN PEMILIK BARU
..... ()

ULASAN KETUA JABATAN/BAHAGIAN

.....

.....

.....

.....

Disokong oleh

Diluluskan oleh

.....
Ketua Bahagian Pelesenan Dan Iklan
Majlis Perbandaran Sungai Petani

.....
Pengarah Jabatan Kesihatan Persekitaran
Majlis Perbandaran Sungai Petani

- ❖ Sila sertakan pendaftaran perniagaan yang asal dan baru.
- ❖ Jika atas sebab kematian sila sertakan salinan surat kematian.
- ❖ Bayaran proses 20% daripada kadar lesen.
- ❖ Salinan kad pengenalan.
- ❖ Salinan pelepasan tanggungan pemilik lesen asal.
- ❖ Salinan cukai pintu.
- ❖ Salinan perjanjian sewa kedai.
- ❖ Sila kemukakan surat akuan bersumpah dari pewaris.

**SENARAI SEMAKAN
BAGI PERMOHONAN UBAH MILIK LESEN PERNIAGAAN**

SILA TANDAkan (/) PADA YANG BERKENAAN

BIL	KEPERLUAN DOKUMEN SOKONGAN	SEMAKAN PEJABAT
01.	<p>Permohonan Ubah Milik Lesen Perniagaan (Hubungan Kekeluargaan)</p> <p>a. Salinan Daftar Perniagaan Asal & Baru</p> <p>b. Salinan Resit Hasil Pintu (Berbayar)</p> <p>c. Jika atas sebab kematian, sila sertakan surat kematian</p> <p>d. Bayaran proses 20% daripada kadar lesen (bayaran setelah diluluskan)</p> <p>e. Salinan Kad Pengenalan pelesen dan pemohon</p> <p>f. Sila Kemukakan Lesen MPSPK (Terbaru)-Asal (Pemilik Asal)</p> <p>g. Salinan Surat Perjanjian Sewa Kedai (Dimatikan Setem) atau premis sendiri sertakan salinan geran</p> <p>h. Surat pelepasan tanggungan pemilik asal (surat akaun bersumpah)</p> <p>i. Salinan Surat tawaran sewa kedai melibatkan gerai Majlis</p> <p>j. Surat kebenaran tuan kedai bagi penjaja di restoran</p> <p>k. Surat Akuan Bersumpah (jika adik beradik)</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

SILA AMBIL PERHATIAN KEPERLUAN DOKUMEN YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DITERIMA