



# ONE STOP CENTRE

## MAJLIS BANDARAYA ALOR SETAR

### SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN PELAN TAMBAHAN & PINDAAN KECIL

No. Ruj. : MBAS/OSC/B/C/  
Tarikh :

Tajuk Permohonan : \_\_\_\_\_

Perunding : \_\_\_\_\_

Pemilik : \_\_\_\_\_

Bil	Dokumen yang diperlukan	Tandakan jika ada	
		Pemohon	Kegunaan pejabat
<b>1.0</b>	<b>Kelulusan Pelan Tambahan &amp; Pindaan</b>		
1.1	2 Surat permohonan daripada Pelukis Pelan / Arkitek Berdaftar / P.Jurutera		
1.2	Borang ' A ' – Perakuan Pelan-pelan Bangunan/Struktur		
1.3	6 set pelan Arkitek, Tandatangan Perunding / Pemilik (Diwarnakan merah pada ruang pindaan)		
1.4	Gambar Foto ( hadapan, belakang, sisi ) terkini bangunan yang dicadangkan		
1.5	Salinan Cukai Pintu terkini tanpa tunggakan serta kemaskini nama pemilik @ salinan CFO / CCC & Perjanjian Jualbeli (Bagi bangunan yang belum mempunyai cukai pintu)		
1.6	Surat kebenaran jiran atau akuan bersumpah (Jika perlu)		
1.7	Borang kiraan Hasil Pelan		
1.8	Bayaran Hasil Pelan		
1.9	Bayaran Wang Pertaruhan		
1.10	Permit meletak bahan binaan		
1.11	Bayaran Streamer Kelulusan		
1.12	Bayaran Kenaan Fee (20 kali ganda hasil pelan- jika ada)		
<b>2.0</b>	<b>Tuntutan Wang Pertaruhan</b>		
2.1	2 salinan Surat Permohonan Untuk Mengembalikan Wang Pertaruhan		
2.2	2 Salinan kad Pengenalan @ Salinan Perakuan Daftar Syarikat SSM		
2.3	2 Salinan Penyata Akaun Bank @ Muka Depan Akaun Bank Pemohon		

Bil	Dokumen yang diperlukan	Tandakan jika ada	
		Pemohon	Kegunaan pejabat
<b>3.0</b>	<b>Pelan Konkrit Bertetulang ( R.C. ) – Jika Perlu</b>		
3.1	2 salinan Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding bertauliah.		
3.2	Borang A ( Perakuan Pelan Bangunan/Struktur oleh Jurutera bertauliah ).		
3.3	2 regu Pelan Konkrit Tetulang.		
3.4	1 set kiraan struktur.		
3.5	Tandatangan Perunding dan Pemilik Bangunan		
3.6	Bayaran Proses Pelan.		
<b>4.0</b>	<b>Kelulusan Pelan Bomba (Jika Perlu)</b>		
4.1	Salinan Surat Kelulusan Pelan Bomba		
4.2	Salinan Pelan Bomba		
<b>5.0</b>	<b>Kelulusan Pelan Kebenaran Merancang (Jika Perlu)</b>		
5.1	Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang		
5.2	Salinan Pelan Kebenaran Merancang		

Tarikh kemaskini : Disember 2021

## **PENGAKUAN PENYERAHAN DAN PENERIMAAN PERMOHONAN :**

---

### **UNTUK KEGUNAAN PEMOHON**

---

Dikemukakan oleh :

Tandatangan :

Tarikh :

Nama : .....

No. Telefon : .....

---

### **UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT – OSC)**

---

Diterima oleh :

Tandatangan :

Cop :

Tarikh : .....

Catitan : .....

.....

## BORANG KIRAAN HASIL PELAN

PELAN TINGKAT BAWAH			
BIL	NAMA RUANG	KELUASAN 9 m <sup>2</sup>	KADAR RM 14.00
PELAN TINGKAT SATU			
BIL	NAMA RUANG	KELUASAN 9 m <sup>2</sup>	KADAR RM 12.00
PELAN TINGKAT DUA			
BIL	NAMA RUANG	KELUASAN 9 m <sup>2</sup>	KADAR RM 10.00
PERUBAHAN FASAD			
BIL	PERKARA	UNIT	JUMLAH (RM)
1	Perubahan pada garisan hadapan (pada setiap tingkat ) – (RM 36)		
2	Perubahan kepada pelan tegak jalan (pada setiap tingkat ) – (RM 36)		
PELAN SANITARY / SEPTIK TANK (BAHARU)			
BIL	PERKARA	UNIT	JUMLAH (RM)
1	Tangki Najis – RM 50.00		
2	Bath Room – RM 10.00		
3	W.C – RM 10.00		
4	Basin / Sink – RM 4.00		
<b>JUMLAH BESAR</b>			



Ruj. Majlis : MBAS/OSC/B/C/ /

.....  
.....  
.....  
.....

Tarikh : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Ketua Bahagian Arkitek & Kawalan Bangunan  
Majlis Bandaraya Alor Setar  
Tingkat 8, Menara MBAS  
Jalan Kolam Air  
**05675 Alor Setar.**

Tuan,

**PERMOHONAN UNTUK MENGEMBALIKAN WANG PERTARUHAN BAGI CADANGAN TAMBAHAN/PINDAAN DI PREMIS NO. \_\_\_\_\_**

Dimaklumkan bahawa kerja-kerja binaan tambahan/pindaan ke atas premis/bangunan tersebut telah pun siap.

2. Bersama-sama ini, disertakan dokumen-dokumen yang diperlukan :

- 2.1 **Resit asal** wang pertaruhan @ **Surat Akuan Sumpah**(Jika kehilangan resit asal).
- 2.2 Salinan kad pengenalan @ Salinan Perakuan Daftar Syarikat SSM.
- 2.3 Salinan penyata akaun bank@muka depan buku bank.


Alamat Emel : \_\_\_\_\_

3. Sehubungan dengan itu, dipohon kerjasama daripada pihak Majlis untuk membuat lawatan pemeriksaan semula ke atas premis/bangunan tersebut bagi maksud untuk mengembalikan semula wang pertaruhan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

\_\_\_\_\_

Nama : .....  
No. Kad Pengenalan : .....  
No. Telefon : .....