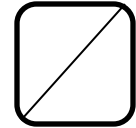


LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)



(Kew.284-Pin.5/94)



Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebut Harga:

MPLBP/SBT/33/2021

**MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI
BANDARAYA PELANCONGAN
KEDAH DARUL AMAN**

**SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR CENDERAHATI CUKAI TAKSIRAN UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN TAHUN 2022
(TAWARAN SEMULA PERTAMA)**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat):	Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh: UNIT PEROLEHAN JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan 07000, Kuah Langkawi Kedah Darul Aman
No. Telefon :	No. Telefon : 04-9666590 No. Fax : 04-9671773
No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia :	
Kod bidang pendaftaran yang dibenarkan dengan perkhidmatan ini : 030201 CENDERAMATA & HADIAH (Taraf Bumiputera Sahaja)	Tarikh :

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan **Seperti Di Dalam Dokumen Sebut Harga (Termasuk Lampiran).**

- 1.2 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda **No. Sebut Harga (sebelah kiri sampul) dan Tajuk Sebut harga.**
- 1.3 Arahan pengiriman kepada **UNIT PEROLEHAN, JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN, MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN, KEDAH DARUL AMAN.**
- 1.4 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup tawaran.
- 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran/diserahkan kepada Urusetia Perolehan yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada **jam 12.00 tengahari** pada **01 NOVEMBER 2021**
- 1.6 Pembekal adalah **WAJIB** menyertakan bersama-sama sebutharga ini **SALINAN** dokumen berikut :-
- i. Sijil perakuan pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia bersama lampiran Senarai Kod Bidang yang didaftarkan dan bertaraf Bumiputera (jika syarat bumiputera sahaja).
 - ii. Sijil pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).
 - iii. Penyata kewangan 3 bulan terakhir (Jul. 2021 – Sept. 2021).

Tarikh : **25 OKTOBER 2021**

Tandatangan :

Nama Pegawai :

Jawatan :

**SENARAI SEMAKAN
BEKALAN/PERKHIDMATAN**

Sila tandakan (/) bagi dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	*Salinan Sijil Akaun Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	*Salinan Sijil Akaun Bumiputera Dari Kementerian Kewangan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
3.	Salinan Sijil Akaun Pembuat Dari Kementerian Kewangan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
4.	*Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
5.	*Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (Termasuk Bilai Tawaran Dan Tempoh Siap) Dan Ditandatangani		
6.	*Ringkasan Sebut Harga Telah Diisi Dan Ditandatangani		
7.	*Borang Maklumat Penyebut Harga		
8.	Pematuhan Kepada Spesifikasi		
9.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (Jika Berkaitan)		
10.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (Jika Perlu)		
11.	Senarai Kakitangan Teknikal (Jika Perlu)		
12.	*Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Jika Berkaitan)		
13.	Salinan Sijil Pendaftaran Cukai Barang & Perkhidmatan (GST) (Jika Berkenaan)		
14.	Lain-Lain Sekiranya Ada - Resit/Slip Bayaran Atas Talian		



*** Wajib disertakan dan diisikan lengkap**

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.	Jawatankuasa pembuka sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)
Tandatangan :	Tandatangan :
Nama :	Nama :
Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh :
	Tandatangan :
	Nama :
	Jawatan :
	Tarikh :
	Tandatangan :
	Nama :
	Jawatan :
	Tarikh :

DOKUMEN DERAF UNTUK DILIHAT SAHAJA

JADUAL TAWARAN SEBUT HARGA

**SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR CENDERAHATI CUKAI TAKSIRAN UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN TAHUN 2022
(TAWARAN SEMULA PERTAMA)**

BIL.	KETERANGAN	KUANTITI	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH (RM)
1.	<p>Jute Bag With Front Pocket</p>  <p>Saiz : 35cm(H) x 31cm(L) x 15cm(W) Cetakan Logo & perkataan (Hitam)</p>	1500		
2.	<p>Payung 24"</p>  <p>Cetakan Logo & Perkataan (Hitam & Putih)</p>	2000		

JADUAL TAWARAN SEBUT HARGA

**SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR CENDERAHATI CUKAI TAKSIRAN UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN TAHUN 2022
(TAWARAN SEMULA PERTAMA)**

BIL.	KETERANGAN	KUANTITI	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH (RM)
2.	<p>Kalendar Meja Tahun 2022</p>  <p>Size : A5 Portrait Cover : Art Card Paper Material : Art Card (8 Pages Double-Sided Printing) Custom Design By Supplier Wire-O Binding White Stand Company Logo : Gold Stamping</p>	1000		

(Ringgit Malaysia :
.....)

Tempoh penyerahan/penyempurnaan : _____ Minggu.

**SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR CENDERAHATI CUKAI TAKSIRAN UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN TAHUN 2022
(TAWARAN SEMULA PERTAMA)**

Saya / Kami juga mengesahkan bahawa tawaran yang diberi dengan penuh kefahaman dan pengetahuan saya / kami ke atas isi kandungan dokumen mengikut spesifikasi dan skop kerja yang telah diberikan.

Jumlah amaun Sebut harga ialah jumlah wang pukat sebanyak (dengan perkataan)

Ringgit Malaysia :

.....
.....

* (RM)

Saya / kami telah meneliti semasa membuat tawaran dan bersetuju bahawa sah laku harga tawaran di atas selama **Sembilan Puluh (90)** hari dari tarikh tutup tawaran.

Bertarikh : Haribulan : 20

Oleh demikian saya / kami bersetuju menandatangani tawaran ini seperti yang berikut :-

.....
Tandatangan Penyebut Harga

.....
Tandatangan Saksi

Nama penuh :

Nama penuh :

No. K/P :

No. K/P :

No. Tel :

No. Tel :

Jawatan :

Jawatan :

Yang diberi kuasa dengan sepenuhnya untuk menandatangani Sebut harga ini dan bagi Pihak :

Alamat Penyebut harga :

.....
.....
.....

.....
Cop Rasmi Syarikat

***PENTING**

Amaun di Borang Sebut Harga mestilah sama dengan jumlah keseluruhan amaun di Jadual Sebut Harga.

**SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR CENDERAHATI CUKAI TAKSIRAN UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN TAHUN 2022
(TAWARAN SEMULA PERTAMA)**

NOTA DAN KEHENDAK TAMBAHAN:

1. Harga yang ditawarkan hendaklah bersih termasuk segala kos-kos berkaitan seperti pengangkutan, pembungkusan, kos-kos berkaitan percukaian dan lain-lain kos jika ada.
2. Keutamaan pertimbangan adalah mengikut spesifikasi yang dicadangkan oleh Majlis sepertimana dalam jadual spesifikasi di atas.
3. Kuantiti di dalam sebutharga adalah suatu panduan untuk membentuk nilai sebutharga ini. Jumlah kuantiti tempahan bagi setiap item boleh lebih tinggi atau lebih rendah daripada kuantiti yang dinyatakan.
4. Pihak Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan berhak menentukan pemilihan jenis pembekalan dan hendaklah berkualiti dan tahan lama.
5. Pihak Majlis berhak membuat perubahan/pindaan keatas spesifikasi bekalan yang tidak melibatkan pertambahan kos dan sekiranya melibatkan pertambahan kos, suatu proses pelarasan harga akan dibuat atas persetujuan bersama.
6. Pihak Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan berhak menolak bekalan yang dihantar dan meminta untuk menggantikan bekalan yang lain jika tidak mematuhi spesifikasi yang kehendaki. Sekiranya pembekal gagal menggantikan bekalan yang ditolak dalam tempoh ditetapkan, potongan bayaran boleh dibuat.
7. Katalog atau 'sampel' adalah digalakkan dan pihak Majlis tidak akan bertanggungjawan atas sebarang kos berkaitan.
8. Sekiranya perlu bekalan tambahan, pembekal boleh membekalnya mengikut kadar harga di dalam spesifikasi pembekal.

**MUSTAHAK : SILA BACA SYARAT-SYARAT AM DAN SYARAT-SYARAT TAMBAHAN
PERAKUAN TAWARAN SEBUT HARGA**

MAKLUMAT PENYEBUT HARGA

Arahan Kepada Penyebut Harga :

Semua butiran di lampiran ini hendaklah diisi oleh penyebut harga dengan betul dan lengkap serta dikembalikan bersama-sama dengan cadangan/tawaran. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebut harga ini ditolak dan mengakibatkan tindakan diambil ke atas penyebut harga.

Bahagian A : Maklumat Asas

1. Nama Syarikat (Penyebut Harga) : _____
No. Daftar SSM : _____
2. Alamat Syarikat :-
2.1 Ibu Pejabat : _____

2.2 Cawangan : _____

3. No. Tel & Faks : _____
Emel : _____
4. No. Pend. Kem. Kewangan : _____
(Sila sertakan salinan Sijil Pendaftaran Yang Sah)
5. Tarikh Pend. Syarikat : _____
6. Tempoh Sah Pend. Syarikat : _____
7. Taraf : Bumiputera/Bukan Bumiputera
(potong yang tidak berkenaan)
8. Jenis-Jenis Perniagaan : _____

9. Jenis Syarikat : Syarikat Persendirian/Perkongsian/
Tanggung Bhd./Sdn. Bhd.
(potong yang tidak berkenaan)

10. Nama Bank : _____

Alamat Bank : _____

No. Akaun : _____

Baki Penyata Bulan Jul. 2021 : RM _____

Baki Penyata Bulan Ogos 2021 : RM _____

Baki Penyata Bulan Sept. 2021 : RM _____

11. Senarai Tawaran Kerja Yang Masih Berkuatkuasa Dan Telah Tamat Dalam Tahun 2021.

Bil.	Tajuk Kerja	Daripada Agensi / Syarikat	Tempoh	
			Mula	Siap

*gunakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

12. Senarai Tawaran Kerja Yang Telah Tamat Tahun 2020

Bil.	Tajuk Kerja	Daripada Agensi / Syarikat	Tempoh	
			Mula	Siap

*gunakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

13. Dengan ini saya megesahkan bahawa semua penerangan di atas adalah benar.

Tandatangan Penyebut Harga : _____
 Nama : _____
 No. K/Pengenalan : _____
 Jawatan : _____
 Tarikh : _____

Cap Rasmi Syarikat

Nota : Jika didapati keterangan/maklumat di atas tidak benar, pihak MPLBP berhak menolak/membatalkan tawaran ini.

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi tertakluk kepada kelulusan Pegawai Penguasa. Mana-mana barang yang didapati terdapat kecacatan/rosak atau tidak mematuhi spesifikasi adalah dikehendaki ganti baru sepertimana spesifikasi.

5. PERSETUJUAN

- i. Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga. Kerajaan berhak untuk menerima keseluruhan atau sebahagian tawaran daripada mana-mana penyebut harga. Setiap butiran tawaran boleh dipertimbangkan sebagai satu tawaran yang berasingan.
- ii. Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikendaki.

6. PEMERIKSAAN

- i. Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut, dan
- ii. Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan / perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- i. Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang dipersetujui tersebut barangnya boleh ditolak;
- ii. Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu ; dan
- iii. Fasa kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua, Setiausaha Perbandaran atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAKSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-Undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- i. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan ; dan
- ii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor catalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR NEGARA MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- i. Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- ii. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- iii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

Penyebut harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat ini apabila menyertai sebut harga. Kegagalan mana-mana syarat di bawah ini membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak.

1. KELAYAKAN UNTUK MEMASUKI SEBUT HARGA

- 1.1 Penyebut harga yang hendak menyertai sebut harga ini hendaklah terlebih dahulu berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah Kod Bidang Bekalan di bawah sub- **030201** yang masih sah dan berkuatkuasa. Salinan surat pendaftaran kontraktor/pembekal telah atau hampir tamat, penyebutharga hendaklah mengemukakan salinan surat dari Kementerian Kewangan Malaysia yang menyatakan bahawa permohonan untuk lanjutan telah dibuat. Kegagalan melampirkan lesen ini boleh menyebabkan tawaran ini **DIBATALKAN**.
- 1.2 Sekiranya penyebut harga mempunyai kemudahan kewangan dari bank/institusi kewangan, penyebut harga hendaklah mengemukakan surat pengesahan daripada bank/ institusi yang berkaitan.
- 1.3 Penyebut harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat serta menyemak kandungan dokumen sebut harga dengan teliti sebelum membuat tawaran. Dokumen-dokumen lain tidak diterima kecuali dokumen-dokumen yang mesti dikemukakan. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat yang telah ditetapkan membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan.

2. HARGA TAWARAN

- 2.1 Harga-harga yang ditawarkan penyebut harga adalah termasuk semua kos seperti cukai kerajaan, pengangkutan, perkhidmatan, peralatan, insurans dan lain-lain yang bersangkutan perbekalan atau perkhidmatan tetapi tidak termasuk cukai GST.
- 2.2 Penyebut harga dinasihatkan supaya memahami butir-butir kerja dan sebarang risiko yang mungkin berlaku yang boleh mempengaruhi harga tawaran. MPLBP tidak akan menanggung sebarang penambahan kenaikan harga.
- 2.3 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sah laku sebut harga. Penyebut harga yang berjaya ditawarkan sebut harga hendaklah mematuhi sepanjang kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.
- 2.4 MPLBP akan mengenakan **denda 0.025% sehari daripada harga sebutharga** sekiranya bekalan lewat dibekalkan daripada tempoh yang dinyatakan **KECUALI** pihak Majlis telah dimaklumkan terlebih dahulu secara bertulis tentang sebarang kelewatan yang berlaku dan dipersetujui oleh Majlis. Walaubagaimanapun pihak Majlis berhak dengan apa jua sekalipun membatalkan inden/Pesanan Kerajaan apabila tempoh bekalan telah tamat.
- 2.5 Sekiranya terdapat bekalan yang tiada dinyatakan di dalam Jadual Harga, Majlis akan membuat pembayaran berdasarkan kepada nilai harga yang dipersetujui bersama.

3. PERTIMBANGAN TAWARAN

- 3.1 Tawaran ini akan dipertimbangkan berasaskan daya saing harga, keupayaan kewangan syarikat, pengalaman sebut harga dalam bidang kerja, rekod prestasi sebut harga dan faktor-faktor tambahan lain yang mungkin berkaitan. Walaubagaimanapun, Kerajaan tidak akan terikat untuk menawarkan kontrak kepada Penyebut harga yang menawarkan harga terendah.
- 3.2 Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan berhak meminda atau membatalkan mana-mana dokumen yang membentuk sebahagian daripada pelawaan sebut harga ini pada bila-bila masa tanpa memberikan notis terlebih dahulu untuk menguatkuasakan perubahan dalam polisi atau membetulkan mana-mana yang silap, tertinggal, tidak jelas atau tidak selaras yang ungkin timbul selepas pelawaan sebut harga ini dikeluarkan.

4. MENARIK BALIK TAWARAN/ MENOLAK SEBUT HARGA

Penyebut harga tidak boleh menarik balik tawaran sebelum sebut harga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah sebut harga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah tawaran dibuat. Jika Penyebut harga menarik diri atau menolak tawaran, nama penyebut harga akan dikemukakan kepada pihak berkuasa untuk tindakan pengantungan pendaftaran seperti berikut:-

- i) Dua (2) tahun bagi kesalahan kali pertama
- ii) Pendaftaran akan dibatalkan terus bagi kesalahan berikutnya.

5. TEMPOH SAH LAKU TAWARAN

Tempoh sah laku sebut harga ini adalah selama sembilan puluh (90) hari bermula daripada tarikh sebut harga ditutup. Tempoh ini boleh dilanjutkan dengan persetujuan bersama jika apabila perlu.

6. SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

- 6.1 Kerajaan tidak terikat mempersetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga. Keputusan sebut harga adalah muktamad. MPLBP tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga berkenaan sebab-sebab sebut harga mereka tidak berjaya.
- 6.2 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan Kerajaan Malaysia dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian tersebut.
- 6.3 Sebut Harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan Penyebut Harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan juapun yang mungkin timbul mengenai Sebut Harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.
- 6.4 Dokumen sebut harga akan menjadi **sebahagian daripada kontrak** dan tiada pindaan akan dibuat pada mana-mana bahagian didalam dokumen sebutharga ini melainkan mendapat kelulusan daripada Pegawai Penguasa.

7. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 7.1 Merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan rujukan S/K./Kew/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld 26.SK.7(3) bertarikh 28 Februari 2009.
 - i) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
 - ii) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
 - iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitam Kontraktor atau Penyebut harga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
 - iv) Mana-mana Kontraktor atau penyebut harga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada baangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);

8. INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

8.1 Perkara ini adalah merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan rujukan S/K.Kew/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld 29 SK.6(11) bertarikh 16 Disember 2010.

- i) Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan pembida bahawa penyebut harga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah melampirkan Surat Perwakilan Kuasa yang telah ditandatangani bagi pihak syarikat sebagai tanda bahawa beliau adalah individu yang diberi kuasa untuk berurusan dengan pihak kerajaan bagi urusan perolehan / perjanjian bagi perkara ini. Kegagalan mengemukakan dokumen-dokumen berikut boleh menyebabkan tawaran sebut harga tidak akan dipertimbangkan.
- ii) Penyebut harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak kerajaan dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat perwakilan Kuasa yang telah ditandatangani bagi pihak syarikat. Kegagalan mengemukakan dokumen-dokumen berikut boleh menyebabkan tawaran sebut harga akan dibatalkan.

Saya / kami telah membaca dan meneliti serta memahami semua syarat-syarat yang terkandung di dalam 'SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA' seperti di atas.

(Tandatangan Penyebut Harga)

(Cop rasmi Syarikat)

Nama Penuh :

No. K/P:

Tarikh :

SURAT AKUAN PEMBIDA

NO. SEBUT HARGA : MPLBP/SB/32/2021

TAJUK SEBUT HARGA:

**SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR CENDERAHATI CUKAI TAKSIRAN UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN TAHUN 2022
(TAWARAN SEMULA PERTAMA)**

Saya, No.K.P.

(Nama Wakil Syarikat)

Mewakili.....No. Pendaftaran

(Nama Syarikat)

..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN** atau mana-mana individu lain, sebagai sokongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN** atau mana-mana individu lain sebagai sokongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan tersebut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu yang cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sokongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....
Nama :

No. K.P. :

Cop Syarikat :

Catatan :

i)*Potong yang mana tidak berkenaan.

ii) Surat akuan pembida ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.

SURAT PERWAKILAN KUASA

**SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR CENDERAHATI CUKAI TAKSIRAN UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN TAHUN 2022
(TAWARAN SEMULA PERTAMA)**

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran langkawi
Bandaraya Pelancongan
07000 Langkawi
Kedah Darul Aman

Tarikh :

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya, No. K/P

Selaku pemilik syarikat

Akan menandatangani sendiri semua dokumen berakitan dengan urusan perolehan Tender / Sebut Harga Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan *mewakulkan kuasa menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu :

- a. Nama :
- b. Alamat :
- c. Jawatan :
- d. No. K/P :
- e. No. Tel. :
- f. Alamat Emel :

Nota : *Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.

3. Sehubungan dengan itu, dikemukakan untuk makluman/rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak Majlis sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....

Nama pemilik syarikat :
Jawatan :
Cop Syarikat :

PERHATIAN

DOKUMEN INI ADALAH UNTUK DILIHAT SAHAJA DAN SEKIRANYA BERMINAT PEMBEKAL HENDAKLAH MENDAPATKAN BORANG MELALUI KAEDAH BERIKUT :-

1. Dokumen sebut harga boleh dibeli di **Kaunter Hasil** mulai **25 OKT. 2021 hingga 01 NOV. 2021** pada ketetapan masa **08.00 Pagi – 04.00 Petang (Ahad – Rabu)** dan **08.00 Pagi – 03.00 Petang (Khamis Sahaja)**. Bawa bersama salinan sijil SSM semasa membeli dokumen. Atau;
2. Mendapatkan borang secara dalam talian melalui kaedah berikut :-
 - i. Mengisi borang permohonan pembelian dokumen sebutharga seperti di **LAMPIRAN 1**.
 - ii. Membuat bayaran pembelian secara pembayaran/pindahan atas talian ke :-

Penama Akaun : Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan
No. Akaun : 02066011060236
Bank : Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)

- iii. Borang permohonan pembelian dokumen sebutharga yang lengkap diisi hendaklah dikepilkan bersama bukti bayaran yang telah dibuat dan segera dihantar kepada urusetia sebutharga melalui aplikasi whatsapp di talian **011-58923362**.
- iv. Setelah urusetia menerima bukti bayaran tersebut, urusetia akan segera menghantar borang sebutharga tersebut secara 'softcopy' dan pembekal boleh mencetak sendiri borang tersebut.