



**BAHAGIAN PELESENAN,  
JABATAN KESIHATAN,  
MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI.  
TEL:04-4296666 FAX: 04-4296655**

**WEBSITE :  
[WWW.DBPSAHBAHASA.MY](http://WWW.DBPSAHBAHASA.MY)**

**NO. TEL :  
04-5377241/42/43/44**

**SENARAI SEMAKAN / CHECK LIST  
BAGI PERMOHONAN MASUK LESEN KOMPOSIT KILANG**

**Semakan Pejabat**

- |     |   |                          |
|-----|---|--------------------------|
| 01. | Surat sokongan <b>asal</b> dari <b>Jabatan Bomba dan Penyelamat</b> Sungai Petani   | <input type="checkbox"/> |
| 02. | Surat sokongan <b>asal</b> dari <b>Jabatan Alam Sekitar Ng. Kedah.</b><br>- ( <b>ulasan/teguran akan diedar oleh MPSPK</b> )  | <input type="checkbox"/> |
| 03. | Salinan resit hasil pintu yang terkini yang telah dijelaskan - ( <b>1 salinan</b> )   | <input type="checkbox"/> |
| 04. | Salinan resit hasil tanah yang terkini yang telah dijelaskan - ( <b>1 salinan</b> )   | <input type="checkbox"/> |
| 05. | Salinan Pendaftaran syarikat (SSM) atau Pendaftaran Perubahan Dalam Perniagaan (Memorandum And Articles of Association)( <b>borang 9,24,49,44</b> )<br>- ( <b>1 salinan</b> )   | <input type="checkbox"/> |
| 06. | Surat perjanjian sewa atau kebenaran tuan bangunan yang telah <b>dimatikan setem</b> (bagi premis yg disewa) atau geran atas nama sendiri (persendirian) - ( <b>1 salinan</b> )   | <input type="checkbox"/> |
| 07. | Pelan lokasi tunjuk arah dan pelan lantai premis terlibat.<br>-Lakaran komputer ( <b>1 salinan</b> )  | <input type="checkbox"/> |
| 08. | Gambar ( <b>berwarna</b> ) bagi Iklan Premis Perniagaan – ( <b>1 salinan</b> )<br>Papan Iklan perlu menggunakan Bahasa Malaysia dan bersaiz lebih besar daripada lain-lain bahasa) beserta <b>Sijil Pengesahan Dewan Bahasa Dan Pustaka</b> | <input type="checkbox"/> |
| 09. | Gambar ( <b>berwarna</b> ) bersaiz <b>3R</b> dari pandangan hadapan ,dalam, sisi dan belakang premis kilang dari sudut yang berbeza -( <b>4 Keping sahaja</b> )   | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Carta proses pengeluaran kilang -( <b>1 salinan</b> )   | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Gambar pemohon. – ( <b>1 keping</b> )   | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Salinan kad pengenalan -( <b>1 salinan</b> )  | <input type="checkbox"/> |
| 13. | Salinan Sijil Layak Menduduki Bangunan. – ( <b>1 salinan</b> )<br>( <b>bagi bangunan baru sahaja</b> ).   | <input type="checkbox"/> |
| 14. | Salinan Kelulusan kebenaran Merancang Terhadap (KM) dari Jabatan Perancangan Bandar MPSPK.  | <input type="checkbox"/> |

**\* SILA AMBIL PERHATIAN, BORANG YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DITERIMA.**

**\*KILANG : Kemukakan carta aliran proses pengeluaran**

**DITERIMA OLEH:**

..... Tarikh: .....