

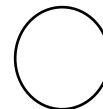


## MAJLIS DAERAH BANDAR BAHARU

09800 SERDANG, KEDAH DARUL AMAN

Telefon : 04-4077264 Faks : 04-4078873

Laman Web : www.mdbb.gov.my



2021mdbb

No. Fail : MDBB(B/1)/(D)

### BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN

#### RUMAH PEKERJA

(di bawah Undang-Undang Kecil 19 Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

#### A. DOKUMEN SOKONGAN

Bil.	Perkara	√
1.	(1) Salinan Borang Permohonan Permit Sementara yang lengkap diisi – Borang PS. <b>(Ditaip)</b>	
2.	(5) Set pelan yang lengkap bersaiz A1 (Rujuk Lampiran 1)	
3.	(1) Salinan surat kelulusan kebenaran merancang	
4.	(1) Salinan surat kelulusan pelan bangunan	
6.	(1) Salinan surat kelulusan kerja tanah	
7.	Surat permohonan rasmi daripada Arkitek / Perunding	
8.	Borang A	
9.	Nama, alamat, no.telefon dan tandatangan pemilik / pemohon disetiap helaian pelan.	
10.	Nama, alamat, no.telefon dan tandatangan Jurutera / Arkitek / Pelukis Pelan disetiap helaian pelan.	
11.	Surat sokongan daripada JKR, JPS, jabatan-jabatan teknikal / agensi berkaitan bagi permohonan di atas rezab jabatan berkenaan. (Jika Berkaitan)	
12.	Gambar-gambar foto tapak cadangan	

#### UNTUK DIISI JABATAN KEJURUTERAAN

#### PERMOHONAN \*DITERIMA / DITOLAK

Tarikh :	Disemak Oleh : (Tandatangan)
Permohonan *lengkap / tidak lengkap	(Cop Nama dan Jawatan)

**BORANG PS**

MAJLIS DAERAH BANDAR BAHARU  
09800 SERDANG  
KEDAH DARUL AMAN

**BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA**

1. Nama pemohon / syarikat : .....
2. Alamat surat menyurat : .....  
.....  
.....
3. Lokasi tapak / No.Lot : .....  
.....  
.....
4. Tapak cadangan (Tandakan yang berkaitan)
  - i. Jalanraya ( ) : .....
  - ii. Tanah Kerajaan ( ) : .....
  - iii. Tanah Persendirian ( ) : .....
  - iv. ....
5. Tempoh cadangan : Mulai ..... hingga .....
6. Tujuan memohon : .....

Saya / Kami bersetuju hanya butir-butir permit sementara seperti di Borang PS dan mematuhi Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 yang akan saya / kami bina. Saya / Kami bersetuju pihak Majlis boleh mengambil apa-apa tindakan sekiranya binaan yang saya / kami bina tidak mematuhi kelulusan pihak Majlis.

Tarikh : ..... Tandatangan Pemohon : .....

## **PERINGATAN :**

1. Kerja-kerja pembinaan tidak boleh dimulakan sebelum permohonan diluluskan oleh Majlis Daerah Bandar Baharu. Kegagalan mematuhi arahan tersebut boleh mengakibatkan pemilik / pemohon yang berkenaan dikenakan **GANDAAN 10 KALI GANDA** (suatu fi yang sama ) **BAYARAN PROSES PELAN** mengikut **UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984, JADUAL PERTAMA UNDANG-UNDANG KECIL 17**.
2. Sebarang pindaan kepada permit yang diluluskan hendaklah terlebih dahulu dikemukakan untuk kelulusan Majlis sebelum apa-apa pindaan dibuat ditapak.
3. Pemilik / pemohon hendaklah menjelaskan bayaran permit sebelum permohonan diterima oleh Majlis Daerah Bandar Baharu.
4. Permit sementara diluluskan dari tahun ke setahun oleh yang demikian pemilik / pemohon dikehendaki memperbaharui kelulusan permit pada setiap awal tahun berikutnya. Kegagalan memperbaharui kelulusan permit tersebut akan mengakibatkan tindakan undang-undang akan dikenakan.
5. Tuan / Puan juga boleh apabila disabitkan kesalahan dikenakan denda tidak lebih daripada **LIMA PULUH RIBU RINGGIT ATAU DIPENJARA SELAMA TEMPOH TIDAK MELEBIHI 3 TAHUN ATAU KEDUA-DUANYA** dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak **SATU RIBU RINGGIT** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan, selepas sabitan di bawah Seksyen 70 (13) Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).

## LAMPIRAN 1

MAJLIS DAERAH BANDAR BAHARU  
09800 SERDANG  
KEDAH DARUL AMAN

(5) Set pelan yang lengkap hendaklah merangkumi butiran-butiran berikut :

1. Pelan lokasi :  
Menandakan / menyatakan bangunan atau apa-apa yang boleh dijadikan panduan dan lain-lain seperti nama jalan dan kedai.
2. Pelan tapak :  
Berskala 1:300 lengkap dengan laluan jalan/masuk, jarak set back dan lain-lain.
3. Pelan lantai :  
Bangunan dan yang berkaitan.
4. Pelan tampak :  
Hadapan, belakang, sisi.
5. Pelan keratan :  
Membujur dan melintang
6. Pelan perincian
7. Pelan sistem sanitari :
  - i. Bangunan
  - ii. Saliran kumbahan dan tangki najis
8. Lain-lain permohonan yang menyokong permohonan.

**SENARAI SEMAK KEHENDAK-KEHENDAK KEBOMBAAN  
BAGI PERMIT SEMENTARA BANGUNAN**  
(Sumber Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan, JKT.D.100-1/3/2JId.10(26))

KEHENDAK KEBOMBAAN	KUARTERS PEKERJA 1 TINGKAT	KUARTERS PEKERJA 2 TINGKAT
<b>PELAN TAPAK</b>		
1. Adakan pili bomba jenis tiang dua hala dengan pengeluaran air sebanyak 1135 liter seminit bagi setiap pili bomba dalam jarak 90 meter.	√	√
2. Adakan jalan masuk access road dengan kelebaran tidak kurang 6 meter dengan kecerunan hendaklah tidak kurang 1:12	√	√
<b>KEHENDAK-KEHENDAK LAIN</b>	√	√
1. Adakan penggera kebakaran jenis pecah kaca.	√	√
2. Adakan alat pemadam api.	√	√
3. Adakan alat pengesan asap jenis kuasa tersendiri (self contained type smoke detector).	√	√
4. Adakan jalan keluar yang mencukupi yang bersesuaian.	√	√
5. Adakan lampu tanda KELUAR kecemasan yang menggunakan dua bekalan kuasa.	-	√
6. Adakan lampu kecemasan yang menggunakan dua bekalan kuasa.	-	√
7. Principal Submitting Person (PSP) hendaklah bertanggungjawab bagi mereka bentuk, jalan keluar dan keselamatan penghuni di premis masing-masing.	-	√