



# LAPORAN TAHUNAN

# 2017

# MAJLIS DAERAH BALING



## ISI KANDUNGAN

---

PENGENALAN MAJLIS DAERAH BALING.....	4
1.0 LATAR BELAKANG BALING .....	4
2.0 LATAR BELAKANG MAJLIS DAERAH BALING .....	6
2.1 VISI, MISI DAN OBJEKTIF .....	7
2.2 MOTO .....	8
2.3 FUNGSI UTAMA .....	8
2.4 STRUKTUR PENTADBIRAN DAN CARTA ORGANISASI MDB .....	9
2.4.1 Perbandingan Bajet 2017 dan 2018 .....	11
2.4.2 Penyata Kewangan Majlis Daerah Baling Tahun 2017 .....	12
2.4.3 Prestasi Hasil Tahun 2017.....	13
2.4.4 Prestasi Perbelanjaan Tahun 2017 .....	13
2.4.5 Perbandingan Bajet dan Prestasi Sebenar Tahun 2017 .....	14
2.4.6 Produk Pelancongan Majlis Daerah Baling .....	15
2.4.7 Aset Majlis Daerah Baling.....	16
3.0 JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN .....	18
3.1 BAHAGIAN SUMBER MANUSIA.....	18
3.1.1 Fungsi.....	19
3.1.2 Piagam Pelanggan.....	20
3.1.3 Senarai Perjawatan Bahagian Sumber Manusia.....	21
3.1.4 Unit Personel .....	21
3.1.5 Kedudukan Perjawatan.....	21
3.1.6 Urusan Perkhidmatan.....	22
3.1.7 Urusan Pengisian Jawatan Pelantikan Baru 2017.....	23
3.1.8 Persaraan Anggota 2017.....	23
3.1.9 Statistik Perjawatan 2017.....	24
3.2 BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN KEURUSETIAAN.....	25
3.2.1 Jumlah Pos Surat Bagi Tahun 2017 .....	25
3.2.2 Daftar Surat Keluar Tahun 2017 .....	25



3.2.3 Jumlah Pos Surat Melalui Despatch Bagi Tahun 2017.....	26
3.2.4 Pencapaian Program dan Aktiviti .....	26
<b>4.0 JABATAN PERBENDAHARAAN.....</b>	<b>37</b>
4.1 Fungsi.....	37
4.2 Carta Organisasi Jabatan Perbendaharaan.....	38
4.3 Piagam Pelanggan.....	39
4.4 Pencapaian Program dan Aktiviti .....	39
4.5 Senarai Nama Penerima Sumbangan Tahun Baru Cina Tahun 2017.....	39
4.6 Senarai Nama Penerima Sumbangan Perayaan Deepavali Tahun 2017 .....	40
<b>5.0 JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA.....</b>	<b>45</b>
5.1 Fungsi.....	45
5.2 Cukai Taksiran.....	45
5.3 Bahagian sewaan .....	47
5.4 Lain-lain Aktiviti Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta .....	49
5.5 Carta Organisasi.....	51
<b>6.0 JABATAN KESIHATAN pERSEKITARAN.....</b>	<b>52</b>
6.0 Carta Organisasi.....	52
6.1 Bahagian Kesihatan Awam .....	53
6.2 Bahagian Pelesenan.....	55
6.3 Bahagian Inspektorat.....	58
6.4 Laporan Aktiviti Bagi Tahun 2017 .....	60
<b>7.0 JABATAN KEJURUTERAAN.....</b>	<b>70</b>
7.0 Carta Organisasi.....	70
7.1 Bahagian Bangunan .....	71
7.2 Bahagian Pembangunan Projek.....	77
7.3 Bahagian Infrastruktur dan Penyelenggaraan .....	111
7.4 Bahagian Mekanikal dan Elektrikal.....	138
<b>8.0 JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANSKAP .....</b>	<b>145</b>
8.1 Carta Organisasi.....	145
8.2 Laporan Sewaan Pokok Bunga Tahun 2017.....	146
8.3 Laporan Sumbangan Pokok Bunga Tahun 2017 .....	147
8.4 Aduan Tahun 2017.....	148



8.5 Fiagam Pelanggan.....	153
9.0 JABATAN PENGUATKUASAAN .....	155
9.1 Pengenalan .....	155
9.1 Carta Organisasi.....	155
9.2 Fungsi.....	158
9.3 Jumlah Operasi pada Tahun 2017 .....	158
9.4 Jumlah dan Nilai Kompaun Tahun 2010-2017.....	159
9.5 Laporan Pengeluaran Notis Mengikut Jenis Kesalahan .....	160
10.0 JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT.....	164
10.1 Bahagian Pembangunan Pelancongan Dan Rekreasi .....	164
10.2 Bahagian Pembangunan Sosial .....	183
11.0 UNIT ONE STOP CENTRE (OSC) .....	195
12.0 UNIT UNDANG-UNDANG .....	199
13.0 UNIT PERHUBUNGAN AWAM DAN KOMUNIKASI KORPORAT .....	208

---



## PENGENALAN MAJLIS DAERAH BALING (MDB)

### 1.0 LATAR BELAKANG BALING

**BALING** terletak kira-kira 67 kilometer ke timur Sungai Petani. Kawasan letaknya di kaki bukit batu kapur yang tinggi dan cantik yang lebih dikenali sebagai Gunung Baling. Baling juga bersempadan dengan Pengkalan Hulu, Negeri Perak dan juga mempunyai titik sempadan Negara Malaysia - Thailand.

Baling terletak di antara laluan ke Kota Bharu, Kelantan melalui Grik dan Jalan Raya Timur – Barat. Persekutuan Daerah Baling adalah kawasan yang sedang tumbuh membangun dan dihiasi pemandangan sekitar kawasan pertanian iaitu ladang getah, ladang kelapa sawit, dusun buah-buahan, sawah padi dan kawasan berbukit bukau yang indah dan makmur.

Sehingga sekarang Baling masih dikenang dengan peristiwa sejarah sebelum merdeka iaitu, pertemuan di antara Allahyarham **Tunku Abdul Rahman, Perdana Menteri Malaysia yang pertama** dengan pemimpin Parti Komunis Melaya iaitu Chin Peng dalam **Rundingan Baling** yang berlaku pada 28hb hingga 29hb Disember 1955, bertempat di Baling English School atau nama barunya, Sekolah Rendah Kebangsaan Tunku Putra (SRKTP).

(Sumber : Sejarah Rundingan Damai Baling, Portal Rasmi Polis Diraja Malaysia)



#### Sek.Keb. Tunku Putra

Sekolah Kebangsaan Tunku Putra, Baling menjadi saksi sebuah lagi catatan sejarah negara. Di sinilah berlakunya peristiwa yang dikenali sebagai Rundingan Baling 1955 yang berlanjutan selama 2 hari iaitu pada 28 - 29 Disember 1955 di antara pihak Kerajaan yang diwakili oleh YTM Tunku Abdul Rahman, Dato Tan Cheng Lock, Presiden MCA dan Encik David Marshall, Ketua Menteri Singapura dengan Parti Komunis Melaya yang diwakili oleh Chin Peng, Setiausaha Agung PKM, Rashid Maidin, Ahli Jawatankuasa Pusat PKM dan Chen Tien, Ketua Propaganda PKM. Namun rundingan tersebut telah gagal mencapai kata sepakat.

Kini sekolah tersebut menjadi satu lagi mercu tanda di Daerah Baling yang mengabadikan sebuah catatan sejarah negara yang membawa kepada usaha Keraian dalam membentengi pemberontakan komunis pada masa lalu

#### Menara Jam Baling

Menara Jam Baling ini juga dikenali sebagai Balai Jam Merdeka telah dirasmikan oleh KDYMM Tuanku Sultan Kedah pada hari Rabu 25 Februari 1959 bersamaan 17 Syaaban 1378.

Manakala batu asasnya telah disempurnakan oleh YTM Tunku Abdul Rahman Putra Al-Haj iaitu Ketua Menteri Persekutuan Tanah Melayu pada 21 Ogos 1957.

Pegawai Jajahan Baling pada ketika itu ialah Wan Annuar bin Wan Ishak. Menara ini dibina sebagai persiapan menyambut hari kemerdekaan Tanah Melayu.  
Kini jam tersebut dilihat sebagai simbol kemerdekaan yang terdapat di Daerah Baling.



(Sumber : Internet, [www.memori-kedah.com](http://www.memori-kedah.com), Perbadanan Perpustakaan Kedah)



Terdapat dua teori mengenai asal usul nama **BALING** iaitu teori pertama adalah nama Baling dipercayai berasal daripada peristiwa **Raja Bersiong** seperti yang tercatat dalam Hikayat Merong Mahawangsa. Raja Ong Maha Perita Deria atau lebih dikenali sebagai Raja Bersiong, merupakan raja keempat daripada keturunan Merong Maha Wangsa yang gemar memakan sayur bayam dengan kuah darah manusia. Kelakuan baginda ini dibenci oleh rakyat dan menyebabkan baginda melarikan diri dari istananya yang berpusat di Lembah Bujang. Ketika dalam kepungan menteri dan rakyat, baginda terpaksa berhenti beberapa kali kerana menderita sakit gigi siongnya. Baginda dikatakan telah memulas keluar kedua-dua siongnya di suatu tempat dan membaling gigi siongnya jauh ke suatu tempat. Kawasan tempat Raja Bersiong berada dinamakan Baling dan tempat siongnya jatuh dinamakan Kampung Siong.

Manakala dalam cerita lain, nama **BALING** dikaitkan dengan orang Siam (Thai) dan orang Burma (Myanmar) yang datang ke daerah itu kira-kira 200 tahun dahulu. Mereka datang ke Baling kerana ingin memulakan kehidupan baru. Setelah merentasi pelbagai jenis rintangan mereka sampai ke Baling dan membuat keputusan untuk membuka kawasan hutan di situ. Mereka bergotong-royong menebang hutan dan belukar untuk memulakan penempatan baru. Mereka bercucuk tanam, berniaga dan membawa sampan penambang untuk menyara hidup. Ada juga dalam kalangan mereka yang mencari kayu di hutan dengan menggunakan gajah. Sungai Ketil yang pada masa itu dalam dan luas, menjadi alat perhubungan utama penduduk tempatan. Sungai itu juga kaya dengan ikan.

Bagi penduduk yang bertani, tanaman mereka sangat berhasil. Mereka gembira melihat sayur-sayuran dan buah-buahan yang begitu menjadi. Akan tetapi, kegembiraan mereka tidak kekal lama. Buah-buahan mereka seperti langsat, rambutan dan durian diserang oleh beribu-ribu kera yang dikatakan datang dari hutan Gunung Baling. Binatang-binatang itu bebas memakan dan memusnahkan buah-buahan mereka. Setelah habis musim buah-buahan, binatang-binatang itu balik ke hutan Gunung Baling. Oleh sebab kaum pendatang itu tidak pernah melihat kera yang begitu banyak mereka menamakan kampung mereka "Ban-Lin" yang bererti "kera". Lama-kelamaan perkataan Ban-Lin bertukar menjadi "Baling".

Manakala dalam cerita lain yang lebih ringkas, nama atau perkataan **BALING** dikatakan berasal daripada perkataan '**Ban Ling**' iaitu sebutan di dalam bahasa Thai yang bermaksud '**Kampung Kera**'. Mengikut cerita, orang Thai menggelar kawasan ini 'Ban Ling' kerana terdapat banyak kera di sekitarnya. Pada zaman dahulu orang dari Selatan Thailand dipercayai menggunakan kawasan ini sebagai laluan untuk memasuki Negeri Kedah. Lama-kelamaan kawasan ini disebut Baling oleh masyarakat Melayu tempatan.

Walaubagaimanapun, teori terbabit adalah cerita lisan yang diwarisi masyarakat di beberapa daerah tertentu di Kedah. Kisah ini diceritakan turun temurun sejak dulu lagi hingga ke beberapa generasi terutamanya di dalam daerah Baling ini sendiri. Kesahihan cerita itu tidak dapat dikenalpasti sehingga kini.



## 2.0 LATAR BELAKANG MAJLIS DAERAH BALING

Majlis Daerah Baling (MDB) merupakan salah satu PBT yang mempunyai kuasa autonomi sebagai sebuah Kerajaan Tempatan. Penubuhannya bermula dengan **Majlis Daerah Kerajaan Tempatan Baling** pada **1 April 1976** selepas penyusunan semula Pengguna-pengguna Tempatan. Ianya terdiri daripada dua (02) buah Lembaga Bandaran dan tiga (03) buah Majlis Mesyuarat Tempatan. Ini dapat dilihat seperti berikut:-

- Lembaga Bandaran Baling
- Lembaga Bandaran Kuala Pegang
- Majlis Tempatan Kuala Ketil
- Majlis Tempatan Tawar
- Majlis Tempatan Kupang

Kemudiannya satu kajian semula nama Majlis Daerah Kerajaan Tempatan (MDKT) Baling dalam negeri Kedah Darul Aman telah di buat oleh pihak Kerajaan Negeri pada tahun 1987. Hasil daripada pengkajian semula itu telah menyebabkan namanya bertukar kepada **MAJLIS DAERAH BALING (MDB)** selaras dengan keputusan Mesyuarat Kerajaan Negeri yang telah bersidang pada **29hb. April, 1987**.

Anggaran keluasan Daerah Baling adalah seluas 1,529 kilometer persegi. Ianya terbahagi kepada lapan mukim iaitu Mukim Siong, Mukim Bongor, Mukim Baling, Mukim Pulai, Mukim Kupang, Mukim Teloi Kanan, Mukim Tawar dan Mukim Bakai. Kawasan ini meliputi satu kawasan parlimen iaitu Parlimen Baling dan terbahagi kepada tiga Dewan Undangan Negeri (DUN) iaitu Baling, Kupang dan Kuala Ketil.

**Jadual Menunjukkan Keluasan Daerah Baling Mengikut Mukim:**

BIL	MUKIM	LUAS (HEKTAR)	PERATUS (%)	CATATAN
1	SIONG	54,270	35.49%	
2	BONGOR	4,470	2.92%	
3	BALING	3,867	2.53%	
4	PULAI	15,615	10.21%	
5	KUPANG	19,925	13.03%	
6	TELOI KANAN	15,410	10.08%	
7	TAWAR	12,743	8.34%	
8	BAKAI	26,600	17.40%	
<b>JUMLAH</b>		<b>152,900</b>	<b>100 %</b>	

(Sumber : Rancangan Tempatan Daerah Baling 2020, Jabatan Perancangan Pembangunan Dan Landskap MDB)



### **Unjuran Penduduk Daerah Baling 2000 - 2020**

BIL	MUKIM	2000	2010	2020	KPKT 2000-2020(%)
1	SIONG	13,296	13,420	13,887	0.2
2	BONGOR	6,126	6,330	6,609	0.4
3	BALING	8,473	9,180	9,911	0.8
4	PULAI	23,464	24,100	24,796	0.3
5	KUPANG	26,852	34,170	39,699	2.0
6	TELOI KANAN	18,249	21,550	26,895	2.0
7	TAWAR	19,944	23,600	29,458	2.0
8	BAKAI	13,948	15,080	16,978	1.0
<b>JUMLAH</b>		<b>130,352</b>	<b>147,430</b>	<b>168,233</b>	<b>1.5</b>

(Sumber : Rancangan Tempatan Daerah Baling 2020, Jabatan Perancangan Pembangunan Dan Landskap MDB)

#### **2.1 VISI, MISI DAN OBJEKTIF**

##### **VISI :**

**"KE ARAH MENJADIKAN BALING SEBUAH PERBANDARAN  
YANG TERANCANG, INDAH DAN MAKMUR MENJELANG TAHUN 2020"**

##### **MISI :**

**"MENYEDIAKAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN BERKUALITI  
BAGI MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN WARGA BALING  
MELALUI SISTEM PENYAMPAIAN YANG CEKAP, EFEKTIF DAN PROAKTIF"**

##### **OBJEKTIF :**

**"MEMBERI PERKHIDMATAN KEPADA PENDUDUK  
DAN BERMATLAMAT UNTUK MENJADIKAN DAERAH BALING  
SEBAGAI PUSAT PERTUMBUHAN YANG MAJU DAN  
KAWASAN PERSEKITARAN YANG INDAH, BERSIH DAN TERSUSUN"**

**2.2 MOTO****BERSIH :**

“Mewujudkan Bandar yang Bersih, Sihat dan Ceria”

**MAJU:**

“Berganding Bahu Bersama Bagi Memajukan Bandar Baling  
Dan Mencapai Kemajuan Yang Disasarkan Serta Mencapai Wawasan 2020”

**SEJAHTERA :**

“Berusaha Dan Bekerjasama Menjadikan Bandar Baling  
Berada Dalam Keadaan Bersih, Sihat, Ceria  
Dengan Kemudahan Rekreasi Dan Landskap  
Dan Masyarakat Hidup Dalam Keadaan Aman Dan Damai”

**2.3 FUNGSI UTAMA**

Sebagai sebuah PBT yang berhubung secara langsung dengan masyarakat setempat, fungsi dan peranan MDB adalah sangat luas. Berdasarkan kepada Akta 171, fungsi utama MDB meliputi:

- (a) perkhidmatan perbandaran;
- (b) penyediaan kemudahan infrastruktur dan kemudahan awam;
- (c) kawalan perniagaan; dan
- (d) pembangunan masyarakat;

MDB turut berfungsi sebagai pihak berkuasa perancang tempatan di bawah Akta 172 dan kawalan pembinaan bangunan melalui Akta 133.

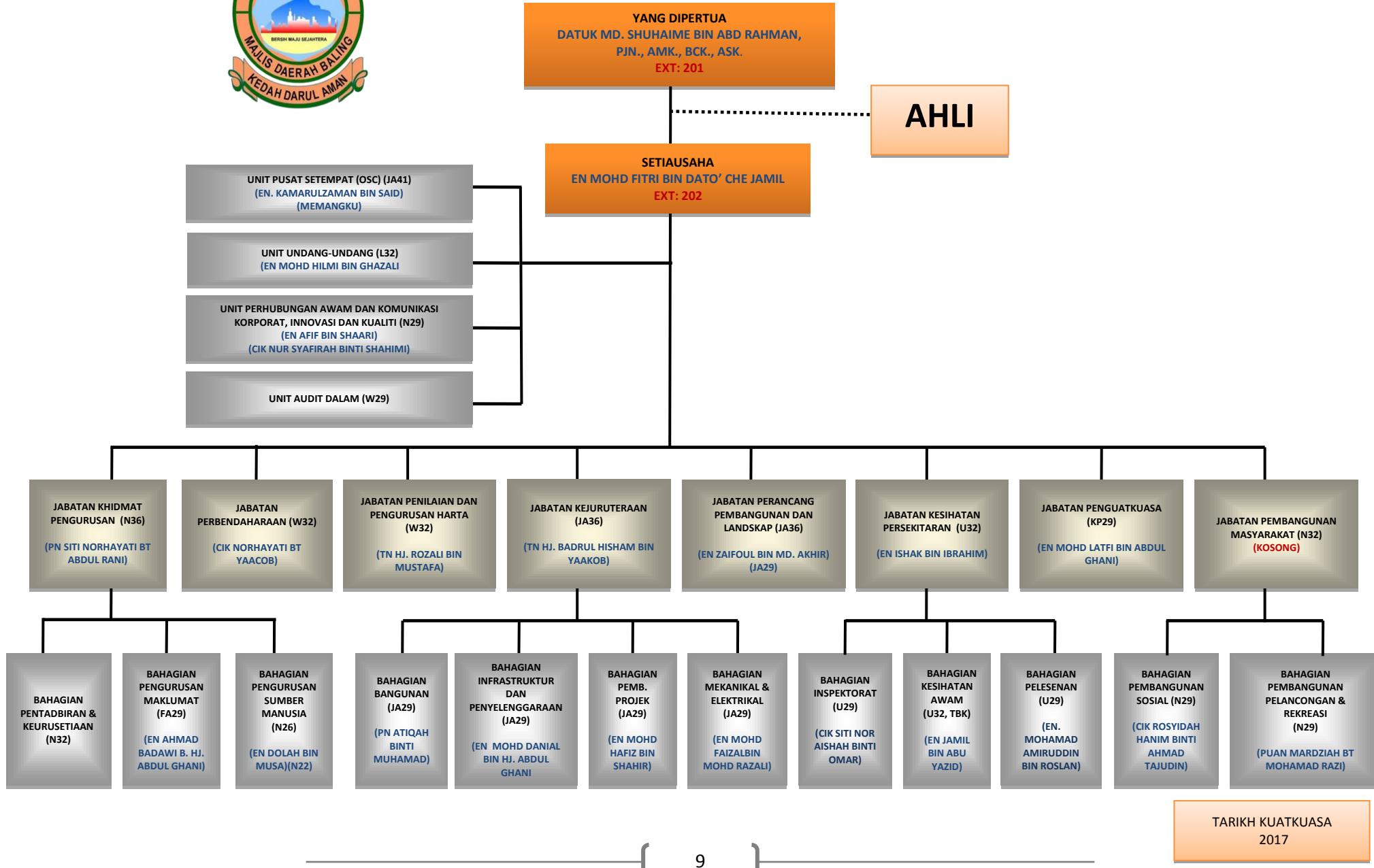
**2.4 STRUKTUR PENTADBIRAN DAN CARTA ORGANISASI MDB**

Pentadbiran MDB diketuai oleh Yang Dipertua (YDP) Majlis Daerah Baling dengan sokongan 23 orang Ahli Majlis Ex-Officio, Wakil Politik, Wakil Belia dan Wakil Penjaja.

Majlis Daerah Baling mempunyai tenaga kerja seramai 220 orang pegawai dan kakitangan di bawah organisasi yang mempunyai 4 Unit, 8 jabatan dan 12 bahagian. Semua jabatan, bahagian dan unit telah beroperasi sepenuhnya dengan pengambilan kakitangan baru pada awal Julai 2017. Organisasi tersebut dapat dilihat dalam Carta Organisasi Majlis Daerah Baling seperti berikut :-



## CARTA ORGANISASI MAJLIS DAERAH BALING





Dalam melaksanakan tugas harian, Majlis Daerah Baling telah menubuhkan beberapa jawatankuasa yang bertujuan melicinkan lagi perjalanan pentadbiran jabatan. Jawatankuasa tetap berkenaan adalah seperti berikut:-

- Mesyuarat Majlis Penuh Majlis Daerah Baling
- Jawatankuasa Tetap Kewangan, Hasil dan Perjawatan
- Jawatankuasa Tetap Perancangan, Kebersihan dan Pengindahan Bandar
- Jawatankuasa Tetap Perkhidmatan Masyarakat, Kemudahan Awam dan Pengangkutan
- Jawatankuasa Tetap Pusat Setempat (OSC)

Selain daripada jawatankuasa tetap yang ditubuhkan, terdapat juga beberapa jawatankuasa kecil yang dibentuk bagi membantu melicinkan lagi perjalanan pentadbiran jabatan. Jawatankuasa kecil yang ditubuhkan adalah seperti berikut:-

- Jawatankuasa Kecil Pengindahan Dan Landskap
- Jawatankuasa Kecil Pelesenan
- Jawatankuasa Kecil Binaan Haram
- Jawatankuasa Kecil Pelancongan
- Jawatankuasa Kecil Sewaan
- Jawatankuasa Kecil Lalulintas
- Jawatankuasa Kecil Tandas
- Jawatankuasa Kecil Pelaburan
- Jawatankuasa Kecil Pembangunan Tanah
- Jawatankuasa Kecil Cukai Taksiran
- Jawatankuasa Kecil Temuduga Ruang Niaga
- Jawatankuasa Kecil Majlis Ilmu dan Suara MDB`

**2.4.1 PERBANDINGAN BAJET 2017 DAN TAHUN 2018**

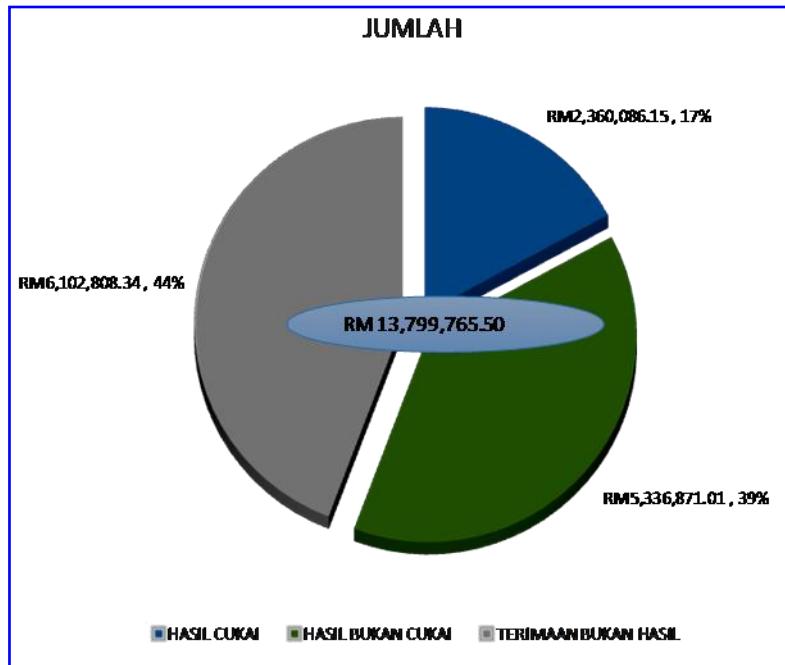
KOD HASIL / BELANJA	TAHUN 2017	TAHUN 2018
<b>TERIMAAN HASIL</b>		
HASIL CUKAI	2,520,000.00	2,620,000.00
HASIL BUKAN CUKAI	7,811,250.00	8,871,960.00
TERIMAAN BUKAN HASIL DAN GERAN	3,901,488.00	3,926,498.00
JUMLAH HASIL	14,232,738.00	15,418,458.00
<b>PERBELANJAAN</b>		
EMOLUMEN	7,520,430.00	8,760,130.00
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN	7,678,370.00	7,415,970.00
ASET	1,084,820.00	691,075.00
PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP	136,020.00	238,020.00
PERBELANJAAN LAIN	330,020.00	190,020.00
JUMLAH PERBELANJAAN	16,749,660.00	17,295,215.00
SURPLUS/DEFISIT	(2,516,922.00)	(1,876,757.00)
KUMP.WANG PEMBANGUNAN	2,000,000.00	1,757,700.00

**2.4.2 PENYATA KEWANGAN MAJLIS DAERAH BALING TAHUN 2017**

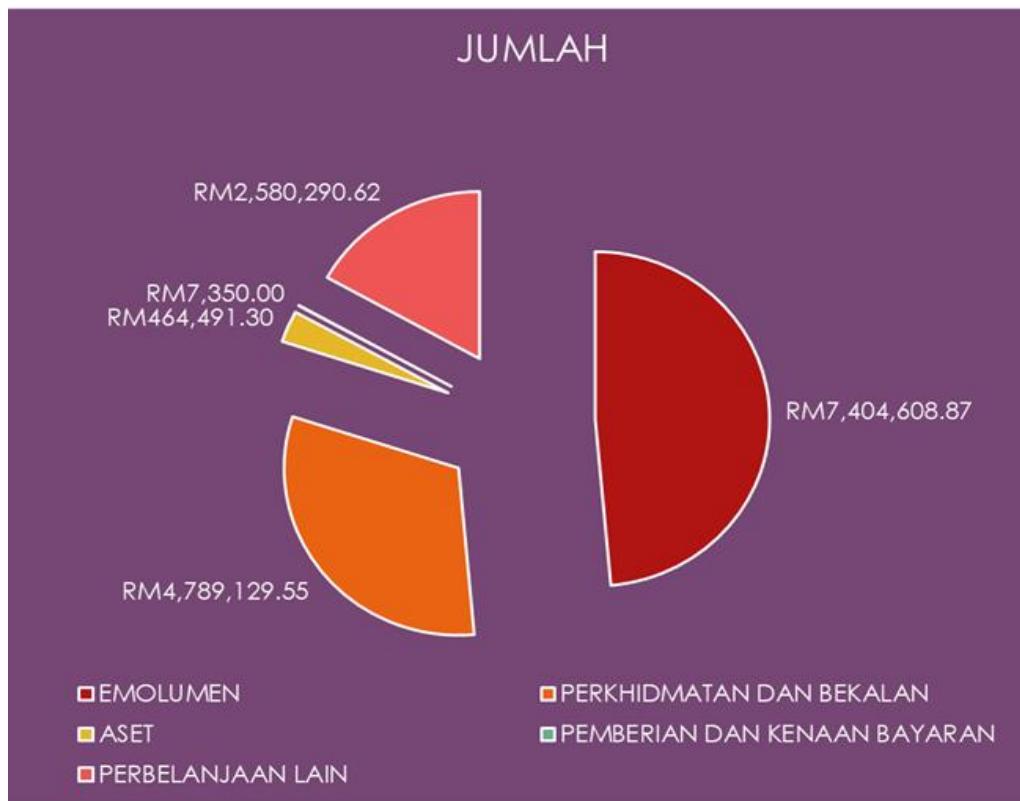
BULAN	TERIMAAN (RM)	PERBELANJAAN (RM)	LEBIHAN / KURANGAN
JANUARI	1,550,455.66	586,653.71	963,801.95
FEBRUARI	844,215.65	1,227,195.39	(382,979.74)
MAC	764,929.45	1,485,608.57	(720,679.12)
APRIL	2,557,065.70	1,185,873.67	1,371,192.03
MEI	605,138.95	1,252,898.40	(647,759.45)
JUN	514,248.09	1,112,578.99	(598,330.90)
JULAI	1,418,046.09	1,380,433.20	37,612.89
OGOS	2,268,328.48	1,591,026.32	677,302.16
SEPTEMBER	525,713.20	1,043,770.81	(518,057.61)
OKTOBER	571,546.04	1,079,817.89	(508,271.85)
NOVEMBER	1,076,085.52	1,320,633.86	(244,548.34)
DISEMBER	1,350,123.02	1,928,542.09	(578,419.07)
JUMLAH	<b>14,055,869.10</b>	<b>15,245,870.34</b>	<b>(1,190,001.24)</b>



#### 2.4.3 PRESTASI HASIL TAHUN 2017



#### 2.4.4 PRESTASI PERBELANJAAN TAHUN 2017





## 2.4.5 PERBANDINGAN BAJET DAN PRESTASI SEBENAR TAHUN 2017

KOD HASIL / BELANJA	BAJET 2017	SEBENAR 2017	PERATUSAN
<b>TERIMAAN HASIL</b>			
<b>Hasil Cukai</b>	2,520,000.00	2,360,947.65	85.7%
<b>Hasil Bukan Cukai</b>	7,811,250.00	5,336,871.01	49.6%
<b>Terimaan Bukan Hasil</b>	3,901,488.00	6,102,808.34	128.4%
<b>JUMLAH HASIL</b>	<b>14,232,738.00</b>	13,799,765.50	77.63%
<b>PERBELANJAAN</b>			
<b>Emolumen</b>	7,520,430.00	7,404,608.87	98.5%
<b>Perkhidmatan Dan Bekalan</b>	7,648,370.00	4,789,129.55	62%
<b>Aset</b>	1,084,820.00	464,491.30	43%
<b>Pemberian Dan Kenaan Bayaran Tetap</b>	136,020.00	7,350.00	5.4%
<b>Perbelanjaan Lain</b>	330,020.00	2,580,290.62	782%
<b>JUMLAH PERBELANJAAN</b>	<b>16,208,460.00</b>	15,245,870.34	94%



#### 2.4.6 PRODUK PELANCONGAN MAJLIS DAERAH BALING



PUSAT REKREASI AIR PANAS ULU LEGONG

SERI BALING INN



DEWAN KENANGAN TUN ABDUL RAZAK (LAMA)



DEWAN FUTSAL  
(BARU)

DEWAN KENANGAN TUN ABDUL RAZAK



MINI STADIUM



RUMAH REHAT MDB



## 2.4.7 ASET MAJLIS DAERAH BALING



GERAI MEDAN SELERA BALING



KOMPLEKS TEKSI BALING



STESEN BAS BALING



MEDAN SERBANEKA BALING



RUMAH KEDAI PEKAN BARU BALING



### RUMAH KEDAI PEKAN BARU BALING



### BAZAR MDB



### 3.0 JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

Fungsi utama Jabatan Khidmat Pengurusan adalah:

✚ **Pembangunan Organisasi**

- a. Pengurusan Pengambilan, Pelantikan dan Persaraan Kakitangan
- b. Pengurusan Pelan Strategik

✚ **Pengurusan Kualiti**

- a. Pengurusan Peperiksaan Kakitangan
- b. Pengurusan Kursus Induksi
- c. Pemantauan Pencapaian KPI/Piagam Pelanggan
- d. Pengurusan Program Lawatan Luar

✚ **Pengurusan Latihan**

- a. Pengurusan Latihan Dalamans
- b. Pengurusan Latihan Luaran

✚ **Pentadbiran Am**

- a. Pengurusan Surat Menyurat
- b. Pengurusan Fail dan Bilik Fail
- c. Pengurusan Mesyuarat
- d. Pengurusan Insuran Kakitangan
- e. Pengurusan Aduan Awam
- f. Pengurusan Pekeliling
- g. Pengurusan Kad Perakam Waktu

### 3.1 BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

Bahagian Sumber Manusia merangkumi Unit Personel/Perjawatan, Unit HRMIS, Unit Latihan/Kompetensi dan Unit Tatatertib dan Kenaikan Pangkat. Bahagian ini berperanan sebagai pusat pengurusan dan pembangunan sumber manusia dalam memastikan semua aktiviti serta perancangan Majlis Daerah Baling dapat dilaksanakan dengan cekap dan berkesan. Bahagian Sumber Manusia memainkan peranan penting dalam melahirkan modal insan yang beretika, mempunyai nilai-nilai moral yang tinggi, berpengetahuan luas serta berkemahiran dalam melaksanakan semua tugas dan tanggungjawab yang telah diamanahkan.



### 3.1.1 FUNGSI

Bahagian ini berfungsi sebagai satu bahagian yang dipertanggungjawabkan:

1. Mengurus hal-hal berkaitan perkhidmatan yang melibatkan pegawai dan kakitangan meliputi:
  - i. Pengisian Jawatan
  - ii. Pengesahan Dalam Jawatan
  - iii. Pelanjutan Tempoh Percubaan
  - iv. Pemberian Taraf Berpencen
  - v. Pengurusan Persaraan / Faedah Pencen
2. Menguruskan Peperiksaan Kakitangan
3. Menguruskan Latihan / Kursus / Seminar / Bengkel / Taklimat
4. Menguruskan Pertukaran Kakitangan
5. Menguruskan Hal-Hal Perjawatan / Surat Kelulusan Perjawatan (Skp), Penstruktur Dan Carta Organisasi Majlis
6. Menguruskan Pemakaian / Pelaksanaan Pekeliling-Pekeliling Perkhidmatan
7. Menguruskan Perihal Tatatertib Dan Disiplin Kakitangan
8. Menguruskan Penanggungan Kerja
9. Menguruskan Perakuan Pemangkuan
10. Menguruskan Kenaikan Pangkat
11. Menguruskan Perletakan Jawatan
12. Pengurusan Kenaikan Gaji Tahunan
13. Menguruskan Rekod-Rekod Perkhidmatan Kakitangan
14. Pengurusan Perjawatan
15. Pengurusan Cuti Kakitangan
16. Surat Mesyuarat Bahagian Sumber Manusia
17. Mengurus Pelarasian Gaji Kakitangan
18. Menguruskan Laporan Nilaian Prestasi Tahunan
19. Pendaftaran Fail Sumber Manusia
20. Pengurusan Pemakaian Skim Perkhidmatan
21. Pengurusan Pemberian Elaun Kakitangan
22. Pengurusan Pemberian Imbuhan Tahunan / Bonus
23. Pengurusan Permohonan Pencantuman Perkhidmatan Lepas
24. Pengurusan Perisyntiharhan Harta Kakitangan
25. Pengurusan program peningkatan profesionalisme dalam kerjaya kakitangan
26. Menguruskan mesyuarat-mesyuarat berkaitan Perjawatan / Latihan / Pengurusan Sumber Manusia:
  - i. Jawatankuasa Pelantikan



- ii. Jawatankuasa Tatatertib
  - iii. Jawatankuasa Kenaikan Pangkat
  - iv. Panel Pengurusan Sumber Manusia
  - v. Jawatankuasa Pengurusan Sumber Manusia
27. Menyelaras dan memantau pelaksanaan dan pencapaian Pelan Sumber Manusia dan Pelan Latihan Sumber Manusia.
28. Menguruskan dan memantau aktiviti-aktiviti pengemaskinian data-data dalam modul-modul sistem HRMIS
29. Membuat pengesahan ke atas butir-butir peribadi perkhidmatan kakitangan

### **3.1.2 Piagam Pelanggan**

- Memberi layanan mesra;
- Sentiasa membantu dalam urusan perkhidmatan kakitangan;
- Memproses permohonan cuti rehat kakitangan tetap/kontrak/sambilan dalam tempoh 7 hari dari permohonan;
- Menyediakan jemputan mesyuarat-mesyuarat Majlis dalam tempoh 7 hari sebelum tarikh mesyuarat;
- Menyeferakan jawapan kepada surat mesyuarat berkaitan pentadbiran Majlis dalam tempoh 3 hari;
- Menguruskan hal-hal berkenaan pengambilan kakitangan dalam tempoh 3 bulan dari tarikh iklan dikeluarkan;
- Menguruskan pengesahan jawatan kakitangan bertaraf tetap dalam tempoh 2 minggu setelah memenuhi syarat-syarat perkhidmatan yang ditetapkan seperti berikut:
  - a) Memenuhi tempoh percubaan di antara satu (1) hingga tiga (3) tahun;
  - b) Hadir dengan jayanya Kursus Transfromasi Minda;
  - c) Lulus Peperiksaan Perkhidmatan yang ditetapkan (jika ada);
  - d) Diperakuan oleh Ketua Jabatan.
- Menyedia dan menghantar dokumen-dokumen persaraan ke Bahagian Pencen JPA untuk diproses 3 bulan sebelum mencapai umur persaraan atau tarikh persaraan yang diperakuan oleh Majlis;

Mengeluarkan surat-surat arahan untuk menghadiri kursus atau latihan anjuran Majlis / Jabatan lain sekurang-kurangnya 3 hari sebelum tarikh pelaksanaan



### 3.1.3 SENARAI PERJAWATAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

BIL.	JAWATAN	GRED	BILANGAN PEGAWAI	
			TETAP	KONTRAK
1.	PEMBANTU TADBIR (P/O)	N22	1	
2.	PEMBANTU TADBIR (P/O)	N19	4	
<b>JUMLAH</b>			<b>5</b>	

### 3.1.4 UNIT PERSONEL/PERJAWATAN

Unit Personel/Perjawatan melaksanakan pengurusan berkaitan hal-hal perkhidmatan yang meliputi perjawatan, pelantikan, pengesahan dalam perkhidmatan, pemberian taraf berpencen, cuti, emolumen dan sebagainya berkaitan perjawatan dan personel.

### 3.1.5 KEDUDUKAN PERJAWATAN

Sehingga 31 Disember 2017, kedudukan perjawatan di Majlis Daerah Baling adalah seperti berikut:

PERJAWATAN	JUMLAH PERJAWATAN	BILANGAN PEGAWAI		
		TETAP	KONTRAK	SAMBILAN
Pengurusan & Profesional	1	1		
Sokongan I	108	94	14	0
Sokongan II	109	65	40	4
<b>JUMLAH</b>	<b>218</b>	<b>160</b>	<b>54</b>	<b>4</b>

Pecahan Pegawai dan Kakitangan mengikut Kaum (Jawatan Tetap)

Bil.	Bangsa	Bilangan Pegawai / Kakitangan
1.	Melayu	159
2.	India	1
3.	Cina	-
4.	Lain-Lain	-
<b>JUMLAH</b>		<b>160</b>



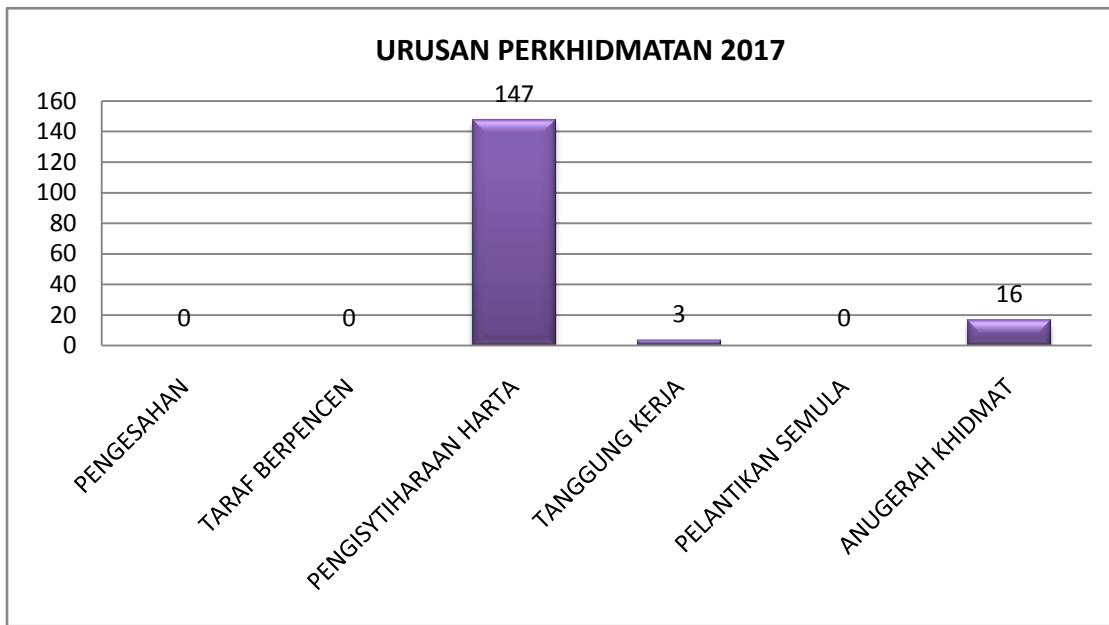
Pecahan Pegawai dan Kakitangan mengikut Kaum (Jawatan Kontrak / Sambilan)

Bil.	Bangsa	Bilangan Pegawai / Kakitangan Kontrak	Bilangan Pegawai / Kakitangan Sambilan
1.	Melayu	52	4
2.	India	1	-
3.	Cina	-	-
4.	Lain-Lain	1	-
<b>JUMLAH</b>		<b>54</b>	<b>4</b>

### 3.1.6 BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

#### URUSAN PERKHIDMATAN 2017

URUSAN PERKHIDMATAN	PENGESAHAN	TARAF BERPENCEN	PENGISYIHKARAAN HARTA	TANGGUNG KERJA	PELANTIKAN SEMULA	ANUGERAH KHIDMAT CEMERLANG
	0	0	147	3	0	16

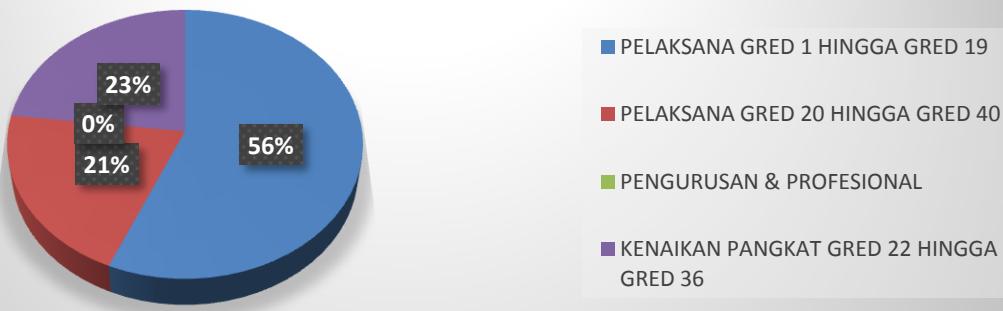




### 3.1.7 URUSAN PENGISIAN JAWATAN PELANTIKAN BARU 2017

PELANTIKAN BARU DAN KENAIKAN PANGKAT		BIL
PELAKSANA GRED 1 HINGGA GRED 19		22
PELAKSANA GRED 20 HINGGA GRED 40		8
PENGURUSAN & PROFESIONAL		0
KENAIKAN PANGKAT GRED 22 HINGGA GRED 36		9

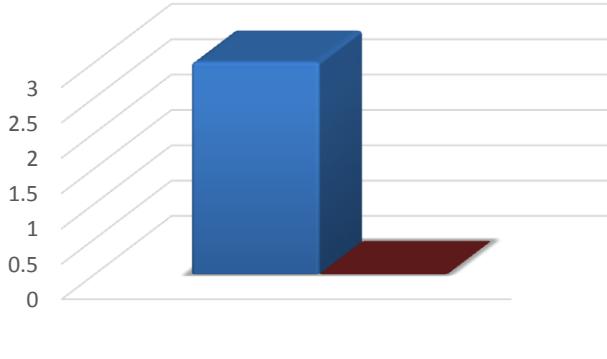
URUSAN PENGISIAN JAWATAN PELANTIKAN BARU DAN KENAIKAN PANGKAT 2017



### 3.1.8 PERSARAAN ANGGOTA 2017

PERSARAAN ANGGOTA BIL	PERSARAAN WAJIB	MENINGGAL DUNIA
	3	0

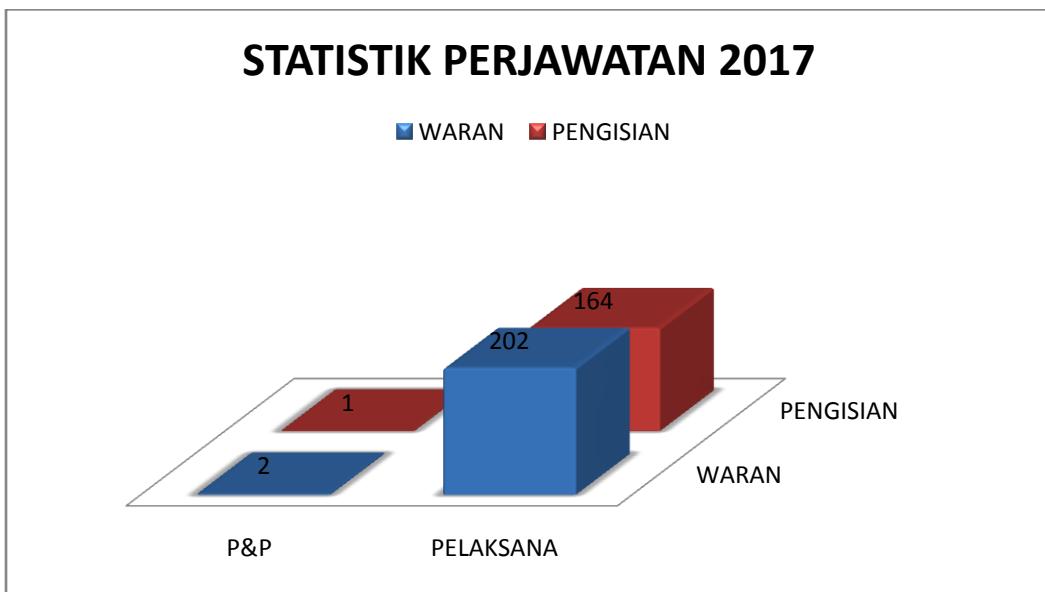
PERSARAAN ANGGOTA 2017





## 3.1.9 STATISTIK PERJAWATAN 2017

	P&P	PELAKSANA
WARAN	2	202
PENGISIAN	1	164



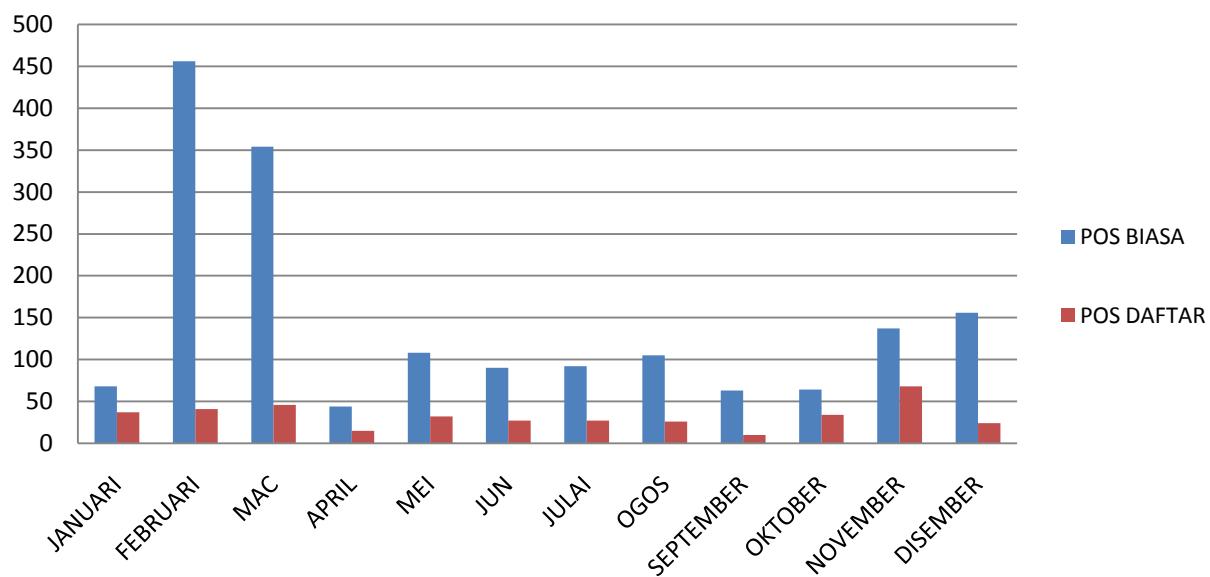


### 3.2 BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN KEURUSETIAAN

#### 3.2.1 JUMLAH POS SURAT BAGI TAHUN 2017

BIL	BULAN	POS BIASA	POS DAFTAR	JUMLAH BULANAN
1	JANUARI	68	37	105
2	FEBRUARI	456	41	497
3	MAC	354	46	400
4	APRIL	44	15	59
5	MEI	108	32	140
6	JUN	90	27	117
7	JULAI	92	27	119
8	OGOS	105	26	131
9	SEPTEMBER	63	10	73
10	OKTOBER	64	34	98
11	NOVEMBER	137	68	205
12	DISEMBER	156	24	180
JUMLAH TAHUNAN			387	2124
JUMLAH				

#### 3.2.2 DAFTAR POS SURAT KELUAR TAHUN 2017





### 3.2.3 JUMLAH POS SURAT MELALUI DESPACH BAGI TAHUN 2017

BIL	BULAN	JUMLAH
1	JANUARI	159
2	FEBRUARI	234
3	MAC	272
4	APRIL	587
5	MEI	273
6	JUN	166
7	JULAI	487
8	OGOS	467
9	SEPTEMBER	292
10	OKTOBER	435
11	NOVEMBER	474
12	DISEMBER	349
<b>JUMLAH SETAHUN</b>		<b>4195</b>

### 3.2.4 Pencapaian Program dan Aktiviti

#### Laporan HRMIS

LAPORAN PENCAPAIAN HRMIS TAHUN 2016 (%)						
MODUL	DATA PERJAWATAN	INTEGRITI DATA	LNPT	SKT	PERISYTIHARAN HARTA	PENAMATAN PERKHIDMATAN
JUMLAH	100%	100%	100%	100%	100%	100%
KPI	20%	20%	20%	15%	15%	10%
JUMLAH PENUH	100%	100%	100%	100%	100%	100%

LAPORAN PENCAPAIAN HRMIS TAHUN 2017 (%)						
MODUL	DATA PERJAWATAN	INTEGRITI DATA	LNPT	SKT	PERISYTIHARAN HARTA	PENAMATAN PERKHIDMATAN
JUMLAH	N/A	100%	N/A	100%	100%	100%
KPI	20%	20%	20%	15%	15%	10%
JUMLAH PENUH	N/A	100%	N/A	100%	100%	100%



---

Laporan Unit Latihan

## **JUMLAH KURSUS YANG TELAH DIJALANKAN SEHINGGA DESEMBER 2017**

BIL	PENGANJUR KURSUS / SEMINAR / BENGKEL / LAWATAN SAMBIL BELAJAR	JUMLAH KURSUS
1	KURSUS DALAMAN (ANJURAN UNIT LATIHAN, MDB)	12
2	KURSUS DALAMAN (ANJURAN BHG PENTADBIRAN DAN JABATAN LAIN, MDB)	14
3	KURSUS LUAR ANJURAN LAIN-LAIN AGENSI	79
4	ANJURAN INTAN	11
5	ANJURAN INSTUN	-
6	ANJURAN INSPIN	4
7	ANJURAN JABATAN AKAUNTAN NEGARA	-
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>120</b>

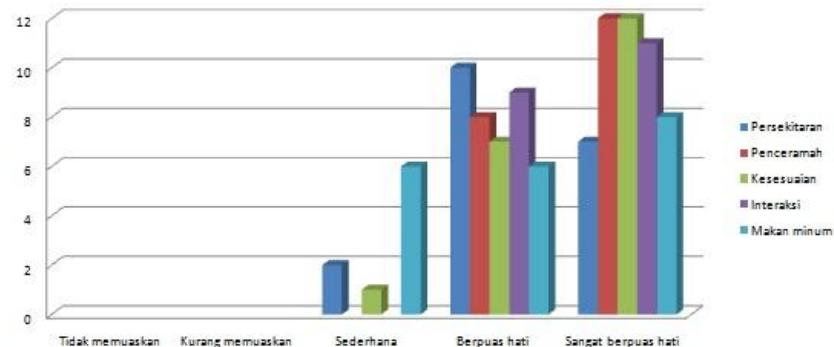
LAPORAN PENCAPAIAN KURSUS DAN PEPERIKSAAN SEHINGGA DISEMBIR 2017

UNIT LATIHAN, BAHAGIAN SUMBER MANUSIA, MAJLIS DAERAH BALING

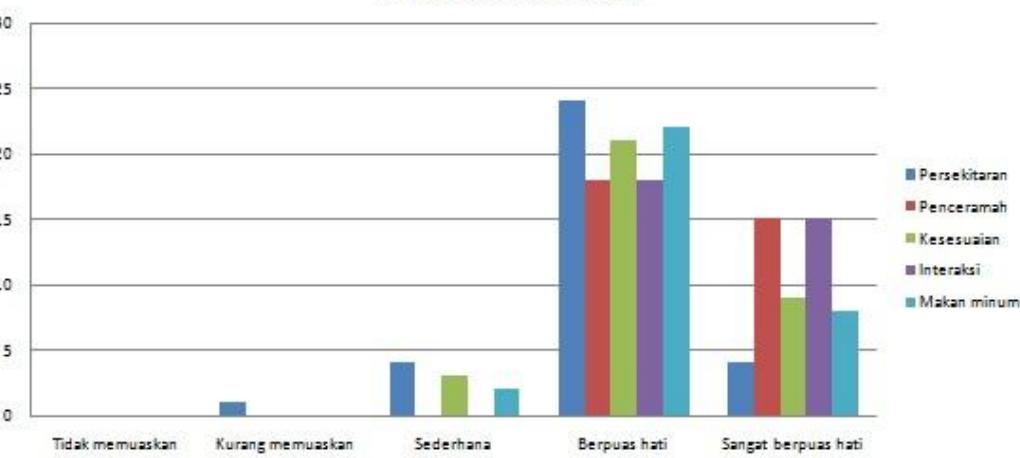
**PERANCANGAN DAN PELAKSANAAN KURSUS / BENGKEL / TAKLIMAT / SEMINAR**  
**MAJLIS DAERAH BALING TAHUN 2017**



BIL	PERKARA	KRITERIA	PENILAIAN				
			Tidak memuaskan	Kurang memuaskan	Sederhana	Berpuas hati	Sangat berpuas hati
4	Pengurusan Pelancongan	Persekutaran			2	10	7
		Penceramah				8	12
	Tarikh : 15.11.2017	Kesesuaian			1	7	12
	Jumlah Peserta : 29 orang	Interaksi				9	11
		Makan minum			6	6	8
	<b>Jumlah</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>40</b>	<b>50</b>

**Pengurusan Pelancongan****GRAF PENILAIAN KURSUS DALAMAN**

BIL	PERKARA	KRITERIA	PENILAIAN				
			Tidak memuaskan	Kurang memuaskan	Sederhana	Berpuas hati	Sangat berpuas hati
3	Program "Refreshment" EKSA MDB	Persekutaran			1	4	24
		Penceramah					18
	Tarikh : 31.10.2017	Kesesuaian				3	21
	Jumlah Peserta : 67 orang	Interaksi					18
		Makan minum				2	22
	<b>Jumlah</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>103</b>	<b>51</b>

**"Refreshment" EKSA**



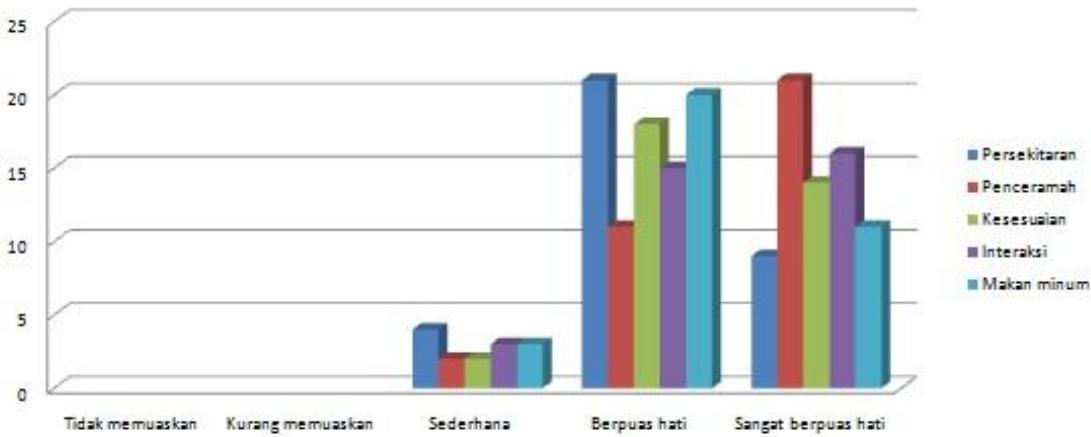
## GRAF PENILAIAN KURSUS DALAMAN

BIL	PERKARA	KRITERIA	PENILAIAN				
			Tidak memuaskan	Kurang memuaskan	Sederhana	Berpuas hati	Sangat berpuas hati
1	Bengkel Sasaran Kerja Tahunan (SKT)	Persekutaran				2	6
	Majlis Daerah Baling	Penceramah				3	5
	Tarikh : 30.03.2017- 01.04.2017	Kesesuaian				2	6
	Jumlah Peserta : 18 orang + 2 urusetia	Interaksi				3	5
		Makan minum			1	3	4
Jumlah			0	0	1	13	26

## GRAF PENILAIAN KURSUS DALAMAN

BIL	PERKARA	KRITERIA	PENILAIAN				
			Tidak memuaskan	Kurang memuaskan	Sederhana	Berpuas hati	Sangat berpuas hati
2	Ceramah KASEH	Persekutaran			4	21	9
	Majlis Daerah Baling	Penceramah			2	11	21
	Tarikh : 24.07.2017	Kesesuaian			2	18	14
	Jumlah Peserta : 53 orang + 3 urusetia	Interaksi			3	15	16
		Makan minum			3	20	11
Jumlah			0	0	14	85	71

## Ceramah KASEH

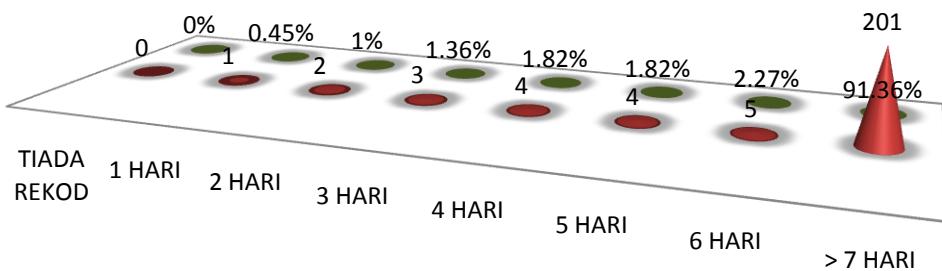


**GRAF KEHADIRAN KURSUS**

HARI	TIADA REKOD	1 HARI	2 HARI	3 HARI	4 HARI	5 HARI	6 HARI	> 7 HARI
PESERTA	0	1	2	3	4	4	5	201
PERATUS	0%	0.45%	1%	1.36%	1.82%	1.82%	2.27%	91.36%

**KURSUS / LATIHAN**

■ PESERTA ■ PERATUS



**TALIMAT BERKENAAN UMRAH KEPADA PEGAWAI DAN KAKITANGAN****MAJLIS DAERAH BALING****TARIKH : 24 JANUARI 2017****TEMPAT : DEWAN SEMINAR SERI BALING INN**



**KURSUS “REFRESHMENT” PROGRAM EKSA MDB**  
**MAJLIS DAERAH BALING**  
**TARIKH : 31 OKTOBER 2017**  
**TEMPAT : DEWAN TUN ABDUL RAZAK (BARU) BALING**



**KURSUS PENGURUSAN PELANCONGAN****MAJLIS DAERAH BALING****TARIKH : 15 NOVEMBER 2017****TEMPAT : DEWAN PUSAT REKREASI AIR PANAS ULU LEGONG**



**TAKLIMAT AADK DAN HARI KORPORAT  
MAJLIS DAERAH BALING  
TARIKH : 08 NOVEMBER 2017  
TEMPAT : DEWAN SEMINAR SERI BALING INN**



**TAKLIMAT OLEH YANG DIPERTUA DAN PROGRAM HARI KORPORAT****MAJLIS DAERAH BALING****TARIKH : 09 OKTOBER 2017****TEMPAT : DEWAN TUN ABDUL RAZAK (BARU) BALING**



**BENGKEL SASARAN KERJA TAHUNAN (SKT)**

**MAJLIS DAERAH BALING**

**30 MAC – 01 APRIL 2017**

**HOTEL HERITAGE, CAMERON HIGHLANDS**





## 4.0 JABATAN PERBENDAHARAAN

### 4.1 Fungi-fungsi Utama

Fungi utama Jabatan Perbendaharaan adalah:

- i. Bertanggungjawab dalam penyediaan penyata kewangan tahunan Majlis untuk dihantar kepada Jabatan Audit Negara;
- ii. Bertanggungjawab dalam penyediaan belanjawan tahunan Majlis Daerah Baling;
- iii. Memastikan urusan penerimaan dan pembayaran dapat dilaksanakan mengikut transaksi perakaunan yang betul;
- iv. Bertanggungjawab dalam pengrekodan aset tetap dan pelupusan aset
- v. Menasihati Majlis dalam pengurusan kewangan;
- vi. Memastikan hasil adalah mencukupi sebelum sesuatu perbelanjaan dilaksanakan;
- vii. Bertanggungjawab dalam perolehan Majlis dan pengrekodan stok; dan
- viii. Memproses pembayaran gaji kakitangan dan potongan bulanan.

#### Bahagian Perbelanjaan

- Menguruskan segala pembayaran dan perbelanjaan majlis;
- Memastikan pembayaran dibuat dengan teratur dan terkawal di dalam lingkungan mengikut peruntukan yang diluluskan;
- Mengendalikan urusan tuntutan panjar wang runcit;
- Membantu dalam penyediaan belanjawan tahunan Majlis;
- Mengawal selia tuntutan pembayaran dibuat dalam tempoh 14 hari.

#### Bahagian Akaun

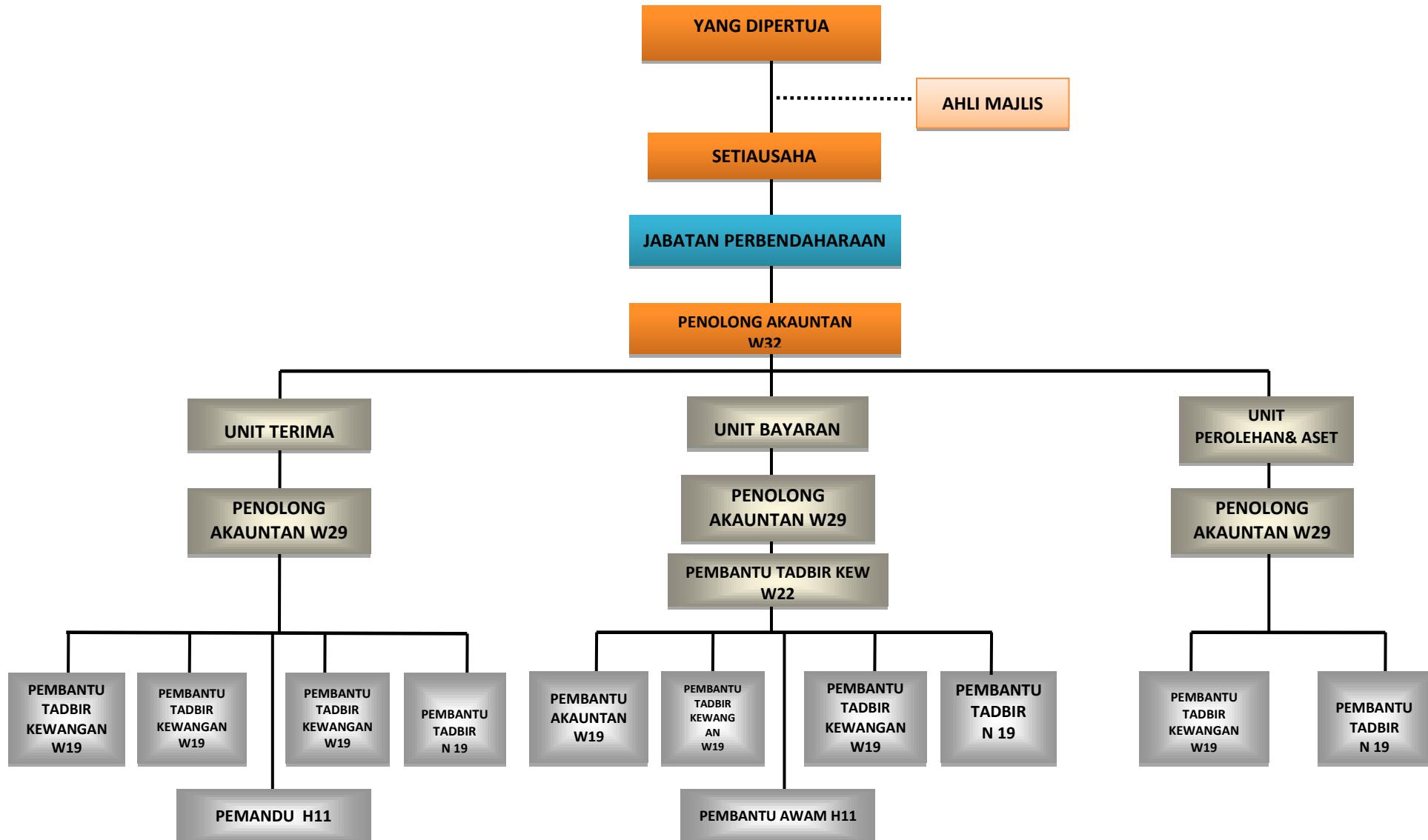
- Penyediaan Penyata Akaun Bulanan dan Penyata Kewangan;
- Penyediaan Penyata Penyesuaian Bank;
- Menyediakan belanjawan tahunan;
- Menyemak segala hasil yang telah dikutip di akaunkan dengan betul dan teratur;
- Memproses, menyemak dan mengemaskini data dan laporan cukai melalui 'on-line' (agensi luar).

#### Bahagian Hasil

- Menguruskan aktiviti pungutan cukai taksiran;
- Menguruskan bayaran kompaun dan lain-lain bil majlis;
- Menyediakan bayaran kutipan setempat bagi cukai taksiran PBT / Pejabat Tanah Kedah;
- Menerima dan memproses kelulusan lessen serta merta;
- Menerima dan memproses tempahan dewan Majlis;
- Menerima dan memproses kebenaran menutup jalan / permit khemah;
- Mengambil tindakan dan menuntut tunggakan cukai taksiran;
- Penghantaran notis peringatan / waran dan sitaan.



#### 4.2 CARTA ORGANISASI JABATAN PERBENDAHARAAN MAJLIS DAERAH BALING





#### 4.3 PIAGAM PELANGGAN

Komitmen kami adalah untuk memberi perkhidmatan yang cepat, tepat dan mesra kepada semua pelanggan pada setiap masa. semua sasaran yang ditetapkan berdasarkan tempoh hari bekerja dan permohonan lengkap diterima.

#### PERKHIDMATAN

#### TEMPOH MASA

Layanan Kaunter	5 Minit
Terimaan Bayaran Dan Keluaran Resit	1 Minit
Proses Bayaran Tuntutan	14 Hari
Proses Bayaran Balik Wang Pertaruhan	14 Hari

#### 4.4 PENCAPAIAN PROGRAM DAN AKTIVITI

BIL	PROGRAM	TARIKH PROGRAM	JUMLAH PERUNTUKAN	BILANGAN PENERIMA SUMBANGAN
1.	Sumbangan Tahun Baru Cina Tahun 2017	26hb. Januari 2017	RM 1,000.00	10 Orang
2.	Agihan Zakat Perniagaan Majlis Daerah Baling	20hb. Jun 2017	RM 10,776.20	41 Orang
3.	Sumbangan Perayaan Deepavali Tahun 2017	17hb.Okttober 2017	RM 1,000.00	10 Orang

#### 4.5 SENARAI NAMA PENERIMA SUMBANGAN TAHUN BARU CINA TAHUN 2017

BIL	NAMA	NO. K/P	ALAMAT
1	OOI THOR KEAT	311025-02-5051	123, KAMPUNG BANDAR,09100 BALING, KEDAH
2	YOW FOOK CHOOI	580726-02-5447	NO.44, PEKAN PULAI, 09100 BALING, KEDAH
3	PONG NIE	290507-02-5134	NO. 123, KUALA PEGANG, 09100 BALING, KEDAH
4	KOH SHUI LENG	620403-08-5430	NO. 130, KUALA PEGANG, 09100 BALING, KEDAH
5	LEE SIEW ENG	650402-02-5118	NO.122, JLN. SEK. CINA, PEKAN TAWAR, 09310 KUALA KETIL
6	YONG TAT SUN	680427-02-5859	TAWAR, 09310 KUALA KETIL, KEDAH
7	BUDIT ANAK LOTET	670410-13-5243	TAWAR, 09310 KUALA KETIL, KEDAH
8	LOOI LOI ENG	331109-02-5102	NO.39, TAMAN YASMIN, 09300 KUALA KETIL, KEDAH
9	TAN TONG HING	510911-08-6117	B8, TAMAN HAJI MUSLIM, 09300 KUALA KETIL, KEDAH
10	SIM TEONG HUAT	540123-02-5097	NO.12, JALAN SUSUR ORKID, TAMAN ORKED, 09300 KUALA KETIL

#### 4.6 SENARAI NAMA PENERIMA SUMBANGAN PERAYAAN DEEPAVALI TAHUN 2017

BIL	DUN	NAMA	NO. K/P
1	BAYU	TQAMAVALI A/P MANICKAM	620518-02-5606
2		PATHAMANATHAN A/L VERAPUTQAN	550708-02-5545
3	KUPANG	GOVINDAMMAL A/P VENGADESON	690424-02-5422
4		KALAIVANI A/P RAMAKISNIN	871031-02-5360
5		MUNIANDY A/L KANNAN	490826-02-5349
6	KUALA KETIL	VELUSAMY A/L NAGASAMY	580127-02-5605
7		KUSILAKOMAR A/L SINNAIAH	700316-02-5667
8		POOPATHY A/P NADASON	620513-02-5236
9		KANAGA RETHINAM A/P KALI	680504-02-5706
10		SARAJONI AMMAL A/P VERASAMY RADIAL	410303-02-5056

- i) SUMBANGAN TAHUN BARU CINA TAHUN 2017



## ii) AGIHAN ZAKAT PERNIAGAAN MAJLIS DAERAH BALING

- a) Fakir Miskin (termasuk anak-anak yatim yang fakir dan miskin)



Salah seorang penerima zakat:  
En. Omar Bin Yahya  
Kg. Berjaya Kuala Pegang



Salah seorang penerima zakat:  
En.Baharudin Bin Shaari  
Kg. Belakang Malayawata, Kuala Ketil



Salah seorang penerima zakat:  
Pn. Wan Esah Binti Awang Embong  
Kg. Rambong Batu 7



Salah seorang penerima zakat:  
En.Mohd Noh Bin Hussain  
Kg. Tanjung Pari, Mukim Siong



## b) Anak-anak Kakitangan Yang Melanjutkan Pelajaran



Salah seorang penerima zakat anak kakitangan:

Nama Anak:  
Mohd Faiz Bin Abu Hasan



Salah seorang penerima zakat anak kakitangan:

Nama Anak:  
Mohamad Amirul Ashraf Bin Mohd Zaidi



Salah seorang penerima zakat anak kakitangan:

Nama Anak:  
Nur Fitri Shawalnie Binti Mofti



Salah seorang penerima zakat anak kakitangan:

Nama Anak:  
Mohd Affan Farhan Bin Mohd Rosman



Salah seorang penerima zakat anak kakitangan:

Nama Anak:  
Mohamad Zulhakim Bin Mohd Shauki



Salah seorang penerima zakat anak kakitangan:

Nama Anak:  
Mohd Azri Bin mohd Fauzi



Salah seorang penerima zakat anak kakitangan:

Nama Anak:  
Siti Nur Alia Najiehah Binti Noor Azeri



Salah seorang penerima zakat anak kakitangan:

Nama Anak:  
Nurul Shafina Binti Mohd Latfi



## iii) SUMBANGAN PERAYAAN DEEPAVALI TAHUN 2017





## 5.0 JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

### 5.1 FUNGSI

- Memastikan setiap pegangan yang terletak di dalam Kawasan Majlis Daerah Baling dinilai berbanduan Akta Kerajaan Tempatan 1976
- Memastikan senarai nilai dinikmati berdasarkan pindaan senarai nilai, pindah milik dan pertukaran alamat.
- Menjalankan kerja penilaian secara berkala yang meliputi kerja-kerja lawat periksa, ukur bangunan, penyediaan pelan dan penilaian.
- Mengimput data-data pindaan senarai nilai dalam sistem komputer untuk pengeluaran bil cukai taksiran.
- Menyediakan kertas kerja dan laporan yang berkaitan dengan penilaian untuk kelulusan mesyuarat penuh dan mesyuarat pentadbiran.
- Memastikan fail-fail pengurusan dan pegangan diuruskan dengan baik.
- Menyelesaikan masalah yang melibatkan pindah milik, pulang balik hasil (rebah), carian dan mendengar bantahan

### 5.2 CUKAI TAKSIRAN:

BIL	JUMLAH PEGANGAN	HASIL TAHUN SEMASA
1	11,215	2,152,100.66

#### Pegangan yang dinilai bagi tahun 2017

BIL	TAHUN	KEDIAMAN	PERNIAGAAN	INDUSTRI	HARTA KHAS	TANAH LADANG
1	2017	63	29	02	08	07



BIL	PERTAMBAHAN HASIL	JUMLAH
1	2017	RM185, 879.00

**1. Caruman Membantu Kadar Kerajaan Persekutuan / Kerajaan Negeri bagi tahun 2017**

BIL	JENIS CARUMAN	JUMLAH PENDAPATAN
1.	Kerajaan Persekutuan	99,138.50
2.	Kerajaan Negeri	10,800.24
	<b>JUMLAH</b>	<b>109, 938.74</b>

**2. Bayaran Pindah Milik (Borang I) 2017**

BIL	JUMLAH KES	JUMLAH PENDAPATAN
1.	450	13,500.00

**3. Laporan Caj Pemajuan 2017 (2 Projek)**

BIL	PROJEK	JUMLAH PENDAPATAN
1.	Kebenaran Merancang Pembangunan Perumahan a) 12 Unit R/Teres 1 Tingkat b) 24 R/Berkembar 2 Tingkat Atas Lot 7266 & 7267, Robong, Mukim Pulai, Baling	43, 400.00
2.	Kebenaran Merancang Bagi 50 Unit R/Berkembar 1 Tingkat dan 5 Unit Rumah Sesebuah 1 Tingkat di atas Lot 1345, Mukim Kupang, Baling	1,115,000.00
	<b>JUMLAH</b>	<b>1, 158, 400.00</b>



#### 4. Pembelian Hartanah

BIL	PERKARA	JUMLAH
1.	Tanah Lot 672, Bandar Baling. ( Menyelesaikan Isu Pengambilan tahun 1985)	347,000.00
2.	Menyelesaikan Isu Pengambilan Pembelian 2 Unit Lot kedai di Kuala Ketil Commercial Center (KKCC)	1,120,000.00
	<b>JUMLAH</b>	<b>1,467,000.00</b>

#### 5. Penilaian Ladang bagi tahun 2017

BIL	JUMLAH KES	JUMLAH PENDAPATAN
1.	7	84,153.00

#### 5.3 BAHAGIAN SEWAAN

- Memastikan semua ruang niaga disewakan apabila ada kekosongan.
- Menguruskan proses penyewaan ruang niaga yang melibatkan kerja-kerja pengiklanan temuduga dan penyediaan perjanjian sewaan.
- Memastikan penyata penyesuaian dan posting akaun pembayaran semua ruang niaga.
- Menyelia, mengurus, membersih dan menyewa dewan-dewan dan padang MDB Kuala ketil.
- Menyediakan laporan dan kertas kerja setiap bulan yang melibatkan ruang niaga, dewan dan padang untuk pembentangan mesyuarat penuh dan mesyuarat bahagian.



### 1. Premis Majlis (Sewaan)

BIL	JUMLAH PREMIS	HASIL TAHUN SEMASA
1	902	1,401,444.00

BIL	BULAN/2017	SEWA SEMASA(RM)	TUNGGAKAN SEWA(RM)	JUMLAH(RM)
1.	JAN	42,056.70	65,977.30	108,034.00
2.	FEB	40,965.00	82,526.00	123,491.00
3.	MAC	57,868.30	82,764.20	140,632.50
4.	APRIL	62,516.20	35,501.40	98,017.60
5.	MEI	83,093.40	49,043.60	132,137.00
6.	JUN	71,626.50	27,650.00	99,276.50
7.	JULAI	113,518.64	65,180.00	178,698.64
8.	OGOS	95,020.30	65,511.08	160,531.38
9.	SEPT	75,504.40	28,246.00	103,750.40
10.	OKT	98,251.10	26,125.00	124,376.10
11.	NOV	120,207.40	30,760.00	150,967.40
12.	DIS	104,129.80	11,096.00	115,225.80
	<b>JUMLAH</b>	<b>964,757.74</b>	<b>570,380.58</b>	<b>1,535,138.32</b>

**Peratusan Kutipan Semasa 68 %**

**Peratusan Kutipan Tunggakan Sewa 73 %**

Premis-Premis Majlis Daerah Baling



Gerai Hadapan Stesen Bas Baling



Rumah kedai Pekan Baru Baling



**2. Temuduga premis perniagaan bagi Tahun 2017**

BIL	KEKERAPAN	JUMLAH UNIT
1.	Empat Kali	48 unit

**3. Operasi Sitaan bagi Tahun 2017**

BIL	PERKARA	JUMLAH
1.	Waran Dikeluarkan	40 Kes
2.	Operasi Sitaan	9 Kali
3.	Premis yang telah disita	34 Unit premis

**5.4 LAIN-LAIN AKTIVITI JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA, 2017**

**1. Menganjurkan Forum Perdana Sempena Sambutan Tahun Baru “Tahun Baru.....Kemana Kita” Peringkat Daerah Baling pada 21 Disember 2017 bertempat di Uptown, Pekan Lama Baling, Kedah.**



**2. Mengadakan 52 Kuliah Ilmu Setiap Minggu di Medan Ilmu, Pekan Baling, Kedah.**



Gambar Kuliah Majlis Ilmu

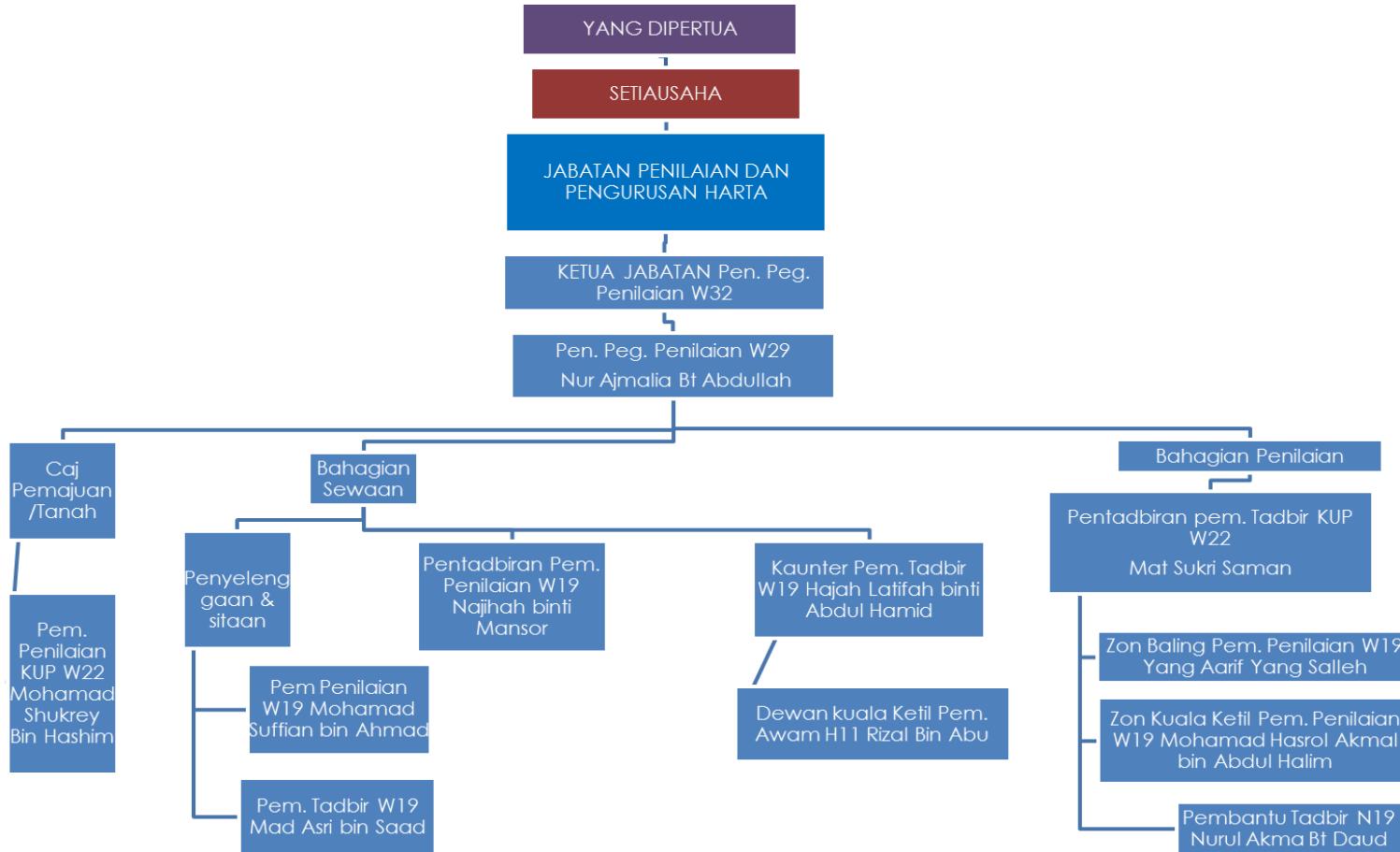


Jadual Majlis Ilmu

**3. Urusetia Karnival Sukan Rakyat & Kejohanan Tomoi .****4. Urusetia Gotong-Royong Perdana Lata Bukit Hijau .****5. Mesyuarat dan Gotong Royong Tapak Surau Batu 42, Pulai .**

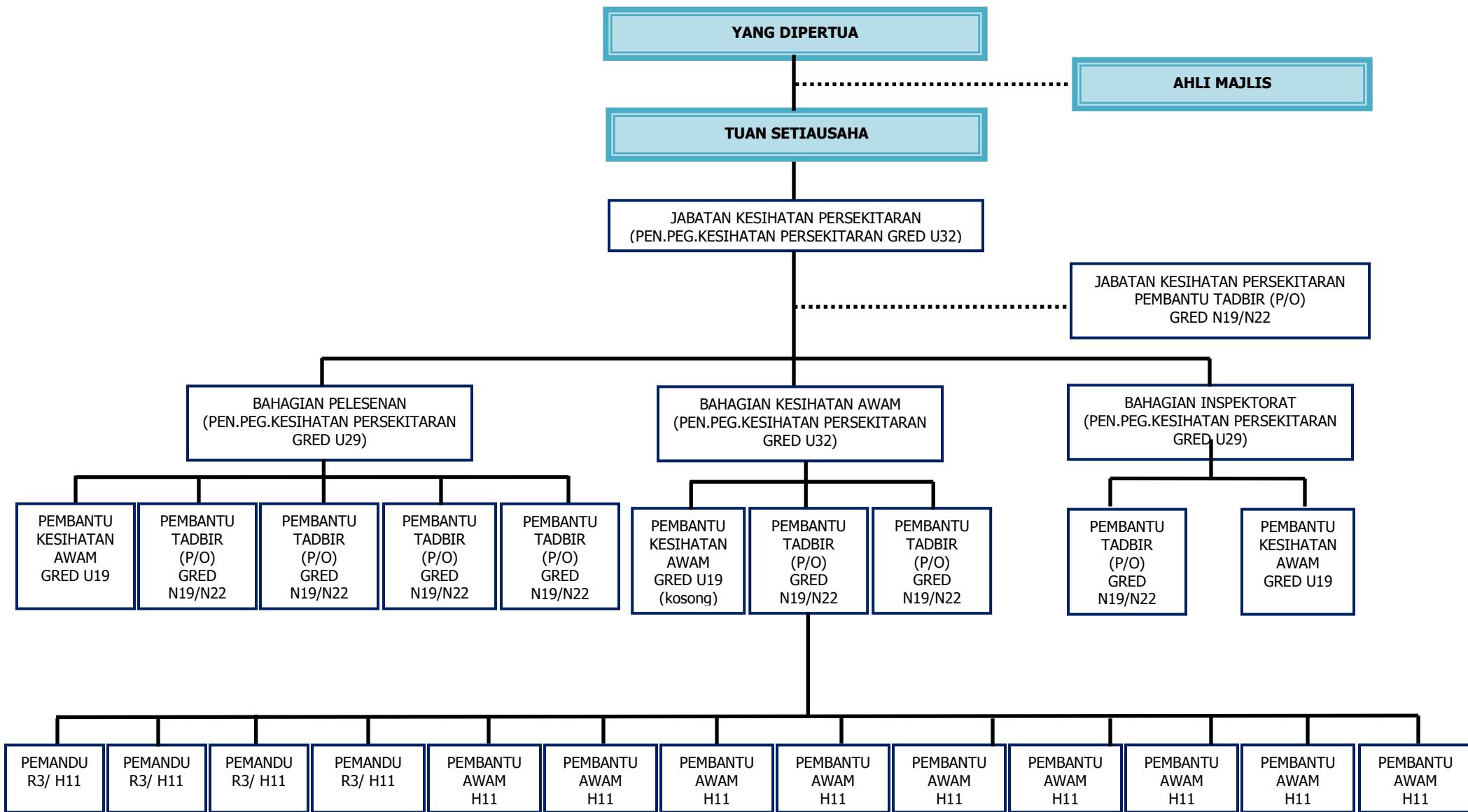


## 5.5 CARTA ORGANISASI JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA





## 6.0 CARTA ORGANISASI JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN MAJLIS DAERAH BALING





## 6.0 JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN

Jabatan Kesihatan Persekutuan dibahagikan kepada 3 bahagian mengikut organisasi yang diluluskan oleh JPA/ KPKT bagi memastikan keberkesanan & kecekapannya dalam memberi perkhidmatan yang terbaik kepada pelanggan-pelanggan Majlis. Bahagian tersebut adalah seperti berikut :-

- a) BAHAGIAN KESIHATAN AWAM
- b) BAHAGIAN PELESENAN
- c) BAHAGIAN INSPEKTORAT

### 6.1 BAHAGIAN KESIHATAN AWAM

- Fungsi dan objektif Bahagian
  - ❖ Kawal Selia Tapak Pelupusan Sampah
  - ❖ Kawalan Penyakit Berjangkit
  - ❖ Kawalan Vektor / Zoonotik
  - ❖ Pendidikan Kesihatan
  - ❖ Program Kitar Semula
  - ❖ Kacauganggu & Pencemaran (Aduan Awam)
  - ❖ Penangkapan & Pelesenan Anjing Serta Rumah Pembibakan Anjing
  - ❖ Pemeriksaan dan Pengauditan Tandas Awam

- Piagam Pelanggan

BIL	PERKARA	TEMPOH MASA
1	Aduan Anjing	24 Jam
2	Aduan Berkaitan Kesihatan Awam	3 Hari

- Pencapaian Program dan Aktiviti

BIL	PERKARA	TEMPOH MASA
1	Pengauditan Tandas Awam	62 premis
2	Penangkapan Anjing Liar	90 ekor
3	Persampelan (Tapak Pelupusan Sampah)	12 kali
4	Kajian Aedes	34 premis
5	Semburan Kabus	21 premis
6	Kawalan Lipas, Lalat dan Tikus (LILATI)	52 premis

## ➤ Laporan Bergambar (Program dan Aktiviti)

## a. Penangkapan Anjing Liar



## b. Pengauditan Tandas Awam



## c. Kawal Selia Tapak Pelupusan Sampah



## d. Kawalan Vektor





## e. Kawalan Lipas, Lalat dan Tikus (LILATI)



## f. Program Gotong Royong

BIL	PERKARA	TARIKH
1	Program Gotong Royong Membasmi Denggi di Kampung Raja, Kupang	17.03.17
2	Program Gotong Royong Membasmi Denggi di Taman Orkid, Kuala Ketil	18.03.17
3	Program Gotong Royong Membasmi Denggi di Taman Sheikh Fadzir, Tawar	24.03.17
4	Program Gotong Royong Membasmi Denggi di Taman Desa Bidara, Kuala Ketil	19.05.17
5	Program Gotong Royong Membersihkan Kawasan Asrama Rumah Anak Yatim Aman Teluk Teduri	04 – 06.07.17
6	Program Gotong Royong Membasmi Denggi di Taman Permai, Kuala Ketil	25.07.17
7	Program Gotong Royong Membersihkan Kawasan Masjid Tok Bandar, Pulai, Baling	21.08.17

↳ Laporan bergambar di Lampiran

**6.2 BAHAGIAN PELESENAN**

## Fungsi dan objektif Jabatan / Bahagian

- ❖ Permohonan Lesen Tred (Risiko/ Tidak Berisiko)
- ❖ Permohonan Lesen Anjing
- ❖ Permohonan Lesen Iklan
- ❖ Permohonan Lesen Hiburan
- ❖ Pengurusan Pasar Awam
- ❖ Pasar Minggu/ Malam/ Hari
- ❖ Rumah Sembelihan
- ❖ Bazaar Ramadhan dan Ekspo



## Piagam Pelanggan

BIL	PERKARA	TEMPOH MASA
1	Permohonan Lesen Tred (Risiko)	30 hari
2	Permohonan Lesen Tred (Tidak Berisko)	Serta Merta (10 minit)
3	Permohonan Lesen Anjing	Serta Merta (10 minit)
4	Permit Sementara (Kaki Lima)	Serta Merta (10 minit)
5	Permohonan Lesen Iklan	Serta Merta (10 minit)
6	Permohonan Lesen Pasar Malam / Minggu	Serta Merta (10 minit)
7	Permohonan Lesen Pasar / Meja Pasar	1 hari
8	Ekspos / Up Town Perniagaan	1 hari
9	Permohonan Lesen Hiburan	1 hari
10	Tuntutan Pertaruhan Kebersihan / Iklan	2 hari

## Pencapaian Program dan Aktiviti

## a. Permohonan Lesen

BIL	PERKARA	BILANGAN
1	Permohonan Lesen Tred (Risiko)	24
2	Permohonan Lesen Tred (Tidak Berisko)	83
3	Permohonan Lesen Anjing	18
4	Permohonan Kedai Makan/ Minum	62
5	Permohonan Penjaja	21
6	Permohonan Lesen Kantin	6

## b. Operasi Pemutihan (Bermula Ogos – Disember 2017)

BUTIRAN	JUMLAH PREMIS	BERLESEN	TIDAK BERLESEN	MAKLUMBALAS	
				PERMOHONAN BARU	TIADA
KEDAI MAKAN/ MINUM	107	7	100	13	87
PENJAJA	61	9	52	6	46

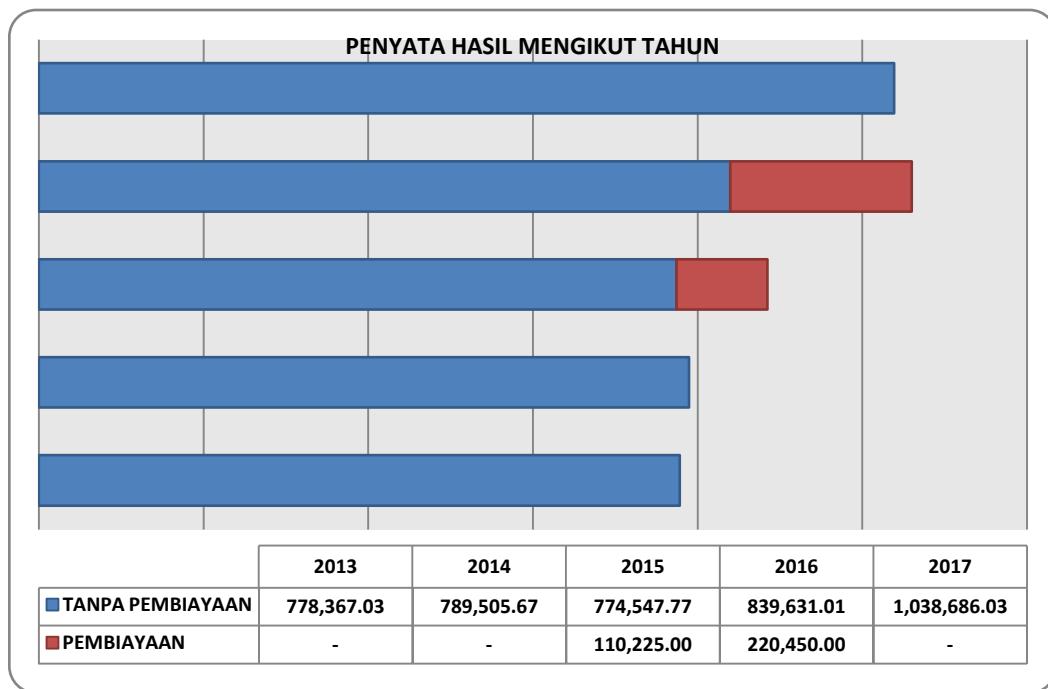


## Laporan Bergambar (Program dan Aktiviti)

BIL	PERKARA	TARIKH
1	Bazaar Ramadhan	Mac – April 2017
2	Uptown dan Ekspo Hari Raya Aidilfitri	Mac – April 2017
3	Perasmian Titian Ilham, MDB Dan "Food Testing"	01.08.17

6.2.1 Laporan bergambar di Lampiran 2

## Graf Pendapatan Bahagian Pelesenan



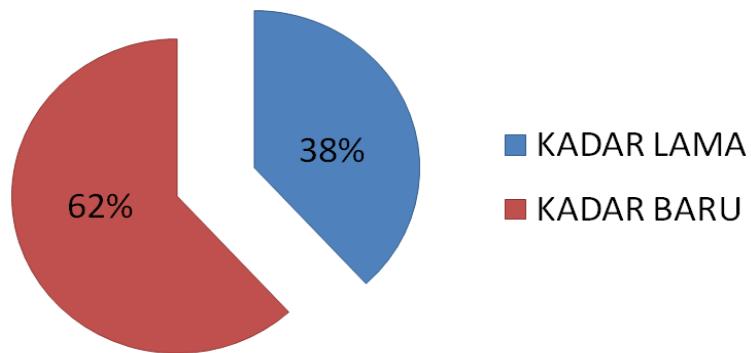


### 6.3 BAHAGIAN INSPEKTORAT

- Fungsi dan objektif Jabatan / Bahagian
  - ❖ Tindakan Berkaitan Undang-Undang dan Penguatkuasaan
  - ❖ Pemeriksaan Lesen Untuk Pembaharuan Dan Penilaian Semula Premis
  - ❖ Penggredan Premis Makanan
- Pencapaian Program dan Aktiviti
  - a. Penilaian Semula Premis Perniagaan (Bermula Ogos – Dis 2017)

BULAN	JUMLAH PREMIS	KADAR LAMA	KADAR BARU	PERBEZAAN
OGOS	8	2618.00	5101.00	2483.00
SEPT	4	643.00	976.00	333.00
OKT	-	-	-	-
NOV	6	1602.00	2295.00	693.00
DIS	53	7551.00	11714.00	4162.00
JUMLAH	71	12414.00	20086.00	7671.50

### JUMLAH PENINGKATAN PENILAIAN SEMULA KADAR LESEN TAHUN 2017

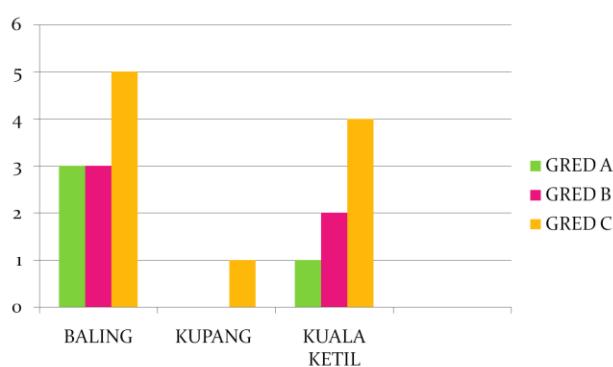




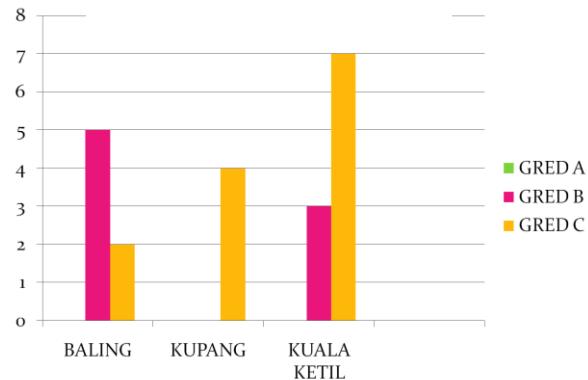
b. Penggredan Premis Makanan

BIL	PERKARA	GRED	JUMLAH	
1	RESTORAN	A	4	
		B	5	
		C	10	
<b>JUMLAH</b>			<b>19</b>	
2	KEDAI MAKAN	A	-	
		B	8	
		C	17	
<b>JUMLAH</b>			<b>25</b>	
<b>JUMLAH KESELURUHAN PREMIS</b>			<b>44</b>	

RESTORAN



KEDAI MAKAN



ANUGERAH PENGGREDAN PREMIS MAKANAN (GRED A)



**LAMPIRAN 1 ( BAHAGIAN KESIHATAN AWAM)**

**LAPORAN AKTIVITI BAGI TAHUN 2017**

JABATAN	:JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN
TARIKH	:17 MAC 2017 (JUMAAT)
MASA	:8.00 PAGI – 12.00 TENGAHARI
TEMPAT	:KAMPUNG RAJA, KUPANG
NAMA PROGRAM	:PROGRAM MEMBASMI PEMBIAKAN AEDES
KETERANGAN PROGRAM	:

Pada 17 Mac 2017 (Jumaat) Pejabat Kesihatan Daerah Baling dengan kerjasama Majlis Daerah Baling dan penduduk sekitar telah menjalankan program membasmi aedes di Kampung Raja, Kupang. Program ini melibatkan aktiviti kutipan sampah dan pemusnahan tempat-tempat pembiakan aedes.



**LAPORAN AKTIVITI BAGI TAHUN 2017**

JABATAN :JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN  
TARIKH :18 MAC 2017 (SABTU)  
MASA :8.00 PAGI – 12.00 TENGAHARI  
TEMPAT :TAMAN ORKID, KUALA KETIL  
NAMA PROGRAM :PROGRAM MEMBASMI PEMBIAKAN AEDES  
KETERANGAN PROGRAM :

Pada 25 Julai 2017 (Selasa) Pejabat Kesihatan Daerah Baling dengan kerjasama Majlis Daerah Baling dan penduduk sekitar telah menjalankan program membasmi aedes di Taman Orkid, Kuala Ketil. Program ini melibatkan aktiviti kutipan sampah dan pemusnahan tempat-tempat pembiakan AEDES.



**LAPORAN AKTIVITI BAGI TAHUN 2017**

JABATAN	:JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN
TARIKH	:24 MAC 2017 (JUMAAT)
MASA	:8.00 PAGI – 12.00 TENGAHARI
TEMPAT	:TAMAN SHEIKH FADZIR, TAWAR
NAMA PROGRAM	:PROGRAM MEMBASMI PEMBIAKAN AEDES
KETERANGAN PROGRAM	:

Pada 25 Julai 2017 (selasa) Pejabat Kesihatan Daerah Baling dengan kerjasama Majlis Daerah Baling dan penduduk sekitar telah menjalankan program membasmi AEDES di Taman Sheikh Fadzir, Tawar. Program ini melibatkan aktiviti kutipan sampah dan pemusnahan tempat-tempat pembiakan AEDES.



**LAPORAN AKTIVITI BAGI TAHUN 2017**

JABATAN : JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN  
TARIKH : 19 MEI 2017 (JUMAAT)  
MASA : 8.00 PAGI – 12.00 TENGAHARI  
TEMPAT : TAMAN DESA BIDARA, KUALA KETIL  
NAMA PROGRAM : PROGRAM MEMBASMI PEMBIAKAN AEDES  
KETERANGAN PROGRAM :

Pada 19 Mei 2017 (jumaat) Pejabat Kesihatan Daerah Baling dengan kerjasama Majlis Daerah Baling dan penduduk sekitar telah menjalankan program membasmi AEDES di Taman Desa Bidara, Kuala Ketil. Program ini melibatkan aktiviti kutipan sampah dan pemusnahan tempat-tempat pembiakan AEDES.



**LAPORAN AKTIVITI BAGI TAHUN 2017**

JABATAN	:JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN
TARIKH	:4 HINGGA 6 JULAI 2017
MASA	:8.00 PAGI – 5.00 PETANG
TEMPAT	:ASRAMA RUMAH ANAK YATIM AMAN, TELUK TEDURI
NAMA PROGRAM	:PROGRAM MEMBERSIKHKAN KAWASAN ASRAMA RUMAH ANAK YATIM AMAN TELUK TEDURI, BALING
KETERANGAN PROGRAM	:

Pada 4 hingga 6 Julai 2017 Majlis Daerah Baling dengan kerjasama Syarikat Environment Idaman Sdn. Bhd. Telah menjalankan program gotong royong membersihkan kawasan asrama Rumah Anak Yatim Aman Teluk Teduri. Program ini melibatkan lebih kurang 30 orang kakitangan MDB dengan bantuan kakitangan dan jentera Syarikat Environment Idaman Sdn. Bhd. Program ini melibatkan kerja-kerja pemotongan rumput dan pembersihan kawasan sekitar.



**LAPORAN AKTIVITI BAGI TAHUN 2017**

JABATAN	:JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN
TARIKH	:25 JULAI 2017 (SELASA)
MASA	:8.00 PAGI – 12.00 TENGAHARI
TEMPAT	:TAMAN PERMAI, KUALA KETIL
NAMA PROGRAM	:PROGRAM MEMBASMI PEMBIAKAN AEDES
KETERANGAN PROGRAM	:

Pada 25 Julai 2017 (Selasa) Pejabat Kesihatan Daerah Baling dengan kerjasama Majlis Daerah Baling dan penduduk sekitar telah menjalankan program membasmi AEDES Di Taman Permai, Kuala Ketil. Program ini melibatkan aktiviti kutipan sampah dan pemusnahan tempat-tempat pembiakan AEDES.





### **LAPORAN AKTIVITI BAGI TAHUN 2017**

JABATAN :JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN  
 TARikh :21 OGOS 2017 (SELASA)  
 MASA :8.00 PAGI – 5.00 PETANG  
 TEMPAT :MASJID TOK BANDAR, KG TOK KAYA 09100 BALING, KEDAH  
 NAMA PROGRAM :PROGRAM GOTONG ROYONG MEMBERSIHAKAN KAWASAN MASJID  
 TOK BANDAR, PULAI DAN PROGRAM PENYERAHAN JALUR GEMILANG.  
 KETERANGAN PROGRAM : :

Pada 21 Ogos 2017 (Isnin) Majlis Daerah Baling dengan kerjasama Jawatankuasa Masjid Tok Bandar, pihak Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam (SWCORP), Syarikat Environment Idaman Sdn. Bhd. dan penduduk sekitar telah menjalankan program gotong royong dan penyerahan jalur gemilang yang dirasmikan oleh YB Dato' Harun Bin Abd Aziz, Ahli Dewan Undangan Negeri (Kupang). Program ini dihadiri oleh lebih kurang 300 orang yang terdiri daripada agensi kerajaan dan penduduk sekitar.





**LAMPIRAN 2 ( BAHAGIAN PELESENAN)**

**LAPORAN AKTIVITI BAGI TAHUN 2017**

**BAZAAR RAMADHAN 2017**



**PERMOHONAN & PEMILIHAN LOT & PENYEDIAAN LOT**

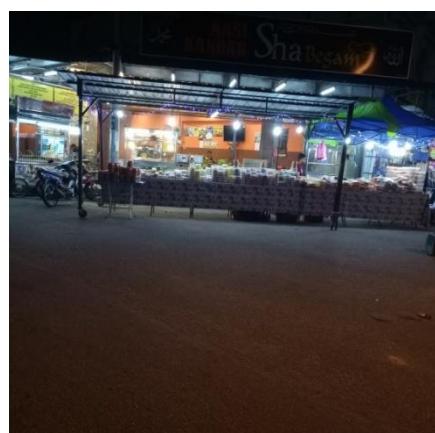


**OPERASI BAZAAR  
RAMADHAN 2017**



**LAPORAN AKTIVITI BAGI TAHUN 2017**

UPTOWN DAN EKSPONANIA AIDILFITRI 2017



**LAPORAN AKTIVITI BAGI TAHUN 2017**

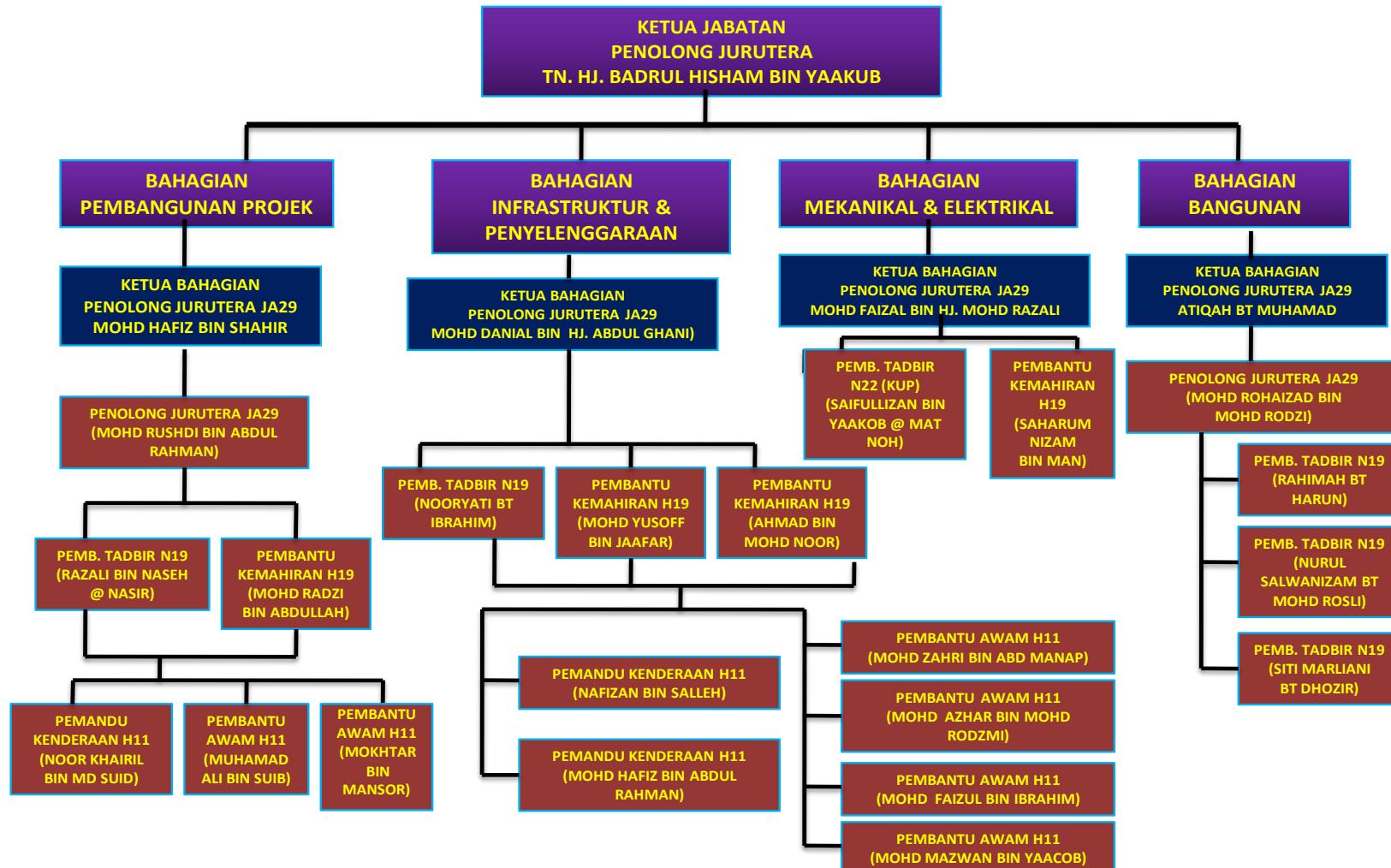
JABATAN	:JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN
TARIKH	:01 OGOS 2017 (SELASA)
MASA	:5.00 PETANG
TEMPAT	:TITIAN ILHAM, MDB
NAMA PROGRAM	:PERASMIAN TITIAN ILHAM, MDB DAN "FOOD TESTING"
KETERANGAN PROGRAM	:

Pada 01 Ogos 2017 (Selasa) Majlis Daerah Baling telah menjalankan Program Perasmian Titian Ilham, MDB dan "food testing" oleh Datuk Md Shuhaimie bin Abdul Rahman, Datuk YDP MDB. Program ini telah dihadiri oleh lebih kurang 500 orang. Titian ilham merupakan salah satu medan selera dibawah kendalian sepenuhnya oleh Majlis Daerah Baling yang melibatkan 9 buah premis perniagaan. Pihak MDB telah memberikan makanan secara percuma kepada orang awam yang hadir dimana makanan dan minuman disediakan oleh peniaga Titian Ilham itu sendiri. Pihak MDB juga menjalankan penyerahan apron dan plastik sampah secara percuma kepada peniaga.





## 7.0 JABATAN KEJURUTERAAN

**CARTA ORGANISASI JABATAN KEJURUTERAAN, MAJLIS DAERAH BALING TAHUN 2017**



Jabatan ini diketuai Penolong Jurutera Gred JA36, **TUAN HAJI BADRUL HISHAM BIN YAAKUB**. Jabatan Kejuruteraan Majlis Daerah Baling terbahagi kepada empat bahagian utama iaitu:

- i. Bahagian Bangunan
- ii. Bahagian Pembangunan Projek
- iii. Bahagian Infrastruktur dan Penyelenggaraan
- iv. Bahagian Mekanikal Dan Elektrikal

## **7.1 BAHAGIAN BANGUNAN**

### **a. Pengenalan**

Bahagian ini diketuai oleh seorang Penolong Jurutera Gred JA29, **PUAN ATIQAH BINTI MUHAMAD** dan dibantu oleh 4 orang pegawai.

### **b. Objektif Bahagian**

Bahagian ini berfungsi sebagai sebuah unit yang mengawal pembangunan di kawasan pentadbiran Majlis supaya selaras dengan rancangan pemajuan sedia ada dan memastikan setiap permohonan yang diterima adalah menepati UBBL serta syarat Majlis dan diproses dalam tempoh masa yang ditetapkan.

### **c. Fungsi-fungsi Utama**

Bahagian ini mempunyai fungsinya yang tersendiri. Fungsi bahagian ini adalah:-

- Memproses kelulusan permohonan pelan bangunan bagi skim perumahan, rumah kediaman, kilang, bangunan perniagaan dan lain-lain;
- Memproses kelulusan permohonan pelan jalan dan parit;
- Memproses kelulusan permohonan pelan kerja tanah;
- Memproses kelulusan permohonan pelan konkrit tetulang;
- Memproses kelulusan permohonan pelan landskap;
- Memproses kelulusan permohonan Sijil Layak Menduduki (CFO);
- Memproses kelulusan permohonan pindaan pelan kepada pelan yang telah diluluskan;
- Memproses kelulusan permohonan meminda/menambah bangunan;
- Memproses kelulusan permohonan bagi mengembalikan wang pertaruhan;
- Memproses kelulusan permohonan bagi membaiki bangunan (permit kerja kecil);
- Memproses kelulusan permohonan bagi membaiki bangunan / gerai/ bangsal sementara;
- Menyediakan maklumat kepada Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan.



### **Piagam Pelanggan**

1. Memastikan Kelulusan Permohonan Pelan Bangunan Bagi Skim Perumahan, Rumah Kediaman, Kilang, Bangunan Perniagaan Dan Lain-Lain Diproses Dalam Masa 30 Hari
2. Memastikan Permohonan Pelan Konkrit Tetulang Diproses Dalam Masa 7 Hari.
3. Memastikan Kelulusan Permohonan Pelan Tandas Dalaman Diproses Dalam Masa 7hari.
4. Memastikan Kelulusan Permohonan Pindaan Pelan Kepada Pelan Yang Telah Diluluskan Diproses Dalam Masa 14Hari.
5. Memastikan Permohonan Tambahan/ Pindaan Bangunan Diproses Dalam Masa 3 Hari.
6. Memastikan Kelulusan Permohonan Bagi Memperbaiki Bangunan (Permit Kerja Kecil) Diproses Dalam Masa 1 Hari

### **Info Bahagian Bangunan**

#### **Ubahsuai Bangunan**

Jika pengubahsuaian bangunan dilakukan sebelum mendapat kelulusan dan tidak mengikut undang-undang yang digunakan oleh Pihak Berkuasa Tempatan, pemilik bangunan boleh didakwa dan mungkin terpaksa merobohkan bahagian binaan yang ditambah. Oleh itu, setiap pemilik bangunan perlu mematuhi garis panduan ubahsuai/tambahan/pindaan bangunan bagi mengelak sebarang masalah.

Pemilik bangunan perlu mengemukakan pelan cadangan ubahsuai tersebut kepada Pihak Berkuasa Tempatan melalui Arkitek/Pelukis Pelan Berdaftar bersama-sama dokumen-dokumen yang diperlukan ( salinan kad pengenalan, salinan dokumen hak milik tanah/premis, surat keizinan tuan tanah/premis (jika pemohon bukan tuan tanah/premis), salinan resit cukai pintu/tanah semasa, pelan lokasi dan pelan cadangan tambahan/ubahsuai) serta bayaran fee (minima RM 70.00) dan wang pertaruhan (RM 300.00) terlebih dahulu sebelum mendapat pertimbangan Pihak Berkuasa Tempatan.

Anda perlu tahu bahawa pengubahsuaian kecil juga perlu mendapat kelulusan Pihak Berkuasa Tempatan seperti pengubahsuaian pagar, tambahan porch / awning, membaiki bangunan, menukar bumbung dan pengubahsuaian dalaman bangunan. Anda boleh mendapatkan borang permohonan permit kerja kecil tersebut di Bahagian Bangunan, Majlis Daerah Baling.

Menurut Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 ( Akta 133 ), mereka yang disabitkan kesalahan membina bangunan termasuk pengubahsuaian tanpa kebenaran Pihak Berkuasa Tempatan boleh didenda maksima 20 kali ganda bayaran fee. Setiap permohonan yang menepati syarat-syarat akan diberi kelulusan dalam tempoh 30 hari

### **AKTIVITI BAHAGIAN BANGUNAN**

#### **1. Pemeriksaan Tapak Bagi Projek-projek Pembangunan**



Tapak Pembinaan Menara Telekomunikasi



Tapak Cadangan Projek Perumahan



Tapak Cadangan Bangunan Sementara

## 2. Pemeriksaan Di Tapak Bina



Pemeriksaan CCC Taman Saga Indah, Pulai.

### 3. Pemeriksaan Aduan



Aduan Pembinaan Tanpa Kebenaran



Tanah Runtuh Taman Harmoni



Tembok Runtuh Taman Kota Jaya



### STATUS PERMOHONAN TAHUN 2017

Nama Jabatan/ Bahagian/ Unit : Bahagian Bangunan  
 Bilangan Kakitangan : 4 orang

BIL	PERKARA	PENCAPAIAN
		JUMLAH
1	Permohonan Pelan Bangunan	33
2	Permohonan Pelan Tambahan/Pindaan Bangunan	26
3	Permohonan Mengembalikan Wang Pertaruhan	10
4	Permohonan Pindaan Pelan Kepada Pelan Yang Telah Diluluskan	7
5	Permohonan Pelan Sanitari (SI)	3
6	Permohonan Pelan Konkrit Tetulang (RC)	7
7	Permohonan Pelan Setara	7
8	Permohonan Permit Kerja Kecil	24

7.2

### STATUS PERMOHONAN BULAN TAHUN 2017

BIL	PERKARA	PENCAPAIAN
		JUMLAH
9	Permohonan Bangunan/Gerai/Bangsal Sementara	15
10	Permohonan Pemasangan Hoarding	-
11	Permohonan Sokongan Bagi Tadika/Taska	1
12	Notis Amaran	89
13	Aduan Awam	8

**BAHAGIAN PEMBANGUNAN PROJEK****a. Pengenalan**

Bahagian ini dikuatkan dengan 7 pegawai.

**b. Objektif Bahagian**

Melaksanakan projek yang dipertanggungjawab oleh kerajaan persekutuan dan kerajaan negeri dilaksanakan dengan sempurna.

**c. Fungsi Bahagian**

- ✚ Melaksanakan projek yang dipertanggungjawab oleh kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri dilaksanakan dengan sempurna;
- ✚ Melaksanakan, menyelia dan menyelenggara kerja-kerja mekanikal dan elektrikal; dan
- ✚ Menyelia kerja-kerja penyelanggara kenderaan jabatan termasuk proses pembelian kenderaan dan mesin.

**a. Piagam Pelanggan**

- ✚ Memproses permohonan projek pembangunan dari tarikh terima arahan.
- ✚ Memproses Perolehan Kerja dari Kerajaan Persekutuan dan Negeri bermula dari menerima Surat Kelulusan Projek sehingga mengeluarkan surat tawaran kepada pemborong.
- ✚ Mengurus pembaikan kerosakan premis dan infrastruktur, kemudahan awam serta aset milik Majlis secara sebutharga.
- ✚ Mengurus pembaikan kerosakan premis dan infrastruktur awam milik Majlis secara tenaga kerja dalaman MDB.

**LAPORAN PROJEK**
**PERUNTUKAN  
PROJEK PEMBANGUNAN BP.1 TAHUN 2017**

BIL	SUB PROJEK	KELULUSAN PERUNTUKANTAHUN 2017 [RM]	KOS PROJEK [RM]
	<b>MD BALING</b>		
1	Membina Gerai Di Taman Desa Bidara, Kuala Ketil, <b>MD Baling, Kedah</b>	500,000.00	493,404.20
2	Membina Dan Menaiktaraf Gerai Di Pekan Baling, <b>MD Baling, Kedah</b>	200,000.00	198,080.00
3	Menaiktaraf Dan Membapkulih Bangunan Arked Kuala Ketil, <b>MD Baling, Kedah</b>	150,000.00	147,904.00
4	Menaiktaraf Dan Membapkulih Bazaar MDB, Pekan Baling, <b>MD Baling, Kedah</b>	150,000.00	149,891.61
5	MenaikTraf Tandas Awam Bazar <b>MD Baling, Kedah</b>	50,000.00	49,864.00
6	Menaiktraf Tandas Dewan Orang Ramai Kupang, MDBaling, Kedah	100,000.00	99,250.00
7	Menaiktaraf Tandas Awam, Taman Awam, Pekan Baling, MDBaling, Kedah	80,000.00	76,853.60
8	Cadangan Membina Tembok Penahan Dan Kerja-Kerja Berkaitan Di Pusat Rekreasi Air Panas Ulu Legong, <b>MD Baling, Kedah</b> (Kerja Penyiasatan Tanah &Rekabentuk)	173,000.00	173,000.00
9	Cadangan Penstabilan Dan PengukuhanCerun Di Taman Harmoni, <b>MD Baling, Kedah</b>	500,000.00	496,638.62
	<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	<b>1,903,000.00</b>	<b>1,884,886.03</b>



**PERUNTUKAN  
PROJEK PEMBANGUNAN YBM/BP.1 TAHUN 2017**

BIL	SUB PROJEK	KELULUSAN PERUNTUKAN TAHUN 2017 [RM]	KOS PROJEK [RM]
<b>MD BALING</b>			
1	Menaiktaraf Surau Taman Desa Chempa, Pulai, <b>MD Baling, Kedah</b>	20,000.00	20,000.00
2	Menaiktaraf Jalan Di Kg. Raja, Kupang, <b>MD Baling, Kedah</b>	20,000.00	20,000.00
3	Menaiktaraf Jalan Di Kg. Benggali, Pekan Baling, <b>MD Baling, Kedah</b>	20,000.00	20,000.00
4	Menaiktaraf Jalan Di Taman Wawasan, Kupang, <b>MD Baling, Kedah</b>	20,000.00	20,000.00
	<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	<b>80,000.00</b>	<b>80,000.00</b>

**PERUNTUKAN****PROJEK PEMBANGUNAN BP.1 TAHUN 2017****PROJEK KECIL = RM 20,000.00 DAN KERJA ELEKTRIK = RM 50,000.00**

BIL	SUB PROJEK	KELULUSAN PERUNTUKAN TAHUN 2017 [RM]	KOS PROJEK [RM]
<b>MD BALING</b>			
1	Menurap Semula Jalan Di Taman Bukit, Pekan Baling, <b>MD Baling, Kedah</b>	20,000.00	20,000.00
2	Menurap Semula Jalan Dan Dataran Kejat Di Dewan Seri Baling Inn, <b>MD Baling, Kedah</b>	20,000.00	20,000.00
3	Menurap Semula Jalan Di Taman Seri Harapan, Kupang, <b>MD Baling, Kedah</b>	20,000.00	20,000.00
4	Menurap Dataran Kejat Di Gunung Baling, <b>MD Baling, Kedah</b>	20,000.00	19,987.50
5	Menurap Semula Jalan Di Jalan Kemajuan, Pekan Kupang, <b>MD Baling, Kedah</b>	20,000.00	20,000.00
6	Menurap Semula Jalan Di Hadapan Kedai Majlis, Pekan Baru Kupang, <b>MD Baling, Kedah</b>	20,000.00	20,000.00
7	Menurap Semula Jalan Di Hadapan Gerai Terbuka MDB Pekan Baling, <b>MD Baling, Kedah</b>	20,000.00	20,000.00
8	Menurap Semula Jalan Di Sekitar Bank Islam, Pekan Baling, <b>MD Baling, Kedah</b>	20,000.00	20,000.00
9	Menurap Semula Jalan Di Sekitar Bank Simpanan Nasional, Pekan Baling, <b>MD Baling, Kedah</b>	20,000.00	19,987.50
10	Menurap Semula Jalan Di Dataran Kejat Stesen Teksi, Pekan Baling, <b>MD Baling, Kedah</b>	20,000.00	19,987.50
11	Menurap Semula Jalan Di Sekitar Tadika Kemas Kg. Lalang, <b>MD Baling, Kedah</b>	20,000.00	19,987.50
12	Menurap Semula Jalan Di Sekitar Kedai MDB Kg. Lalang, <b>MD Baling, Kedah</b>	20,000.00	19,987.50
13	Menurap Semula Jalan Di Taman Desa Anggerik, Pulai, Baling, <b>MD Baling, Kedah</b>	20,000.00	20,000.00



BIL	SUB PROJEK	KELULUSAN PERUNTUKAN TAHUN 2017 [RM]	KOS PROJEK [RM]
<b>MD BALING</b>			
14	Menurap Semula Jalan Di Taman Seri Jaya Kuala Pegang, <b>MD Baling, Kedah</b>	20,000.00	20,000.00
15	Menurap Semula Jalan Di Jalan Pegawai, Pekan Baling, <b>MD Baling, Kedah</b>	20,000.00	20,000.00
16	Menurap Semula Jalan Di Taman Intan, Pekan Baling, <b>MD Baling, Kedah</b>	20,000.00	20,000.00
17	Menurap Semula Jalan Di Jalan Ah Wee, Pekan Kuala Ketil, <b>MD Baling, Kedah</b>	20,000.00	20,000.00
18	Menurap Semula Dataran Kejat Arked MDB Kuala Ketil, <b>MD Baling, Kedah</b>	20,000.00	20,000.00
19	Menurap Semula Jalan Di Taman Desa Bidara, Kuala Ketil, <b>MD Baling, Kedah</b>	20,000.00	20,000.00
20	Menurap Semula Jalan Di Taman Melati, Kuala Ketil, <b>MD Baling, Kedah</b>	20,000.00	20,000.00
21	Menurap Semula Jalan Di Taman Seri Wangi, Kuala Ketil, <b>MD Baling, Kedah</b>	20,000.00	20,000.00
22	Menurap Semula Jalan Di Taman Ketil Indah, Kuala Ketil, <b>MD Baling, Kedah</b>	20,000.00	20,000.00
23	Menurap Semula Jalan Di Hadapan Kedai Taman Tanjung Puteri, Kuala Ketil, <b>MD Baling, Kedah</b>	20,000.00	20,000.00
24	Menurap Semula Jalan Di Taman Sheikh Fadzir, Tawar, <b>MD Baling, Kedah</b>	20,000.00	20,000.00
	<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	<b>480,000.00</b>	<b>479,937.50</b>



**PERUNTUKAN  
PROJEK PEMBANGUNAN TAHP TAHUN 2017**

BIL	SUB PROJEK	KELULUSAN PERUNTUKAN TAHUN 2017 [RM]	KOS PROJEK [RM]
<b>MD BALING</b>			
1	Menaiktaraf Dan Membaikpulih Bangunan Serbaneka Pekan Baling, <b>MD Baling, Kedah</b>	120,000.00	119,901.89
2	Menaiktaraf Gerai Niaga Di Jambatan Baling, <b>MD Baling, Kedah</b>	80,000.00	79,500.00
3	Kerja-Kerja Membaikpulih Kedai Majlis Di Pekan Kupang, <b>MD Baling, Kedah.</b>	19,900.00	19,900.00
4	Menaiktaraf Tapak Niaga Caravan Di Pekan Baling, Majlis Daerah Baling, <b>Kedah.</b>	19,900.00	19,900.00
5	Menaiktaraf Tapak Niaga Caravan Di Pekan Kuala Ketil, Majlis Daerah Baling, <b>Kedah.</b>	19,900.00	19,900.00
6	Menaiktaraf Tapak Niaga Caravan Di Pekan Kampung Lalang, Majlis Daerah Baling, <b>Kedah.</b>	19,900.00	19,900.00
7	Menaiktaraf Tapak Niaga Caravan Di Dewan Tun Razak, Majlis Daerah Baling, <b>Kedah.</b>	19,900.00	19,900.00
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>299,500.00</b>	<b>298,901.89</b>



**PERUNTUKAN  
PROJEK MAJLIS DAERAH BALING TAHUN 2017**

BIL	SUB PROJEK	PERUNTUKAN TAHUN 2017 [RM]
<b>MD BALING</b>		
1	Menaiktaraf Longkang Dan Membina Kawasan Letak Kenderaan Berturap Di Prapul, MDBaling, Kedah	198,900.00
2	Kerja-Kerja Membina Pondok Pengawal Dan Kubu Komunis Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Weng Dalam, MDBaling, Kedah	180,340.00
3	Menaiktaraf Chalet Sediada, Membina Rumah Orang Asli Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di KemWaduk, WengDalam, MDBaling, Kedah	199,790.00
4	Cadangan Membaikpulih Bumbung Stor Penyimpanan Baja Dan Peralatan Di Tapak Semaian, MD Baling, Kedah	19,939.77
5	Membaikpulih Dan Menaiktaraf Tandas Di Kedai R4, Pekan Baru Baling, MDBaling, Kedah	2,624.00
6	Kerja-Kerja Membaikpulih Jalan Dan Bahu Jalan Di Taman Bersatu, MDBaling, Kedah	12,732.00
7	Membaikpulih Sistem Perparitan Di Taman Yasmin, Kuala Ketil, MDBaling, Kedah	10,340.00
8	Membaikpulih Sistem Perparitan Di No. 232, Taman Batu Pekaka, Kuala Ketil, MDBaling, Kedah	6,867.60
9	Membaikpulih Sistem Perparitan Di Taman Seri Jaya, Kuala Pegang, MDBaling, Kedah	7,248.00
10	Kerja-Kerja Pemasangan Gabion Dan Membaikpulih Parit Di Prapul, UluLegong, MDBaling, Kedah	19,943.50
11	Kerja-Kerja Membina Dan Memasang Pagar Chain-Link Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Taman Saga, MDBaling, Kedah	9,700.00
12	Kerja-Kerja Membaikpulih Paip Buangan Di Dormitori Pusat Rekreasi Air Panas Ulu Legong, MDBaling, Kedah	1,385.00
13	Kerja-Kerja Membaikpulih Paip Air Di Dewan Kenangan Tun Abdul Razak, MDBaling, Kedah	10,610.00
14	Membaikpulih Longkang Dan Kerja Berkaitan Di Taman Sentosa, Kupang, MDBaling, Kedah	12,022.40
15	Membaikpulih Sistem Perparitan Di Taman Desa Anggerik, MDBaling, Kedah	8,760.00
16	Kerja-Kerja Membina Pondok Bilik, Tandas, Pelantar Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Gua Kelamin, Kaki Gunung Baling, MDBaling, Kedah	55,184.00
17	Baikpulih Siling Di Bilik PV3, Baikpulih Siling Dan Pemasangan Lampu Hadapan Gerai Di Pusat Rekreasi Air Panas Ulu Legong, MDBaling, Kedah	4,630.00
18	Membaikpulih Siling 'Plasterglass' Dan Memasang Tangki Air Di Bilik No. 201 Dan 202, Seri Baling Inn, MDBaling, Kedah	3,300.00
19	Membina Awning Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Gerai Majlis Jalan Ah Wee, K.Ketil, MDBaling, Kedah	11,300.00
20	Membina Longkang Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Taman Seri Jaya, K.Pegang, MDBaling, Kedah	10,612.00



BIL	SUB PROJEK	PERUNTUKAN TAHUN 2017 [RM]
<b>MD BALING</b>		
21	Membaikpulih Sistem Perparitan Di Pekan Baru, Kupang, MDBaling, Kedah	19,930.00
22	Menaiktaraf Tapak Pasar Ramadhan Kuala Ketil, MDBaling, Kedah	19,000.00
23	Mencuci Kolam Leachate Dan Membina Tembok Bata Di Tapak Pelupusan Sampah, Pulai, MDBaling, Kedah	17,800.00
24	Membaikpulih Penyamanan Udara Di Dewan Tun Abd. Razak, MDBaling, Kedah	19,538.00
25	Kerja-Kerja Membekal Dan Memasang Penghawa Dingin Serta Kerja Elektrik Di Kuarters Kediaman YDP MDB, Jalan Bukit, MDBaling, Kedah	9,998.00
26	Kerja-Kerja Membekal Dan Memasang Feeder Pillar Serta Kerja-Kerja Berkaitan Elektrik Di Tapak Gerai Jambatan Baling Untuk MDBaling, Kedah	9,760.00
27	Menaiktaraf Sistem Perparitan Dan Membina Tempat Basuhan Di Kaki Gunung Baling, MDBaling, Kedah	19,922.50
28	Kerja-Kerja Membina Surau Lelaki Dan Wanita Di Stesen Bas Baling, MDBaling, Kedah	13,380.00
29	Kerja-Kerja Selenggara Lampu Limpah Kawasan Padang Bola Mini Stadium, Pekan Baling, Kedah	36,016.00
30	Kerja-Kerja Membekal Dan Memasang Permaidani Di Bilik 201, 202 Dan 203, Baling Inn, Majlis Daerah Baling, Kedah	6,569.00
31	Kerja-Kerja Membersih Dan Mengosongkan Tangki Najis Di Rumah Rehat Dan Tandas Awam Pekan Baling, MDBaling, Kedah	5,987.00
32	Kerja-Kerja Menaiktaraf Longkang Di Pusat Rekreasi Air Panas, Ulu Legong, MDBaling, Kedah	5,125.00
33	Membina Dan Membekal Tiang Gol Serta Kelengkapan Di Mini Stadium, MDBaling, Kedah	8,300.00
34	Membaikpulih Hentian Bas Di Binjul, Tawar, MDBaling, Kedah	6,333.65
35	Kerja-Kerja Bekalan Air Di Booth Taman Awam, Majlis Daerah Baling, Kedah	3,923.00
36	Kerja-Kerja Membersih Sisa Runtuhan Tanah Di Sebelah Rumah No. 13, Taman Harmoni, Baling, Kedah	3,000.00
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>919,706.42</b>

**PERUNTUKAN  
PROJEK PEMBANGUNAN BP.1 TAHUN 2017**

**CADANGAN MENAIKTARAF GERAI MDB DI KAWASAN TAMAN DESA BIDARA, K.KETIL, MD BALING, KEDAH**



**MEMBINA DAN MENAIKTARAF GERAI DI PEKAN BALING, MD BALING, KEDAH**



## MENAIKTARAF DAN MEMBAIKPULIH BAZAAR, MD BALING, KEDAH

SEBELUM



SEMASA



SELEPAS



SELEPAS



TAJUK PROJEK : MEMBINA TEMBOK PENAHAN DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI PUSAT REKREASI AIR PANAS ULU LEGONG, MD BALING, KEDAH. ( KERJA PENYIASATAN TANAH & REKABENTUK )

### KERJA-KERJA SEMASA SIASATAN TANAH OLEH PIHAK IKRAM



**PROJEK  
PEMBANGUNAN TAHP TAHUN 2017**

MENAIKTARAF TAPAK NIAGA CARAVAN DI PEKAN BALING, MDBALING, KEDAH



Kerja-kerja Memasang Road Kerb .



Feeder pillars



Kerja-kerja Memasang Road Kerb .



Kerja-kerja Memasang Road Kerb



Kerja-kerja Mengelat Road kerlu,



Feeder Pillar dipasang ditapak kerja.



Lampu Dekoratif 3



Lampu Dekoratif 2



Lampu Dekoratif 1

**PROJEK  
PEMBANGUNAN TAHP TAHUN 2017**

MENAIKTARAF TAPAK NIAGA CARAVAN DI PEKAN KUALA KETIL, MDBALING, KEDAH



SELEPAS



**PROJEK****PEMBANGUNAN YBM BP.1 TAHUN 2017**

MENURAP DATARAN KEJAT GUNUNG BALING, MDBALING, KEDAH

**SEBELUM PELAKSANAAN KERJA****KERJA-KERJA MENGHAMPAR CRUSHER RUN****KERJA-KERJA MEMADAT CRUSHER RUN**

**KERJA-KERJA MENYEMBUR TACK COAT****KERJA-KERJA MENGHAMPAR PREMIX**

**KERJA-KERJA MEMADAT PREMIX****SELEPAS PELAKSANAAN KERJA**

**PROJEK  
PEMBANGUNAN YBM BP.1 TAHUN 2017**

MENURAP SEMULA JALAN DI SEKITAR BANK ISLAM PEKAN BALING, MDBALING, KEDAH

**GAMBAR SEBELUM**



**GAMBAR SEMASA**

**GAMBAR SELEPAS**



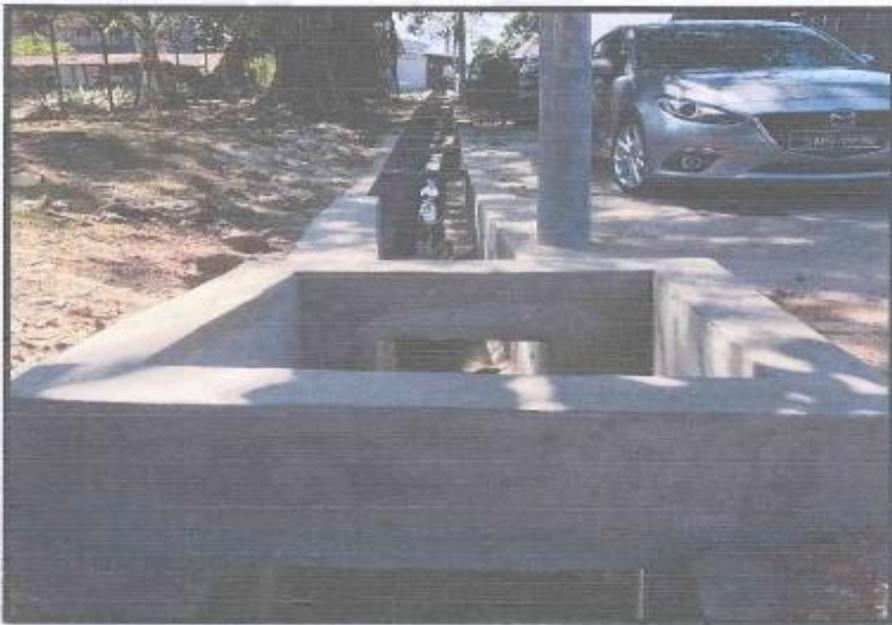
**PERUNTUKAN  
PROJEK MDBALING TAHUN 2017**

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF LONGKANG DI JALAN AH WEE, PEKAN LAMA KUALA  
KETIL, MD BALING, KEDAH DARUL AMAN**





KERJA-KERJA MENAIKTARAF LONGKANG DI JALAN AH WEE, PEKAN LAMA KUALA KETIL, MD BALING, KEDAH DARUL AMAN





KERJA-KERJA MEMBINA AWNING DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI GERAI MAJLIS,  
JALAN AH WEE, KUALA KETIL MD BALING , KEDAH DARUL AMAN

GAMBAR SEBELUM





KERJA-KERJA MEMBINA AWNING DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI GERAI MAJLIS,  
JALAN AH WEE, KUALA KETIL MD BALING , KEDAH DARUL AMAN

GAMBAR SEMASA





**KERJA-KERJA MEMBINA AWNING DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI GERAI MAJLIS,  
JALAN AH WEE, KUALA KETIL MD BALING , KEDAH DARUL AMAN**

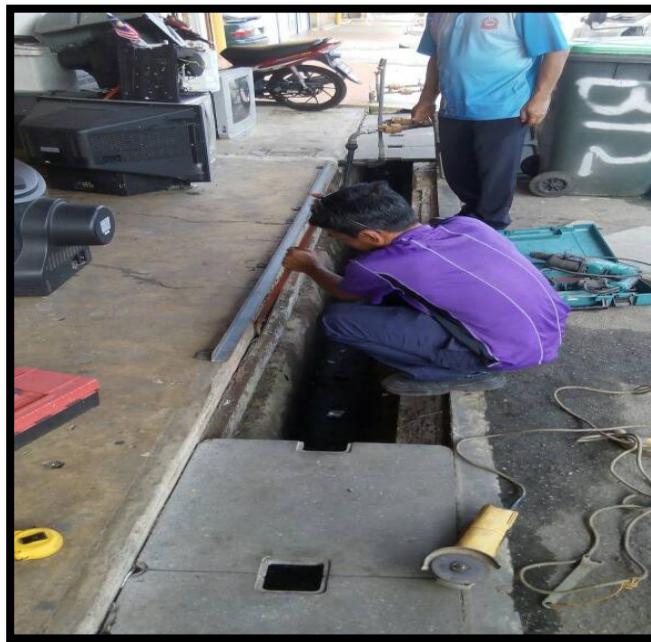
GAMBAR SELEPAS



LAPORAN KERJA BAHAGIAN PEMBANGUNAN PROJEK (STOR MEKANIKAL & ELEKTRIKAL-PEMBANTU KEMAHIRAN H11

KERJA-KERJA MENGUKUR PINTU DI E7 BANGUNAN PEKAN BARU BALING



**KERJA-KERJA PEMBAIKAN PENUTUP LONGKANG DI BANGUNAN PEKAN BARU KUALA KETIL**

**KERJA-KERJA PEMBAIKAN PINTU STOR BAHAGIAN KESIHATAN AWAM, MDB**

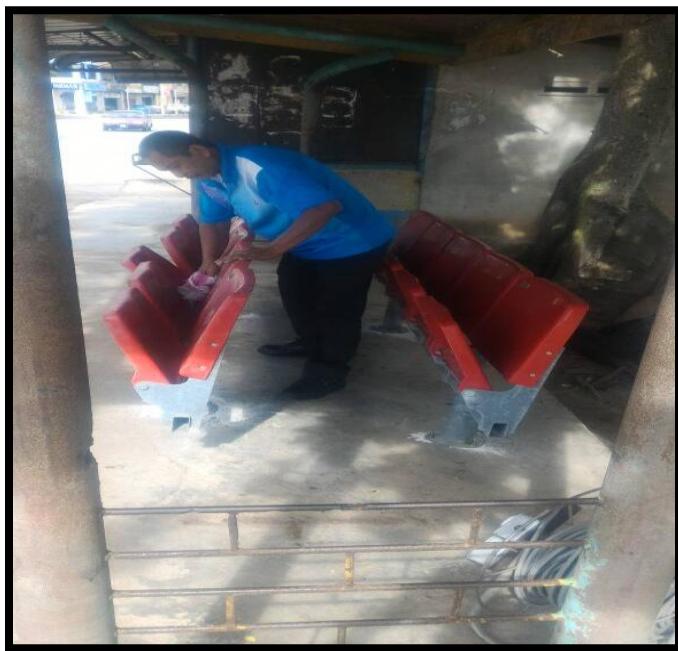
**KERJA-KERJA PEMASANGAN SEMULA PENUTUP LONGKANG (SUMP) DI TAMAN HAJI MUSLIM, KUALA KETIL  
BERSAMA BAHAGIAN INFRA, MEKANIKAL & ELEKTRIKAL, MDB**



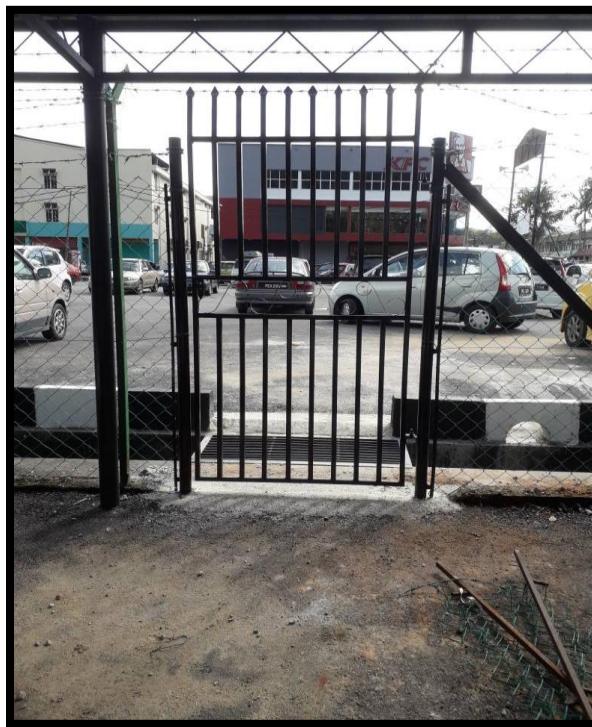
**KERJA-KERJA MENGANGKUT KERUSI DI PEJABAT MAJLIS DAERAH BALING  
BERSAMA BAHAGIAN MEKANIKAL & ELEKTRIKAL, MDB**



**KERJA-KERJA MEMASANG KERUSI DI PERHENTIAN BAS KUALA KETIL  
BERSAMA BAHAGIAN INFRASTRUKTUR & PENYELENGGARAAN, MDB**



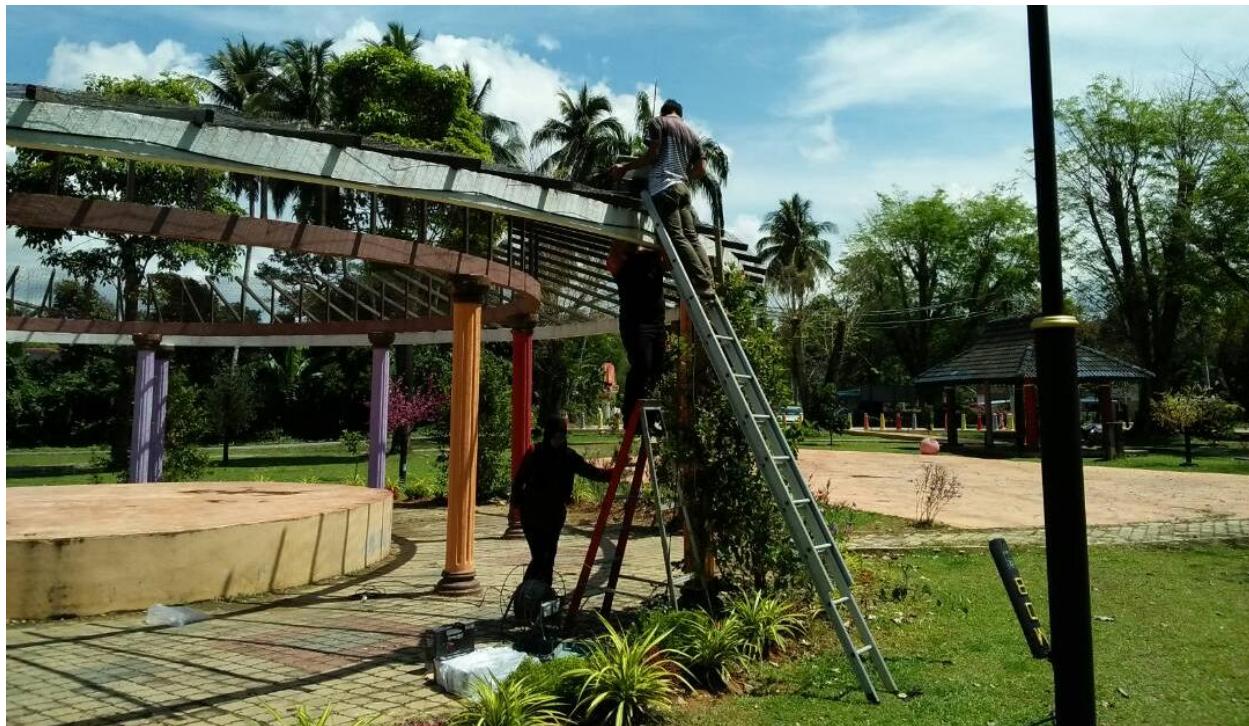
**KERJA-KERJA MEMBUAT PINTU PAGAR TEMPAT LETAK KENDERAAN BELAKANG PEJABAT DAERAH BALING  
BERSAMA MDBALING**



**KERJA-KERJA PEMBAIKAN LAMPU DI RUMAH KEDAI MDBALING, BALING  
(KERJA LEKTRIK)**



**KERJA-KERJA MEMASANG LAMPU DI TAMAN AWAM BALING  
(KERJA LEKTRIK)**





### 7.3 BAHAGIAN INFRASTRUKTUR DAN PENYELENGGARAAN

#### a. Pengenalan

Bahagian ini mempunyai tenaga kerja seramai 10 orang pegawai. Diketuai oleh seorang Penolong Jurutera Gred J29, **ENCIK MOHD DANIAL BIN HAJI ABDUL GHANI** dan dibantu oleh 9 orang pegawai.

#### b. Objektif Bahagian

- ✚ Memastikan setiap permohonan kelulusan pelan infrastruktur seperti kerja tanah, parit, jalan dan lampu jalan diluluskan dalam tempoh tidak melebihi 14 hari bekerja dan mematuhi syarat-syarat MDB.
- ✚ Memastikan setiap ulasan dan lawatan tapak dalam tempoh indikator kerja selama 14 hari bekerja bagi setiap permohonan kelulusan susunatur dan pelan bangunan yang dirujuk.
- ✚ Memastikan semua kerja pembinaan infrastruktur mematuhi syarat MDB dan membuat lawatan CFO bersama jabatan teknikal yang terlibat.
- ✚ Mengeluarkan surat sokongan CFO bagi infrastruktur dalam masa 14 hari bekerja tertakluk kepada pematuhan syarat dan penyiapan kerja.
- ✚ Penyelenggaraan sistem perparitan dilaksanakan berdasarkan aduan kerosakan sistem perparitan yang diterima sebulan.
- ✚ Penyelenggaraan bangunan dilaksanakan berdasarkan aduan kerosakan bangunan yang diterima sebulan.
- ✚ Penyelanggaraan kemudahan awam dilaksanakan berdasarkan aduan kerosakan aduan awam yang diterima.
- ✚ Pemeriksaan/ penyelenggaraan berkala 9 buah lampu isyarat sebulan.
- ✚ Melaksanakan sistem penyelenggaraan jalan yang cekap dengan bertindak segera terhadap aduan orang ramai.

.

#### c. Fungsi Utama

- i. Menerima, memproses pelan infrastruktur (kerja tanah, jalan dan perparitan)
- ii. Mengadakan lawatan tapak projek swasta.
- iii. Pemeriksaan berperingkat kemajuan kerja mengikut keperluan.
- iv. Memproses aduan infrastruktur.
- v. Perancangan lampu jalan projek pemaju swasta
- vi. Perancangan lampu jalan dan taman awam
- vii. As-Built Plan
- viii. Menyelenggara kerosakan longkang dalam bandar/ kawasan perumahan MDB secara kontrak dan dalaman.
- ix. Menyelenggara permainan kanak-kanak dan rekreasi di kawasan perumahan MDB secara kontrak (Inden) dan dalaman.



- x. Menyelenggara papan tanda lalulintas, ceper jalan dan papan maklumat bandar.
- xi. Menyelenggara dan membina kemudahan awam seperti pondok bas dan tempat pejalan kaki.
- xii. Menyelenggara peralatan, perabut dan struktur bangunan MDB.
- xiii. Menyelaras pembaikan kecil seperti stor, sambungan, ubahsuai premis, parit dan longkang secara kontrak (Inden) dan dalaman.
- xiv. Penyelenggaraan lampu jalan (hak milik Majlis)
- xv. Penyelenggaraan lampu hiasan.
- xvi. Menyimpan inventori lampu-lampu jalan.
- xvii. Memproses serta meluluskan pelan-pelan kerja jalan yang akan dibina di dalam kawasan perumahan dan industri.
- xviii. Mengikut lawatan, arahan dan ujian yang diperlukan bagi menjamin mutu kerja jalan yang dibina.
- xix. Memperakukan persiapan kerja dan perabut jalan termasuk kemasan jalan bagi tujuan pengeluaran CFO dan CCC.
- xx. Menentukan lokasi serta kedudukan papan tanda lalulintas, ceper nama jalan / lorong dan banggol 'hump'
- xi. Menerima dan menyemak serta melaksanakan aduan lalulintas awam.
- xxii. Mengadakan kajian serta melaksanakan perubahan aliran lalulintas.
- xxiii. Melaksanakan pembaharuan muka jalan serta kerja-kerja tampalan.
- xxiv. Menyediakan dan memperbaharui perkakasan jalan termasuk garisan jalan dan perabut jalan.
- xxv. Melaksanakan aduan awam serta mengambil tindakan susulan bersetujuan.
- xxvi. Melaksanakan pembaikan longkang tepi jalan dan cerun tepi jalan.
- xxvii. Menyediakan maklumbalas aduan ke Unit Aduan Awam dalam tempoh 14 hari setelah aduan diterima.



<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>PIAGAM PELANGGAN</b>	
		<b>PIAGAM SEDIADA</b>	<b>CADANGAN PENAMBAHBAIKAN</b>
1	Memproses Aduan * Pembaikan Kecil	3 Hari	5 Jam
2	Permohonan Pelan Kebenaran Merancang: - Mengeluarkan Ulasan Teknikal Kepada Unit OSC	14 Hari	10 Hari
3	Permohonan Pelan Bangunan: - Mengeluarkan Ulasan Teknikal Kepada Unit OSC	14 Hari	10 Hari
4	Permohonan Pelan Kerja Tanah: - Mengeluarkan Ulasan Teknikal Kepada Unit OSC - Mengeluarkan Tunai Syarat Kepada Pemohon - Mengeluarkan Surat Kelulusan Kepada Pemohon	14 Hari 3 Hari 5 Hari	10 Hari 3 Hari 5 Hari
5	Permohonan Pelan Jalan dan Parit: - Mengeluarkan Ulasan Teknikal Kepada Unit OSC - Mengeluarkan Tunai Syarat Kepada Pemohon - Mengeluarkan Surat Kelulusan Kepada Pemohon	14 Hari 3 Hari 5 Hari	10 Hari 3 Hari 5 Hari
6	Permohonan Pelan Lampu Jalan: - Mengeluarkan Ulasan Teknikal Kepada Unit OSC - Mengeluarkan Surat Kelulusan Kepada Pemohon	14 Hari 5 Hari	10 Hari
7	Permohonan Pelan Utiliti: - Mengeluarkan Ulasan Teknikal Kepada Unit OSC - Mengeluarkan Surat Kelulusan Kepada Pemohon	14 Hari 5 Hari	10 Hari
8	Memproses Permohonan Lampu Jalan	30 Hari	21 Hari
9	Memproses Permohonan Izin Lalu	14 Hari	10 Hari
10	Memproses Permohonan Pengeluaran Borang G17	7 Hari	3 Hari
11	Memproses Permohonan Permit Kerja Kecil Bagi Kerja-Kerja Ubahsuai Ruangniaga / Premis Majlis	14 Hari	7 Hari
12	Permohonan Pemulangan Wang Deposit	30 Hari	21 Hari



**KERJA-KERJA PEMBAIKAN ADUAN FLUSH DAN SILING ROSAK DI NO. W2 PEKAN  
BARU BALING TARikh : 04.01.2017**





**KERJA-KERJA PEMBAIKAN PAIP AIR DI NO. 7, GERAI 10 UNIT  
JALAN MERBAU PULAS KUALA KETIL TARikh : 05.01.2017**



**KERJA-KERJA PEMBAIKAN SILING DI RUMAH KEDAI PEKAN BARU KUALA KETIL TARikh : 08.01.2017**

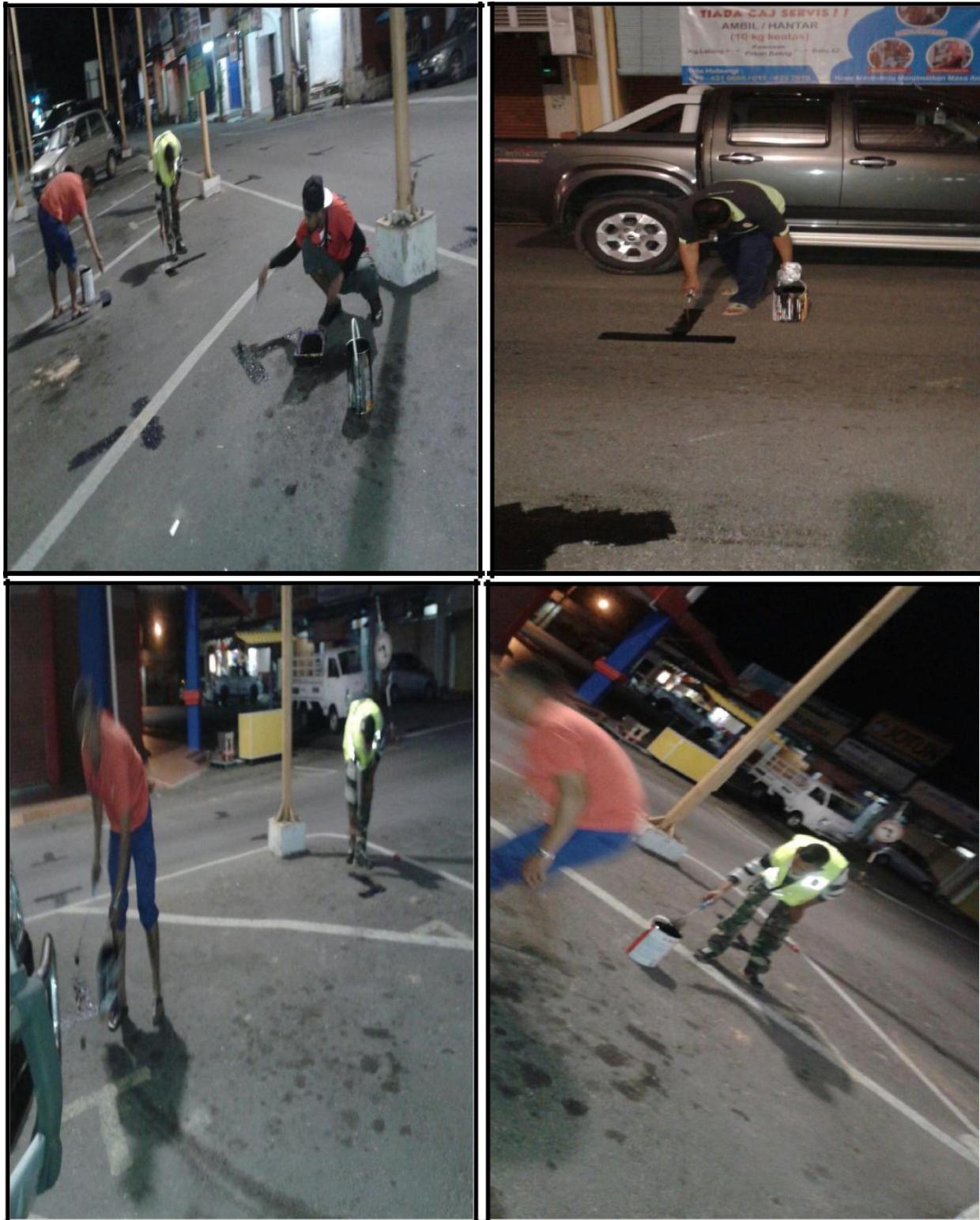
**KERJA-KERJA PEMASANGAN BLOK NAMA JABATAN DI PEJABAT  
KEJURUTERAAN, MAJLIS DAERAH BALING TARikh : 09.01.2017**





**KERJA-KERJA MENGECHAT LOT PARKING DI UP-TOWN BALING**

TARIKH : 22.01.2017



**KERJA-KERJA PEMBAIKAN PAIP AIR DI PEJABAT GUNUNG BALING**  
**TARIKH PEMBAIKAN : 24.01.2017**





**KERJA-KERJA PEMBAIKAN PINTU ROLLER SHUTTER DI NO. 6 KOMPLEKS  
KOPERASI PASAR MELAYU BALING TARikh PEMBAIKAN : 26.01.2017**



## KERJA-KERJA PENAMBAHAN BUMBUNG DI STOR JABATAN KEJURUTERAAN, MDB TARikh PEMBAIKAN :

31.01.2017



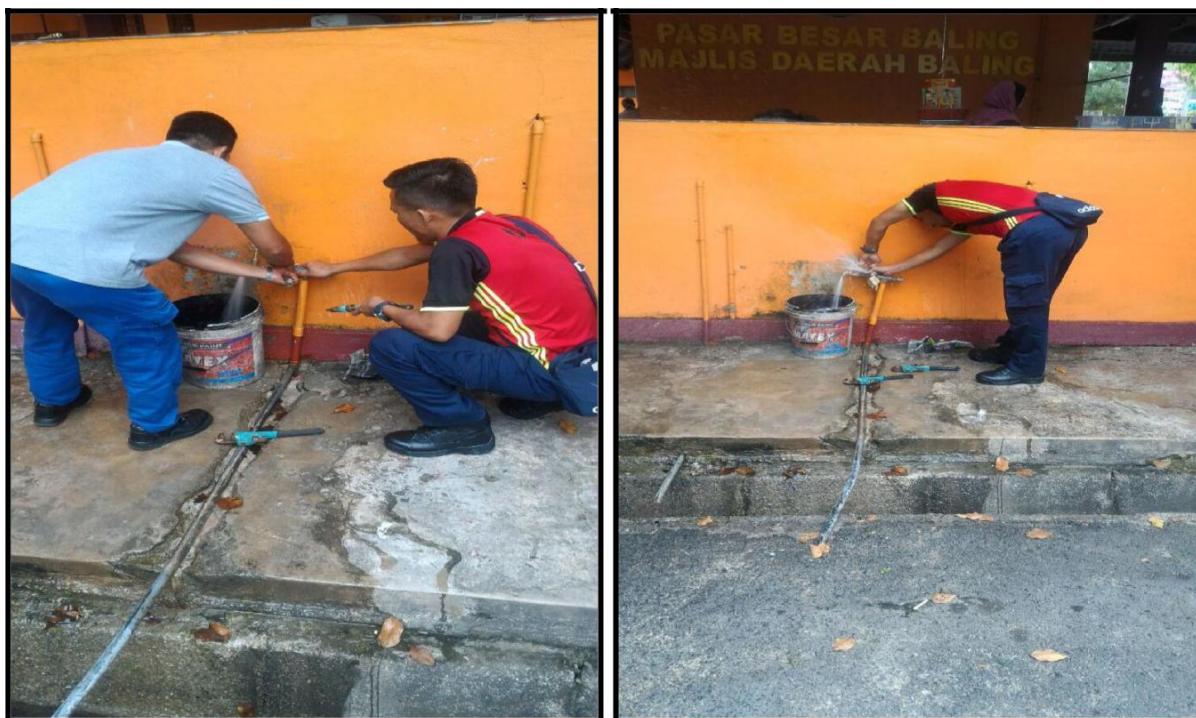
## KERJA-KERJA PEMBAIKAN BUMBUNG DAN SILING ROSAK DI PRAPUL TARikh PEMBAIKAN : 07.02.2017



**KERJA-KERJA PEMBAIKAN PERABUNG ATAP DI DEWAN TUN ABDUL RAZAK (LAMA) BALING  
TARIKH PEMBAIKAN : 08.02.2017**

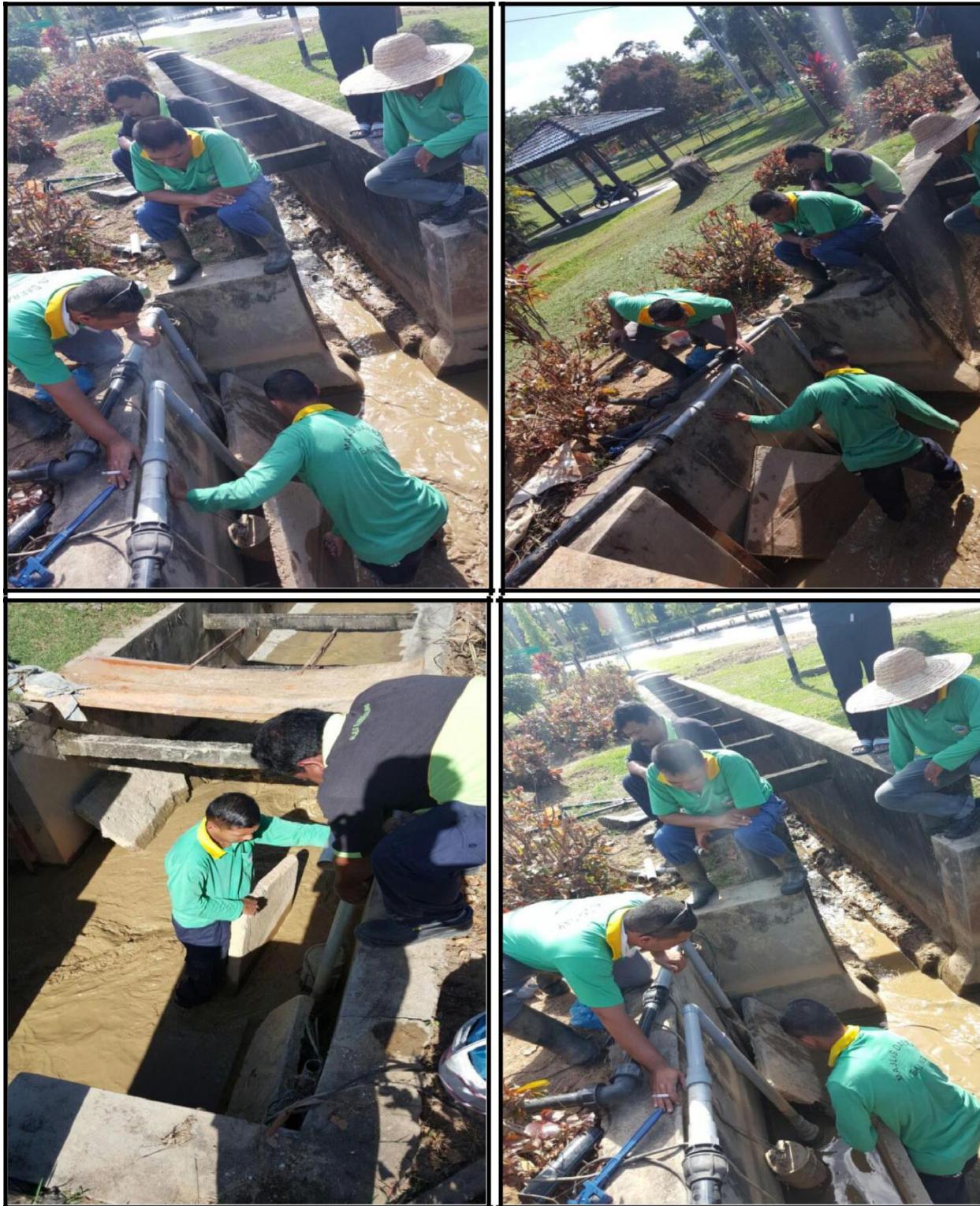


**KERJA-KERJA PEMBAIKAN ADUAN PAIP ROSAK DI PASAR AWAM BALING TARIKH PEMBAIKAN :  
13.02.2017**



## KERJA-KERJA PEMBAIKAN PAIP DI MINI STADIUM MDB

TARIKH PEMBAIKAN : 16.02.2017



## KERJA-KERJA PEMBAIKAN ADUAN BUMBUNG ROSAK DI PRAPUL

TARIKH PEMBAIKAN : 01.03.2017

KERJA-KERJA PEMBAIKAN ADUAN SUM ROSAK DI TAMAN DESA ANGERIK, PULAI TARIKH PEMBAIKAN :  
02.05.2017

**KERJA-KERJA PEMBAIKAN ADUAN BUMBUNG ROSAK DI NO. 6 & 7 PEKAN KUPANG TARikh PEMBAIKAN :  
03.05.2017**



**KERJA-KERJA PEMBAIKAN JALAN BERLUBANG DI BULATAN TAMAN DESA BIDARA K.KETIL TARikh PEMBAIKAN :  
23.05.2017**



**KERJA-KERJA PEMBAIKAN JALAN BERLUBANG DI LALUAN TAMAN INDAH DAN  
TAMAN YASMIN, KUALA KETIL  
TARIKH PEMBAIKAN : 28.05.2017**

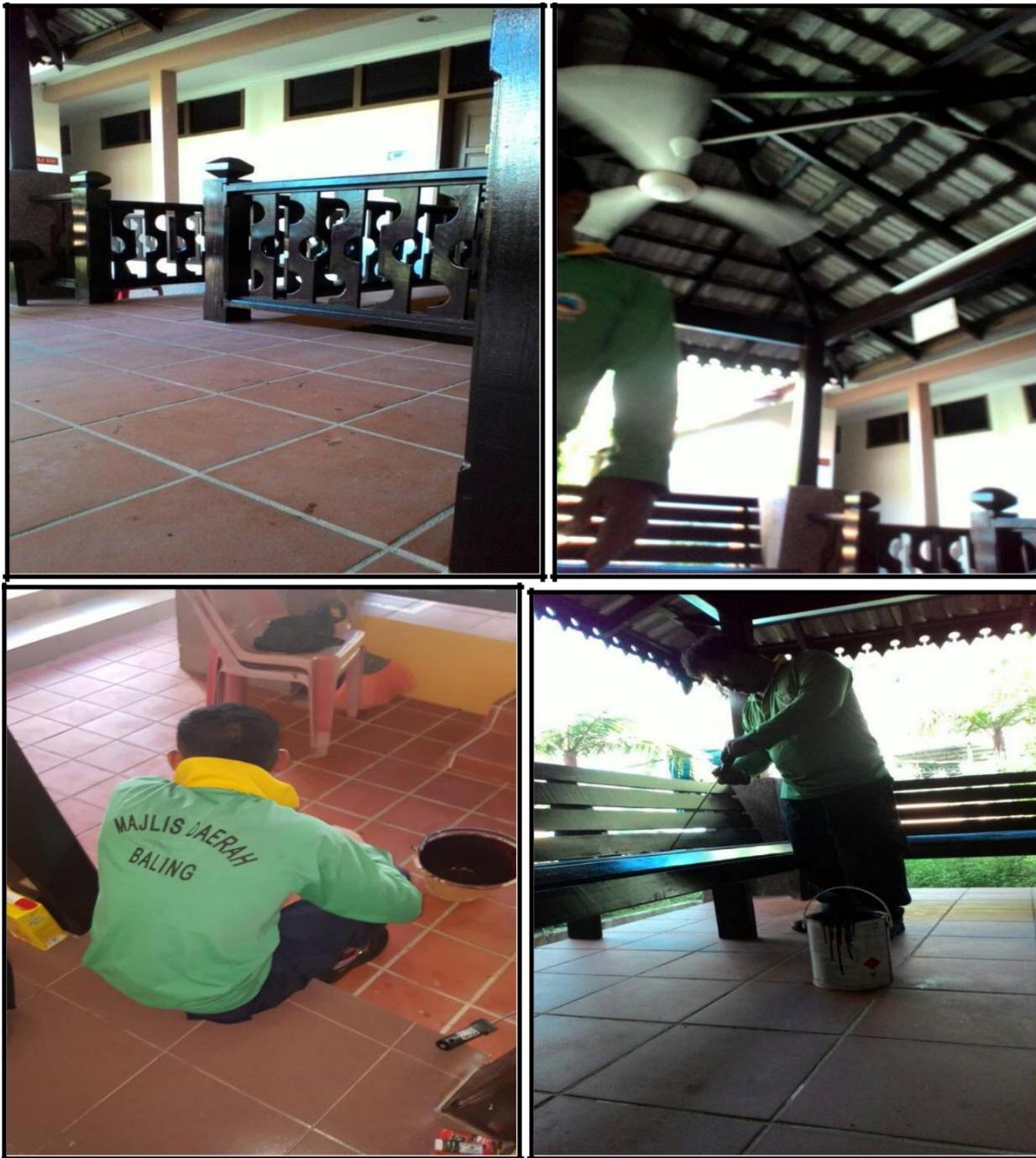


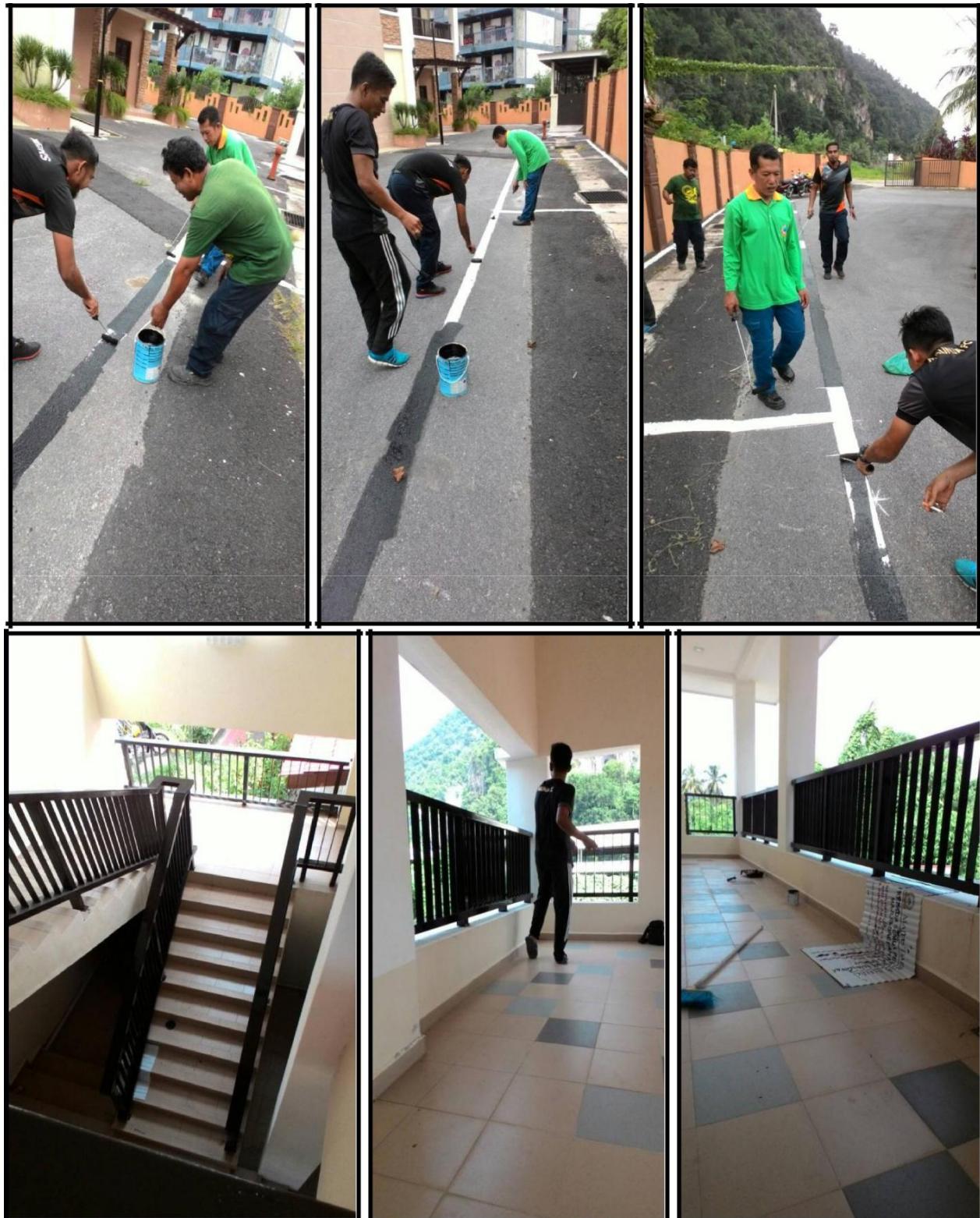
**KERJA-KERJA PEMBAIKAN ADUAN PAIP TANDAS PECAH DI A7, RUMAHKEDAI STESEN BAS KUALA KETIL  
TARIKH PEMBAIKAN : 01.06.2017**



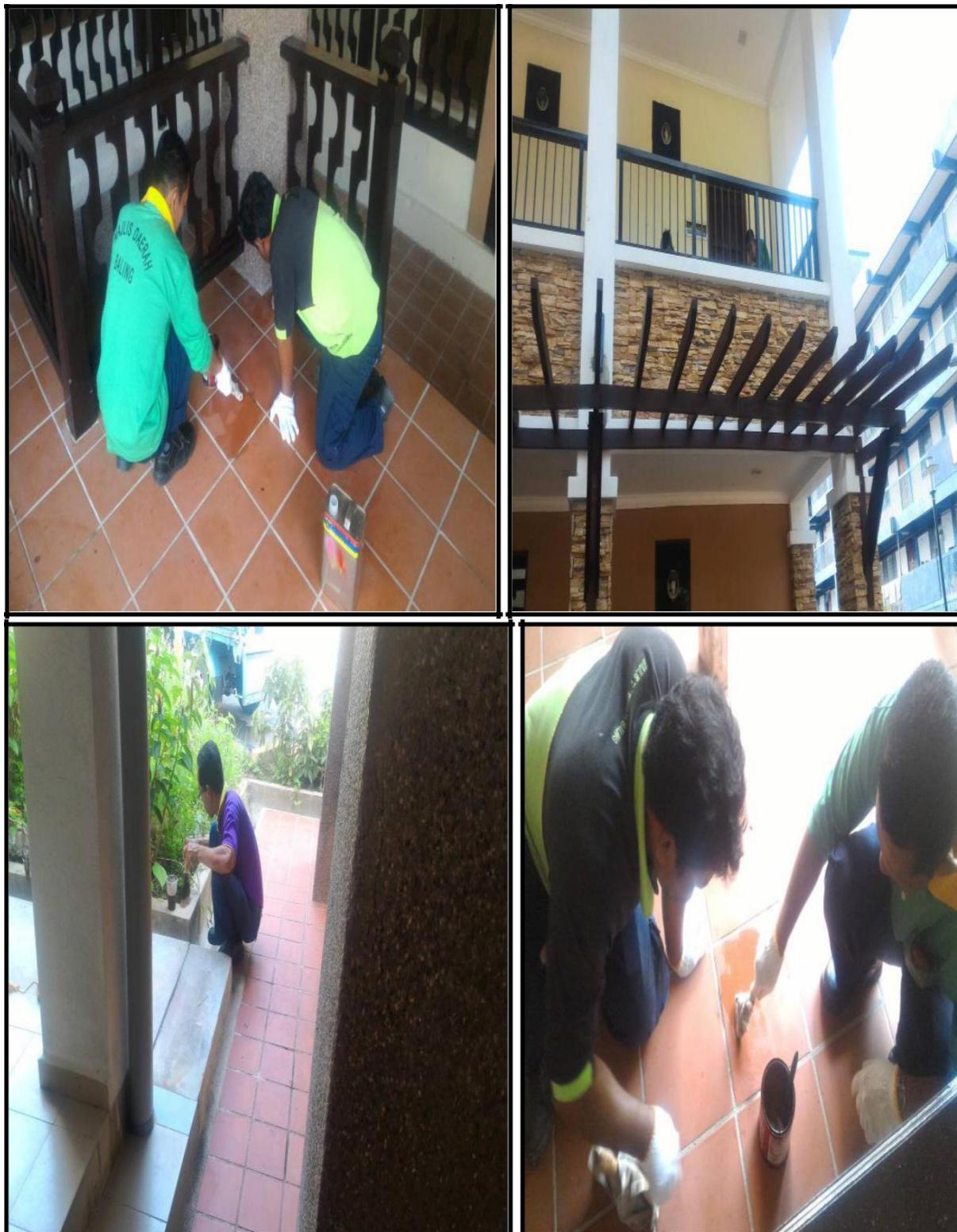
## KERJA-KERJA MENGECHAT WAKAF RUMAH REHAT BALING

TARIKH : 01.06.2017



**KERJA-KERJA MENGECHAT WAKAF DAN LOT PARKING DI RUMAH REHAT BALING TARikh : 06.06.2017**

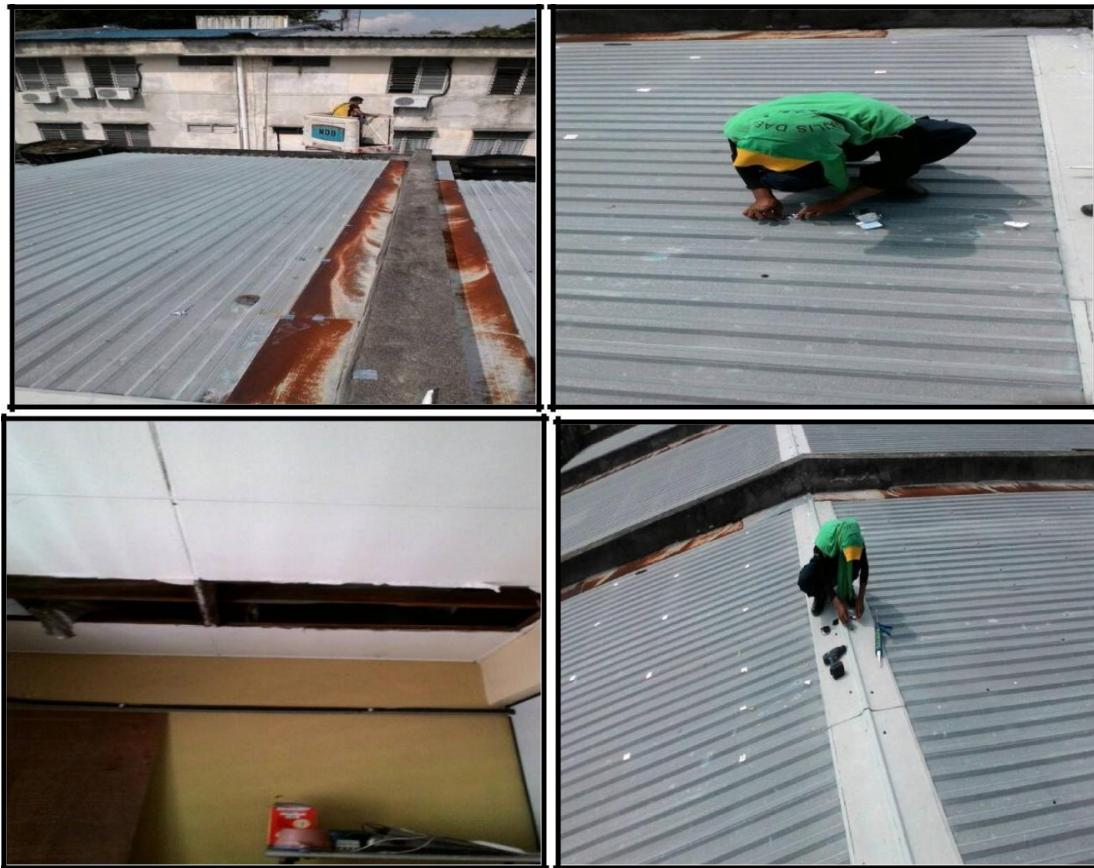
**KERJA-KERJA MENGECHAT WAKAF DI RUMAH REHAT BALING**  
**TARIKH : 07.06.2017**



**KERJA-KERJA PEMBAIKAN GUTTER BELAKANG ROSAK DI KEDAI NO. K2  
PEKAN BARU BALING TARikh PEMBAIKAN : 16.07.2017**



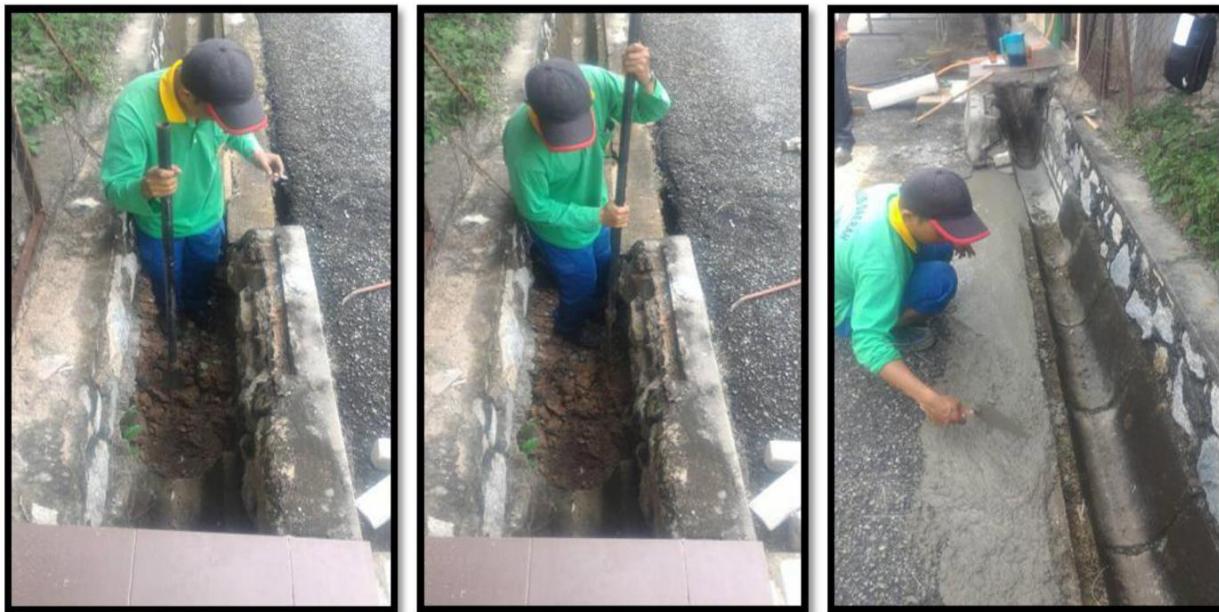
**KERJA-KERJA PEMBAIKAN BUMBUNG BOCOR DI Q2 BANGUNAN MDB,  
PEKAN BARU BALING TARikh PEMBAIKAN : 18.07.2017**



**KERJA-KERJA PEMBAIKAN ADUAN TANDAS TERSUMBAT  
DI NO. 4 BANGUNAN 2 ½ TINGKAT, JALAN SYED SHEH, BALING  
TARIKH PEMBAIKAN : 03.08.2017**



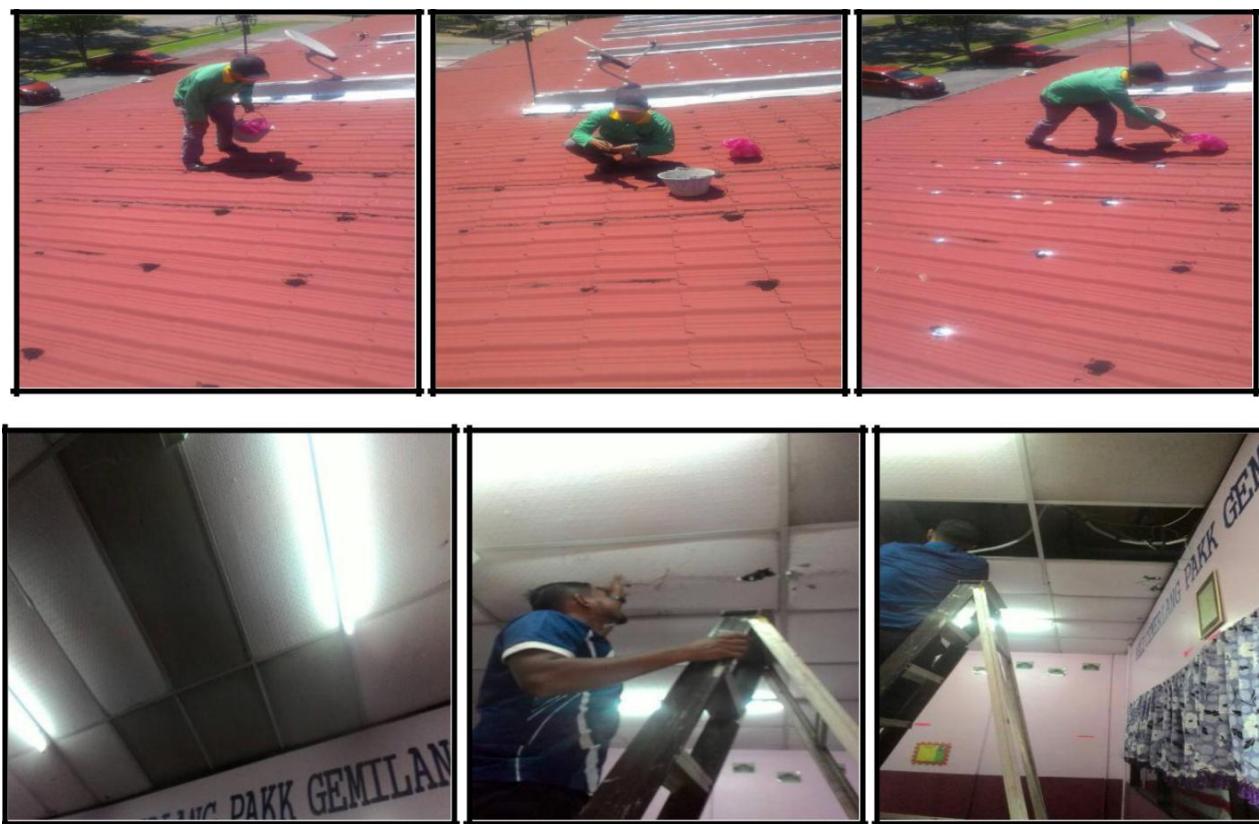
**KERJA-KERJA PEMBAIKAN LONGKANG PECAH DAN BERLUBANG DI NO. 780, 781 DAN  
782 TAMAN DESA BIDARA, KUALA KETIL TARikh PEMBAIKAN : 22.08.2017**



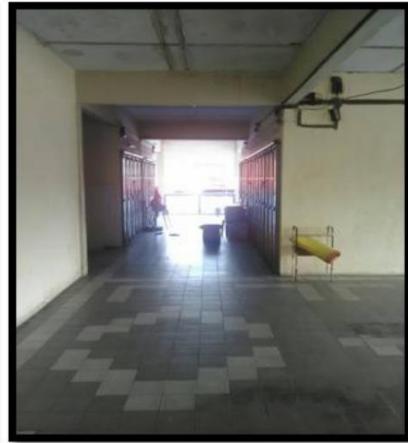
**KERJA-KERJA PEMBAIKAN ADUAN BUMBUNG RUNTUH  
DI PASAR AWAM KUALA KETIL  
TARIKH PEMBAIKAN : 22.08.2017**



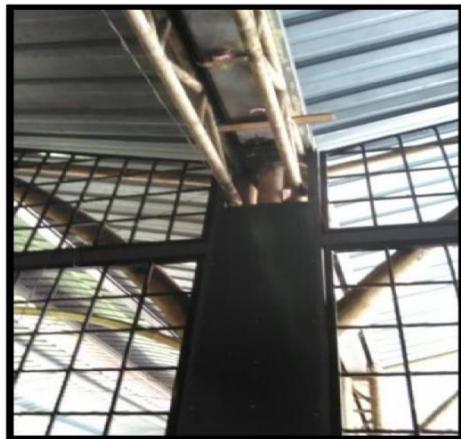
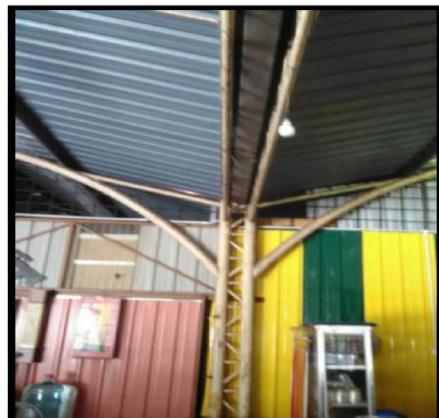
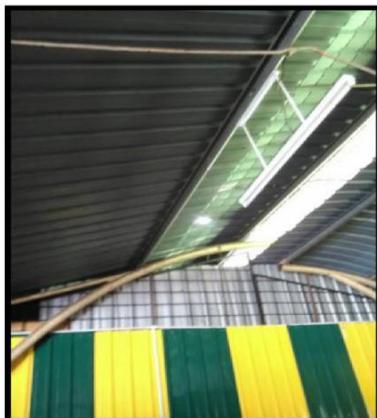
**KERJA-KERJA PEMBAIKAN KEBOCORAN ATAP SERTA SILING KEDAI  
NO. 28A PEKAN BARU KUPANG  
TARIKH PEMBAIKAN : 25.09.2017 DAN 28.09.2017**



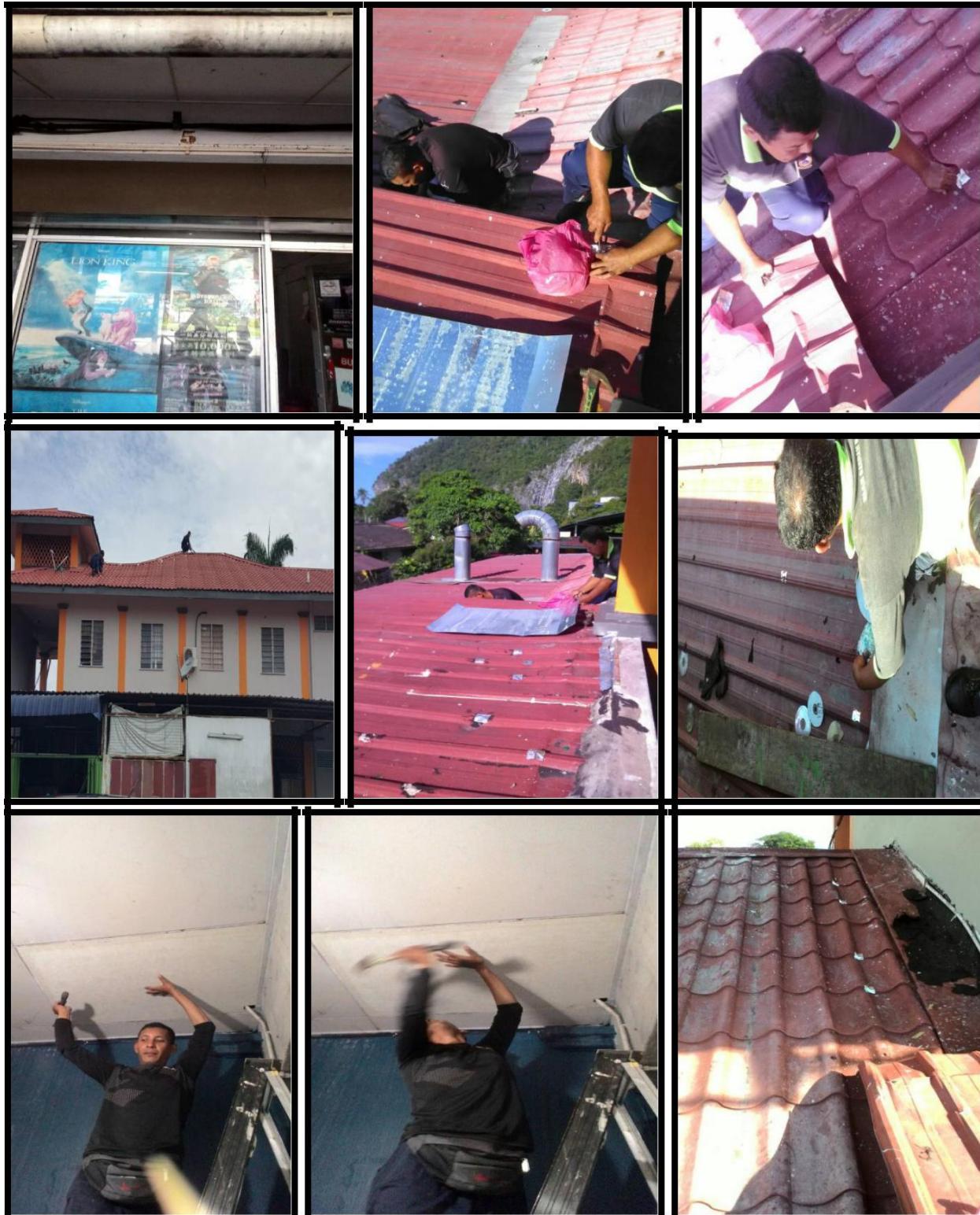
**KERJA-KERJA PEMBAIKAN ADUAN TANGKI AIR MELIMPAH MASUK  
DALAM PREMIS PERNIAGAAN  
TARIKH PEMBAIKAN: 16.10.2017**



**KERJA-KERJA PEMBAIKAN SEMULA PALUNG DI NO 6 MEDAN SELERA KUPANG TARikh:  
26.10.2017**



**KERJA-KERJA PEMBAIKAN ADUAN BUMBUNG BOCOR DI NO. A5  
BAZAAR MDB, BALING TARikh PEMBAIKAN : 13.11.2017**

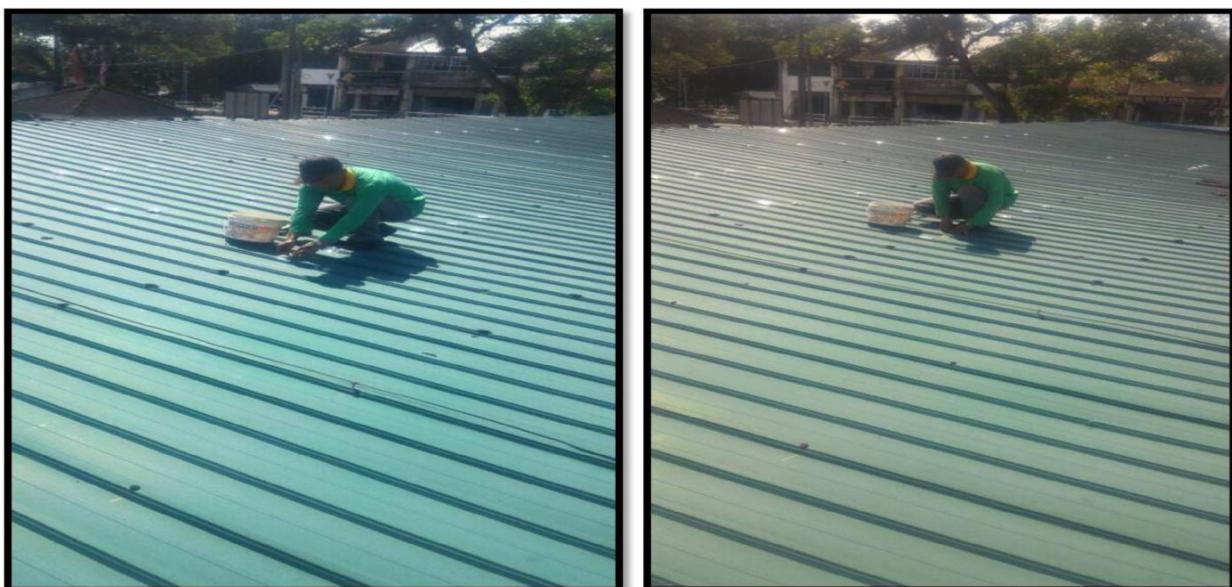


**KERJA-KERJA PEMBAIKAN BUMBUNG ROSAK DAN SILING BOGOR  
DI RUMAH REHAT BALING  
TARIKH PEMBAIKAN : 13, 15 DAN 16 NOVEMBER 2017**



**KERJA-KERJA PEMBINAAN BONGGOL TAMAN DESA KENANGA PADA 21.11.2017**



**KERJA-KERJA PEMBINAAN BONGGOL TAMAN DESA KENANGA PADA 22.11.2017****KERJA-KERJA PEMBAIKAN ADUAN BUMBUNG BOCOR DI D15 GERAI  
JALAN RAYA KUALA KETIL TARIKH PEMBAIKAN : 05.12.2017**

**KERJA-KERJA PEMBAIKAN ADUAN PALONG LALUAN TADAHAN AIR BOCOR (NO-1 KIOSK  
BERSEBELAHAN STESEN BAS BALING) TARikh PEMBAIKAN : 12.12.2017**



**KERJA-KERJA MENGECHAT LOT PARKING DI MEDAN SELERA BALING TARikh:  
26.12.2017**



**KERJA-KERJA PEMBAIKAN SINKI DI STOR JABATAN PERBENDAHARAAN, MDB TARikh PEMBAIKAN :  
31.12.2017**



**i. BAHAGIAN MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL**

**a. Objektif**

- i. Memastikan setiap permohonan kelulusan Arahan Pembaikan Kenderaan/ Mesin / Peralatan diluluskan dalam tempoh tidak melebihi 7 hari bekerja dan mematuhi syarat-syarat MDB.
- ii. Memastikan setiap permohonan kelulusan pembaikan kenderaan / mesin / peralatan dirujuk kepada Ketua Jabatan.
- iii. Memastikan semua kerja pembaikan kenderaan / mesin / peralatan mematuhi syarat MDB.
- iv. Membuat pendaftaran permohonan bayaran melalui Sistem E-PBT dalam masa 7 hari bekerja tertakluk kepada pematuhan syarat dan penyiapan kerja.
- v. Penyelenggaraan sistem penghawa dingin dilaksanakan berdasarkan aduan kerosakan sistem penghawa dingin yang diterima sebulan.
- vi. Penyelenggaraan mesin / peralatan dilaksanakan berdasarkan aduan kerosakan mesin / peralatan yang diterima sebulan.
- vii. Penyelanggaraan kenderaan dilaksanakan berdasarkan aduan kerosakan kenderaan yang diterima.
- viii. Penyelenggaraan lampu jalan dilaksanakan berdasarkan aduan kerosakan lampu jalan yang diterima sebulan.
- ix. Pemeriksaan / penyelenggaraan berkala Buku Log Kenderaan sebulan.



- x. Melaksanakan sistem penyelenggaraan lampu jalan yang cekap dengan bertindak segera terhadap aduan orang ramai.

**b. Fungsi**

- i. Menerima dan memproses Borang Arahan Pembaikan Kenderaan.
- ii. Menerima dan memproses Borang Arahan Pembaikan Mesin / Peralatan.
- iii. Mengadakan lawatan ke bengkel bagi memastikan penyelenggaraan kenderaan / mesin / peralatan dilaksanakan.
- iv. Menerima dan memproses Borang Aduan berhubung dengan Sistem Penyelenggaraan Alat Penghawa Dingin.
- v. Menerima dan memproses Borang Aduan berhubung dengan Penyelenggaraan Lampu Jalan / Lampu Hiasan.
- vi. Pemeriksaan berperingkat / berkala Sistem Penghawa Dingin dan Lampu Jalan / Lampu Hiasan mengikut keperluan.
- vii. Memproses aduan berkaitan Kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal.
- viii. Penyelenggaraan Lampu Jalan / Lampu Hiasan secara berkala.
- ix. Melaksanakan aduan awam serta mengambil tindakan susulan bersesuaian.
- x. Menyediakan maklumbalas aduan ke Bahagian Perhubungan Awam / Unit Aduan dalam tempoh 14 hari setelah aduan diterima.

BIL	PERKARA	PIAGAM PELANGGAN	
		PIAGAM SEDIADA	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
1	Memastikan Setiap Permohonan Kelulusan Arahan Pembaikan Kenderaan / Mesin/ Peralatan Diluluskan	7 hari	5 hari
2	Memastikan Setiap Permohonan Kelulusan Pembaikan Kenderaan / Mesin / Peralatan Dirujuk Kepada Ketua Jabatan.	3 hari	2 hari
3	Membuat Pendaftaran Permohonan Bayaran Melalui Sistem E-PBT	5 hari	3 hari
4	Penyelenggaraan Sistem Penghawa Dingin Dilaksanakan Berdasarkan Aduan Kerosakan Sistem Penghawa Dingin Yang Diterima Sebulan.	3 hari	1 hari
5	Penyelenggaraan Lampu Jalan Dilaksanakan Berdasarkan Aduan Kerosakan	3 hari	2 hari
6	Tindakan Awal Terhadap Aduan Kerosakan Alatan Perkhidmatan Mekanikal	1 hari	
7	Membuat Pemeriksaan Kerosakan Kenderaan Majlis Berdasarkan Aduan	2 hari	1 hari
8	Kerja Pembaikan Besar (Major Overhaul) / Pembaikan Badan Kenderaan	3 bulan	
9	Kerja Pembaikan Kecil Kenderaan	3 minggu	2 minggu



	Tindakan Awal Terhadap Aduan Kerosakan Elektrik Dan Membuat Penyiasatan		
10	Kerosakan Elektrik	1 hari	
11	Mengambil Tindakan Kerosakan Elektrik	7 hari	

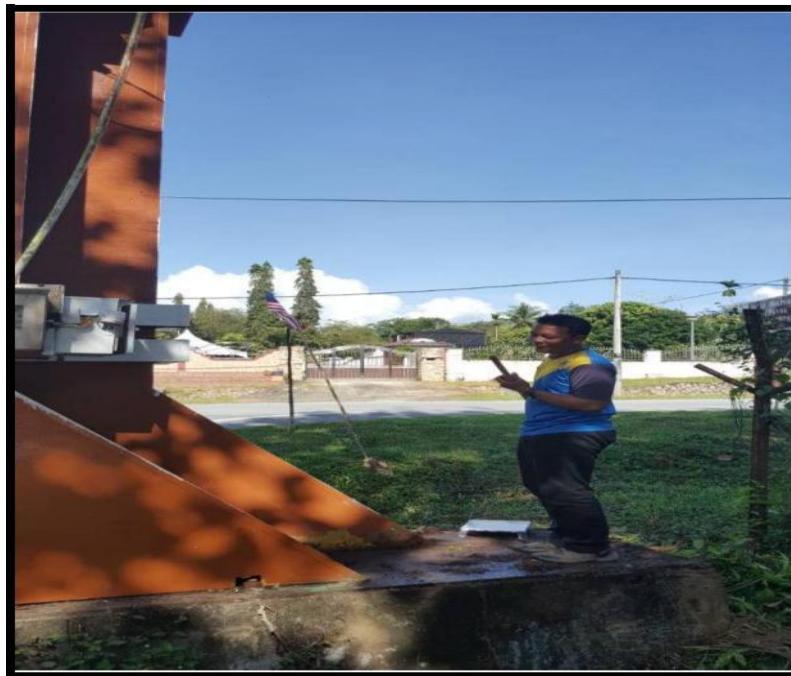
**KERJA-KERJA PEMBAIKAN PREMIS NO. 6 KOMPLEKS KOPERASI PASAR MELAYU BALING BERSAMA  
BAHAGIAN INFRASTRUKTUR & PENYELENGGARAAN SERTA BAHAGIAN PEMBANGUNAN PROJEK**



**KERJA-KERJA PEMBAIKAN ADUAN BUMBUNG RUNTUH**

**DI PASAR AWAM KUALA KETIL BERSAMA BAHAGIAN INFRASTRUKTUR & PENYELENGGARAAN  
SERTA BAHAGIAN PEMBANGUNAN PROJEK**

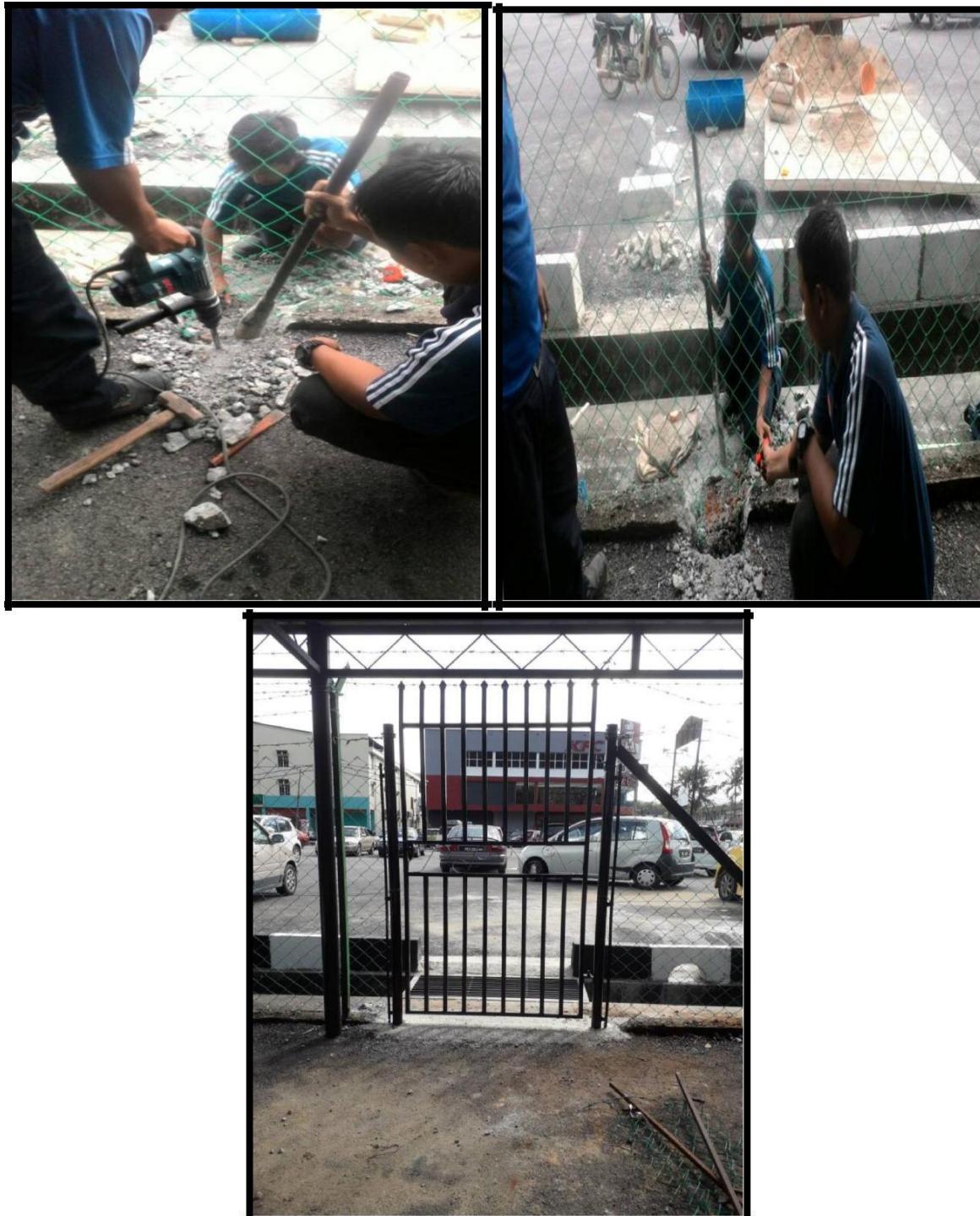


**KERJA-KERJA PEMBAIKAN DB ELEKTRIK DI PINTU MASUK PRAPUL****KERJA-KERJA PEMASANGAN SEMULA PENUTUP LONGKANG (SUMP) DI TAMAN HAJI MUSLIM, KUALA KETIL  
BERSAMA BAHAGIAN PEMBANGUNAN PROJEK, MDB**

**KERJA-KERJA MENGANGKUT KERUSI DI PEJABAT MAJLIS DAERAH BALING BERSAMA BAHAGIAN PEMBANGUNAN PROJEK, MDB**



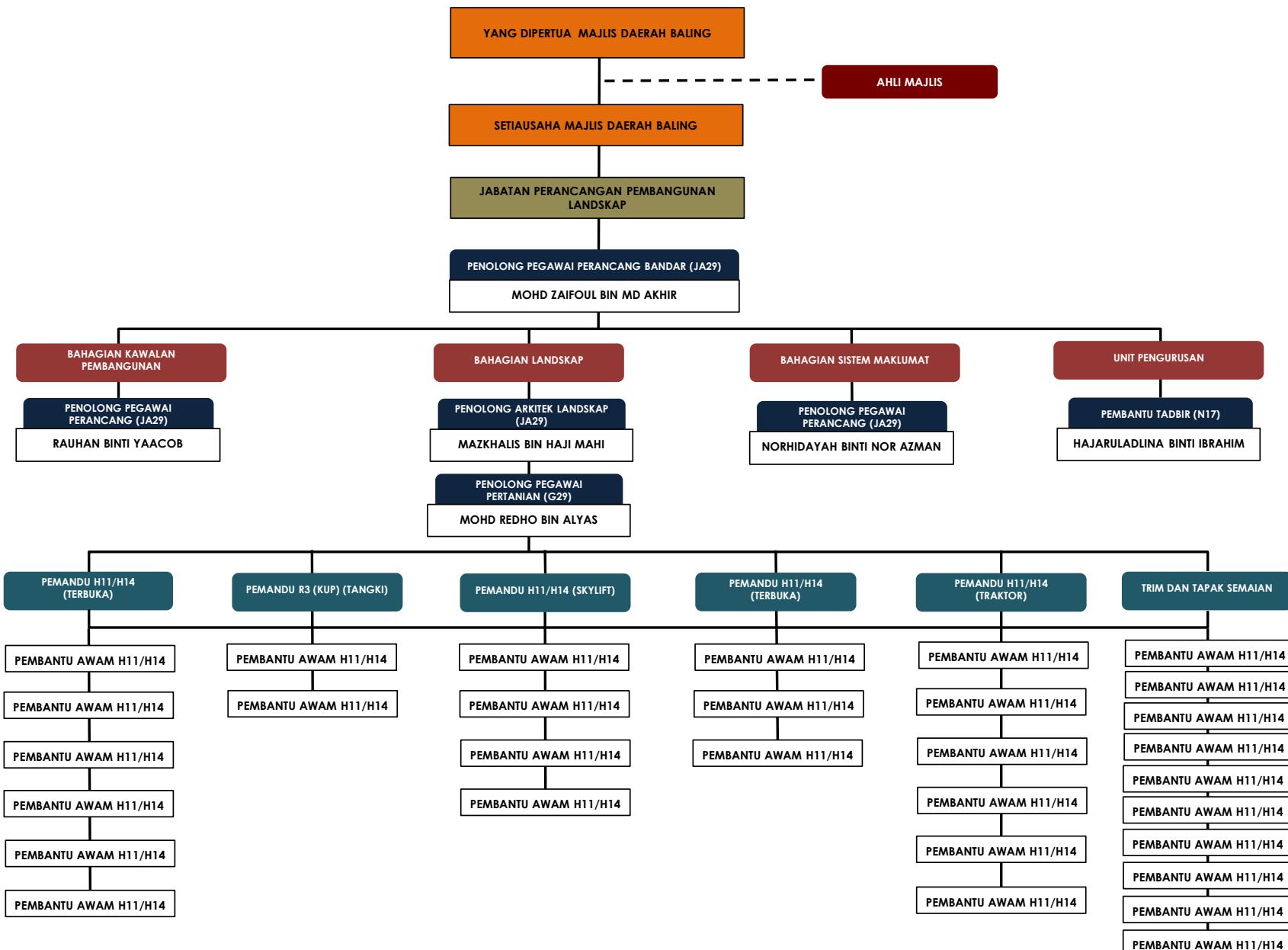
**KERJA-KERJA MEMBUAT PINTU PAGAR TEMPAT LETAK KENDERAAN BELAKANG PEJABAT DAERAH BALING  
BERSAMA BAHAGIAN PEMBANGUNAN PROJEK, MDB**





## **8.0 JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANSKAP (JPPL)**

## CARTA ORGANISASI



**LAPORAN SEWAAN POKOK BUNGA 2017**

BIL	NAMA PEMOHON	TARIKH	NO. RESIT	AMAUN (RM)
1.	MASJID AL-HIDAYAH KG. ULU TAWAR, KK	03.02.2017 9.00 MLM	141801	100.00
2.	TRANSNASIONAL SDN. BHD.	04.01.2017	140869	100.00
3.	PUTERI UMNO	11.03.2017	145411	100.00
4.	PERSATUAN BELIA IKATAN MUDA	17.03.2017	145653	100.00
5.	SEK. MEN. KEB. KUALA KETIL	28.03.2017 8.00 PG	145654	100.00
6.	JABATAN PENJARA MALAYSIA	15 - 16.04.2017	146465	200.00
7.	JABATAN PENERANGAN BALING	04.05.2017	147174	100.00
8.	PEJABAT AGAMA BALING	20.05.2017	147636	100.00
9.	PENGERUSI MASJID KG. TOK BANDAR	21.05.2017	147701	100.00
10.	PEJABAT MARA BALING	15 - 16.05.2016	147706	100.00
11.	SYAMSUDIN BIN OTHMAN	24 - 25.05.2017	147886	200.00
12.	IBUPEJABAT POLIS DAERAH BALING	14.07.2017	149884	100.00
13.	PUTERI UMNO BAHAGIAN BALING	21.07.2017		100.00
14.	UMNO BAHAGIAN BALING	05.08.2017		100.00
15.	AMANAH IKHTIAR MALAYSIA	22.07.2017	149571	100.00
16.	PEMUDA UMNO BAHAGIAN BALING	29.03.2017	150107	100.00
17.	PERSEKUTUAN SILAT KEBANGSAAN KEDAH (PESAKA)	01.08.2017		300.00
18.	SEK MEN KEB AGAMA BALING	13.11.2016	138894	100.00
19.	YAYASAN ABADA	18 - 19.08.2017	151177	567.10
20.	PUSAT KHIDMAT DUN BAYU	20.07.2017	151390	100.00
21.	PEJABAT PERPADUAN DAERAH BALING	26.09.2017	152767	150.00
22.	PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH BALING/ SIK	28.09.2017 29.09.2017	152863	150.00
23.	KOLEJ KOMUNITI BALING	07.10.2017 08.10.2017	L/O	497.50
24.	PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH BALING/ SIK	30.10.2017	153657	150.00
25.	MAKTAB RENDAH SAINS MARA	28.10.2017	153756	200.00
26.	PEJABAT DAERAH BALING	11.12.2017	154861	150.00

JUMLAH BAYARAN SEWAAN POKOK BUNGA BAGI TAHUN 2017=RM 4,164.60

**LAPORAN SUMBANGAN POKOK BUNGA 2017**

BIL	NAMA PEMOHON	TARIKH	PROGRAM	TEMPAT
1.	JABATAN PENGANGKUTAN JALAN STESEN PENGUATKUASA KK	03.01.2017	KECERIAAN KAWASAN	KAWASAN PEJABAT
2.	SEK. MEN. KEB. PARIT PANJANG	09.01.2017	KECERIAAN KAWASAN	KAWASAN SEKOLAH
3.	SEK. MEN. KEB. SIONG	06.03.2017	CHORAL SPEAKING PERINGKAT BALING/ SIK	HIASAN PENTAS
4.	PEJABAT DAERAH BALING	26.03.2017	PEMBERIAN BR1M	KOMPLEKS RAKAN MUDA BALING
5.	BAHAGIAN StaRT, IPD DAERAH BALING	25.03.2017	SAMBUTAN HARI POLIS YANG KE 210	HIASAN PENTAS VIP
6.	PEJABAT DAERAH BALING	17.01.2017	LAWATAN KERJA PM	PADANG AWAM KK
7.	PEJABAT DAERAH BALING	15.06.2017	MAJLIS BERBUKA PUASA BERSAMA MB	MASJID JAMEK MADINATUL ILMI, KK
8.	SEK. MEN. KEB. PARIT PANJANG	25.07.2017	KECERIAAN SEKOLAH	KAWASAN SEKOLAH
9.	MASJID KG. TOK BANDAR	10.08.2017	KECERIAAN MASJID	KAWASAN MASJID
10.	PEJABAT DAERAH BALING	16.09.2017	PERARAKAN SAMBUTAN HARI KEBANGSAAN KE- 60	HADAPAN PEJABAT DAERAH BALING
11.	PEJABAT SUK	02.11.2017	PESTA LOY KRATHONG	WAT SRIMAHAPHO, SIMPANG EMPAT, BALING
12.	PEJABAT DAERAH BALING	30.08.2017	SRCC PARLIMEN BALING	MINI STADIUM MDB
13.	SEK. MEN. KEB. PARIT PANJANG	25.07.2017	KECERIAAN SEKOLAH	KAWASAN SEKOLAH
14.	PEJABAT KESIHATAN DAERAH BALING	21.10.2017	KARNIVAL KOSPEN DAN JOM NAK SIHAT	KOMPLEKS RAKAN MUDA BALING
15.	PEJABAT SUK	02.11.2017	PESTA LOY KRATHONG	WAT SRIMAHAPHO, SIMPANG EMPAT, BALING
16.	PEJABAT DAERAH BALING	30.08.2017	SRCC PARLIMEN BALING	MINI STADIUM MDB
17.	MASJID AL-HIJRAH, CHARUK NAU	02.12.2017	SAMBUTAN MAULIDUR RASUL	MASJID AL- HIJRAH
18.	PEJABAT DAERAH BALING	29.12.2017 HINGGA 31.12.2017	SAMBUTAN AMBANG TAHUN BARU	TAPAK PASAR RAMADHAN BALING



## ADUAN 2017

BIL	NO. ID	JENIS ADUAN	NAMA PENGADU	ADUAN	TAMAT	SELESAI
1	1819	POHON TEBANG POKOK DI NO.246, TAMAN ORKID, KK	AZLAN BIN ABDUL AZIZ 013-4829794	11-Jan	21-Jan	4-Apr
2	1822	POHON TEBANG POKOK DI HADAPAN CALTEX, BALING	ISDA AIDILLA BT ISMAIL 012-3084815	18-Jan	28-Jan	6-Feb
3	1838	POHON TEBANG POKOK DI 1234, TAMAN DESA BIDARA, KK	RATKUMAR A/L P. MUNIAN 019-5546019	8-Feb	18-Feb	8-Mar
4	1849	POHON TEBANG POKOK DI NO.7, TAMAN MESRA, KUPANG	OTHMAN BIN KECHIK 013-4601257	27-Feb	9-Mar	13-Apr
5	1850	POHON TEBANG POKOK DI HADAPAN KLINIK FATIMAH, KPG	ROSNANI BINTI MAT ISA 019-5130433	27-Feb	9-Mar	8-Mar
6	1851	POHON TEBANG POKOK DI BELAKANG DEWAN BADMINTON KPG	MAIMUNAH BINTI AHMAD 019-5728028	27-Feb	9-Mar	8-Mar
7	1859	POHON TEBANG POKOK TUMBANG NO.170, TAMAN MELATI, KK	ABD RASSHID BIN SHAARI 019-4959553	26-Mar	5-Apr	28-Mar
8	1862	POHON TEBANG POKOK DI KAWASAN PADANG BOLA, KUPANG	MOHD NOR BIN AHMAD 013-5980098	27-Mar	6-Apr	13-Apr
9	1865	ZALINA BINTI THAMIN DI PREMIS SEBELAH SJK (C) KK	ZALINA BINTI THAMIN 012-5545960	30-Mar	9-Apr	11-Jul
10	1868	POHON TEBANG POKOK DI DEPAN GERAI NO.6 & 7, KIOSK 10 UNIT	ROHANI BINTI ZAINAL 019-5251779	2-Apr	12-Apr	13-Apr
11	1869	POHON TEBANG POKOK DI NO.46, KOTA BALING JAYA	NURUL AKHMAL BT ZAINOL 019-3994355	2-Apr	12-Apr	13-Apr
12	1878	POHON TEBANG POKOK DI NO.10, KEDAI MDB KK	SUBRAMANIAM A/L ANDIAPPAN 016-4547187	9-Apr	19-Apr	24-Jul
13	1884	POHON TEBANG POKOK DI NO.243, TAMAN SHEIKH FADZIR	NOOR KHAIRI BIN MOHAMAD 019-4540794	17-Apr	27-Apr	5-Jul



14	1888	POHON TEBANG POKOK DI NO.32, TAMAN IMPIAN	MAT DIAH BIN BABA 013-4756587	17-Apr	27-Apr	13-Jun
15	1896	POHON TEBANG POKOK DI NO.56, TAMAN EMAS, PULAI	LIM CHOY FOON 012-4389192	2-May	12-May	3-May
16	1898	POHON TEBANG POKOK DI HADAPAN PASARAYA MUTIARA, KK	ZARINA BT SHOUKAT ALI 013-4826529	2-May	12-May	9-Jul
17	1918	POHON TEBANG POKOK DI NO 17 TAMAN IMPIAN	SITI AISHAH BT ABD RAHMAN 013-5323732	22-May	1-Jun	30-Jul
18	1927	TEBANG POKOK DI LORONG 250 & 251 TAMAN SHEIKH FADZIL TAWAR	ELYAS BIN YAHAYA 013-4793589	13-Jun	18-Jun	6-Jul
19	1937	POHON TEBANG POKOK DI SEK MEN KEB TUNKU PUTERA	AZIZAN BIN ABBOO 019-4438586	6-Jul	16-Jul	25-Jul
20	1940	POHON TEBANG POKOK DI 743, KUARTERS JLN PEGAWAI	MOHD JAFRI BIN MAT TAHIR 013-5981030/012-8410301	9-Jul	19-Jul	25-Jul
21	1947	POHON TEBANG POKOK DI KIOSK MDB, JALAN MERBAU PULAS	ROHANI BINTI ZAINOL 019-5251779	11-Jul	21-Jul	25-Jul
22	1964	POHON TEBANG POKOK DI 1234, TAMAN DESA BIDARA, KK	RATKUMAR A/L P. MUNIAN 019-5546019	31-Jul	11-OGOS	6-Aug
23	D/D/001	POHON POTONG RUMPUT DI STESEN P/KUASA JPJ, KK	SYAHRIL BIN KASIM 019-4001033	3-Aug	13-Aug	9-Aug
24	D/A/001	POHON TEBANG POKOK DI 129-165, TAMAN BERSATU	ISMAIL ZOAWE BIN AHMAD 013-4529957	14-Aug	24-Aug	16-Oct
25	D/A/002	DI 274, TAMAN BERSATU	013-4529957	14-Aug	24-Aug	12-Oct
26	A/A/001	POHON TEBANG POKOK REPUT DI 1247, TAMAN DESA BIDARA, KK	KONARAJU A/L PALANI 013-4241607	15-Aug	25-Aug	21-Aug
27	D/A/003	POHON TEBANG POKOK MATIDI LRG KEDUA TAMAN SRI BALING	HJH. CHE BASAH BT AHMAD 019-4605622	15-Aug	25-Aug	29-Aug



28	09/D/A/ 004	POKOK TINGGI DAN RENDANG DI NO.82-86, 274, 153, 166	ISMAIL ZOAWE BIN AHMAD 013-4529957	15-Aug	25-Aug	12-Oct
29	A/A/002	POHON TEBANG POKOK MATIDI HADAPAN MASJID CHARUK NAU	MOHD SAAD BIN AHMAD 013-5287278	16-Aug	26-Aug	5-Sep
30	G/A/001	POHON TEBANG POKOK MATIDI 954, TAMAN DESA BIDARA, KK	MOHD ANUARIZAN BIN IBRAHIM 016-2843236	20-Aug	30-Aug	6-Sep
31	D/D/005	POKOK TUMBANG ATAS PAGAR DI 190, TAMAN ORKID, KK	GOH BENG HUAT 012-4311458	20-Aug	30-Aug	4-Sep
32	D/D/006	POHON TEBANG POKOK DI TMN MAINAN TAMAN ORKID	AB. JALIL BIN HJ. HUSSIN 019-5554537	27-Aug	6-Sep	23-Oct
33	D/D/007	POHON TEBANG DAHAN POKOK DI B-8, PEKAN BARU KK	TEH BOON YONG 019-4117763	24-Aug	4-Sep	22-Oct
34	G/D/001	POHON TEBANG POKOK BESAR DI NO.1, TAMAN BERJAYA, KK	SALLEHUDDIN BIN ABD WAHAB 013-4840357	29-Aug	8-Sep	17-Oct
35	D/D/001	AKAR POKOK SBBKN LGKG PECAHDI 1234, TAMAN DESA BIDARA, KK	THIAGARAJAN A/L RATKUMAR 019-5546019	5-Sep	15-Sep	13-Nov
36	09/D/D/ 002	POKOK TUMBANG ATAS KEDAI DI 1,2,3,PSR LAMA KUPANG	MOHD TAJUDIN BIN ABDUL RASID 019-4378287	10-Sep	20-Sep	13-Sep
37	T/D/001	POHON TEBANG POKOK DI TEPI NO.405, TMN AMAN PERWIRA	SAKINAH BINTI MD YUSOF 019-4564298	10-Sep	20-Sep	1-Oct
38	09/D/D/ 003	POHON TEBANG POKOK DI HADAPAN MASJID CHARUK NAU	MOHD SAAD BIN AHMAD 013-5287278	13-Sep	23-Sep	5-Sep
39	09/G/D/ 001	POKOK BESAR MERBAHAYA DI HADAPAN TAMAN SRI WANGI, KK	M. KHAIRUL AZHAR B. ABDULLAH 019-4770948	21-Sep	1-Oct	26-Sep
40	09/S/D/ 001	POHON TEBANG POKOK DI TAMAN SHEIKH FADZIR	HJ. AHMAD BIN HJ. SULAIMAN	26-Sep	4-Oct	23-Oct



			019-4564859			
41	09/S/B/ 002	BAIK PULIH ALATAN PERMAINAN DI TAMAN SHEIKH FADZIR	HJ. AHMAD BIN HJ. SULAIMAN 019-4564859	26-Sep	4-Oct	23-Oct
42	10/D/D/ 002	TEBANG POKOK SEBELAH RUMAH NO.A-40, TAMAN ABADI, CARUK NAU	THURAI RAJU A/L KNANJAPEN 013-4071493	9-Oct	9-Oct	24-Oct
43	10/D/B/ 009	POHON BAIKI TAMAN PERMAINAN DI TMN ABADI FASA II, CHARUK NAU	ROSLAN BIN AHMAD 019-4924590	16-Oct	25-Oct	16-Nov
44	10/G/D/ 001	POHON TEBANG POKOK BESAR DI TEPI SURAU TAMAN SHEIKH FADZIR	GULAM RASUL BIN ISMAIL GHANI 701026-02-5161	10-Oct	20-Oct	17-Oct
45	10/D/D/ 003	POHON TEBANG POKOK KEKABU DI TPK PASAR MALAM SG. LIMAU	AMRAN BIN MANSOR 770410-02-6459	29-Oct	8-Nov	13-Nov
46	10/D/D/ 004	POKOK REPUT HAMPIR TUMBANG DI SIMPANG MASUK TAMAN BERSATU	ISMAIL ZOAWE BIN AHMAD 013-4529957	29-Oct	8-Nov	16-Nov
47	10/D/D/ 005	POKOK MATI DAN POKOK TUA DI TAMAN SRI AMAN	AHMAD TARMIZI BIN SHAMSUDIN 019-4614484	26-Oct	5-Nov	4-Dec
48	10/D/D/ 001	POHON TEBANG POKOK DI NO.28, TAMAN CENDERAWASIH	MOHAMAD NASARUDIN 019-4727232	5-Nov	15-Nov	13-Nov
49	11/D/D/ 002	POKOK BESAR MERBAHAYA DI G10, TAMAN DATO' HJ. MUSLIM	AROKIAM A/L MATHALAMUTHU 016-4300283	12-Nov	22-Nov	30-Nov
50	11/G/D/ 002	POKOK BESAR MERBAHAYA DI TAMAN EMAS	YONG KOOI SING 013-4538149	15-Nov	25-Nov	19-Nov
51	11/G/D/ 003	2 BATANG POKOK MERBAHAYA	SANTHANADAS . V 012-7213427	15-Nov	25-Nov	29-Nov



		DI NO.69, TAMAN SHEIKH FADZIR				
52	11/A/D/ 001	POKOK MERBAHAYA DI NO.211, TAMAN BERSATU	ISMAIL ZOAWE BIN AHMAD 013-529957	26-Nov	4-Dec	4-Dec
53	11/A/D/ 002	POKOK MERBAHAYA DI JLN MASUK TAMAN BERSATU	ISMAIL ZOAWE BIN AHMAD 013-529957	26-Nov	4-Dec	28-Nov
54	11/A/D/ 003	POKOK REPUT / MATI HADAPAN TAMAN MUSLIM	SAIFUL ALFANDI 019-4545848	22-Nov	2-Dec	26-Dec
55	11/A/D/ 003	PANGKAS POKOK DI DPN PEJ ADUN BAYU DAN AIM	HAZRUL RAHIM BIN HARON 019-5522493	26-Nov	4-Dec	11-Dec
56	11/G/D/ 004	POKOK MERBAHAYA DI 40-41, TAMAN DESA ANGGERIK	HAZRUL RAHIM BIN HARON 019-5522493	29-Nov	7-Dec	6-Dec
57	11/G/D/ 005	POKOK MERBAHAYA DI NO.12, TAMAN MELATI	AHMAD BIN DIN 013-4403460	29-Nov	7-Dec	20-Dec
58	12/D/D/ 001	POKOK TUMBANG DI KG. WATT, JLN KROH	LIM YEOH JING 013-4073636	11-Dec	21-Dec	12-Dec
59	12/D/D/ 003	POKOK HAMPIR TUMBANG DI NO.28, TAMAN KETIL INDAH	SITI MUNIRAH BT MURAT 019-4116497	11-Dec	21-Dec	19-Dec
60	12/D/D/ 002	POKOK MERBAHAYA DI NO.1, KIOSK STESEN BAS BALING	TARMIZI BIN MOHD ISA 019-5025777	11-Dec	21-Dec	
61	12/D/D/ 005	POKOK MERBAHAYA DI NO.1364, TAMAN DESA BIDARA	M. SHAFIQ IZZWAN B ZUKIFLI 017-4120518	14-Dec	24-Dec	19-Dec
62	12/D/D/ 004	POKOK MERBAHAYA DI TAMAN DESA LILI	NAJARUDIN BIN SIRAT 019-2834349/019-3228077	17-Dec	27-Dec	31-Dec
63	11/D/D/ 006	POKOK BERHAMPIRAN RUMAH DI NO.1410, TAMAN DESA BIDARA	MOHD ROSLI BIN ABDULLAH 019-5231395	20-Dec	30-Dec	

**PIAGAM PELANGGAN**

<b>BIL</b>	<b>PIAGAM PELANGGAN</b>	<b>SEDIADA</b>	<b>CADANGAN PENAMBAHBAIKAN</b>
1	Memproses Permohonan Kebenaran Merancang / Ubah Jenis	14 Hari	10 Hari
2	Pengeluaran Surat Tunai Syarat kepada pemohon	3 Hari	Dikekalkan
3	Pengeluaran Pemberian Kebenaran Merancang (Borang C1)	6 Hari	Dikekalkan
4	Memproses Permohonan Tanah Kerajaan	14 Hari	10 hari
5	Memproses Permohonan Pecah Sempadan	14 Hari	10 hari
6	Memproses Permohonan Pelan Landskap	14 Hari	10 hari
7	Memproses Permohonan Pelan Nama Taman / Jalan / Lorong Dan Nombor Rumah	14 Hari	10 hari
8	Memberi maklumbalas terhadap Aduan Awam	7 Hari	2 hari
9	Menyelesaikan Kerja-Kerja Kecemasan / Bencana	24 jam	Dikekalkan
10	Penyelenggaraan Taman-Taman Awam.	Setiap 30 Hari / Secara Berkala	Dikekalkan
11	Pengembalian Wang Deposit Landskap kepada pemohon	14 Hari	10 Hari

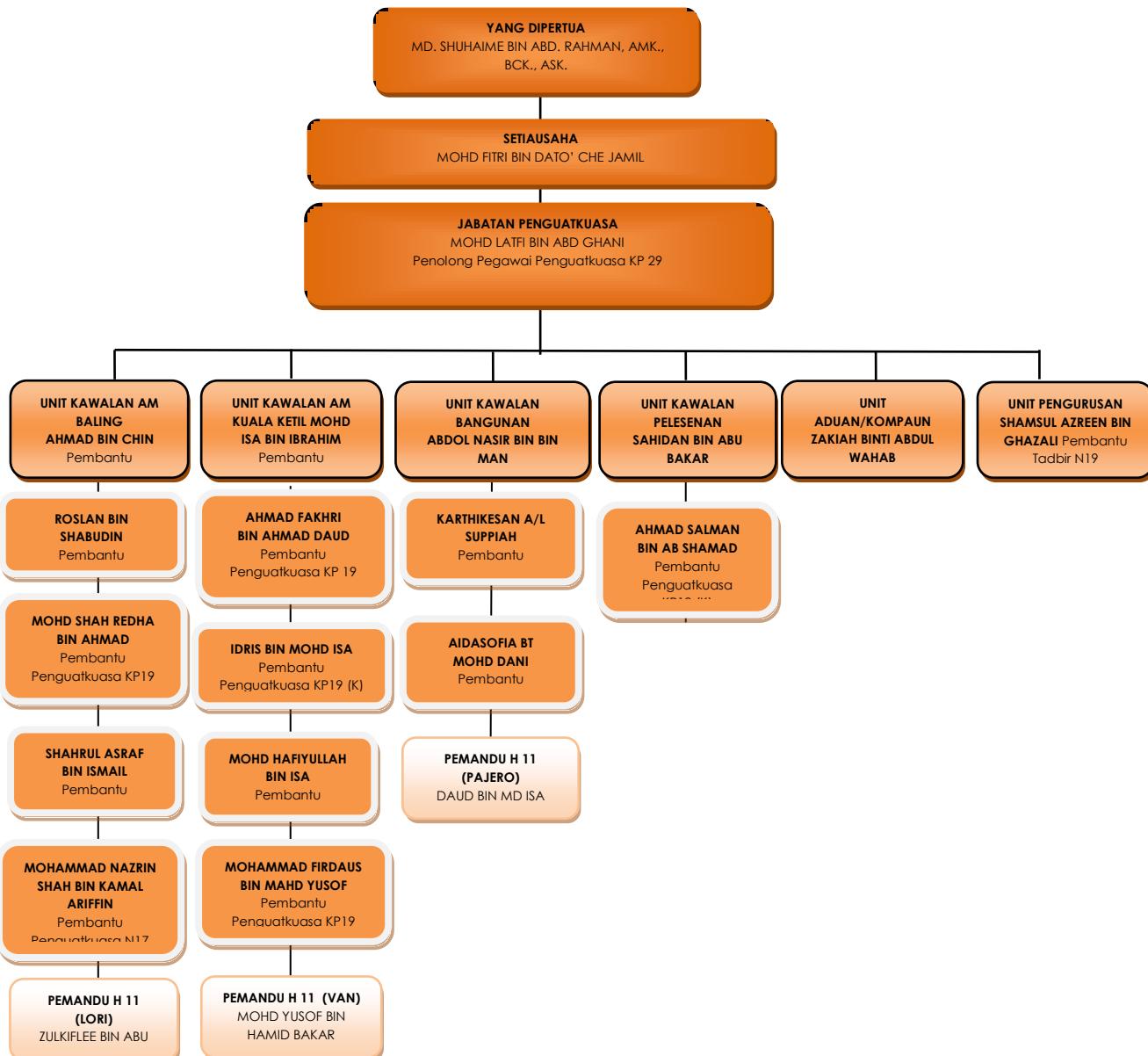
**GAMBAR PENYELENGGARAAN****SUMBANGAN****SEWAAN POKOK HIASAN****ADUAN**



## 9.0 JABATAN PENGUATKUASAAN

### 1. Pengenalan

Jabatan Penguatkuasaan adalah satu jabatan di bawah Yang Dipertua, Majlis Daerah Baling. Jabatan ini akan memastikan semua undang-undang yang diterima pakai oleh majlis dikuatkuasakan dengan adil dan berkesan. Jabatan ini juga memastikan penguatkuasaan undang-undang dipatuhi oleh orang ramai.





## **9.1 FUNGSI UNIT-UNIT DI JABATAN PENGUATKUASAAN**

### **UNIT KAWALAN AM BALING & KAWALAN AM KUALA KETIL**

- a) Mengawal dan menjalankan kerja-kerja penguatkuasaan mengikut akta-akta dan undang-undang kecil majlis bagi menjamin keadaan persekitaran Bandar dan taman Perumahan dalam keadaan bersih dan teratur;
- b) Membuat laporan keatas kes-kes tindakan unit berkenaan kepada Ketua Jabatan;
- c) Menyediakan program/jadual kerja harian untuk anggota unit;
- d) Membuat pemeriksaan dan rondaan serta tindakan segera keatas kes-kes aduan awam;
- e) Mengawal/mengambil tindakan terhadap segala kacau ganggu dan halangan lalu lintas;
- f) Memastikan setiap tred/premis perniagaan/industri serta penjaja yang dijalankan mengikut peruntukan/kehendak majlis;
- g) Membuat pemeriksaan lesen premis/penjaja sementara, statik, bergerak dan iklan sementara;
- h) Mengeluarkan notis pemberitahuan kesalahan jika ada pelanggaran undang-undang;
- i) Membantu serta bekerjasama dengan lain-lain bahagian (Operasi Sitaan Cukai Pintu) dan Jabatan Kerajaan didalam melaksanakan sesuatu operasi khas;
- j) Memastikan setiap anggota penguatkuasa unit berkenaan sentiasa berdisiplin dan mematuhi semua peraturan/arahan yang ditetapkan serta membuat laporan kepada ketua Jabatan jika berlaku pelanggaran atau salahlaku.

### **UNIT KAWALAN BANGUNAN**

- a) Mengawal dan menjalankan kerja-kerja penguatkuasaan mengikut akta-akta dan undang-undang kecil majlis bagi menjamin keadaan persekitaran Bandar dan taman Perumahan dan keadaan bersih dan teratur;
- b) Membuat laporan keatas kes-kes tindakan unit berkenaan kepada Ketua Jabatan;
- c) Menyediakan program/jadual kerja harian untuk anggota unit;
- d) Membuat pemeriksaan dan rondaan serta tindakan segera keatas kes-kes aduan awam;
- e) Mengawal/mengambil tindakan terhadap segala kacau ganggu dan halangan ditaman-taman perumahan/kawasan kediaman;
- f) Membuat pemeriksaan binaan/bangunan yang sedang didirikan dan menyediakan laporan;
- g) Mengeluarkan notis pemberitahuan kesalahan jika ada pelanggaran undang-undang;
- h) Membantu serta bekerjasama dengan lain-lain bahagian (Operasi Sitaan Cukai Pintu) dan Jabatan Kerajaan didalam melaksanakan sesuatu operasi khas;
- i) Memastikan setiap anggota penguatkuasa unit berkenaan sentiasa berdisiplin dan mematuhi semua peraturan/arahan yang ditetapkan serta membuat laporan kepada ketua Jabatan jika berlaku pelanggaran atau salahlaku.

**UNIT KAWALAN LESEN**

- a) Membuat pemeriksaan lesen premis/penjaja sementara, statik, bergerak dan iklan sementara;
- b) Mengeluarkan notis pemberitahuan kesalahan jika ada pelanggaran undang-undang;
- c) Memastikan setiap anggota penguatkuasa unit berkenaan sentiasa berdisiplin dan mematuhi semua peraturan/arahan yang ditetapkan serta membuat laporan kepada ketua Jabatan jika berlaku pelanggaran atau salahlaku;
- d) Membuat laporan keatas kes-kes tindakan unit berkenaan kepada Ketua Jabatan;
- e) Membuat pemeriksaan dan rondaan serta tindakan segera keatas kes-kes aduan awam ;
- f) Membantu serta bekerjasama dengan lain-lain bahagian (Operasi Sitaan Cukai Pintu) dan Jabatan Kerajaan didalam melaksanakan sesuatu operasi khas.

**PENGURUSAN KOMPAUN DAN ADUAN AWAM**

- a) Merekod aduan di dalam buku daftar aduan dan fail siasatan;
- b) Merekodkan kompaun dalam buku daftar kompaun;
- c) Merekod pembayaran kompaun dan mengemaskini buku daftar notis;
- d) Mengeluarkan notis peringatan terakhir;
- e) Menyediakan laporan bulanan operasi penguatkuasaan;
- f) Menyediakan dan merekod fail siasatan kes;
- g) Mengawal/mengambil tindakan terhadap segala kacau ganggu dan halangan lalulintas;
- h) Memastikan setiap tred/premis perniagaan/industri serta penjaja yang dijalankan mengikut peruntukan/ kehendak majlis;
- i) Membuat pemeriksaan lesen premis/penjaja sementara, statik, bergerak dan iklan Sementara;
- j) Mengeluarkan notis pemberitahuan kesalahan jika ada pelanggaran undang-undang;
- k) Membantu serta bekerjasama dengan lain-lain bahagian (Operasi Sitaan Cukai Pintu) dan Jabatan Kerajaan didalam melaksanakan sesuatu operasi khas.

**JUMLAH OPERASI PADA TAHUN 2017**

BIL	OPERASI	JUMLAH OPERASI	RUJUKAN FAIL/ CATATAN	JABATAN TERLIBAT
1.	Operasi Menangkap Ternakan Merayau pada Tahun 2017	18 Operasi	Laporan bulanan Jabatan Penguatkuasa	
2.	Operasi Khas/Operasi Bersama Jabatan pada Tahun 2017 1) Operasi Bersama Jabatan Kesihatan Baling 2) Operasi Bersama Pej Agama Baling 3) Operasi Bersama Pejabat Tanah Baling 4) Operasi Bersama Jabatan Kesihatan & Persekutaran MDB Bln Ogos:- 14.08., 16.08., 21.08., 24.08. Bln Sept :- 18.09., 20.09., 25.09.. Bln Okt :- 05.10.	16 Operasi	Laporan bulanan Jabatan Penguatkuasa ( 125 NPK / 0 NA)	-PEJABAT AGAMA BALING -PDRM -PEJABAT KESIHATAN BALING -JABATAN KESIHATAN & PERSEKUTARAN MDB
3.	Operasi Sitaan pada Tahun 2017	1 Operasi	Laporan bulanan Jabatan Penguatkuasa (7 premis)	-UTH MDB
4.	Operasi Penurunan banner/Streamer pada Tahun 2017	18 Operasi	Laporan bulanan Jabatan Penguatkuasa	-
5.	Operasi pemeriksaan "cyber café" pada tahun 2017	18 Operasi	Laporan bulanan Jabatan Penguatkuasa (8premis)	-
6.	Pemantauan dan pemeriksaan Bangunan Tanpa Kebenaran pada tahun 2017	Pemantauan berkala	Laporan bulanan Jabatan Penguatkuasa (109 NA)	-



7.	Operasi "NBOS" bersama Jabatan : Pejabat Tanah Baling, Jabatan Kerja Raya Daerah Baling dan Jabatan Penguatkuasaan MDB pada Tahun 2017	1 Operasi	Surat Arahan Operasi	-Pejabat Tanah Daerah Baling -Jabatan Kerja Raya Daerah Baling -Jabatan Penguatkuasaan MDB
8.	Operasi Pindah Alih Kenderaan Buruk di Kuala Ketil	1 Operasi	4 Kenderaan Di Pindah Alih	Jabatan Penguatkuasaan Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta

**JUMLAH DAN NILAI KOMPAUN 2010-2017****SEMASA**

TAHUN	BIL.KOMPAUN	JUMLAH HASIL (RM)
2010	651	21,185.00
2011	460	8,250.00
2012	393	5,350.00
2013	483	6,290.00
2014	401	8,692.00
2015	382	6,800.00
2016	614	9,222.14
2017	657	13,104.00

**TERTUNGGAK**

TAHUN	BIL.KOMPAUN	JUMLAH HASIL (RM)
2010	182	1,240.00
2011	321	1,130.00
2012	375	2,760.00
2013	468	2,161.00
2014	152	620.00
2015	231	610.00
2016	102	380.00
2017	103	280.00

**LAPORAN PENGETAHUAN NOTIS PEMBERITAHU KESALAHAN (NPK) DAN NOTIS AMARAN (NA)  
MENGIKUT JENIS KESALAHAN**

BIL	AKTA/UUK	NPK	NA
1	Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 171)	0	167
2	Akta kerajaan tempatan 1976 (akta 133)	0	0
3	Undang-Undang Kecil Pelesenan Perdagangan , Perniagaan Dan Perusahaan (Pihak-Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Kedah 1985)	419	47
4	Undang-Undang Kecil Penjaja (Pihak-Pihak Berkuasa Negeri Kedah 1983)	224	58
5	Undang-undang kecil mencegah Kekotoran (Pihak-Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Kedah 1983)	1	0
6	Enakmen mengawal lembu/ kerbau	0	0
7	Lain-lain UUK	13	35
<b>JUMLAH</b>		<b>657</b>	<b>307</b>

**OPERASI SITAAN RUMAH KEDAI****OPERASI PENURUNAN IKLAN,****OPERASI DAN PEMANTAUAN PREMIS CYBER CAFE****OPS PINDAH ALIH BARANG TRED TAMAN TANJUNG PUTERI**

**OPERASI ROBOH GERAI DI****OPS BINAAN****OPERASI PINDAH ALIH KENDERAAN  
BURUK DI KUALA KETIL****OPS PEMERIKSAAN LESEN  
WARGA ASING**

**OPERASI "NBOS" BERSAMA JABATAN IAITU PEJABAT TANAH BALING, POLIS DIRAJA MALAYSIA, JABATAN KERJA RAYA DAERAH BALING DAN JABATAN PENGUATKUASAAN MAJLIS DAERAH BALING. PINDAH ALIH**



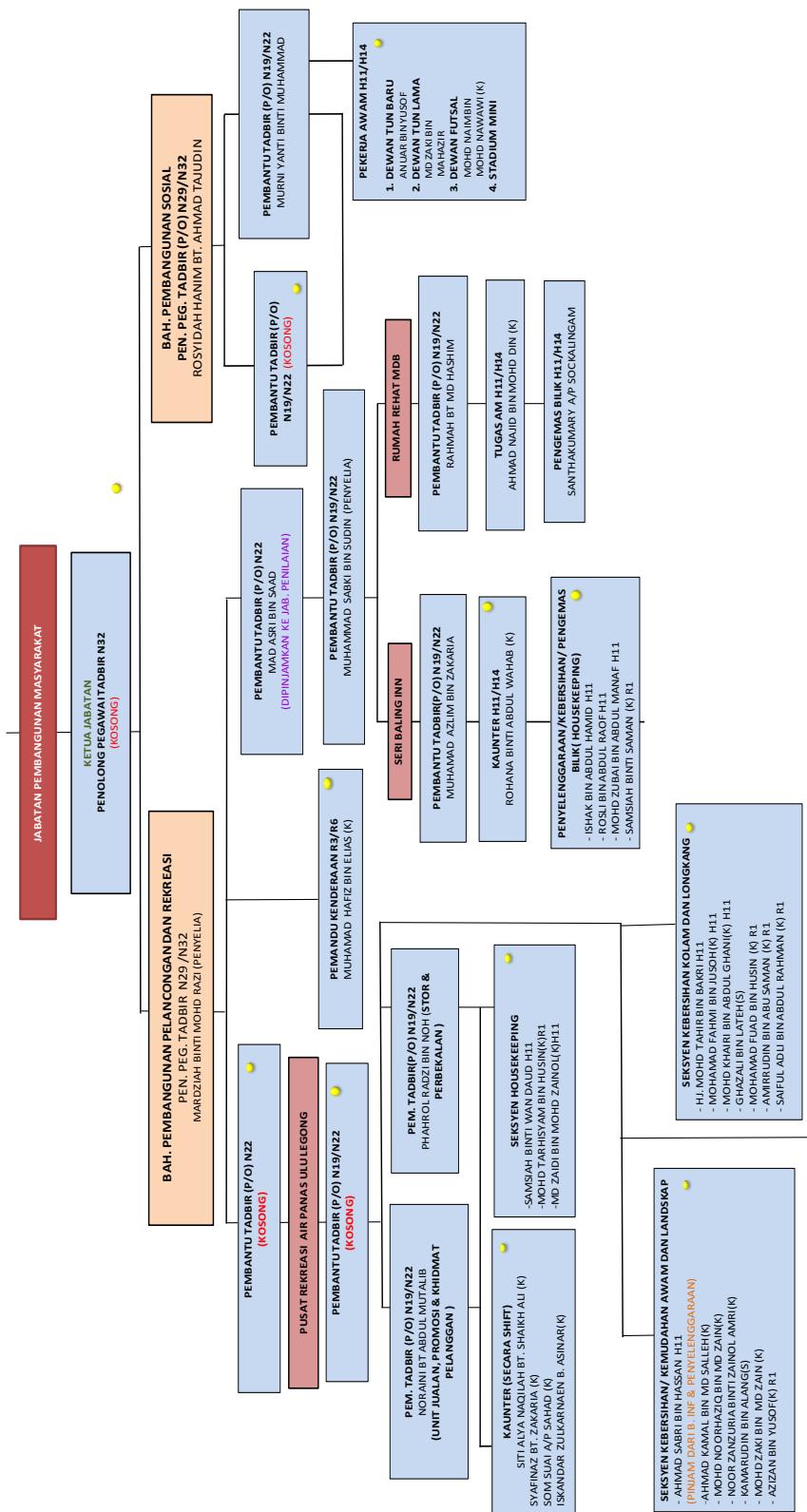
**HARI KORPERAT MAJLIS DAERAH BALING BULAN SEPTEMBER 2017 ANJURAN JABATAN PENGUATKUASAAN**



**IATIHAN RIU ANAN KFIAS TOMOI IARATAN PFNGIATKIIASAN**



## 10.0 JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT



**a. Pengenalan**

Jabatan ini terbahagi kepada dua bahagian iaitu **Bahagian Pembangunan Pelancongan Dan Rekreasi** yang diselia oleh seorang Penolong Pegawai Tadbir Gred N29, **PUAN MARDZIAH BINTI MOHD RADHI** dan dibantu oleh 36 orang pegawai dan kakitangan. Manakala satu bahagian lagi ialah **Bahagian Pembangunan Sosial**, yang diselia oleh Penolong Pegawai Tadbir Gred N29, **CIK ROSYIDAH HANIM BINTI AHMAD TAJUDIN**, dan dibantu oleh 6 orang pegawai dan kakitangan.

**b. Objektif Jabatan**

Sebagai badan penggerak perubahan dan pembangunan sosio ekonomi di kawasan Majlis melalui perkhidmatan perbandaran yang cekap dan berkesan kepada penduduk. Di samping itu juga Majlis akan menjadi sebuah badan perancang, pembangunan, menyelenggara dan mentadbir kawasan di bawah kawalannya.

**10.1 BAHAGIAN PEMBANGUNAN PELANCONGAN DAN REKREASI**

Bahagian Pembangunan Pelancongan dan Rekreasi berfungsi sebagai bahagian yang akan mentadbir dan menguruskan hal-hal berkaitan dengan pelancongan dan tempat-tempat rekreasi di daerah Baling terutamanya di Pusat Rekreasi Air Panas Ulu Legong. Di samping itu juga ia berfungsi bagi mengendalikan segala maklumat berkaitan perancangan pelancongan seperti :-

- i. Menguruskan perjalanan operasi Pusat Rekreasi Air Panas Ulu Legong.
- ii. Menyelia dan memantau destinasi pelancongan dan kawasan rekreasi dalam daerah Baling khususnya Pusat Rekreasi Air Panas Ulu Legong.
- iii. Mewujudkan persekitaran yang bersih, indah, ceria dan selesa serta selamat dengan menyediakan dan memberikan kemudahan dan perkhidmatan terbaik.
- iv. Menyediakan tempat atau kemudahan penginapan yang selesa serta selamat kepada pengunjung atau pelanggan.
- v. Berusaha meningkatkan pendapatan Pusat Rekreasi Air Panas Ulu Legong kepada Majlis Daerah Baling.
- vi. Menyediakan dan mengadakan program promosi dan pasaran pelancongan daerah Baling khususnya Pusat Rekreasi Air Panas Ulu Legong.
- vii. Mengemaskini dan menyediakan data serta maklumat berkaitan produk dan aktiviti pelancongan di daerah Baling khususnya Pusat Rekreasi Air Panas Ulu Legong.
- viii. Menyediakan kertas kerja berhubung aktiviti-aktiviti pelancongan dan rekreasi daerah Baling bagi tujuan meningkatkan produktiviti dan menarik pelancong ke daerah Baling khususnya Pusat Rekreasi Air Panas Ulu Legong.

**PIAGAM PELANGGAN****BAHAGIAN PEMBANGUNAN PELANCONGAN DAN REKREASI**

MAJLIS DAERAH BALING, KEDAH DARUL AMAN.

**KUALITI PERKHIDMATAN**

**"SENTIASA BERUSAHA MEMBERIKAN MUTU PERKHIDMATAN YANG TERBAIK DALAM SEMUA ASPEK BAGI MENCAPAI KEPUASAN PELANGGAN".**

**1. PERKHIDMATAN KAUNTER**

berusaha memberikan perkhidmatan dan layanan yang mesra, melaksanakan tugas dengan cekap dan memberikan maklumat yang tepat kepada pelanggan/ pengunjung/ pelancong.

**2. KEMUDAHAN PENGINAPAN**

sentiasa berusaha bagi menyediakan kemudahan penginapan yang baik, bersih dan selesa kepada pelanggan/ penginap/ pelancong.

**3. KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR**

sentiasa berusaha bagi menyediakan kemudahan infrastruktur yang baik dan lengkap untuk kemudahan dan kepuasan pelanggan.

**4. KEADAAN PERSEKITARAN**

sentiasa berusaha bagi memastikan kawasan rekreasi dan penginapan sentiasa bersih dan selesa kepada pelanggan/ pengunjung/pelancong serta sentiasa berusaha menaiktaraf landskap supaya lebih indah, ceria dan harmoni.

**5. ADUAN DAN CADANGAN**

akan sentiasa peka dengan mengambil kira aduan, idea atau cadangan pelanggan yang berfikiran kreatif dan inovatif bagi membantu pihak pengurusan dalam proses penambahbaikan untuk kemudahan dan kegunaan pelanggan di masa hadapan.



## **LAPORAN PENGURUSAN**

Bahagian Pembangunan Pelancongan dan Rekreasi yang berfungsi untuk mentadbir dan menguruskan hal-hal berkaitan pelancongan, serta mengenalpasti produk-produk pelancongan yang dapat dibangunkan untuk menarik perhatian pelancong ke daerah Baling. Sepanjang tahun 2017, terdapat pelbagai usaha dijalankan bagi memastikan pelancongan dapat memberikan pendapatan yang tertinggi bagi Majlis Daerah Baling. Walaubagaimanapun, tular berkenaan kes-kes yang tidak enak didengari telah memberikan suatu impak yang luarbiasa kesannya kepada pendapatan yang dilihat merudum sepanjang tahun 2017, khususnya bagi tempoh Februari ke Julai, 2017.

Tanggal 2.2.2017, terdapat panik yang menyatakan Pusat Rekreasi Air Panas Ulu Legong dicemari oleh Rota Virus, iaitu suatu virus yang mudah merebak di dalam air dan menyerang kanak-kanak. Setelah tularnya berita berkenaan, Pusat Rekreasi Air Panas Ulu Legong sunyi sepi dari hiruk pikuk suara dan aktiviti para pengunjung yang sering mengunjungi dan beriadah di sini. Ini dapat dilihat setelah pendapatan dan hasil daripada jualan tiket dan aktiviti serta pakej-pakej yang sering ditawarkan kepada pengunjung menjunam sehingga 70% terutamanya pada bulan Februari dan Mac. Tular ini memberikan kesan walaupun terdapat sidang akhbar yang diterbitkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia, pada 16.2.2018 yang menyatakan pusat ini bebas dari virus berkenaan dan menetapi serta mematuhi langkah-langkah pembersihan bagi memastikan persekitan kolam dan kawasan sekitar bersih.

Sehubungan dengan itu, pelbagai langkah-langkah promosi diatur bagi menarik kembali kunjungan para pengunjung setia supaya mendapat kembali kepercayaan mereka bagi membawa keluarga beriadah dan menjalankan aktiviti kekeluargaan di Pusat Rekreasi Air Panas Ulu Legong. Antara aktiviti yang telah dilangsungkan adalah Perkampungan Media yang telah mengumpulkan wartawan dari media cetak dan elektronik bagi memperkenalkan kembali produk-produk pelancongan yang terdapat di daerah Baling. Selain itu, terdapat perlbagai produk-produk baru yang dijangka dapat memberikan kepuasan kepada para pelancong selama mereka menjadikan daerah Baling sebagai destinasi pelancongan mereka.

Antara adalah Pendakian Gunung Baling dan Terowong Komunis yang dilihat berpotensi untuk memperkenalkan Baling sebagai suatu eco tourisme dan military tourisme yang dapat memenuhi segala aspek pelancongan hanya dengan berkunjung ke daerah Baling.

Pelbagai aktiviti menarik telah dirancang bagi menerokai sendiri tempat-tempat pelancongan yang mempunyai potensi bagi dibangunkan dengan kerjasama daripada jabatan-jabatan lain antaranya Jabatan Kesihatan Persekitaran, Jabatan Khidmat Pengurusan, Unit Korporat dan Jabatan Penguatkuasaan, Majlis Daerah Baling.

Antara aktiviti yang dijalankan adalah kerja-kerja pembersihan laluan ke Kem Waduk, Weng sebelum meneruskan perjalanan ke Terowong Komunis bagi memastikan aset-aset yang dibangunkan bernilai kira-kira RM 700,000.00 berada dalam keadaan baik dan tidak menjadi projek Gajah Putih.

Selain itu, bagi Pendakian Gunung Baling, terdapat penambahbaikan prasarana yang sediakan sepanjang tahun 2017, antaranya dengan pemasangan tali bagi kemudahan para pendaki. Usaha ini dilihat memberikan impak yang positif lantaran mendapat komen-komen yang baik oleh para pendaki yang menggemari aktiviti lasak ini.

Sehubungan itu, diharapkan usaha-usaha yang dijalankan bagi meningkatkan kembali pendapatan Pusat Rekreasi Air Panas Ulu Legong serta aset-aset lain di bawahnya seperti Seri Baling Inn dan Rumah Rehat Majlis yang giat dijalankan mulai Julai, 2017 sehingga menjelang perancangan yang bakal dilaksanakan awal tahun 2018 mendapat sokongan dari seluruh pengunjung setia untuk kembali bagi memeriahkan industri pelancongan yang berteraskan alam semulajadi anugerah dari Yang Maha Esa.



kerja-kerja pembersihan tapak pada 25.10.2017 sehingga 27.10.2017 bersama staf-staf dari Jabatan Kesihatan Persekutuan dan Jabatan Penguatkuasaan.



## PENDAKIAN GUNUNG BALING





BIL	MASA DIAMBIL	KETINGGIAN DARI ARAS LAUT	JARAK	FIZIKAL RUPA BUMI
	MULA	59 m	0 km	Tempat permulaan di hujung kawasan letak kereta
1	5 minit	66 m	0.1 km	Laluan tanah merah / kecerunan 30 hingga 45 darjah
2	20 minit	145 m	0.5 km	Laluan bertangga
3	20 minit	175 m	0.8 km	Permukaan laluan berbatu
4	33 minit	350 m	1.4 km	Manjat batuan besar / terowong batu
5	12 minit	442 m	1.7 km	Garisan rabung gunung
6	TAMAT	546 m	1.85 km	Puncak Gunung Baling

Pada 24 julai 2017, satu pasukan dibentuk bagi meninjau kerosakan serta menambah baik infrastruktur pendakian Gunung Baling.

Pasukan tinjauan terdiri daripada beberapa anggota pelbagai jabatan iaitu:

Majlis Daerah Baling	-	7 orang
Jabatan Bomba dan Penyelamat	-	3 orang
Polis Diraja Malaysia	-	1 orang
JPAM	-	4 orang
Jabatan Kesihatan	-	2 orang
<u>Malim Gunung</u>	-	<u>10 orang</u>
		<u>27 orang</u>

Hasil tinjauan adalah seperti gambar berikut.





**PUNGUTAN HASIL TAHUN 2017**  
**BAHAGIAN PEMBANGUNAN PELANCONGAN DAN REKREASI,**  
**MAJLIS DAERAH BALING, KEDAH DARUL AMAN.**

<b>BULAN</b>	<b>PENERIMAAN</b>				<b>PERBELANJAAN</b>				<b>UNTUNG</b>
	<b>*PRAPUL</b>	<b>*SBI</b>	<b>*R/REHAT</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>*PRAPUL</b>	<b>*SBI</b>	<b>*R/REHAT</b>	<b>JUMLAH</b>	
<b>JANUARI</b>	221,977.00	12,085.60	-	234,062.60	72,537.76	21,055.46	2,700.70	96,293.92	137,768.68
<b>FEBRUARI</b>	45,627.00	11,795.50	-	57,422.50	112,963.83	35,189.40	4,181.30	152,334.53	(94,912.03)
<b>MAC</b>	63,813.20	18,967.40	-	82,780.60	326,306.25	49,256.40	3,267.31	378,829.96	(296,049.36)
<b>APRIL</b>	83,609.50	15,858.60	-	99,468.10	74,736.00	22,544.86	2,876.40	100,157.26	(689.16)
<b>MEI</b>	72,923.60	13,974.20	-	86,897.80	137,549.00	31,352.90	3,134.34	172,036.24	(85,138.44)
<b>JUN</b>	68,295.50	19,630.20	3,340.00	91,265.70	109,654.62	27,875.41	3,759.94	141,289.97	(50,024.27)
<b>JULAI</b>	98,951.00	13,413.40	5,790.00	118,154.40	83,430.83	31,498.52	10,060.87	124,990.22	(6,835.82)
<b>OGOS</b>	110,200.00	25,400.00	8,340.00	143,940.00	101,817.21	30,054.74	14,748.40	146,620.35	(2,680.35)
<b>SEPTEMBER</b>	138,889.70	14,080.00	3,290.00	156,259.70	90,437.21	38,403.41	11,402.40	140,243.02	16,016.68
<b>OKTOBER</b>	133,429.30	18,695.00	4,590.00	156,714.30	90,982.73	43,672.62	11,361.23	146,016.58	10,697.72
<b>NOVEMBER</b>	111,607.20	27,325.00	5,905.00	144,897.20	99,294.58	30,697.69	10,256.59	140,248.86	4,648.34
<b>DISEMBER</b>	277,040.64	24,972.00	10,146.00	312,158.64	87,986.88	35,761.25	10,661.22	134,409.35	177,749.29
<b>JUMLAH</b>	<b>1,426,363.64</b>	<b>216,256.90</b>	<b>41,401.00</b>	<b>1,684,021.54</b>	<b>1,387,697.64</b>	<b>397,362.38</b>	<b>88,410.70</b>	<b>1,873,470.72</b>	<b>(189,449.18)</b>
	<b>(55.04%)</b>	<b>(52.75%)</b>	<b>(31.26%)</b>	<b>(54.30%)</b>					

•PRAPUL = PUSAT REKREASI AIR PANAS ULU LEGONG  
 •SBI = SERI BALING INN  
 •R/REHAT = RUMAH REHAT BALING



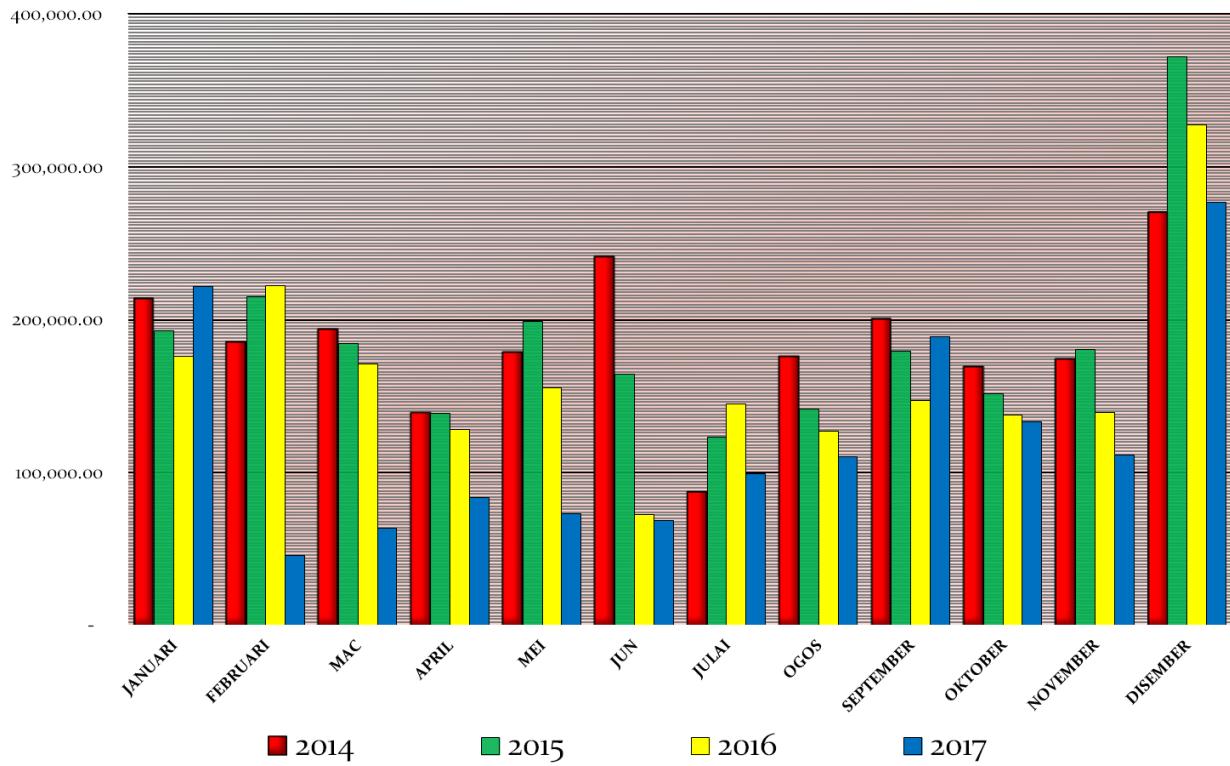
**PUNGUTAN HASIL DAN PERBELANJAAN  
PUSAT REKREASI AIR PANAS ULU LEGONG  
TAHUN 2014 - 2017**

<b>BULAN</b>	<b>PENERIMAAN</b>				<b>PERBELANJAAN</b>			
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>JANUARI</b>	213,147.60	192,663.00	175,905.40	221,977.00	69,122.11	71,048.48	85,695.04	72,537.76
<b>FEBRUARI</b>	184,808.35	215,216.00	222,231.20	45,627.00	86,392.43	98,566.79	87,393.20	112,963.83
<b>MAC</b>	193,147.00	184,178.00	171,307.30	63,813.20	71,869.16	82,821.08	94,115.61	326,306.25
<b>APRIL</b>	138,916.20	138,966.00	128,291.00	83,609.50	97,064.67	86,618.61	85,105.46	74,736.00
<b>MEI</b>	178,483.00	199,124.30	155,342.60	72,923.60	81,578.60	82,917.44	107,154.83	137,549.00
<b>JUN</b>	240,640.50	164,224.40	72,524.80	68,295.50	84,368.22	98,741.10	102,702.80	109,654.62
<b>JULAI</b>	87,003.50	123,133.40	144,886.00	98,951.00	74,958.21	98,398.94	107,283.37	83,430.83
<b>OGOS</b>	175,445.00	141,782.20	127,215.50	110,200.00	91,958.03	94,893.74	98,986.12	101,817.21
<b>SEPTEMBER</b>	199,954.00	179,197.80	147,095.70	138,889.70	78,067.13	111,805.62	135,554.49	90,437.21
<b>OKTOBER</b>	168,966.00	151,298.90	137,651.60	133,429.30	86,151.95	89,580.06	118,955.91	90,852.73
<b>NOVEMBER</b>	173,762.75	180,458.75	139,116.80	111,607.20	84,638.70	73,825.74	101,991.67	99,294.58
<b>DISEMBER</b>	269,889.80	371,982.50	327,478.40	277,040.64	102,040.08	232,768.94	210,595.19	87,986.88
<b>JUMLAH</b>	<b>2,224,163.70</b>	<b>2,242,225.25</b>	<b>1,949,046.30</b>	<b>1,426,363.64 (55.04%)</b>	<b>1,008,209.29</b>	<b>1,221,986.54</b>	<b>1,335,533.69</b>	<b>1,387,697.64</b>

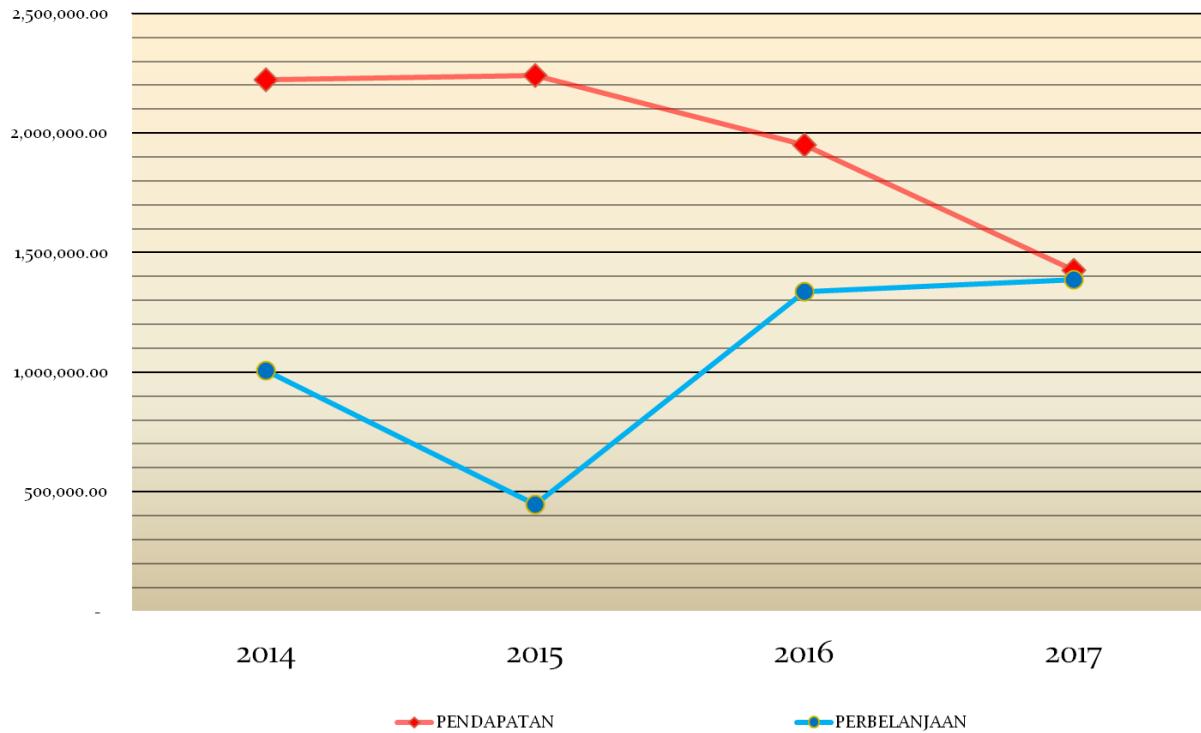
Perbelanjaan bagi ketiga-tiga pengurusan meliputi gaji, elauan petugas, penyelenggaraan (termasuk elektrik, air, telefon dll), pembelian stok dan kerja-kerja menaiktaraf serta lain-lain kos pengurusan.



### PENDAPATAN BULANAN



**GRAF PERBEZAAN PENDAPATAN BULANAN  
PUSAT REKREASI AIR PANAS ULU LEGONG  
BAGI TAHUN 2014 - 2017**



GRAF PERBEZAAN PENDAPATAN / PERBELANJAAN TAHUNAN  
PUSAT REKREASI AIR PANAS ULU LEGONG  
BAGI TAHUN 2014 - 2017



## DARI LENSA AKTIVITI SEPANJANG TAHUN 2017



INTURA, SUNGAI PETANI



KELAB MOTORSIKAL, IPD PULAU TIKUS, PULAU PINANG



TADIKA KEMAS ULU LEGONG



(TEAM PUTRAJAYA- PIALA EMAS RAJA-RAJA)



TEAM BOLA SEPAK SINGAPURA BAWAH 18





PROGRAM JALINAN ANTARABANGSA ANTARA SEKOLAH MENENGAH BALING DAN SEKOLAH SURABAYA,  
INDONESIA



MAAHAD TAHFIZ HIDAYAH AL-IKHSAN KAPAR, KLANG, SELANGOR.





JABATAN KESIHATAN ALOR STAR, KEDAH



LAWATAN DARIPADA MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH, MELAKA



TEAM KAYUHAN KOMUNITI ZON UTARA



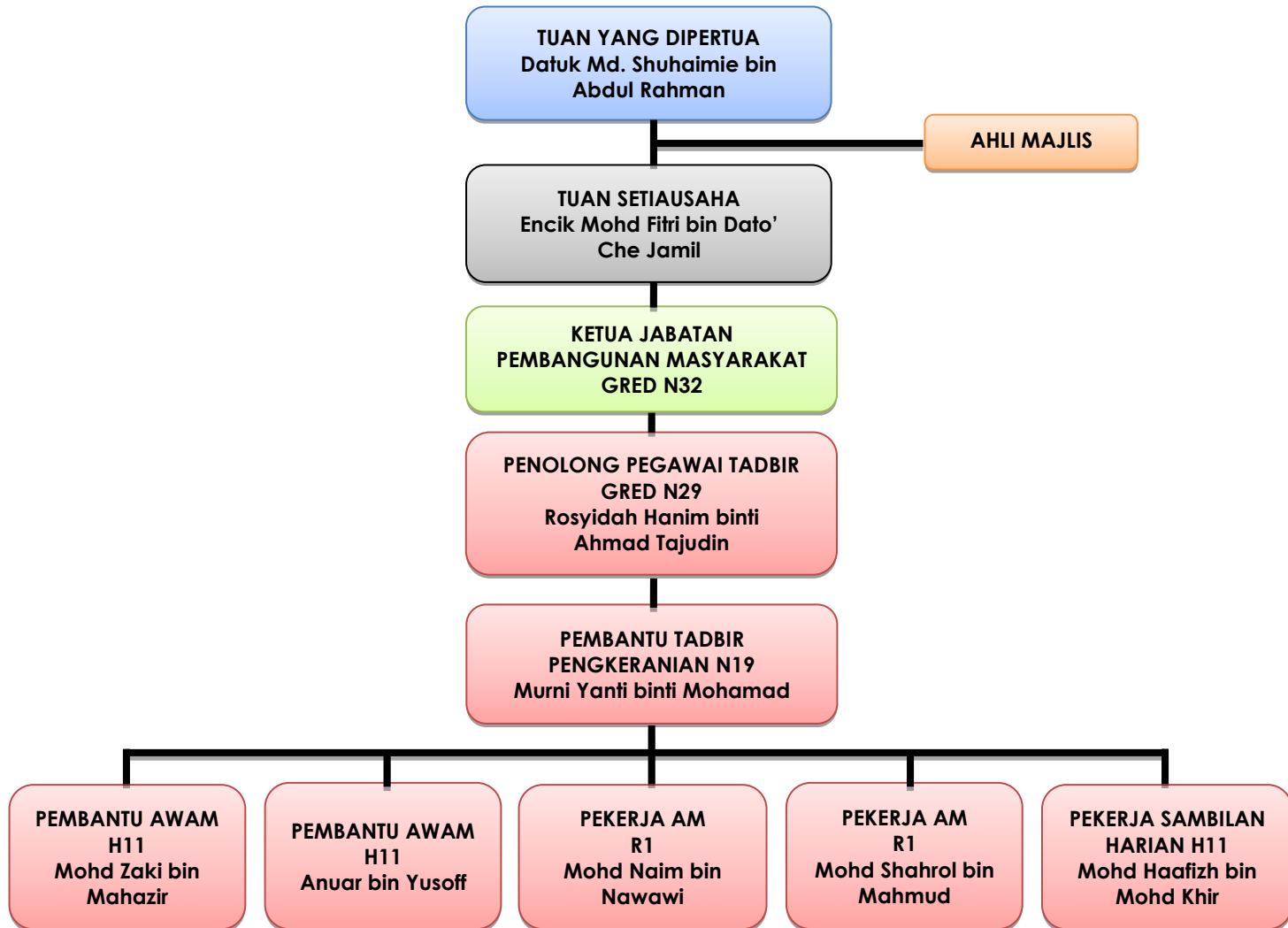
LAWATAN DARIPADA VIP IPD BUKIT AMAN



## 10.2 BAHAGIAN PEMBANGUNAN PELANCONGAN DAN REKREASI

Bahagian Pembangunan Sosial menggalas tanggungjawab untuk mengurus dan mengawal selia susun atur tempahan Dewan Tun Abdul Razak, Mini Stadium dan juga Gelanggang Futsal yang dimiliki oleh Majlis Daerah Baling.

Selain itu, Bahagian Pembangunan Sosial turut menjalankan kerja-kerja selenggara harian bagi memastikan keseluruhan kawasan berada dalam keadaan baik, selamat, bersih, tersusun, dan boleh digunakan. Untuk pengetahuan semua, Bahagian Pembangunan Sosial dipimpin oleh Cik Rosyidah Hanim binti Ahmad Tajudin dan dibantu oleh 6 orang kakitangan dibawah beliau.





Objektif Bahagian Pembangunan Sosial adalah :

- Memberi perkhidmatan yang cemerlang dalam menjaga imej Majlis Daerah Baling
- Memastikan semua fasiliti sukan serta dewan berada dalam keadaan yang baik untuk kegunaan semua
- Menjalankan aktiviti sukan serta aktiviti kemasyarakatan dalam usaha memupuk semangat perpaduan berbilang kaum

Bagi memastikan kepuasan pengguna sentiasa dijaga, Bahagian Pembangunan Sosial berpegang teguh kepada piagam pelanggan yang telah dijadikan sebagai asas perkhidmatan kepada semua kakitangan. Berikut merupakan intipati piagam pelanggan Bahagian Pembangunan Sosial :

1. Penerimaan Tempahan
  - Sedia menerima tempahan pengguna bagi semua fasiliti yang terdapat di Kompleks Sukan MDB
  - Proses tempahan dapat diselesaikan dalam tempoh **dua hingga tiga minit (2 - 3 minit)**
  - Proses penerimaan tempahan adalah **secara bersemuka (kaunter), telefon, atau media sosial (aplikasi whatsapp)**
2. Penyelenggaraan
  - Sentiasa memastikan semua fasiliti di Kompleks Sukan berada dalam **baik, selamat, bersih, tersusun dan boleh digunakan**
  - Sentiasa memastikan keadaan tandas dan kawasan persekitaran bersih, dan kemas
  - Menyiapkan kerja-kerja selenggara “minor” dalam tempoh **dua puluh empat jam (24 jam)**
  - Melaporkan kerja-kerja selenggara “major” kepada Jabatan Kejuruteraan dalam tempoh **dua puluh empat jam (24 jam)**

#### **'Standard Operation Procedure' TEMPAHAN PENGGUNAAN KEMUDAHAN DI KOMPLEKS SUKAN MDB**

1. Menerima tempahan daripada pelanggan sama ada melalui kaedah bersemuka (kaunter), telefon, atau media sosial (aplikasi whatsapp)
2. Menyemak kekosongan tempahan, jika ada terus kepada pengisian maklumat pelanggan dalam sistem E-PBT
3. Jika tiada kekosongan pada waktu yang dipohon, kakitangan akan memberikan cadangan waktu lain kepada pelanggan
4. Setiap urusan tempahan mengambil tempoh masa dalam 2 – 3 minit
5. Jika pelanggan pergi terus ke kawasan Kompleks Sukan tanpa membuat tempahan, mereka boleh menggunakan kemudahan yang ada jika terdapat kekosongan
6. Bayaran boleh dibuat secara terus kepada kakitangan yang bertugas kerana mereka memiliki AP69 (Kebenaran Memungut Wang)
7. Resit bayaran akan diberikan kepada pelanggan sebagai bukti



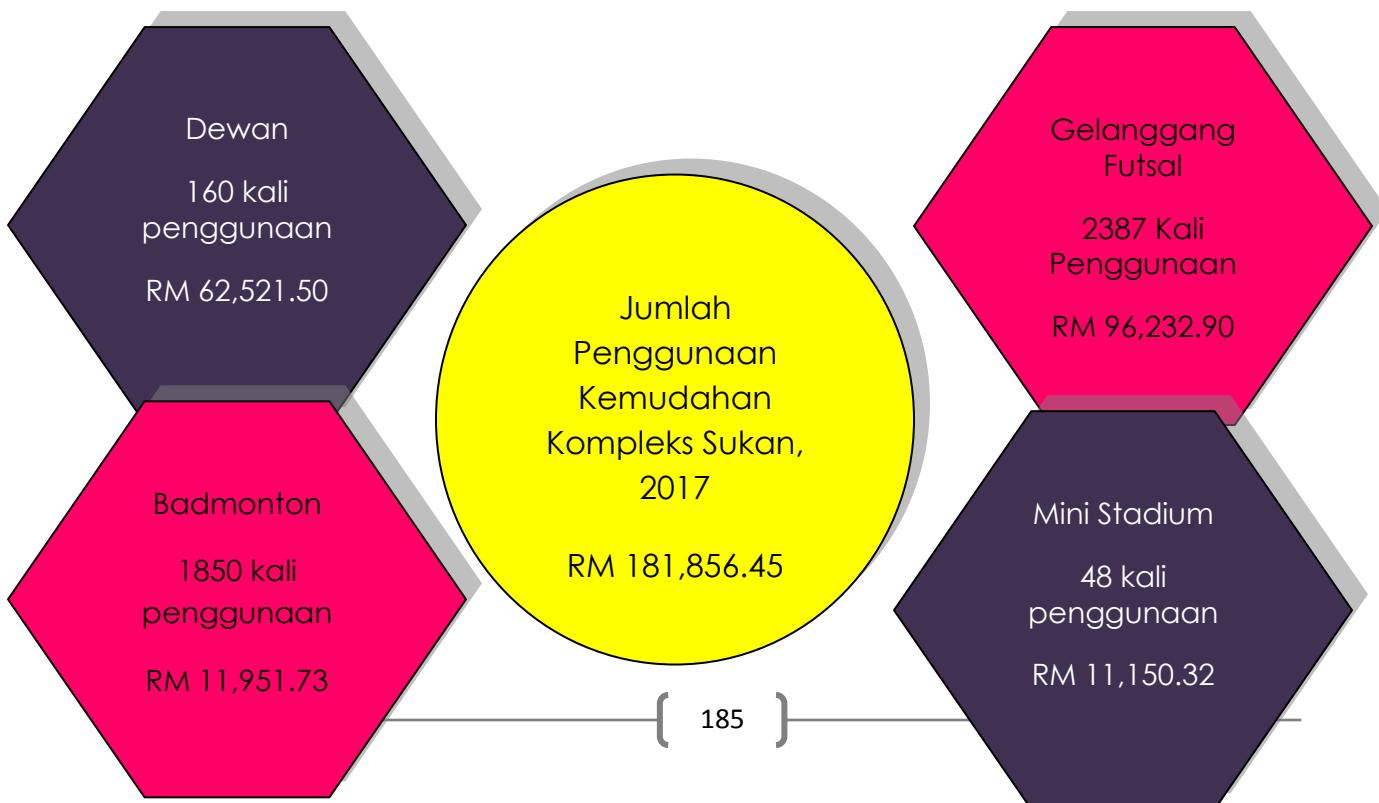
## LAPORAN PENDAPATAN TAHUNAN 2017 BAHAGIAN PEMBANGUNAN SOSIAL

Pecahan Kemudahan Kompleks Sukan, Majlis Daerah Baling



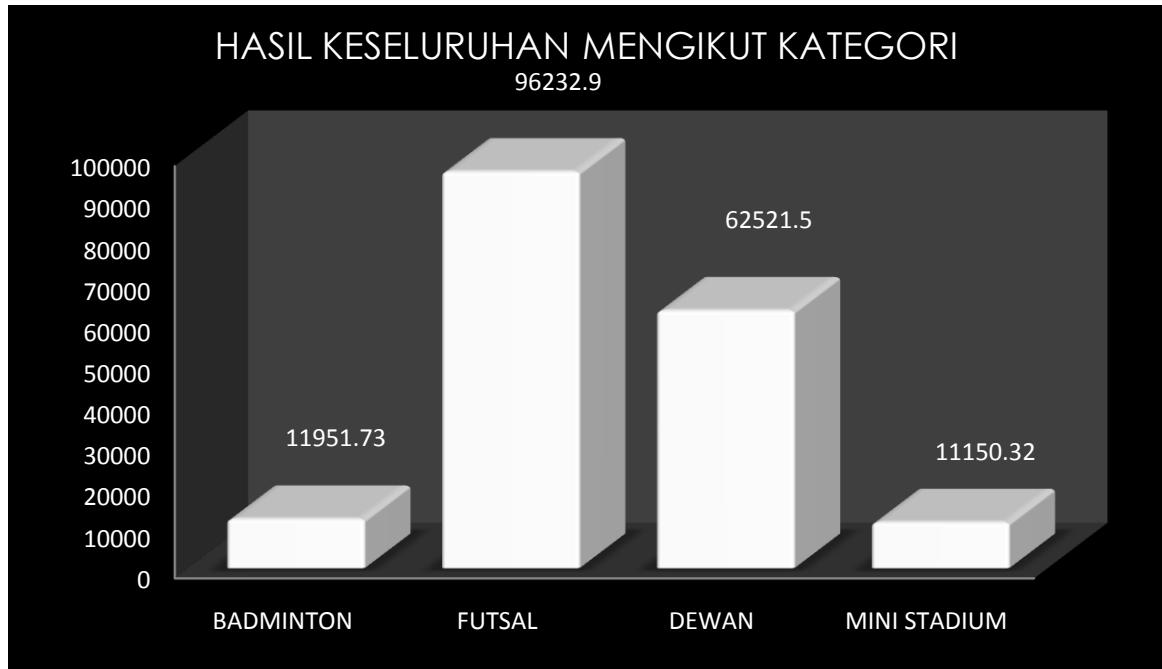
Jumlah Penggunaan Kemudahan Kompleks Sukan,

Majlis Daerah Baling Bagi Tahun 2017





BIL	KEMUDAHAN	JANUARI	FEBRUARI	MAC	APRIL	MEI	JUN	JUMLAH
1	SEWA GELANGGANG BADMINTON	1,135.00	1,130.00	1,065.00	1,136.40	462.00	348.80	5,277.20
2	SEWA GELANGGANG FUTSAL	7,502.00	8,037.00	8,351.90	7,240.00	6,237.00	5,250.00	42,617.90
3	SEWA DEWAN TUN ABDUL RAZAK	6,475.00	13,100.00	2,600.00	484.00	4,140.00	2,650.00	29,449.00
4	SEWA MINI STADIUM	-	-	75.00	1,295.32	-	350.00	1,720.32
<b>JUMLAH</b>		<b>15,112.00</b>	<b>22,267.00</b>	<b>12,091.90</b>	<b>10,155.72</b>	<b>10,839.00</b>	<b>8,598.80</b>	<b>79,064.42</b>



BIL	KEMUDAHAN	JULAI	Ogos	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
1	SEWA GELANGGANG BADMINTON	919.00	1,124.00	506.00	1,479.00	1,703.50	943.03	11,951.73
2	SEWA GELANGGANG FUTSAL	9,850.00	9,536.00	8,114.00	9,031.00	8,824.00	8,260.00	96,232.90
3	SEWA DEWAN TUN ABDUL RAZAK	8,200.00	8,965.00	415.00	6,120.00	7,045.00	2,327.50	62,521.50
4	SEWA MINI STADIUM	1,050.00	700.00	175.00	3,546.00	850.00	3,109.00	11,150.32
<b>JUMLAH</b>		<b>20,019.00</b>	<b>20,325.00</b>	<b>9,210.00</b>	<b>20,176.00</b>	<b>18,422.50</b>	<b>14,639.53</b>	<b>181,856.45</b>



### LAPORAN AKTIVITI SEPANJANG TAHUN 2017 BAHAGIAN PEMBANGUNAN SOSIAL

Senarai Program Di Dewan Tun Abdul Razak

BIL	TARIKH PENGGUNAAN	PENYEWA	PROGRAM
1	12.01.2017	Pasaraya Borong Sakan	Lelongan Barang
2	14.02.2017	Kedai Buku Banggol	Ekspo Buku
3	23.02.2017	Hadibah Binti Abu Hassan	Majlis Perkahwinan
4	04.03.2017	Khadri Bin Mohd Salleh	Majlis Perkahwinan
5	17.03.2017	Persatuan Belia Ikatan Muda	Sumbangan Basikal Dan Cermin Mata
6	18.03.2017	GBP Corporation	Penghantaran Pelatih PLKN
7	19.03.2017	Azhar Bin Abas	Majlis Perkahwinan
8	20.03.2017	Husin Bin Hamid	Majlis Perkahwinan
9	15.04.2017	Pejabat Mara Daerah Baling	Mara Menyentuh Komuniti
10	29.04.2017	Siti Hafiza Binti Md Hasan	Majlis Perkahwinan
11	30.04.2017	Persatuan Tomoi Kedah	Kejohanan Tomoi (Muay Thai)
12	03.05.2017	Raffelina Sdn Bhd	Makan Malam Bersama Anak Yatim
13	04.05.2017	Mohd Ashraf Bin Hanafi	Ekspo
14	23.05.2017	Busana Idola Trading	Jualan Busana Muslimah
15	22.06.2017	UMNO Bahagian Baling	Sumbangan Zakat Asnaf
16	23.06.2017	UMNO Bahagian Baling	Sumbangan Zakat Kepada Pemuda
17	23.06.2017	ADUN Bayu	Festival Daging Raya Aidilfitri
18	01.07.2017	YM Mesra Harmoni	Festival Superhero
19	15.07.2017	Puteri UMNO Bhg Baling	Mesyuarat Perwakilan Puteri UMNO
20	12.08.2017	Nazir Ahmad Bin Syaaban	Majlis Perkahwinan
21	17.08.2017	Pejabat Agama Baling	Multaqa Pegawai Masjid
22	19.08.2017	Noor Fatin Izzati Binti Md Zaki	Majlis Perkahwinan
23	23.08.2017	Pejabat Daerah Baling	Majlis Anugerah Cemerlang
24	26.08.2017	Azhar Bin Abas	Majlis Perkahwinan
25	03.09.2017	Zubir Bin Hashim	Majlis Perkahwinan
26	07.09.2017	Majlis Daerah Baling	Majlis Bacaan Yasin & Tazkirah
27	19.09.2017	Pejabat daerah Baling	Pemberian Elaun JKKK
28	26.09.2017	Pejabat Perpaduan Baling	Forum Keamanan Agama
29	29.09.2017	GBP Corporation	Penghantaran Pelatih PLKN
30	09.10.2017	Majlis Daerah Baling	Hari Korporat MDB
31	15.10.2017	Zarina	Majlis Perkahwinan
32	28.10.2017	Ahli Parlimen Baling	Perjumpaan Parajurit
33	29.10.2017	Pejabat Pendidikan Daerah Baling	Anugerah Kokurikulum Baling



34	30.10.2017	Majlis Daerah Baling	Kursus EKSA
35	11.11.2017	Mohamad Nasir Bin Noor Mohamad	Majlis Perkahwinan
36	12.11.2017	Mohd Fazli Bin shaari	Graduasi Pra Sekolah
37	02.12.2017	Mohd Fazli Bin Mustafa	Majlis Perkahwinan
38	03.12.2017	Rosnida Binti Abdullah	Majlis Perkahwinan
39	08.12.2017	Mohd Saad Bin Ahmad	Majlis Perkahwinan
40	10.12.2017	Hussen Bin Hamid	Majlis Perkahwinan
41	16.12.2017	Che Empon Bin Harun	Majlis Perkahwinan
42	17.12.2017	Razak Bin Man	Majlis Perkahwinan
43	23.12.2017	Noor Wan Shafinaz	Majlis Perkahwinan
44	24.12.2017	INSPIN	Transformasi JKKK

Senarai Program Di Dewan Kenangan Tun Abdul Razak

BIL	TARIKH PENGGUNAAN	PENYEWA	PROGRAM
1	01.01.2017	Light Vista	Ekspo Jualan
2	12.01.2017	Pasaraya Borong Sakan	Ekspo Jualan Barang
3	15.01.2017	MYVI VIVA Family Club	Hari Keluarga
4	29.01.2017	Norliza Binti Mohd Idris	Majlis Perkahwinan
5	04.02.2017	Siti Fairus Binti Zainol Amri	Majlis Perkahwinan
6	18.02.2017	Sekolah Kebangsaan Tunku Putera	Teknik Menjawab UPSR 2017
7	25.02.2017	Sekolah Kebangsaan Tunku Putera	Teknik Menjawab UPSR 2018
8	21.03.2017	Zabidin Bin Abdul Rashid	Majlis Hari Lahir Keluarga
9	29.04.2017	Nur Fitrah Binti Abdul Rahim	Majlis Perkahwinan
10	08.05.2017	Kasih Kirana Sdn Bhd	Jualan Raya
11	18.05.2017	Koperasi Pasar Melayu Baling	Mesyuarat Agong Koperasi
12	22-31.07.2017	Denim & Vintage	Ekspo Jualan
13	01-06.08.2017	Denim & Vintage	Ekspo Jualan
14	03.09.2017	Mohd Alham Bin Bil Haq	Majlis Perkahwinan
15	12.10.2017	Hub Design Mom & Baby	Ekspo Barang Bayi
16	12.11.2017	Pejabat Daerah_Tuan YDP	Pemberian Bantuan Asnaf
17	18.11.2017	Evolusi Kreatif_Nur Athirah	Majlis Graduasi Tadika
18	26.11.2017	Hashimah Binti Zakaria	Majlis Perkahwinan
19	30.11.2017	Mohamad Bin Awang Merah	Majlis Perkahwinan
20	10.12.2017	Khuzaimeh Binti Karim	Majlis Perkahwinan
21	10.11.2017	Anrika Fabrika And Bhd	Festival Jualan Batik



22	27.12.2017	Mokhtar Bin Yaakop	Majlis Perkahwinan
----	------------	--------------------	--------------------

## Senarai Program Di Gelanggang Futsal

BIL	TARIKH PENGGUNAAN	PENYEWIA	PROGRAM
1	16.03.2017	Mahad Tahfiz Ibnu Sina	Aktiviti Anak Tahfiz
2	05.03.2017	SRCC	Kejohanan Futsal
3	02-04.04.2017	IPD Baling	Kejohanan Piala Ketua Polis
4	15.04.2017	Puteri UMNO	Pertandingan Futsal
5	25.11.2017	Kastam Pengkalan Hulu	Pertandingan Futsal
6	26.11.2017	IPD Baling	Pertandingan Futsal

## Senarai Program Di Mini Stadium

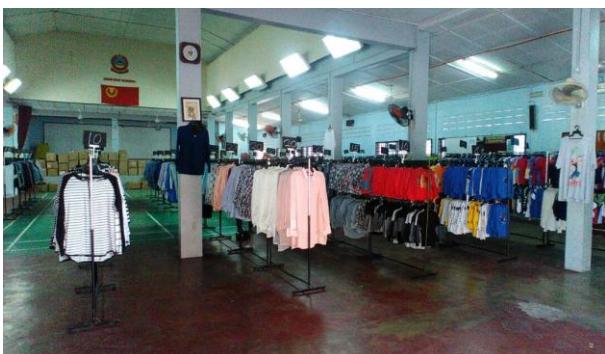
BIL	TARIKH PENGGUNAAN	PENYEWIA	PROGRAM
1	17.06.2018	Persatuan Bola Sepak Kedah	Latihan Piala Presiden Kedah
2	26.06.2017	Shahrurizam Bin A.Kadir	Perlawanan Persahabatan
3	02.11.2017	Majlis Daerah Baling	Perlawanan Persahabatan
4	09.11.2017	Majlis Daerah Baling	Perlawanan Persahabatan
5	12.01.2017	Baling Town	Perlawanan Persahabatan
6	14.11.2017	Majlis Sukan Daerah	Perlawanan Persahabatan
7	17.11.2017	Jabatan Pengangkutan Jalan	Perlawanan Persahabatan
8	17.11.2017	Piala Menteri Besar	Perlawanan Persahabatan
9	19.11.2017	Majlis Daerah Baling	Perlawanan Persahabatan
10	21.11.2017	LBR	Perlawanan Persahabatan
11	24.11.2017	Piala Menteri Besar	Perlawanan Persahabatan
12	29.11.2017	Majlis Daerah Baling	Perlawanan Persahabatan
13	01.12.2017	Yuhani	Perlawanan Persahabatan
14	03.12.2017	Mazlan Bin Din	Perlawanan Persahabatan
15	09.12.2017	Fauzi Bin Haji Yusof	Perlawanan Persahabatan
16	15.12.2017	Chandran	Perlawanan Persahabatan
17	16.12.2017	Majlis Daerah Baling	Perlawanan Persahabatan
18	22.12.2017	Khairul Nizam Bin Ahmad	Perlawanan Persahabatan
19	23.12.2017	Zulkri Bin Abu Bakar	Perlawanan Persahabatan
20	27.12.2017	Jan Yassin	Perlawanan Persahabatan



21	29.12.2017	Khairul Nizam Bin Ahmad	Perlawanan Persahabatan
22	30.12.2017	Cik Lah	Perlawanan Persahabatan
23	31.12.2017	Jan Yassin	Perlawanan Persahabatan

**GAMBAR BAHAGIAN**







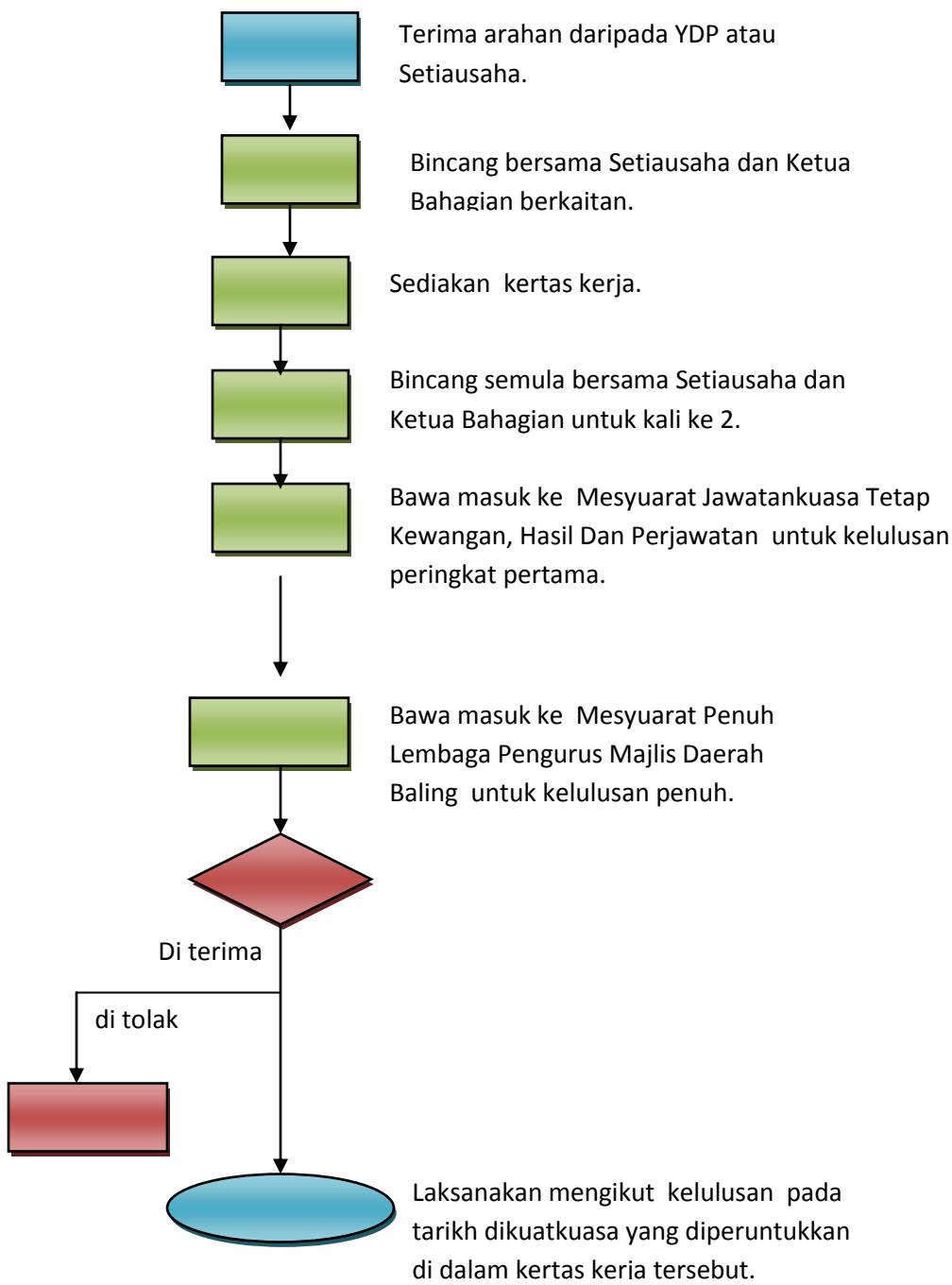
**a. Proses Kerja**

Menyediakan Kertas Kerja Dan Menguruskan Mesyuarat Serta Menyediakan Kertas Kerja Berhubung Aktiviti-Aktiviti Pelancongan Dan Rekreasi Daerah.

Bil	Proses Kerja	Pegawai Yang Meluluskan / Di Rujuk	Sesi Undang-Undang/Peraturan
1.	Terima arahan daripada YDP atau Setiausaha		
2.	Bincang bersama Setiausaha dan Ketua Bahagian berkaitan.	S/U	Rujuk undang-undang / peraturan berkaitan
3.	Sediakan kertas kerja.	KJ	
4.	Bincang semula bersama Setiausaha dan Ketua Bahagian untuk kali ke 2.	S/U	
5.	Bawa masuk ke Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan, Hasil Dan Perjawatan untuk kelulusan peringkat pertama.	AHLI J/KUASA MESYUARAT	
6.	Bawa masuk ke Mesyuarat Penuh Lembaga Pengurus Majlis Daerah Baling untuk kelulusan penuh.	AHLI J/KUASA MESYUARAT	
7.	Laksanakan mengikut kelulusan pada tarikh dikuatkuasa yang diperuntukkan di dalam kertas kerja tersebut.	KJ	

### a. Carta Alir Proses Kerja

Menyediakan Kertas Kerja Dan Menguruskan Mesyuarat Serta Menyediakan Kertas Kerja Berhubung Aktiviti-Aktiviti Pelancongan Dan Rekreasi Daerah.





## 11.0 UNIT ONE STOP CENTRE (OSC)

### a. Pengenalan

Unit ini diketuai oleh seorang Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred JA41, **ENCIK ABDUL RAHMAN MADRI BIN CHE AHMAD** dan dibantu oleh 5 orang pegawai dan kakitangan.

### b. Objektif Jabatan

1. Menyelaras dan mempercepatkan proses kelulusan permohonan pembangunan tanah di Pejabat Tanah dan Pihak Berkuasa Tempatan yang meliputi permohonan kebenaran merancang, pelan bangunan dan pelan-pelan lain;
2. Memendekkan norma masa dan memudah cara proses permohonan kebenaran merancang, pelan bangunan dan perakuan permohonan pembangunan tanah bagi projek di bawah Konsep Bina Kemudian Jual (BKJ), Projek Impak Tinggi dan Pelaburan Asing serta Projek-Projek Kerajaan dalam tempoh empat ( 4 ) bulan dan dibawah konsep Jual Kemudian Bina (JKB) dalam tempoh enam bulan; dan
3. Menyeragamkan prosedur dan proses permohonan-permohonan kebenaran merancang, pelan bangunan dan permohonan pembangunan tanah dengan mengambil kira peruntukan-peruntukan di bawah Kanun Tanah Negara 1965 (KTN 56), Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) dan Akta Parit, Jalan dan Bangunan 1974 (Akta 133).

Unit ini berperanan meningkatkan sistem penyampaian, prosedur dan proses permohonan cadangan pemajuan tanah melalui Pusat

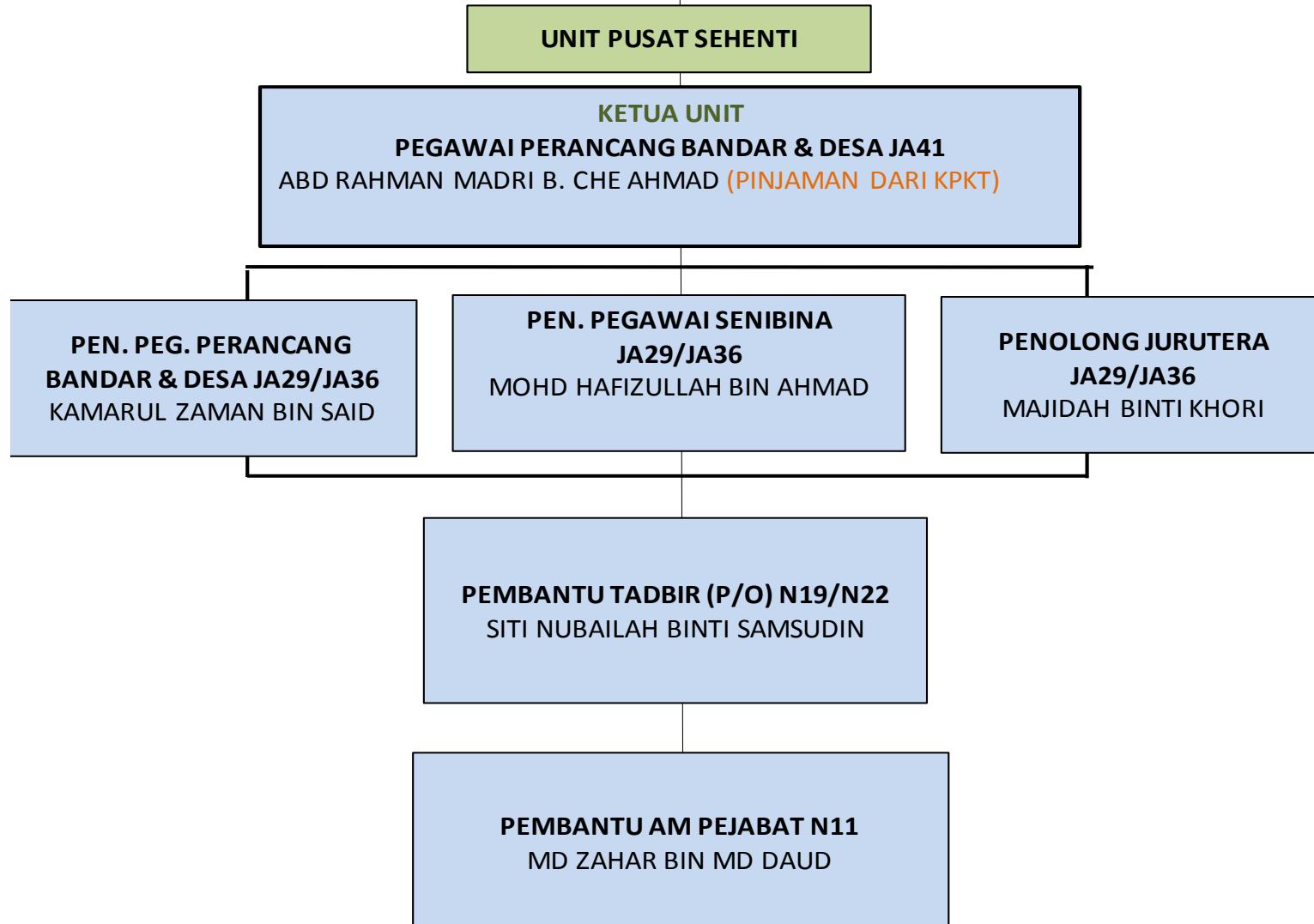
Setempat yang diperluaskan fungsinya, pemohon tidak perlu pergi dari satu jabatan ke satu jabatan lain untuk mendapatkan kelulusan permohonan. Secara tidak langsung ini akan memudahkan orang ramai dan mempercepatkan proses.

Peranan Pusat Setempat ini ialah:

- i. Menyelaras dan memproses pemohonan kebenaran merancang, pelan bangunan dan permohonan pembangunan tanah di bawah peruntukan seksyen 124A dan 204D KTN;
- ii. Memaklumkan keputusan kelulusan bagi permohonan kebenaran merancang dan pelan bangunan kepada pemohon;
- iii. Membuat perakuan permohonan tanah kepada Pejabat Tanah; dan
- iv. Menyediakan laporan status permohonan.

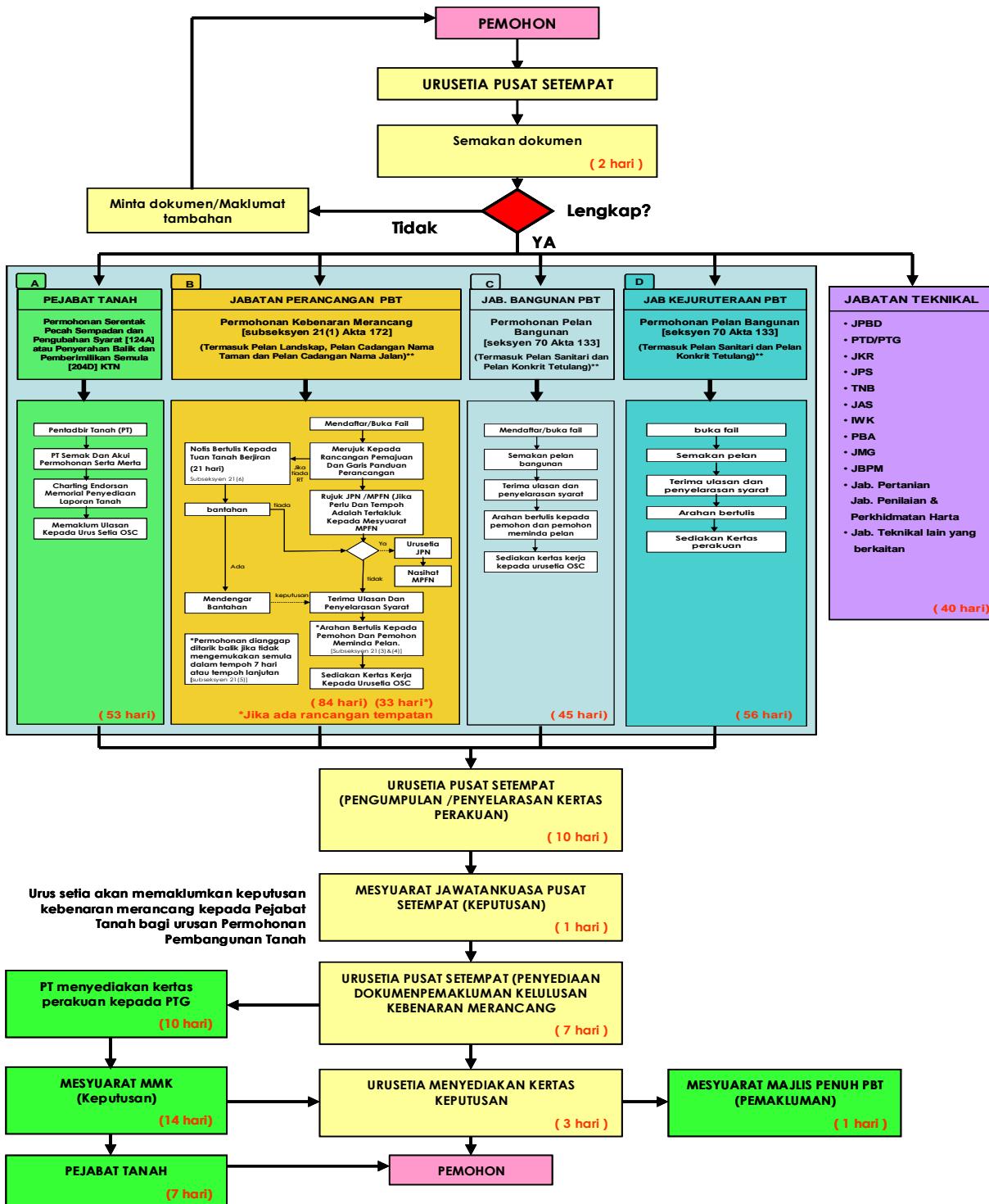


## Carta Organisasi UnitOSC



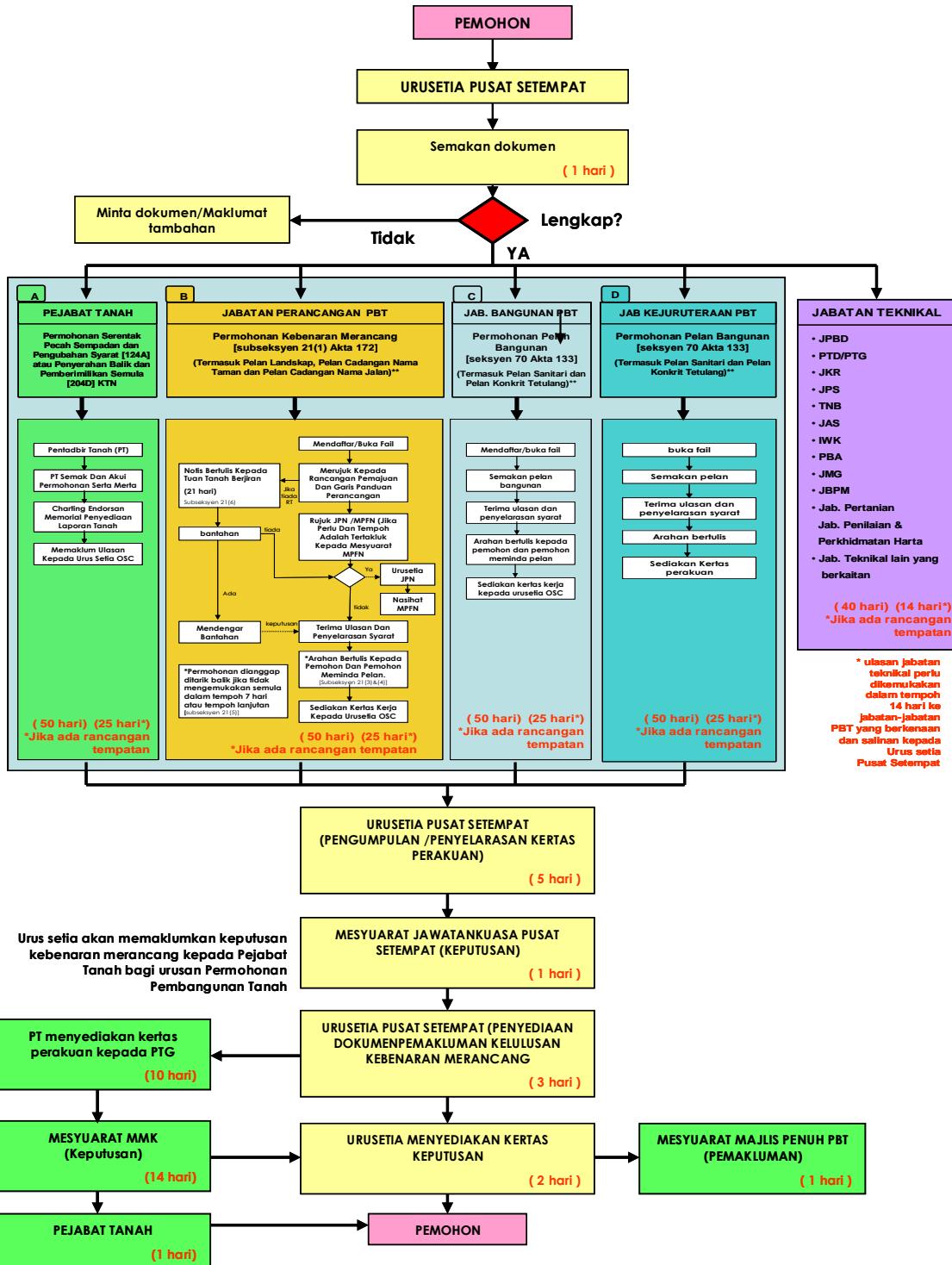


### Proses Kerja – Carta Alir Memproses Permohonan Secara Serentak Dalam Tempoh 6 Bulan





### Proses Kerja – Carta Alir Memproses Permohonan Secara Serentak Dalam Tempoh 4 Bulan





## 12.0 UNIT UNDANG-UNDANG

### PENGENALAN DAN LATAR BELAKANG

Unit Undang-Undang adalah satu unit kecil di bawah Yang Dipertua, Majlis Daerah Baling. Unit ini wujud hasil penstrukturkan semula perjawatan Majlis Daerah Baling yang diluluskan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam melalui Perjawatan Bil. 133 tahun 2010 di mana Unit ini telah diasingkan daripada Bahagian Undang-Undang dan Penguatkuasa bagi memberi peranan yang lebih besar dalam penyampaian perkhidmatan perundangan kepada Jabatan-jabatan di Majlis Daerah Baling.

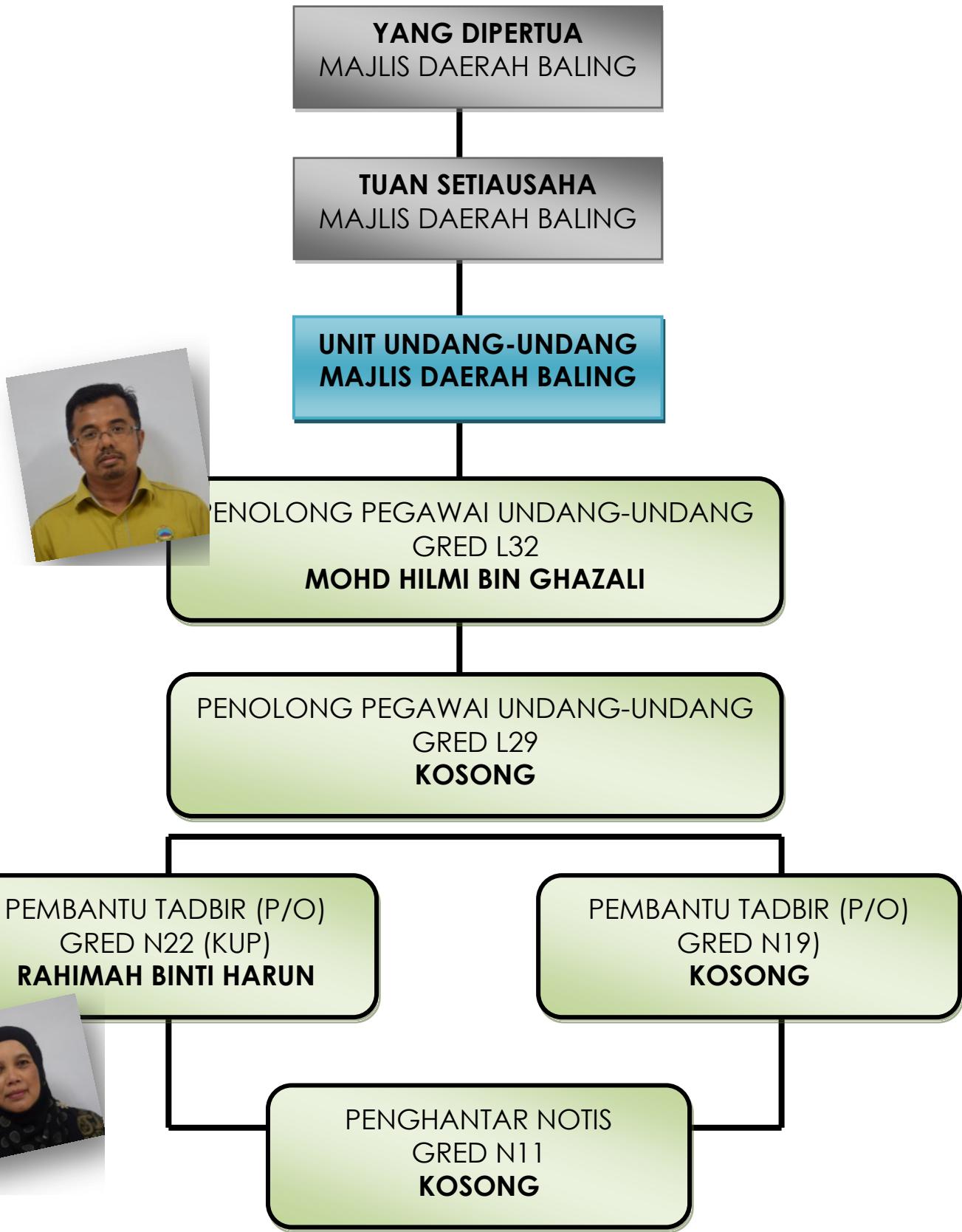
### PERANAN & FUNGSI

Unit ini bertanggungjawab memberi nasihat perundangan, membuat dan menggubal undang-undang kecil untuk Majlis. Seterusnya menguatkuasa undang-undang di dalam kawasan pentadbiran Majlis termasuklah mengeluarkan kompaun dan mengambil tindakan mahkamah. Antara peranan dan fungsi unit ini adalah seperti berikut:-

- 1.1 Menyediakan khidmat nasihat undang-undang kepada Yang Dipertua / Setiausaha dan Jabatan-jabatan di Majlis Daerah Baling.
- 1.2 Menyemak/menggubal Undang-Undang Kecil/Perintah/Peraturan Majlis Daerah Baling.
- 1.3 Menyemak/menyediakan surat perjanjian/akuanji/affidavit.
- 1.4 Menyemak/menyediakan draf notis undang-undang dan penguatkuasaan.
- 1.5 Menyemak kertas siasatan/kertas pertuduhan/saman.
- 1.6 Menjalankan pendakwaan dan pembelaan bagi pihak Majlis.
- 1.7 Mengurus dan mengendalikan tuntutan sivil bersama peguam panel yang dilantik.
- 1.8 Menyedia/mengurus latihan perundangan kepada pegawai dan kakitangan Majlis.
- 1.9 Mengkompaun kesalahan-kesalahan di bawah Undang-undang Kecil Majlis.
- 1.10 Mengurus penyampaian notis undang-undang/saman Majlis dan Pihak Berkuasa Tempatan.



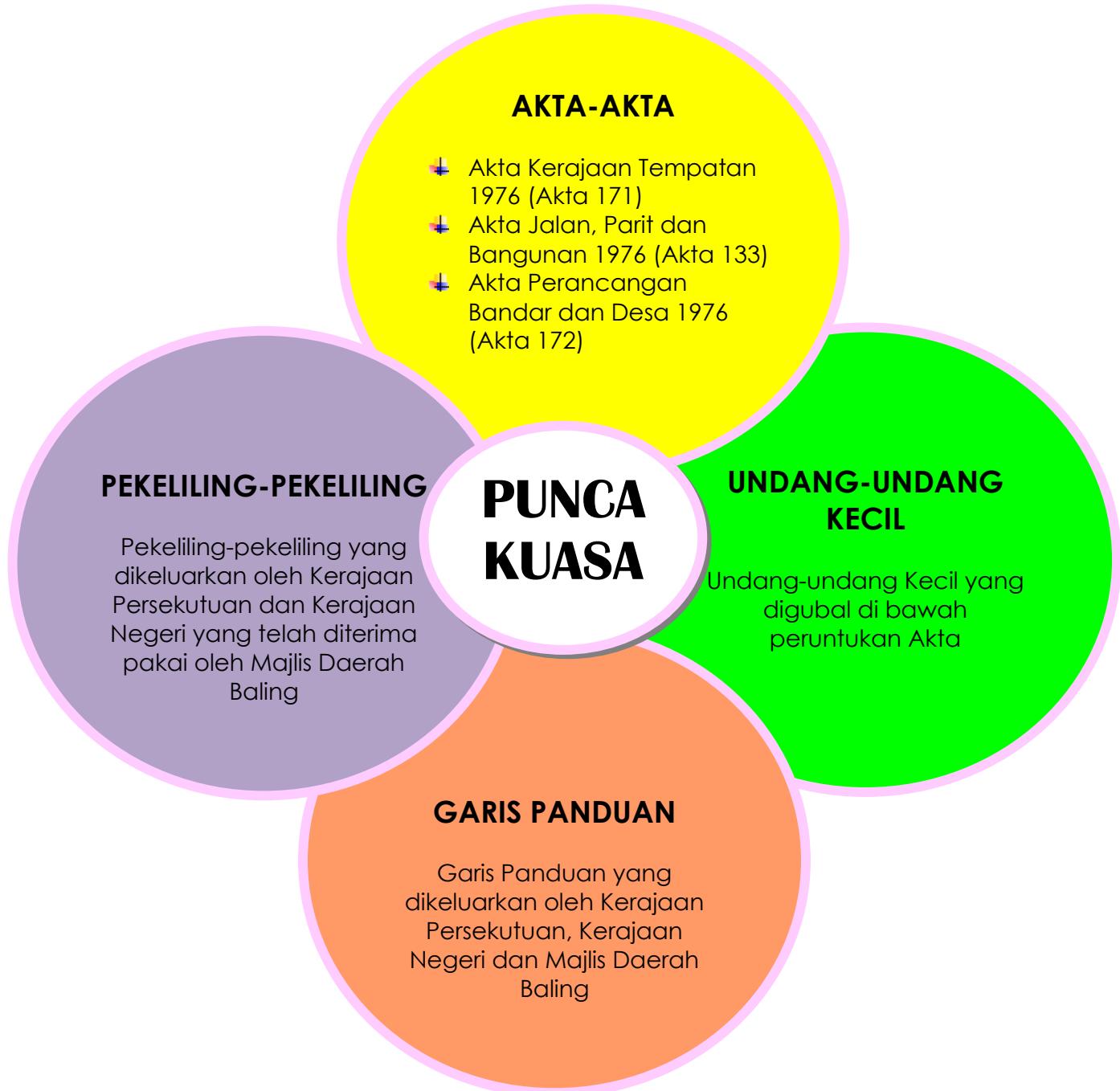
## CARTA ORGANISASI





## PUNCA KUASA

Sebagai sebuah Pihak Berkuasa Tempatan, MDB tertakluk kepada Akta-akta, Undang-undang Kecil, Pekeliling-pekeliling dan Garis Panduan yang dikeluarkan serta diterima pakai oleh pihak Kerajaan Malaysia.




**PENGELUARAN NOTIS-NOTIS**

BIL	JENIS NOTIS	BILANGAN NOTIS	CATATAN
1	Notis Mengkehendaki Halangan Dihapuskan (Seksyen 46)	32	
2	Notis Mengkehendaki Kacauganggu Dihapuskan (Seksyen 82)	1	
3	Notis Larangan Menjaja	2	
4	Notis Pengosongan Rizab Jalan	31	
5	Notis Mengkehendaki Halangan Dihapuskan (Seksyen 46)	3	
6	Notis Tuntutan Hutang Tertunggak (Sewaan)	14	
7	Notis Mengosongkan Bangunan Yang Hampir Runtuh Dan Merbahaya (Seksyen 83)	7	
8	Notis Peringatan Bayaran Cukai Taksiran	107	Jumlah Kutipan RM55,578.35
9	Lain-lain Notis <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penutupan Sementara Jalan (Jalan Badlishah, Baling)</li> <li>- Notis Pemberitahuan Awam (Seksyen 120)</li> </ul>		
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>197</b>	



### PENYAMPAIAN SAMAN PBT

Jumlah keseluruhan penyampaian saman daripada lain-lain jabatan kepada OKS yang beralamat di Daerah Baling adalah seperti berikut:-

BIL	JABATAN	NAMA OKS, NO. SAMAN DAN TARikh PENYAMPAIAN
1.	Majlis Perbandaran Taiping	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yusof bin Ibrahim</li> <li>• No. Saman: AB-87-1366-13/2017</li> <li>• 9 Ogos 2017</li> </ul>
2.	Majlis Perbandaran Sungai Petani	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abdul Kudus Abd Malek</li> <li>• No. Saman: KB-87-659-07/2017</li> </ul>
3.	Perbadanan Putrajaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nordin bin Mehat</li> <li>• No. Saman: FA86-1545-05/2017</li> <li>• 7 Ogos 2017</li> </ul>
4	Majlis Perbandaran Klang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Law Fong Choo</li> <li>• No. Saman: BL87-1757-3-2017</li> <li>• 14 Mei 2017</li> </ul>
5	Majlis Daerah Kerian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abdullah bin Othman</li> <li>• No. Saman: AJ-87-20-1/2017</li> </ul>
7	Majlis Perbandaran Subang Jaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FASJO Commerce (M) Sdn. Bhd.</li> <li>• No. Saman: 87 T(SJ)-1409-16</li> </ul>



### PENGURANGAN KOMPOUN

Jumlah keseluruhan pengurangan komponen yang diberikan oleh Unit Undang-undang dari bulan Januari 2017 hingga Oktober 2017 adalah sebanyak 32 komponen. Bagi bulan November dan Disember 2017 Majlis Daerah Baling telah menggunakan menggunakan sistem ePBT.

	<b>BULAN</b>	<b>KOMPOUN</b>	
		<b>JUMLAH</b>	<b>HASIL (RM)</b>
1	JANUARI	4	120.00
2	FEBRUARI	4	260.00
3	MAC	10	360.00
4	APRIL	-	-
5	MEI	3	110.00
6	JUN	2	60.00
7	JULAI	4	280.00
8	OGOS	-	-
9	SEPTEMBER	1	30.00
10	OKTOBER	4	450.00
11	NOVEMBER		
12	DISEMBER		
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		32	<b>1,550.00</b>


**PENYEDIAAN KERTAS KERJA MESYUARAT**

BIL	TAJUK KERTAS KERJA	NOMBOR MP
1	Cadangan Penguatkuasaan Tempat Letak Kereta Berbayar Di Jalan Badlishah (Tempat Letak Kereta Berbungung)	KERTAS MDB.( K) 35/2017
2	Kertas Cadangan Dasar Tiada Pengambilan Pegawai/Pekerja Baru Dari Kalangan Saudara Kakitangan  Majlis Daerah Baling	KERTAS MDB. MP 39/2017
3	Kertas Kerja Cadangan Pemakaian Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Kedah) 2016	KERTAS MP 45/2017
4	Kertas Kerja Cadangan Mewartakan Undang-Undang Kecil Vandalisme (Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Kedah) 2017	KERTAS MP51/2017
5	Kertas Kerja Cadangan Mewartakan Draf Undang-Undang Kecil Pasar Borong Negeri Kedah Darul Aman 2017	KERTAS MP74/2017

**PENYEDIAAN PERJANJIAN**

BIL	TAJUK KERTAS KERJA	CATATAN
1	Perjanjian Cuci Pejabat Majlis Daerah Baling	Koperasi Kakitangan Majlis Daerah Baling Berhad
2	Perjanjian Sewa Lot 1149 Tapak Pelupusan Sanitari Pulai	e-IDAMAN SDN. BHD.

**PENYEDIAAN MAKLUMBALAS**

BIL	MAKLUMBALAS	CATATAN
1	TIADA	

**URUSETIA PROGRAM**

BIL	PROGRAM	TARIKH	TEMPAT
1	Solat Hajat Perdana Sempena Peperiksaan Ujian Penilan Sekolah Rendah (UPSR)	7 September 2017 (Khamis)	Dewan Kenangan
2	Program Hari Korporat Majlis Daerah Baling Kali Ke 5 Tahun 2017	9 Oktober 2017 (Isnin)	Tun Abdul Razak (Baru)
3	Program Perkongsian Ilmu: Pengenalan Asas Pihak Berkuasa Tempatan (Pbt)	15 Oktober 2017 (Ahad)	
4	Taklimat Berkanaan Tindakan Pelaksanaan Penghakiman Bagi Kes-Kes Yang Telah Direkodkan Penghakiman Di Mahkamah	12 Disember 2017 (Selasa)	Bilik Mesyuarat Rafflesia

**GAMBAR PROGRAM****PROGRAM HARI KORPORAT KALI 5  
TAHUN 2018****SOLAT HAJAT PERDANA**



### 13.0 UNIT PERHUBUNGAN AWAM DAN KOMUNIKASI KORPORAT

#### a) Pengenalan

Unit Perhubungan Awam dan Komunikasi Korporat Majlis Daerah Baling adalah satu unit yang bertanggungjawab untuk menghubungkan Majlis dan masyarakat di samping memberikan perkhidmatan yang efisien untuk meningkatkan tahap kepuasan masyarakat Daerah Baling.

#### b) Objektif Unit

Objektif Unit Perhubungan Awam dan Komunikasi Korporat adalah untuk memberi perkhidmatan yang cemerlang dalam menjaga imej Majlis Daerah Baling.

Selain daripada itu, unit ini juga bertanggungjawab dalam perkara berikut:-

- Memberi penerangan yang jelas dan tepat mengenai Majlis Daerah Baling.
- Menyediakan maklumat yang lengkap kepada pelanggan dengan jelas dan segera.

#### c) Piagam Pelanggan

##### PERKHIDMATAN PELANGGAN

- Mengamalkan sikap ingin membantu
- Memberikan keutamaan kepada golongan OKU, warga emas, dan ibu mengandung
  - Memberikan layanan mesra kepada pelanggan
  - Menyediakan ruang menunggu yang selesa
- Memberikan layanan segera dengan memastikan tempoh menunggu yang singkat
  - Memberikan maklumat yang tepat dan jelas kepada pelanggan

##### PENGURUSAN ADUAN

- Memberi layanan mesra, cepat, cekap dan berkesan kepada semua pelanggan di Kaunter Aduan
- Menerima pelbagai jenis aduan awam melalui saluran komunikasi yang disediakan
  - Memberi respon dan surat akuan penerimaan aduan dalam tempoh 24 jam
- Menyampaikan aduan yang diterima kepada jabatan yang berkaitan pada hari yang sama untuk diambil perhatian dan tindakan
- Memastikan semua maklumat dan aduan yang diterima daripada pelanggan akan diberi jawapan dan maklumbalas tindakan yang diambil dalam tempoh 15 hari bekerja.



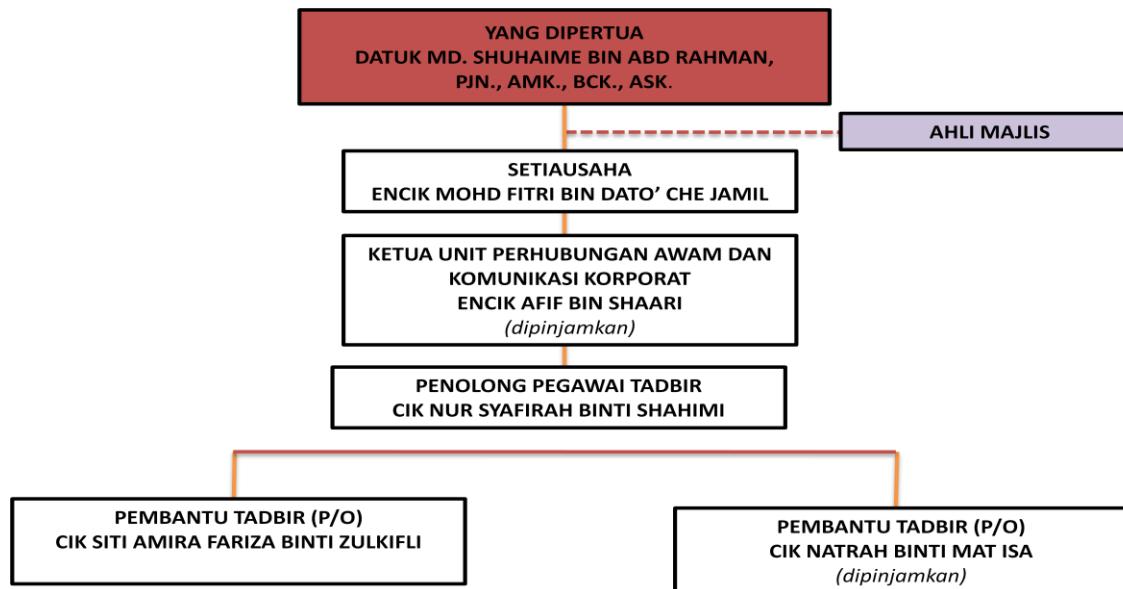
**d) Fungsi - Fungsi Utama Unit**

Fungsi utama Unit Perhubungan Awam dan Komunikasi Korporat adalah:

1. **Pengurusan Komunikasi**
2. **Pengurusan Maklumat**
3. **Pengurusan Penerbitan**
4. **Pengurusan Aduan Awam**

**e) Carta Organisasi Unit Perhubungan Awam dan Komunikasi Korporat**

**Majlis Daerah Baling**



**e) Aktiviti-aktiviti bagi Fungsi Utama**

Aktiviti-aktiviti utama Unit Perhubungan Awam dan Komunikasi Korporat adalah:

**1. Pengurusan Komunikasi**

- Saluran informasi dan komunikasi yang menghubungkan Majlis Daerah Baling dan orang awam
- Menjalin hubungan di antara Majlis dan media
- Merangka publisiti bagi aktiviti rasmi kerajaan
- Menyediakan ucapan bagi majlis-majlis rasmi jabatan
- Menguruskan majlis-majlis rasmi MDB dan tugasan-tugasan protokol
- Mengendali pelawat-pelawat ke MDB dan penyediaan cenderamata

**2. Pengurusan Maklumat**

- Memantau isu-isu mengenai kementerian/jabatan melalui akhbar tempatan
- Menyediakan keratan akhbar setiap hari
- Bertanggungjawab menyelaras sidang akhbar untuk liputan media

**3. Pengurusan Penerbitan**

- Menerbit bahan-bahan penerbitan seperti Buletin berkala
- Menyelaras dan mengesahkan input mengenai jabatan bagi penerbitan yang diterbitkan oleh pihak luar

**4. Pengurusan Aduan Awam**

- Memastikan aduan diterima, dicatat dan direkod di dalam Sistem Aduan
- Mengawal selia aduan awam sama ada melalui media massa dan sebagainya serta memberi penjelasan mengenai tindakan yang sedang atau telah diambil oleh pihak MDB



**LAPORAN TAHUNAN ADUAN AWAM  
MAJLIS DAERAH BALING TAHUN 2017**

JUMLAH ADUAN : 314  
 JUMLAH BELUM SELESAI : 9  
 JUMLAH SELESAI : 305

BIL	JAB / BAH/ UNIT	STATUS	BULAN												JUMLAH	
			JANUARI	FEBRUARI	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	Ogos	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DISEMBER		
1	Khidmat Pengurusan	S								2					2	
		B														
2	Perbendaharaan	S														
		B														
3	Penilaian dan Pengurusan Harta	S									1	1			2	
		B														
4	Kesihatan Persekitaran	S	5	2		1	3	1	1	5	4	4	2	2	30	
		B														
5	Kejuruteraan	S	11	13	9	20	16	7	19	24	15	20	8	16	178	
		B					1		1		1	5			8	
6	Perancangan Pembangunan dan Landskap	S	2	4	3	5	3	2	5	11	7	6	10	6	64	
		B												1	1	
7	Penguatkuasa	S	2	2	1	2	3	1	4	3	2	4	1	4	29	
		B														
8	Pembangunan Masyarakat (Pelancongan dan Rekreasi)	S														
		B														
9	Pentadbiran dan Keurusetiaan	S														
		B														
10	Pelesenan	S														
		B														
11	Kesihatan Awam	S														
		B														
12	Bangunan	S														
		B														
13	Infrastruktur dan Penyelenggaraan	S														
		B														
14	Mekanikal dan Elektrikal	S														
		B														
15	Undang-undang	S														
		B														
16	OSC (Pusat Setempat)	S														
		B														
17	Luar Bidang Kuasa Majlis Daerah Baling	S														
		B														
JUMLAH BULANAN			20	21	13	28	26	11	30	45	30	40	21	29	314	
JUMLAH KESELURUHAN															314	



---

UNIT PERHUBUNGAN AWAM DAN KOMUNIKASI KORPORAT

# MAJLIS DAERAH BALING

09100 BALING  
KEDAH DARUL AMAN