LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebut Harga:
MPLBP/SBT/35/2021

(Kew.284-Pin.5/94)

MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI
BANDARAYA PELANCONGAN
KEDAH DARUL AMAN

SEBUT HARGA MEMBEKAL PERANTI PINTAR JENIS TABLET DAN AKSESORI UNTUK MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat): ………………………………………………………………… ………………………………………………………………… ………………………………………………………………… …………………………………………………………………	Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh: **UNIT PEROLEHAN** **JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN** Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan 07000, Kuah Langkawi Kedah Darul Aman
No. Telefon : …………………………………………………	No. Telefon : 04-9666590 No. Fax : 04-9671773
No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia : …………………………………………………………………	
Kod bidang pendaftaran yang dibenarkan dengan perkhidmatan ini : **210101 – HARDWARE (Low End Technology)** **(Bumiputera Sahaja)**	Tarikh :

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

   1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan **Seperti Di Dalam Dokumen Sebut Harga (Termasuk Lampiran).**

1.2 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda **No. Sebut harga (sebelah kiri sampul) dan Tajuk Sebut harga.**

1.3 Arahan pengiriman kepada **UNIT PEROLEHAN, JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN, MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN, KEDAH DARUL AMAN.**

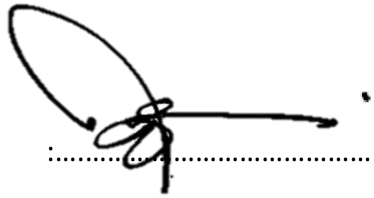
1.4 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup tawaran.

1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran/diserahkan kepada Urusetia Perolehan yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada **jam 12.00 tengahari** pada **25 NOVEMBER 2021**

1.6 Pembekal adalah **WAJIB** menyertakan bersama-sama sebutharga ini dokumen berikut :-

i. Sesalinan sijil perakuan pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia bersama lampiran Senarai Kod Bidang Bekalan yang didaftarkan dan bertaraf Bumiputera sahaja.
ii. Sesalinan sijil pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).
iii. Salinan penyata kewangan 3 bulan terakhir (Ogos 2021 – Sept. 2021).

1.7 Sebarang pertanyaan teknikal dan spesifikasi sila hubungi Pen. Pegawai Teknologi Maklumat di talian 019-4447107 (Puan Asura Binti Ahmad)



Tarikh : **18 NOVEMBER 2021**

Tandatangan :...

Nama Pegawai : ....

Jawatan : ....

LAMPIRAN A

SENARAI SEMAK

PENGESAHAN PENGHANTARAN DOKUMEN

Tandakan (√ - **Jika dokumen disertakan**) atau (**X – Jika dokumen tidak disertakan**) di ruangan yang berkenaan dan masukkan lampiran-lampiran yang berkenaan dalam sampul tawaran yang betul.

SAMPUL TAWARAN	PERKARA	Pengesahan Oleh Syarikat (√ atau X)	Ahli Jawatankuasa Sebut Harga (√ atau X)
LAMPIRAN TAWARAN SEBUTHARGA **SEBUT HARGA MEMBEKAL PERANTI PINTAR JENIS TABLET DAN AKSESORI UNTUK MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN**	**DOKUMEN WAJIB**		
	LAMPIRAN A - Senarai Semak Sebut Harga	[ ]	[ ]
	LAMPIRAN B - Arahan Kepada Pembekal (Syarat-Syarat Am & Syarat- Syarat Tambahan)	[ ]	[ ]
	LAMPIRAN C - Spesifikasi Teknikal	[ ]	[ ]
	LAMPIRAN D - Tawaran Harga	[ ]	[ ]
	LAMPIRAN E - Maklumat Pembekal	[ ]	[ ]
	LAMPIRAN F - Surat Akuan Pembida	[ ]	[ ]
	LAMPIRAN G - Surat Perwakilan Kuasa	[ ]	[ ]
	LAMPIRAN H - Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir	[ ]	[ ]
	LAMPIRAN I - Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan	[ ]	[ ]
	LAMPIRAN J - Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan	[ ]	[ ]
	LAMPIRAN K - Salinan Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	[ ]	[ ]

Syarikat dinasihatkan menyusun dokumen seperti turutan.

**** Wajib diisi lengkap dan disertakan***

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.	Jawatankuasa pembuka sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil……… (jika ada)
Tandatangan : …………………………….. Nama : …………………………………… Jawatan : ………………………………… Tarikh :……………………………………	Tandatangan : …………………………….. Nama : …………………………………… Jawatan : ………………………………… Tarikh :…………………………………… Tandatangan : …………………………….. Nama : …………………………………… Jawatan : ………………………………… Tarikh :…………………………………… Tandatangan : …………………………….. Nama : …………………………………… Jawatan : ………………………………… Tarikh :……………………………………

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaanini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi. Mana-mana barang yang didapati teradapat kecacatan/rosak atau tidak mematuhi spesifikasi adalah dikehendaki ganti baru sepertimana spesifikasi.

5. PERSETUJUAN

i. Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga, dan
ii. Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikendaki.

6. PEMERIKSAAN

i. Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut, dan
ii. Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan / perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

i. Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang dipersetujui tersebut barangnya boleh ditolak;
ii. Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaanya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu ; dan
iii. Fasa kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua, Setiausaha Perbandaran atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAKSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-Undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

i. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan ; dan

ii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor catalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR NEGARA MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

i. Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;

ii. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

iii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

Penyebut harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat ini apabila menyertai sebut harga. Kegagalan mana-mana syarat di bawah ini membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak.

1. KELAYAKAN UNTUK MEMASUKI SEBUT HARGA

1.1 Penyebut harga yang hendak menyertai sebut harga ini hendaklah terlebih dahulu berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah Kod Bidang Bekalan di bawah sub- **210101 bertaraf bumiputera sahaja** yang masih sah dan berkuatkuasa. Salinan surat pendaftaran kontraktor/pembekal telah atau hampir tamat, penyebutharga hendaklah mengemukakan salinan surat dari Kementerian Kewangan Malaysia yang menyatakan bahawa permohonan untuk lanjutan telah dibuat. Kegagalan melampirkan lesen ini boleh menyebabkan tawaran ini <u>**DIBATALKAN.**</u>

1.2 Sekiranya penyebut harga mempunyai kemudahan kewangan dari bank/institusi kewangan, penyebut harga hendaklah mengemukakan surat pengesahan daripada bank/ institusi yang berkaitan.

1.3 Penyebut harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat serta menyemak kandungan dokumen sebut harga dengan teliti sebelum membuat tawaran. Dokumen-dokumen lain tidak diterima kecuali dokumen-dokumen yang mesti dikemukakan. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat yang telah ditetapkan membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan.

2. HARGA TAWARAN

2.1 Harga-harga yang ditawarkan penyebut harga adalah termasuk semua kos seperti cukai kerajaan, pengangkutan, perkhidmatan, peralatan, insurans dan lain-lain yang bersangkutan perbekalan atau perkhidmatan tetapi tidak termasuk cukai GST.

2.2 Penyebut harga dinasihatkan supaya memahami butir-butir kerja dan sebarang risiko yang mungkin berlaku yang boleh mempengaruhi harga tawaran. MPLBP tidak akan menanggung sebarang penambahan kenaikan harga.

2.3 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sah laku sebut harga. Penyebut harga yang berjaya ditawarkan sebut harga hendaklah mematuhi sepanjang kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.

2.4 MPLBP akan mengenakan <u>**denda 0.025% sehari bagi setiap kelewatan atau kegagalan bekalan dihantar**</u> sekiranya bekalan lewat dibekalkan daripada tempoh yang dinyatakan. KECUALI pihak Majlis telah dimaklumkan terlebih dahulu secara bertulis tentang sebarang kelewatan yang berlaku dan dipersetujui oleh Majlis. Walaubagaimanapun pihak Majlis berhak dengan apa jua sekalipun membatalkan inden/Pesanan Kerajaan apabila tempoh bekalan telah tamat.

2.5 Sekiranya terdapat bekalan yang tiada dinyatakan di dalam Jadual Harga, Majlis akan membuat pembayaran berdasarkan kepada nilai harga yang dipersetujui bersama.

3. PERTIMBANGAN TAWARAN

3.1 Tawaran ini akan dipertimbangkan berasaskan daya saing harga, keupayaan kewangan syarikat, pengalaman sebut harga dalam bidang kerja, rekod prestasi sebut harga dan faktor-faktor tambahan lain yang mungkin berkaitan. Walaubagaimanapun, Kerajaan tidak akan terikat untuk menawarkan kontrak kepada Penyebut harga yang menawarkan harga terendah.

3.2 Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan berhak meminda atau membatalkan mana-mana dokumen yang membentuk sebahagian daripada pelawaan sebut harga ini pada bila-bila masa tanpa memberikan notis terlebih dahulu untuk menguatkuasakan perubahan dalam polisi atau membetulkan mana-mana yang silap, tertinggal, tidak jelas atau tidak selaras yang ungkin timbul selepas pelawaan sebut harga ini dikeluarkan.

4. MENARIK BALIK TAWARAN/ MENOLAK SEBUT HARGA

Penyebut harga tidak boleh menarik balik tawaran sebelum sebut harga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah sebut harga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah tawaran dibuat. Jika Penyebut harga menarik diri atau menolak tawaran, nama penyebut harga akan dikemukakan kepada pihak berkuasa untuk tindakan penggantungan pendaftaran seperti berikut:-

i) Dua (2) tahun bagi kesalahan kali pertama
ii) Pendaftaran akan dibatalkan terus bagi kesalahan berikutnya.

5. TEMPOH SAH LAKU TAWARAN

Tempoh sah laku sebut harga ini adalah selama sembilan puluh (90) hari bermula daripada tarikh sebut harga ditutup. Tempoh ini boleh dilanjutkan dengan persetujuan bersama jika apabila perlu.

6. SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

6.1 Kerajaan tidak terikat mempersetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga. Keputusan sebut harga adalah muktamad. MPLBP tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga berkenaan sebab-sebab sebut harga mereka tidak berjaya.

6.2 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan Kerajaan Malaysia dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian tersebut.

6.3 Sebut Harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan Penyebut Harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan juapun yang mungkin timbul mengenai Sebut Harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

6.4 Dokumen sebut harga akan menjadi **sebahagian daripada kontrak** dan tiada pindaan akan dibuat pada mana-mana bahagian didalam dokumen sebutharga ini melainkan mendapat kelulusan daripada Pegawai Penguasa.

7. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

7.1 Merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan rujukan S/K./Kew/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld 26.SK.7(3) bertarikh 28 Februari 2009.

i) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);

ii) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);

iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitam Kontraktor atau Penyebut harga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);dan

iv) Mana-mana Kontraktor atau penyebut harga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada baangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntuan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);

8. ***INTEGRITY PACT* DALAM PEROLEHAN KERAJAAN**

8.1 Perkara ini adalah merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan rujukan S/K.Kew/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld 29 SK.6(11) bertarikh 16 Disember 2010.

i) Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan pembida bahawa penyebut harga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah melampirkan Surat Perwakilan Kuasa yang telah ditandatangani bagi pihak syarikat sebagai tanda bahawa beliau adalah individu yang diberi kuasa untuk berurusan dengan pihak kerajaan bagi urusan perolehan / perjanjian bagi perkara ini. Kegagalan mengemukakan dokumen-dokumen berikut boleh menyebabkan tawaran sebut harga tidak akan dipertimbangkan.

ii) Penyebut harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pijak kerajaan dikehendaki menadnatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat perwakilan Kuasa yang telah ditandatangani bagi pihak syarikat. Kegagalan mengemukakan dokumen-dokumen berikut boleh menyebabkan tawaran sebut harga akan dibatalkan.

Saya / kami telah membaca dan meneliti serta memahami semua syarat-syarat yang terkandung di dalam **'SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA'** seperti di atas.

(Tandatangan Penyebut Harga) (Cop rasmi Syarikat)

Nama Penuh :

No. K/P:

Tarikh :

SPESIFIKASI TEKNIKAL

ARAHAN :

(1) Penyebut harga adalah dipelawa untuk **Membekal Peranti Pintar Jenis Tablet Dan Aksesori Untuk Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan.**

(2) Penyebut harga adalah dikehendaki mengikuti segala spesifikasi yang dinyatakan di dalam dokumen ini. Penyebut harga adalah bertanggungjawab sepenuhnya mematuhi kehendak pernyataan pelaksanaan spesifikasi.

(3) Spesifikasi yang dinyatakan adalah minimum, sekiranya spesifikasi lebih baik dengan tawaran harga lebih munasabah adalah dipertimbangkan.

1) TELEFON PINTAR JENIS TABLET (OFFICE USED) – 10 UNIT

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI MINIMUM	SPESIFIKASI CADANGAN YANG DITAWARKAN OLEH PENYEBUT HARGA (Sila nyatakan dengan terperinci)
1	**Model dan tahun pengeluaran**	Tiada spesifikasi minimum. Sila nyatakan model dan tahun pengeluaran yang ditawarkan.	
2	***Processor***	Tiada spesifikasi minimum. Sila nyatakan *CPU Type and Speed* yang ditawarkan.	
3	***Device memory***	Minimum RAM : 4GB atau 8GB Sila nyatakan saiz *RAM* yang ditawarkan.	
4	***Main Display***	Minimum Size: 10 inci Minimum Resolution: 1920 x 1280 *Technology*: Tiada spesifikasi minimum. Sila nyatakan jenis *technology* bagi paparan yang ditawarkan.	

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI MINIMUM	SPESIFIKASI CADANGAN YANG DITAWARKAN OLEH PENYEBUT HARGA (Sila nyatakan dengan terperinci)
5	***Storage***	Minimum storage: 64 GB Sila nyatakan saiz *Storage* yang ditawarkan.	
6	***Graphics***	Tiada spesifikasi minimum. Sila nyatakan spesifikasi *Graphics* yang ditawarkan.	
7	***Operating system (OS)***	Tiada spesifikasi minimum. Sila nyatakan spesifikasi *OS* yang ditawarkan.	
8	***Wireless***	Tiada spesifikasi minimum. Sila nyatakan spesifikasi *Wi-Fi and Bluetooth* yang ditawarkan.	
9	***Battery***	Minimum: 12 Hour Sila nyatakan *Battery life (hours)* yang ditawarkan.	
10	***Weight***	Tiada spesifikasi minimum. Sila nyatakan berat (gram) tablet yang ditawarkan.	

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI MINIMUM	SPESIFIKASI CADANGAN YANG DITAWARKAN OLEH PENYEBUT HARGA (Sila nyatakan dengan terperinci)
11	***Port***	Tiada spesifikasi minimum. Sila nyatakan spesifikasi *port* yang ditawarkan.	
12	***Camera***	Minimum: *Front and Rear facing camera* Sila nyatakan spesifikasi *camera* yang ditawarkan.	
13	***Audio and video***	Tiada spesifikasi minimum. Sila nyatakan spesifikasi *audio and video* yang ditawarkan.	
14	**Tempoh jaminan *(Warranty)***	Tiada spesifikasi minimum. Sila nyatakan *warranty* yang ditawarkan.	
15	***Others***	Sila nyatakan *lain-lain spesifikasi* yang ditawarkan. * Kebolehcapaian akses terhadap sistem pejabat diberi keutamaan.	

SPESIFIKASI TEKNIKAL

ARAHAN : (1) Penyebut harga adalah dipelawa untuk **Membekal Peranti Pintar Tablet Dan Aksesori Untuk Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan.**

(2) Penyebut harga adalah dikehendaki mengikuti segala spesifikasi yang dinyatakan di dalam dokumen ini. Penyebut harga adalah bertanggungjawab sepenuhnya mematuhi kehendak pernyataan pelaksanaan spesifikasi.

(3) Spesifikasi yang dinyatakan adalah minimum, sekiranya spesifikasi lebih baik dengan tawaran harga lebih munasabah adalah dipertimbangkan.

2) TELEFON PINTAR JENIS TABLET (NORMAL USED) – 17 UNIT

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI MINIMUM	SPESIFIKASI CADANGAN YANG DITAWARKAN OLEH PENYEBUT HARGA (Sila nyatakan dengan terperinci)
1	**Model dan tahun pengeluaran**	Tiada spesifikasi minimum. Sila nyatakan model dan tahun pengeluaran yang ditawarkan.	
2	***Processor***	Tiada spesifikasi minimum. Sila nyatakan *CPU Type and Speed* yang ditawarkan.	
3	***Device memory***	Minimum RAM : 4GB atau 8GB Sila nyatakan saiz *RAM* yang ditawarkan.	
4	***Main Display***	Minimum Size: 10 inci Minimum Resolution: 1920 x 1280 *Technology*: Tiada spesifikasi minimum. Sila nyatakan jenis *technology* bagi paparan yang ditawarkan.	

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI MINIMUM	SPESIFIKASI CADANGAN YANG DITAWARKAN OLEH PENYEBUT HARGA (Sila nyatakan dengan terperinci)
5	***Storage***	Minimum storage: 64 GB Sila nyatakan saiz *Storage* yang ditawarkan.	
6	***Graphics***	Tiada spesifikasi minimum. Sila nyatakan spesifikasi *Graphics* yang ditawarkan.	
7	***Operating system (OS)***	Tiada spesifikasi minimum. Sila nyatakan spesifikasi *OS* yang ditawarkan.	
8	***Wireless***	Tiada spesifikasi minimum. Sila nyatakan spesifikasi *Wi-Fi and Bluetooth* yang ditawarkan.	
9	***Battery***	Minimum: 12 Hour Sila nyatakan *Battery life (hours)* yang ditawarkan.	
10	***Weight***	Tiada spesifikasi minimum. Sila nyatakan berat (gram) tablet yang ditawarkan.	

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI MINIMUM	SPESIFIKASI CADANGAN YANG DITAWARKAN OLEH PENYEBUT HARGA (Sila nyatakan dengan terperinci)
11	***Port***	Tiada spesifikasi minimum. Sila nyatakan spesifikasi *port* yang ditawarkan.	
12	***Camera***	Minimum: *Front and Rear facing camera* Sila nyatakan spesifikasi *camera* yang ditawarkan.	
13	***Audio and video***	Tiada spesifikasi minimum. Sila nyatakan spesifikasi *audio and video* yang ditawarkan.	
14	**Tempoh jaminan *(Warranty)***	Tiada spesifikasi minimum. Sila nyatakan *warranty* yang ditawarkan.	
15	***Others***	Sila nyatakan *lain-lain spesifikasi* yang ditawarkan. * Kebolehcapaian akses terhadap sistem pejabat diberi keutamaan.	

LAMPIRAN D

JADUAL TAWARAN HARGA

ARAHAN :

(1) Berikut merupakan jadual tawaran harga yang disediakan oleh pihak MPLBP.

(2) Pembida perlulah memenuhi ruangan yang dinyatakan. Penyataan yang tidak berkaitan perlu ditinggalkan dan dinyatakan **TIDAK BERKAITAN.**

(3) Tawaran harga adalah termasuk segala kos berkaitan.

(4) Sebutharga adalah sebagai panduan membentuk sebutharga dan bekalan sebenar adalah boleh menjadi lebih atau kurang daripada yang dinyatakan.

BIL.	JENIS BEKALAN	KOS SEUNIT (RM)	KUANTITI	JUMLAH (RM)
1.	TELEFON PINTAR JENIS TABLET (OFFICE USED)		10	
2.	TELEFON PINTAR JENIS TABLET (NORMAL USED)		17	
	JUMLAH KESELURUHAN			

Ringgit Malaysia : …….

…….

Tempoh Penyempunaan Bekalan Ditetapkan Selama : 04 Minggu

……………………………………………

Tandatangan Penyebut Harga & Cop

Nama penuh : ………………………………………..

No. K/P : ………………………………………………..

No. Tel : ………………………………………………….

Jawatan : ………………………………………………..

PERAKUAN BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA MEMBEKAL PERANTI PINTAR JENIS TABLET DAN AKSESORI UNTUK MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN

Saya / Kami juga mengesahkan bahawa tawaran yang diberi dengan penuh kefahaman dan pengetahuan saya / kami ke atas isi kandungan dokumen mengikut spesifikasi dan skop kerja yang telah diberikan.

Jumlah amaun Sebut harga ialah jumlah wang pukal sebanyak (dengan perkataan)

Ringgit Malaysia :

………

……

* (RM ……………………………………………………………..….)

Saya / kami telah meneliti semasa membuat tawaran dan bersetuju bahawa sah laku harga tawaran di atas selama **Sembilan Puluh (90)** hari dari tarikh tutup tawaran.

Bertarikh : ………………………….. Haribulan : ………………… 20 …………………………………

Oleh demikian saya / kami bersetuju menandatangani tawaran ini seperti yang berikut :-

……………………………………………	………………………………………………..
Tandatangan Penyebut Harga	Tandatangan Saksi
Nama penuh : ………………………………………..	Nama penuh : ………………………………………..
No. K/P : ……………………………………………...	No. K/P : ………………………………………………
No. Tel : ……………………………………………….	No. Tel : ……………………………………………….
Jawatan : ……………………………………………...	Jawatan : ……………………………………………...
Yang diberi kuasa dengan sempurnanya untuk menandatangani Sebut harga ini dan bagi Pihak :	Alamat Penyebut harga :
	………………………………………………………..
	………………………………………………………..
	………………………………………………………..

…………………………………………..

Cop Rasmi Syarikat

***PENTING**
Amaun di Borang Sebut Harga mestilah sama dengan jumlah keseluruhan amaun di Jadual Sebut Harga.

LAMPIRAN E

MAKLUMAT PENYEBUT HARGA

Arahan Kepada Penyebut Harga :

Semua butiran di lampiran ini hendaklah diisi oleh penyebut harga dengan betul dan lengkap serta dikembalikan bersama-sama dengan cadangan/tawaran. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebut harga ini ditolak dan mengakibatkan tindakan diambil ke atas penyebut harga.

Bahagian A : Maklumat Asas

1. Nama Syarikat (Penyebut Harga : ____

   No. Daftar SSM : ____

2. Alamat Syarikat :-

   2.1 Ibu Pejabat : ____

   ____

   ____

   2.2 Cawangan : ____

   ____

   ____

3. No. Tel & Faks : ____

   Emel : ____

4. No. Pend. Kem. Kewangan : ____

   (Sila sertakan salinan Sijil Pendaftaran Yang Sah)

5. Tarikh Pend. Syarikat : ____

6. Tempoh Sah Pend. Syarikat : ____

7. Taraf : Bumiputera/Bukan Bumiputera
   (potong yang tidak berkenaan)

8. Jenis-Jenis Perniagaan : ______________________________________

9. Jenis Syarikat : Syarikat Persendirian/Perkongsian/ Tanggungan Bhd./Sdn. Bhd. *(potong yang tidak berkenaan)*

10. Nama Bank : ______________________________________

Alamat Bank : ______________________________________

____

No. Akaun : ______________________________________

Baki penyata Bulan Ogos 2021 : RM ___________________________________

Baki Penyata Bulan Sept. 2021 : RM ___________________________________

Baki Penyata Bulan Okt. 2021 : RM ___________________________________

11. Dengan ini saya megesahkan bahawa semua penerangan di atas adalah benar.

Tandatangan Penyebut Harga : _______________________________

Nama : _______________________________

No. K/Pengenalan : _______________________________

Jawatan : _______________________________

Tarikh : _______________________________

Cap Rasmi Syarikat

PENGALAMAN PEMBEKAL

PENGALAMAN DALAM TEMPOH 2 TAHUN LEPAS
DENGAN AGENSI / JABATAN KERAJAAN YANG LAIN.

BIL.	NAMA KONTRAK / PESANAN	TAHUN KONTRAK / PESANAN	NAMA AGENSI / JABATAN	NILAI KONTRAK / PESANAN (RM)
			JUMLAH NILAI KONTRAK / PESANAN (RM)	

Nota:

- **Jika didapati keterangan/maklumat di atas tidak benar, pihak MPLBP berhak menolak/membatalkan tawaran ini.**

LAMPIRAN F

SURAT AKUAN PEMBIDA

NO. SEBUT HARGA :
MPLBP/SBT/35/2021

TAJUK SEBUT HARGA:
SEBUT HARGA MEMBEKAL PERANTI PINTAR JENIS TABLET DAN AKSESORI UNTUK MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN

Saya, …………………………………………………………………….. No.K.P ……………………………………………………………………
(Nama Wakil Syarikat)

Mewakili……No. Pendaftaran
(Nama Syarikat)

………………………………………………………………… dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ***MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN*** atau mana-mana individu lain, sebagai sokongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ***MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN*** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan tersebut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu yang cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

……………………………………………
Nama :
No. K.P :
Cop Syarikat :

Catatan : i)*Potong yang mana tidak berkenaan.
ii) Surat akuan pembida ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.

LAMPIRAN G

SURAT PERWAKILAN KUASA

SEBUT HARGA MEMBEKAL PERANTI PINTAR JENIS TABLET DAN AKSESORI UNTUK MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran langkawi
Bandaraya Pelancongan
07000 Langkawi
Kedah Darul Aman   Tarikh :

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya, ………………………………………………………… No. K/P ……………………………… Selaku

pemilik syarikat ………………………………

Akan menandatangani sendiri semua dokumen berakitan dengan urusan perolehan Tender / Sebut Harga Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan *mewakilkan kuasa menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu :

a. Nama : ………………………………………………………..
b. Alamat : ………………………………………………………..
c. Jawatan : ………………………………………………………..
d. No. K/P : ………………………………………………………..
e. No. Tel. : ………………………………………………………..
f. Alamat Emel : ……………………………………………………..

Nota : *Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.

3. Sehubungan dengan itu, dikemukakan untuk makluman/rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak Majlis sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

……………………………………….
Nama pemilik syarikat :
Jawatan :
Cop Syarikat :