



**BAHAGIAN PELESENAN,
JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN
MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI**
Tel : 04-4296666 Fax : 04-4296655

WEBSITE :
WWW.DBPSAHBAHASA.MY

NO. TEL :
04-5377241/42/43/44

**SENARAI SEMAKAN
BAGI PERMOHONAN LESEN KOMPOSIT PERNIAGAAN**

BIL	KEPERLUAN DOKUMEN SOKONGAN	SemakanPejabat
01	Surat sokongan asal dari Jabatan Bomba dan Penyelamat Sungai Petani.	<input type="checkbox"/>
02	Salinan resit hasil pintu terkini yang telah dijelaskan (1 Salinan)	<input type="checkbox"/>
03	Salinan resit hasil tanah terkini yang telah dijelaskan (1 Salinan)	<input type="checkbox"/>
04	Salinan Sijil Layak Menduduki Bangunan / CCC – bagi bangunan baru shj.	<input type="checkbox"/>
05	Salinan Pendaftaran Perniagaan atau Memorandum(borang 9,24,49,44) dan Perkara Bagi Syarikat atas nama pemohon -(1 Salinan)	<input type="checkbox"/>
06	Surat Perjanjian sewa bangunan (Untuk bangunan yang disewa) atau Surat Perjanjian Jual/Beli (untuk bangunan sendiri) yang telah dimatikan setem dan geran atas nama pemohon -(1 Salinan)	<input type="checkbox"/>
07	Pelan Lokasi & Pelan Lantai (Lakaran Komputer)- (1 Salinan)	<input type="checkbox"/>
08	Gambar (berwarna) bagi Iklan Premis Perniagaan – (1 salinan) Papan Iklan perlu menggunakan Bahasa Malaysia dan bersaiz lebih besar daripada lain-lain bahasa) beserta Sijil Pengesahan Dewan Bahasa Dan Pustaka	<input type="checkbox"/>
09	Gambar (berwarna) bersaiz 3R dari pandangan hadapan ,dalam, sisi dan belakang premis perniagaan dari sudut yang berbeza- (1 Salinan) Catitan : Bagi Permohonan Restoran sahaja - ruang masak, ruang makan dan tandas juga perlu disertakan -(1 Salinan)	<input type="checkbox"/>
10	Gambar pemohon -(1 Salinan) Salinan Kad Pengenalan - (1 Salinan)	<input type="checkbox"/>
	Surat sokongan asal dari Jabatan Teknikal untuk permohonan yang berkaitan sahaja :- I. Jabatan Kesihatan Daerah(PUSAT KECANTIKAN/REFLEKSOLOGI/TADIKA/TASKA/ESTABLISHMENT MAKANAN) II. Jabatan Kebajikan Masyarakat Daerah(TASKA/PUSAT JAGAAN) III. Jabatan Pendidikan Negeri (TADIKA/PUSAT JAGAAN/PUSAT TUSYEN/PUSAT KEMAHIRAN) – IV. Kelulusan Kebenaran Merancang (KM) dari Jabatan Perancangan Bandar MPSPK (TASKA/PUSAT JAGAAN/ TADIKA) V. Jabatan Alam Sekitar Negeri (KILANG/BARANG LUSUH /PERBAIKI KENDERAAN/JENTERA VI. Polis Diraja Malaysia (JUAL BELI KERETA TERPAKAI/BARANG LUSUH/KEDAI PAJAK/ KEDAI EMAS/PUSAT REFLEKSILOGI) VII. Pentadbir Tanah Daerah (BARANG LUSUH) VIII. Pejabat Daerah Kuala Muda (LESEN HIBURAN/Pusat Komputer/Internet Café) IX. Sijil Suruhanjaya Tenaga (DOBI LAYAN DIRI) X. Surat pengesahan TIADA JUALAN MINUMAN YANG MEMABUKKAN DARIPADA PEMOHON (KEDAI RUNCIT/BARANGAN RUNCIT/PASAR MINI)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

SILA AMBIL PERHATIAN, BORANG YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DITERIMA

- TADIKA/PUSAT TUSYEN: kemukakan surat persetujuan jiran & j/kuasa taman/kampung.
- RESTORAN : Kemukakan salinan Sijil Pengendali (Pengusaha) dan Kad Pengendalian Makanan (Pekerja) & Gambar Perangkap Minyak Yang Telah Dipasang.

Diterima Oleh :

Tarikh :